



**ACTA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT  
PLE EL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2020**

**Lloc:** Sessió telemàtica a distància  
**Data:** 27 de novembre de 2020  
**Hora:** 09.00

**CARÀCTER DE LA SESSIÓ:** EXTRAORDINÀRIA

**Assistents:**

**ALCALDE-PRESIDENT:** Robert Raga Gadea

**REGIDORS ASSISTENTS:**

<b>Partit Socialista Obrer Espanyol (PSOE)</b>	<b>Partit Popular (PP)</b>	<b>Ciutadans Partit de la Ciutadania (CS)</b>	
Roberto Pascual Raga Gadea Maria Teresa Pozuelo Martin Jose Luis Ramos March Zafira Perez Pacheco Jose Angel Hernandez Carrizosa Maria Dolores Verdeguer Royo Jose Luis Lopez Galdon Ana Cristina Folgado Morals Rafael Gomez Sanchez Maria Esther Gomez Laredo Francisco Javier Garcia Escudero.	Santiago Navarro Zaragoza Pedro Tortajada Raga Paula Badía Lanáquera Rosa Al Sibai Giner	Salvador Evaristo Ferrer Cortina M <sup>a</sup> Teresa Ruiz Vendrell	
<b>Compromís per Ribarroja: Compromís Municipal (COMPROMÍS MUNICIPAL)</b>	<b>L'Esquerra de Ribarroja – Esquerra Unida Esquerra Republicana: Seguim Endavant (EUPV-ERPV:SE)</b>	<b>Podem/Podem – Ribarroja Pot (PODEMOSRIBA-ROJAPOT)</b>	<b>VOX</b>
Rafael Folgado Navarro	Rafael Gómez Muñoz	Arantxa Torres Macias	Nuria Santamaría Garrido

**Regidors absents:** Cap

**Actua com a Secretària :** Ylenia Díaz Morán

El 27 de novembre de 2020, sent les 09.00 hores, es van reunir en primera convocatòria les senyores i senyors regidors indicats, havent excusat la seua assistència els igualment marginats a l'efecte de celebrar sessió extraordinària a distància per mitjans telemàtics i electrònics del Ple. Tot això sota la Presidència del Sr. Alcalde Roberto Raga Gadea, assistit de la Secretària General Sra. Ylenia Díaz Morán

Declarat obert l'acte per la presidència, es passa a l'estudi i acord dels assumptes consignats en l'Ordre del dia.

La sessió es duu a terme per mitjans telemàtics i electrònics i dins de la mateixa les votacions. És per això que s'adjunta a aquest acta documente expedit per la plataforma electrònica on consta el sentit del vot emès per cadascun dels Regidors membres del Ple i assistents a la sessió.

## 1.- 4922/2020/GEN, ACORD RELATIU A la PLANTILLA DE PERSONAL 2021

### PROPOSTA DE L'ALCALDIA SOBRE L'APROVACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER A 2021

Vist l'informe del Sr. Sotssecretari en relació amb el Capítol I del pressupost municipal per a l'exercici 2021 i les modificacions de la Plantilla de Personal i de la Relació de Llocs de treball corresponents a aquest exercici, que literalment sosté:

#### "Antecedents

- 1) *L'Ajuntament de Riba-roja de Túria, en sessió celebrada el dia 14 de febrer de 2020, va aprovar el Pressupost Municipal per a l'exercici 2020, juntament amb la Plantilla de Personal i la Relació de Llocs de treball corresponent a aquest, els quals han entrat en vigor l'endemà al de la publicació de tals documents en el BOP núm. 72, de data 16/04/2020.*
- 2) *Posteriorment, mitjançant la Resolució de l'Alcaldia núm. 1642/2020, de 8 de juliol, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2020, en el punt dispositiu Primer del qual, apartat 1.1, s'inclou el llistat de places oferides derivades de les modificacions introduïdes en la plantilla de personal corresponent a l'exercici 2020 que es descriuen a continuació:*

<b>Núm. del lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Gr.Tit</b>	<b>CD</b>	<b>Titulació específica</b>
9 PF	Director del Servei Educació/Cultura	A1	26	
206 i 207 PF	Tècnic/a de Turisme	A2	19	Grau Turisme
17 PF	Tècnic/a mediambiental paisatgístic (Turisme)	A2	19	Enginyer Tècnic
172 PF	Coordinador Àrea Promoció Econòmica	A1	24	Agent de Desenvolupament Local
89 PL	Oficial-Cap Jardineria	C1	18	
53 PL	Treballador/a Social	A2	21	Grau Treball Social
40 PF	Oficial PL	C1	20	Batxillerat-FP 2n grau

*D'altra banda, en el punt dispositiu Primer, apartat 1.2, d'aqueixa mateixa resolució, s'enumeren una sèrie de places que també havien de ser incorporades amb posterioritat a la plantilla de l'exercici 2020 com a conseqüència directa de la seua inclusió en aqueixa Oferta d'Ocupació Pública de 2020, de conformitat amb les circumstàncies exposades en els antecedents de la resolució aprovatòria d'aquesta,*

a les quals cal remetre's. En virtut d'això, el punt dispositiu tercer de la referida Resolució de l'Alcaldia núm. 1642/2020 indica el següent:

**"TERCER.-** Elevant al Ple de la corporació proposada de modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball de l'exercici 2020 a l'efecte d'introduir en elles les modificacions oportunes resultants de les places adicionades a la OEP 2020 enumerades en el punt resolutiu 1.1.2 d'aquesta resolució."

- 3) En la seua sessió ordinària celebrada el 2 de novembre de 2020, el Ple de la Corporació ha acordat la modificació de la RPT i la plantilla de personal vigents per a incloure en elles les places enumerades en la OEP 2020 que encara no havien sigut incorporades a aquestes, aprovant així la proposta elevada en aqueixos termes pel punt dispositiu tercer de la referida Resolució de la Alcaldia núm. 1642/2020 per la qual es va aprovar la OEP 2020, tal com ha sigut reproduïda en l'antecedent anterior d'aquest informe. De tot l'anterior es dona compliment compte en l'expedient 4373/2020/GEN, al qual cal remetre's "in extenso" a l'efecte de qualsevol aclariment.
- 4) A aquest efecte de l'anterior i per a major claredat expositiva, ha de reiterar-se que el ple de la corporació va aprovar en la seua sessió ordinària de 2 de novembre dels corrents els següents acords relatius a la modificació de la Relació de Llocs de treball que a continuació es traslladen:

**"Primer.-** Quant a la Plantilla de Personal de 2020, i d'acord amb el que s'estableix en l'Oferta d'Ocupació Pública per a 2020 aprovada per resolució de l'alcaldia 1642/2020, de 8 de juliol, i publicada en el BOP de 29 de juliol del corrent, incloure les 40 places de nova creació abans descrites en el quadre I, dotant cadascuna d'elles a 1€ a l'efecte de la seua inclusió formal en el pressupost d'aquest exercici i sense perjudici de l'habilitació del crèdit necessari per a la seua ocupació quan això siga necessari bé en el que queda de 2020 bé en el pressupost 2021, el següent

Modificar la plantilla de personal de l'exercici 2020 incorporant a la mateixa les places que es descriuen a continuació en els termes proposats en el punt resolutiu primer, apartat 1.2, de la Resolució d'Alcaldia 1642/2020:

<b>DENOMINACIÓ/ Núm. DE LLOC</b>	<b>Núm. DE PLACES</b>	<b>GR.TIT.</b>	<b>CD</b>	<b>Naturalesa de la relació</b>
Arquitecte/a- 207 F	1	A1	2 3	Funcionarial
Tècnic/a de mobilitat- 248 L	1	A2	2 1	Laboral
Tècnic/a de comunicació	1	A2	2 1	Laboral
Tècnic/a de Gestió Administrativa, especialitat secretaria/contractació 215 F	1	A1/A2	22	Funcionarial
Tècnic/a de Gestió Administrativa, especialitat Tresoreria 216 F	1	A2	21	Funcionarial
Agent Policia Local- 222, 223, 236, 237, 238, 239 i 240 F	7	C1	1 8	Funcionarial
Oficial policia Local- 213 i 214 F	2	B	2 0	Funcionarial
Agent d'Igualtat- 218 F	1	A1	2	Funcionarial

			2	
Promotor/a d'Igualtat- 219 F	1	B	20	Funcionarial
Educador/a M. A. i gestió de Residus- 249 L	1	A2	21	Laboral
Treballador/a Social- 220 i 221 F	2	A2	21	Funcionarial
Psicòleg/a- 217 F	1	A1	20	Funcionarial
Tècnic/a mig Turisme- 229 F	1	A2	29	Funcionarial
Coordinador/a Tècnic Inspecció de serveis- 224 F	1	A2	21	Funcionarial
Administratiu/a- 225, 230, 231, 232 i 233 F	5	C1	20	Funcionarial
Tècnic/a d'educació- 250, 251 i 252 L	3	C1	27	Laboral
Professor/a conservatori per reducció horària- 234 i 235 F	2	A1	24	Funcionarial
Auxiliar de serveis- 246 i 247-L	2	P OA	01	Laboral
ADL- 226 i 227 F	2	A2	28	Funcionarial
Educador social de protecció d'infància- 253 L	1	A2	21	Laboral
Enginyer Tècnic Industrial- 228 F	1	A2	22	Funcionarial
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>			

**Segon.-** Establir una dotació inicial d'1 € per a cadascuna de les places anteriorment enumerades, reservant-se a aquest efecte 40,00 € d'entre els crèdits sobrants i no disposats (aproximadament 4.000,00 €) de la Plaça 224 L (grup de funció 920) de l'annex de laborals de la plantilla de personal (imputada per error a la plaça 180 L).

Tot l'anterior serveix a l'efecte de facilitar la seua operativitat en el pressupost del present exercici en el cas que es vulguen cobrir temporal o definitivament al llarg d'aquest, sense perjudici de la necessària habilitació prèvia del crèdit requerit per a això.

**Tercer.-** Efectuar les modificacions oportunes en le RPT que es deriven dels canvis en la plantilla assenyalats en el punt dispositiu primer d'aquest acord.

**Quart.-** Publicar els presents acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València."

Atés que aquests extrems, per tant, ja han sigut incorporats a la relació de llocs de treball de la corporació en virtut del referit acord plenari de data 2 de novembre de 2020, per la qual cosa, de

moment, no es proposa cap canvi en la RPT de 2021, almenys mentre no es tinga coneixement de tots els factors que permeten una anàlisi en profunditat de les necessitats existents en aquest terreny, per a això s'estima convenient esperar com a mínim fins al final del present exercici. I en tot cas, si s'evidenciara la necessitat d'introduir canvis en la RPT del 2021 res impedeix que aquests es puguen tramitar de manera separada a l'aprovació del pressupost.

Tenint en compte que, pel que respecta a la **plantilla de personal 2021**, cal fer similars consideracions a les anteriorment realitzades sobre la RPT derivades de la recent aprovació pel Ple d'una modificació d'aquests documents, de manera que, en aquest moment no incorporen noves places a la plantilla sense perjudici del que es puga decidir més endavant, si bé en tot cas convé ressenyar que en l'annex de personal i en el capítol 1 del pressupost 2021 s'inclou la dotació pressupostària, amb retribucions actualitzades, de les 21 places que s'enumeren seguidament del total de les 40 incorporades ja en la plantilla en l'exercici 2020 a través de l'avantditada Resolució 1642/2020 i de l'acord adoptat a aquest efecte pel Ple de la Corporació en la seua sessió ordinària del 2 de novembre, com a conseqüència de l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública d'aqueix exercici, tenint en compte els paràmetres que s'exposen a continuació:

DENOMINACIÓ	Núm. DE PLACES	GRUP TIT.	CD	Naturalesa de la relació
<i>Arquitecte/a</i>	1	A1	23	Fun.
<i>Inspector Policia Local</i>	1	A2	22	Fun.
<i>Oficial policia Local</i>	2	B	20	Fun.
<i>Tèctic/a de Gestió Administrativa ,especialitat secretaria/contractació</i>	1	A1/A 2	22	Fun.
<i>Tèctic/a de Gestió Administrativa ,especialitat Tresoreria</i>	1	A2	21	Fun.
<i>Psicòleg/a</i>	1	A1	20	Fun.
<i>Agent d'Igualtat</i>	1	A1	22	Fun.
<i>Promotor/a d'Igualtat</i>	1	B	20	Fun.
<i>Tecnico Mitjà Comunicació</i>	1	A2	21	Lab.
<i>Treballador/a Social</i>	2	A2	21	Fun.
<i>Agent de Policia Local</i>	2	C1	18	Fun.
<i>Coordinador/a Tèctic Inspecció de serveis</i>	1	A2	21	Fun.
<i>Administratiu/a</i>	1	C1	20	Fun.
<i>Auxiliar de serveis</i>	2	OAP	10	Lab.
<i>ADL</i>	2	A2	18	Fun.
<i>Enginyer Tèctic Industrial</i>	1	A2	22	Fun.
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>			

Considerant que, en aplicació de les retribucions establides per la normativa pressupostària quant a salari base, triennis i nivell de complement de destinació, així com els complements específics assignats per la incorporació a cada plaça, el càlcul estimatiu del cost d'aquestes places, pagues extres incloses (amb l'increment retributiu corresponent a exercici), és el que segueix:

1 Arquitecte: 44.672,57 €

1 Inspector Policia Local: 35.489,83 €

2 Oficials Policia Local: 32.450,56 x 2 = 64.901,12 €

2 Agents policia local: 27.591,29 x 2 = 55.182, 58 €

1 Tècnic gestió administrativa, especialitat secretaria-contractació: 34.878,98 €

1 Tècnic mitjà de tresoreria (per analogia amb l'anterior de tècnic mitjà): 33.257, 50 €

1 Tècnic medie Comunicació: 29.932,76 €

1 Enginyer tècnic industrial: 34.779,63

1 Administratiu: 28.096, 18 €

2 ADL: 27.856,15 € x 2 = 55.712,30 €

2 Treballadors socials: 27.584, 30 € x 2 = 55.168,60 €

2 Aux. Serveis (per analogia a altres llocs OAP de caràcter administratiu existents en la vigent RPT):  
16.758, 91 x 2 = 34.779, 63 €

1 Coordinador tècnic inspecció de serveis (a valorar, càlcul aproximat per analogia amb el Tècnic mitjà de Serveis Paisatgístics): 29.699, 18 €

1 Agent d'Igualtat (a valorar, per subvenció, càlcul aproximat per analogia amb el Professor FPA):  
32.823,97 €

1 Promotor d'igualtat (a valorar, per subvenció, càlcul aproximat per analogia amb els tècnics mitjans de serveis socials, encara que en aquest cas la subescala seria la B): 24.781, 23 €

1 Psicòleg (per analogia psicòleg existent en plantilla), plaça 3231 Lab.: 28.516,15 €

**TOTAL: 621.410,40 €**

Considerant que si bé durant l'exercici 2020 s'han produït una sèrie vacants, es considera convenient, per les raons que s'han vingut ressenyant i en funció dels informes tècnics emesos, diferir la

decisió respecte de la disposició de les mateixes prèvia valoració de la disponibilitat pressupostària existent i de les necessitats dels serveis.

Resultant que, de conformitat amb tot l'exposat, no es proposa introduir cap modificació en la plantilla de personal ni en la RPT 2021 respecte de les aprovades en l'exercici 2020 en ocasió de la tramitació del pressupost per a 2021, tenint presents en tot cas les excepcions i prevencions que s'han vingut assenyalant.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 22.2.i) de la Llei 7/1985 de la LRBRL,

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 11 vots a favor del PSOE 9 en contra (4 PP, 2 CS, 1 EUPV-ERP:SE, 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT i 1 VOX) i 1 abstenció de COMPROMÍS MUNICIPAL, va acordar:

**Únic.-** Mantindre la plantilla de personal de l'exercici 2021, amb el mateix contingut i en els mateixos termes resultants de l'aprovació de la plantilla de personal de 2020, tenint en compte l'addició i dotació de noves les noves places expressades en la present proposta, que porten causa de la modificació de la Relació de Llocs de treball en acord del ple de la Corporació adoptat en sessió ordinària de data 2 de novembre de 2020.

**Àudio:** 01.mp3

**Vídeo:** <http://videople.es/2679>

## **2.- 4956/2020/GEN, RATIFICACIÓ L'ACORD PEL QUAL ES CONSIDEREN SERVEIS, OBRES I SUBMINISTRAMENTS ESSENCIALS PER A L'EXERCICI 2021. SEGUISCA 3680/2020/GEN.**

**Assumpte:** Ratificació l'acord pel qual es consideren serveis, obres i subministraments essencials per a l'exercici 2021. SEGUISCA 3680/2020/GEN.

Vist l'expedient de referència que consta dels següents

### **ANTECEDENTS DE FET:**

**Primer.-** Vist que en data 19 d'octubre de 2020 es va dictar Provisió de l'Alcaldia per la qual es disposava el següent:

***"PRIMER.- Sol·licitar informe a les diferents àrees o Departaments Municipals perquè abans del dia 22 d'octubre (inclòs) emeten Informe sobre els contractes essencials que han de tramitar-se pel departament de Contractació amb càrrec al pressupost de 2021. Això és, aquelles obres, serveis o subministraments la prestació dels quals siga de caràcter obligatòria per imposar-ho així una llei o siguen imprescindibles per al correcte funcionament dels serveis municipals. S'haurà de fer constar també el crèdit necessari que s'imputarà a l'exercici 2021, amb la finalitat de reflectir-lo en el Pressupost Municipal.***

**SEGON.-** Donar trasllat al Departament d'Intervenció dels informes emesos per les diferents àrees a l'efecte de que s'incorporen les necessitats al projecte de Pressupost Municipal de l'exercici 2021.

**TERCER.-** S'adonà dels Informes emesos pels diferents Departaments en la Comissió Especial d'Impuls i seguiment del Pla de Contractació amb caràcter previ a la seua aprovació pel Ple".

**Segon.-** Vist que les diferents àrees municipals han remés els seus informes al departament de contractació.

**Tercer.-** Vista la proposta elaborada pel Regidor de Contractació on es relacionen tots els serveis considerats essencials i dels quals ha d'haver-hi consignació pressupostària en l'exercici 2021 (s'annexa llistat).

**Quart.-** En data 16 de novembre, mitjançant Resolució de l'Alcaldia 2799/2020, es va acordar considerar com a essencials aquells serveis, obres i subministraments i els seus respectius imports inclosos en la relació proposada pel Regidor d'Economia i Hisenda adjunta a aquesta.

**Cinqué.-** De la citada resolució es va donar trasllat en data 17 de novembre a la Intervenció Municipal, al Regidor d'Economia i Hisenda i als diferents caps d'àrees de l'Ajuntament.

Als anteriors antecedents li són aplicable els següents

## **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.-** L'article 28.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic preceptua que *"Les entitats del sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst en l'article 134 que almenys reculli aquells contractes que quedaran subjectes a una regulació harmonitzada"*.

**Segon.-** L'art. 35.1.) de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que dins del contingut mínim del contracte s'haurà d'incloure necessàriament *"el crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu, en el seu cas."*

**Tercer.-** Tal és la importància de disposar de crèdit suficient i adequat que l'art. 39 cita entre les causa de nul·litat de ple dret els contractes celebrats pels poders adjudicadors en els quals existisca La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, o en les normes pressupostàries de les restants Administracions Públiques subjectes a aquesta Llei, excepte els supòsits d'emergència.

**Quart.-** L'art. 170.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en relació al pressupost municipal estableix que es podran presentar al·legacions, entre altres extrems per no haver-se ajustat la seua elaboració i aprovació als tràmits establits en aquesta llei; o per ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.



Vist quant antecedeix, El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 VOX) i 6 abstencions (4 PP, 1 EUPV-ERPV:S'i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT), va acordar:

**Primer.-** Ratificar de la Resolució de l'Alcaldia núm. 2799/2020 de 16 de novembre, sobre els serveis, obres i subministraments considerats essencials considerats per a l'exercici 2021 i la dotació del qual del crèdit necessari per a poder dur a terme els mateixos haurà d'estar recollida necessàriament en el Pressupost de 2021 en compliment de l'article 170.2 TRLHL, i que es transcriu a continuació:

### **RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA Núm. 2799/2020**

**16 de novembre de 2020**

**Assumpte:** Trasllet a l'àrea econòmica de la proposta de serveis essencials emesa pel Regidor de Contractació.

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**Primer.-** Vist que en data 19 d'octubre de 2020 es va dictar Provisió de l'Alcaldia per la qual es disposava el següent:

***"PRIMER.-** Sol·licitar informe a les diferents àrees o Departaments Municipals perquè abans del dia **22 d'octubre** (inclòs) emeten Informe sobre els **contractes essencials** que han de tramitar-se pel departament de Contractació amb càrrec al pressupost de 2021. Això és, aquelles obres, serveis o subministraments la **prestació dels quals siga de caràcter obligatòria per imposar-ho així una llei o siguen imprescindibles** per al correcte funcionament dels serveis municipals. **S'haurà de fer constar també el crèdit necessari que s'imputarà a l'exercici 2021, amb la finalitat de reflectir-lo en el Pressupost Municipal.***

***SEGON.-** Donar trasllat al Departament d'Intervenció dels informes emesos per les diferents àrees a l'efecte de que s'incorporen les necessitats al projecte de Pressupost Municipal de l'exercici 2021.*

***TERCER.-** S'adonarà dels Informes emesos pels diferents Departaments en la Comissió Especial d'Impuls i seguiment del Pla de Contractació amb caràcter previ a la seua aprovació pel Ple".*

**Segon.-** Vist que les diferents àrees municipals han remés els seus informes al departament de contractació.

**Tercer.-**Vista la proposta elaborada pel Regidor de Contractació on es relacionen tots els serveis considerats essencials i dels quals ha d'haver-hi consignació pressupostària en l'exercici 2021 (s'annexa llistat).

#### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.-** L'article 28.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic preceptua que "Les entitats del sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst en l'article 134 que almenys reculla aquells contractes que quedaran subjectes a una regulació harmonitzada".

**Segon.-** L'art. 35.1.l) de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que dins del contingut mínim del contracte s'haurà d'incloure necessàriament "el crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu, en el seu cas."

**Tercer.-** Tal és la importància de disposar de crèdit suficient i adequat que l'art. 39 cita entre les causa de nul·litat de ple dret els contractes celebrats pels poders adjudicadors en els quals existisca La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, o en les normes pressupostàries de les restants Administracions Públiques subjectes a aquesta Llei, excepte els supòsits d'emergència.

**Quart.-** L'art. 170.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en relació al pressupost municipal estableix que es podran presentar al·legacions, entre altres extrems per no haver-se ajustat la seua elaboració i aprovació als tràmits establits en aquesta llei; o per ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.

Per la present s'acorda:

**Primer.-** Considerar com a essencials els contractes relacionats en l'annex I que s'acompanya a aquest acord, els quals hauran de comptar amb consignació pressupostària en el pressupost municipal que s'aprove per a l'exercici 2021.

**Segon.-** Que es consigne en el Projecte de Pressupost Municipal de l'any 2021 l'import al qual ascendeixen aquests contractes declarats essencials amb la finalitat d'assegurar la seua correcta prestació.

**Tercer.-** Que es comuniqui la present proposta al departament d'Intervenció per a la seua inclusió a l'expedient d'aprovació del pressupost així com a les altres àrees municipals interessades i a les entitats proponents.

## ANNEX I

### Departament d'Educació.

núm	Objecte	Observacions
1	Contracte de neteja del CEIP Cervantes.	Està en tramitació i es disposa de RC FUT núm. 202000040249 per import de 139.234,75 € per a 2021 i de 111.387,80 € per a 2022.
2	Contracte de Servei d'àpats de les Escoles Infantils fins a juliol de 2021	Està en tramitació i es disposa de RC FUT núm. 202000040249 per import de 89.557,55 €
3	Nova licitació del contracte de Servei d'àpats,	a partir de setembre, amb un valor estimat provisional que afecte el 2021 de 60.000 € en incloure servei de menjar i personal. S'iniciaran els tràmits al gener.
4	Contracte de neteja i desinfecció addicional en horari escolar dels CEIP, Escoles Infantils, Conservatoris i Centre de Formació de Persones Adultes.	Existeix Contracte d'emergència fins al 31 de gener amb RC FUT per valor de 22.996,05 €. El nou contracte s'adjudicaria per fases, de febrer a Juny de 2021 i de Setembre de 2021 a juny de 2022, afectant el pressupost del 2021 el total (RC FUT i nova licitació) en 115.000 € aproximadament.

núm	Objecte	Observacions
5	Primera licitació del Contracte de neteja dels CEIP Eres Altes i Mes d'Escote	amb un valor estimat per a tots dos en 2021 de 65.000 €, considerant la data probable de formalització del contracte al setembre (orientatiu, no hi ha encara estudi de costos). S'iniciaran els tràmits al febrer.
6	Primera licitació del Contracte de neteja de les Biblioteques Municipals i Edifici de la Botaia	amb un valor estimat per al 2021 de 50.000 € per al conjunt de lots, considerant la data probable de formalització del contracte al setembre (orientatiu, no hi ha encara estudi de costos). S'iniciaran els tràmits al març.
7	A més vinculats amb els contractes de neteja que es liciten per primera vegada (CEIP Més d'Escote, Eres Altes, Botaia i Biblioteques)	s'hauran de licitar lots per a la neteja del CIJ, Centre Social i Trinquet Municipal, sense disposar en aquests moments el tècnic que subscriu del valor estimat dels contractes.

Es consideren essencials, per ser imprescindibles per al correcte funcionament dels serveis municipals, els següents contractes de serveis:

Contracte del servei de Sala d'Estudi. Està en tramitació i s'ha sol·licitat RC FUT per import de 16.404,74 euros.

#### Departament de Ecoriba

núm	Objecte	Observacions
1	Contractació de la Brigada Verda per al servei de manteniment, poda i desbrossament de connectors ecològics i barrancs.	Partida: EcoRiba Neteja Barrancs i altres zones 172/22730. Pressupost per a l'exercici 2021....35.000 euros (SENSE IVA).
2	Contractació de l'elaboració de l'Informe del Seguiment del Pla Estratègic Participat (2017-2025).	Partida 462/22739. Pressupost per a l'exercici 2021....11.362,5 euros (SENSE IVA).

#### Departament de Medi Ambient

núm	Objecte	Observacions
1	"Contracte de Neteja Viària Municipal:	Actualment en fase de contractació amb Rc realitzat de la mensualitat de novembre 2020, haurà de quedar contemplat en el pressupost 2021 la quantitat de 851.000 € anuals d'acord amb l'estudi econòmic del plec que es publicarà en el ple de desembre.
2	Contracte de RSU, poda i voluminosos:	El contracte finalitza al gener de 2021, no obstant això l'ampliació efectuada actualment finalitza amb el contracte malgrat que aquest es prorrogue anualment fins al màxim dels dos anys permesos. Haurà de tindre's en compte una aportació a l'aplicació d'almenys 52.143,84 euros que poguera garantir les ampliacions en el cas que foren necessàries perquè de no fer-se retrocediríem en el servei donat hui dia.

núm	Objecte	Observacions
3	Contracte DDD:	Actualment s'està tramitant un contracte anual de desinfecció, desratització i desinsectació del clavegueram municipal i edificis municipals. En 2021 haurà de mantindre's almenys la mateixa partida econòmica que garantisca l'execució del servei".

### Departament d'Esports

Contractes que es consideren imprescindibles					
Objecte	Duració	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
Manteniment equipament esportiu	2 anys més 2	4.500€	9.000 €	21%	
Manteniment desfibril·ladors IIDD MM	2 anys més 2	4.000€	8.000 €	21%	
Roba de monitors-socorristes de piscina	2 anys més 2	4.500€	9.000 €	21%	
Manteniment Deporvision Sistema de gestió en IIDD	1 any més 1	1.680€	1.680€	21%	
Servei d'elaboració d'entrenaments CD La Mallá.	4 anys	1.662,36 €	6649,44€	21%	
Control microbiològic i físic-químic en les IIDDMM	2 any més 2	30.000,00 €	60.000,00 €	21%	
Subministre sal descalcificador	2 any més 2	3.500,00 €	7.000,00 €	21%	
Servei socorrisme piscina d'estiu i caps de setmana	2 anys	34.674,00€	69.348,00€	21%	
Manteniment de robots de piscina	2 anys	2.000€	4.000€	21%	
Servei de taquilla piscina d'estiu	2 anys	8.000€	16.000,00 €	21%	
Posada a punt piscina d'estiu	2 anys	6.000€	12.000,00 €	21%	

### Departament de Participació Ciutadana i Transparència.

núm	Objecte	Duració	Trimestre de formalització	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
1	Manteniment de la	4 ANYS	1	2.890,00 €	11.560,00	21%	924

núm	Objecte	Duració	Trimestre de formalització	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
	Carta de serbis				€		
4	Manteniment i millores APP Ribarroja Info. Manteniment	4 ANYS	1	Any 1:2.810 € Any 2: 950 € Any 3: 950 € Any 4: 950 €	5.660 €	21%	924

#### Departament de Turisme i Patrimoni.

Denominació	Import ( IVA inclòs)	
Manteniment Aplicació Info Tourist	1.065	
Manteniment pàgina web Parc Natural	1.492	
Auditoria Interna Q de qualitat Museu i Oficina de Turisme	1.665	
Il·luminat Nadal	50.000	
So, il·luminació i imatge activitats castell i molí	7.650	

#### Àrea d'Inclusió, Drets Socials i Majors.

1. Noves licitacions per a 2021							
núm	Objecte	Duració	Trimestre de formalització	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
1	Programa SAD municipal	3 anys (més pròrroga de 1)	1	380.000	1.140.000	21%	
	Escola d'Estiu col·lectiu Diversitat Funcional	2 anys (més pròrroga de 1)	2	30.000	60.000	21%	2311-22612

1. Noves licitacions per a 2021							
núm	Objecte	Duració	Trimestre de formalització	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
3	Campament col·lectiu Diversitat Funcional	2 anys (més pròrroga de 1)	2	10.000	20.000	21%	2311-22616

2. Noves licitacions per a continuació servei o subministrament durant 2021								
núm	Objecte	Duració	Data finalització contracte anterior	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Modificació valor estimat respecte contracte anterior	Partida Pressupostària
1	Servei de menjador social"	3 anys (més 1 de pròrroga)	31/08/2020	78.355,36	235.066,09	10%		2311-22613
2	Servei de Servei d'àpats Social	3 anys (més 1 de pròrroga)	15/02/2021	300.000,00	900.000,00	10%		2311-22735

### Àrea Secretaria-Contractació.

1. Noves licitacions per a 2021							
núm	Objecte	Duració	Trimestre de formalització	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
1	Actualització Inventari de béns de l'Ajuntament	5 anys	1	8000 €	40.000 €	21%	A punt D'INICIAR-SE (PLE)

1. Noves licitacions per a 2021							
núm	Objecte	Duració	Trimestre de formalització	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
2	Subscripció a revistes i bases de dades	12 mesos		7.800 € (2.900 ESPUBLICICO; 4.900 EL CONSULTOR)	31.200 €	Part al 21% i part al 4%	
3	Procuradoratge	4 anys	2	10.000 €	40.000 €	21%	
4	Aplicació informàtica gestió procediments judicials	4	2	3.000 €	12.000 €	21%	
	Plataforma de licitació electrònica (venç el contracte al maig 2021, cap pròrroga de 12 mesos)	12 mesos	2	12.000 €	12.000 €	21€	

#### Àrea de Jardineria.

Nom contracte	Import
Tractaments Fitosanitaris	14.000€
Reparació de maquinària	3.000€
Treballs de jardineria	180.000€
Manteniment Centre Ocupacional	3.100€
Reparació i lloguer de vehicles	6.000€

#### SUBMINISTRAMENTS ESSENCIALS

Nom contracte	Import
Material ferreteria	2.500€
Material lampisteria	3.000€

Terres, abonaments, pedres jardineria	2.000€
Roba de treball	3.000 €
Consumibles (Recanvis de maquinaria, olis, fils desbrossadora,..)	800€

NOTA: Si en 2021 es licita el Contracte General de Manteniment de la Jardineria, els subministraments i serveis essencials es reduirien en un 80%, en estar inclosos en el Contracte. Queden fora d'aquesta reducció la Reparació de jocs infantils, Reparació de maquinària Mobiliari urbà, Reparació i lloguer vehicles, Planta d'interior i Conservació Centre Ocupacional

#### **Policia.**

<b>1. Noves licitacions per a 2021</b>							
núm	Objecte	Duració	Trimestre de formalització	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Partida Pressupostària
	Drons i formació	1 any	1		20.000	21	
	Senyalització viària	3 anys	2	37.190,08	111.570,25	21	
	Vehicles renting Policia Local (2uds)	3 anys	1	42.000	126.000	21	1532/204.00
	Armament	1 any	1		7.150	21	1532/204.00

<b>2. Noves licitacions per a continuació servei o subministrament durant 2021</b>								
núm	Objecte	Duració	Data finalització contracte anterior	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Import Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Modificació valor estimat respecte contracte anterior	Partida Pressupostària
1	Renting Vehicle Obres i Serveis	36 mesos	11/2020	13.920	41.760	21	+12.438,24	1532/204.00
2	Grua Municipal	36 mesos	Finalitzada.	25.200	75.600	21		1532/204.00
3	Renting Vehicles Policia Local (4 uds)	36 mesos	2uds en 11/2021 2 uds en 01/2022	51.120	153.360	21	+ 48.728,16	1532/204.00



**OSIC.**

<b>1. Noves licitacions per a 2021</b>							
<b>nú m</b>	<b>Objecte</b>	<b>Dura- ció</b>	<b>Trimestre de formalitzaci- ó</b>	<b>Import anual sense IVA (Només pluriennals)</b>	<b>Import Total sense IVA</b>	<b>Tipus Imposi- tiu IVA</b>	<b>Partida Pressupos- tària</b>
1	Sistemes d'impressió, escanejats i còpia de les diverses àrees municipals.	4 anys	1	60.000 €	240.000 €	21%	
6	Subministrament de material d'oficina no inventariable	3 anys	2	30.000 €	90.000 €	21%	
7	Renovació per renting de llocs de treball corporatius i llicenciament necessari	4 anys	1	37.190,08	148.760,33	21%	
8	Manteniment sistema Wifi municipal	3 anys	3	6.000 €	18.000 €	21%	
9	Manteniment radioenllaços connectivitat edificis municipals	3 anys	3	10.000 €	30.000 €	21%	
10	Finalització plegue de lots variats <b>CONCEPTE</b>	3 anys	4	120.000 €	360.000 €	21%	
	Subscripcions Autodesk						
	Aplicatiu àrea de policia local						
	Accessibilitat Web						
	Manteniment servidors HP corporatius CPD's municipals						
	Manteniment Firewall corporatiu						
	Manteniment plataforma d'administració electrònica						
	Manteniment control de presència corporatiu						
	Manteniment SW Deep Freeze						
	Manteniment aplicació d'interoperabilitat Agent SC						
	Manteniment aplicació gestió pàrquing municipal						
	Manteniment gestor de continguts						
	Manteniment base de dades corporativa						
	Subscripció Naxomusiclibrary conservatoris municipals						
	Sessions plenàries videoactas						
	Manteniment aplicació de RH						
	Auditoria biennal i actualització de Protecció de Dades al RGPD (UE)						

	2016/679						
	Manteniment sistema bàndol Wifi						
	Manteniment aplicacions de gestió corporatives àrea econòmica, població i registre						
	Servei meteorològic municipal personalitzat						
	<b>TOTAL ....</b>						
11	Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat	4	3	5.000 €	15.000 €	21%	

#### Departament d'Activitats/Transport.

Núm	CONTRACTE	IMPORT ANUAL	TIPUS
1	MANTENIMENT DE LA CLIMATIZACIO	80.000,00 €	SERVEI
2	MANTENIMENT D'ALTA TENSION (CT)	6.300,00 €	SERVEI
3	MANTENIMENT ASCENSORS	36.600,00 €	SERVEI
4	SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT VEHICLES MUNICIPALS	83.639,42€	SUBMINISTRAMENT
5	MANTENIMENT D'ALARMES DE INTRUSION I CONNEXIÓ A CRA	22.250,00 €	SERVEI
6	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS TÈRMICAS	49.250,00 €	SERVEI
7	MANTENIMENT GRUPS ELECTRÒGENS	8.000,00 €	SERVEI
8	MANTENIMENT VEHICLES MUNICIPALS	40.000,00 €	SERVEI
9	MANTENIMENT PORTES OBERTURA MECANICA EDIFICIS MUNICIPALS	5.000,00 €	SERVEI
10	SERVEI DE PREVENCIÓALIÉ. PRL	22.549,00 €	SERVEI
11	SUBMINISTRAMENT DE GAS		SUBMINISTRAMENT
12	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS	EN TRAMITE	SERVEI
13	MANTENIMENT BAIXA TENSIO. PÚBLICA CONCURRÈNCIA	EN VIGOR	SERVEI

#### Departament d'Activitats.

núm	Objecte	Observacions
1	SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA	amb un impacte en el pressupost municipal previst per a l'exercici 2021 per valor de 659.005,062 €
2	SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL	amb un impacte en el pressupost municipal previst per a l'exercici 2021 per valor de 130.851,04 €
3	SERVEI DE MANTENIMENT D'ENLLUMENAT PUBLIQUE	amb un impacte en el pressupost municipal previst per a l'exercici 2021 per valor de 200.000,00 €

núm	Objecte	Observacions
4	SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE, SERVEI DE GESTIÓ DE CLAVEGUERAM, CONTROL D'ABOCAMENTS I DEPURACIÓ	sense impacte en el pressupost municipal previst per a l'exercici 2021

#### Obres i serveis.

2. Noves licitacions per a continuació servei o subministrament durant 2021								
núm	Objecte	Duració	Data finalització contracte anterior	Import anual sense IVA (Només pluriennals)	Impot Total sense IVA	Tipus Impositiu IVA	Modificació o valor estimat respecte contracte anterior	Partida Vaig pressu-postària
1	Material per a Lampisteria			8.264,46 €		3.904,96 €	21	
2	Materials d'obra			16.528,93 €		4.442,98 €	21	
3	Material per a pintura			12.396,69 €		4.078,51 €	21	
4	Ferreteria, Eines, xicoteta maquinària i multiserveis			14.876,03 €		6.074,38 €	21	
5	Roba Laboral i EPI's			11.570,25 €		4.338,84 €	21	
6	Fusteria metàl·lica, cristalleria, tendals i persianes			4.958,68 €		4.078,51 €	21	

Riba-roja de Túria, a 16 de novembre de 2020"

**Segon.-** Comunicar aquest acord als diferents caps d'àrees de l'Ajuntament així com a les diferents Regidories.

**Àudio:** 02.mp3

**Vídeo:** <http://videople.es/2680>

**3.- 4698/2020/GEN, PROPOSTA D'acord amb EL PLE EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2021.**

Vist el Projecte de Pressupost General que es presenta per a l'exercici de 2021, que inclou el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, no existint ni Organismes Autònoms Municipals, ni Societats Mercantils de capital íntegrament municipal, i el contingut de la qual ho conformen els següents documents:

1. Memòria explicativa de l'alcaldia del contingut de les principals modificacions en el pressupost municipal de 2021.
2. Informe econòmic financer del regidor d'hisenda sobre la formació del pressupost municipal de 2021.
3. Informe 988-2021 de la intervenció municipal relatiu al projecte de pressupost de l'exercici 2021.
4. Informe 989-2021 de la intervenció municipal relatiu a les regles fiscals en el projecte de pressupost de l'exercici 2021.
5. Pressupost de despeses de l'exercici 2021: classificació per programes.
6. Pressupost de despeses de l'exercici 2021: classificació econòmica.
7. Pressupost de despeses de l'exercici 2021: quadre comparatiu exercicis 2021 i 2020 per aplicació pressupostària.
8. Pressupost d'ingressos de l'exercici 2021: classificació econòmica.
9. Pressupost d'ingressos de l'exercici 2021: quadre comparatiu exercicis 2021 i 2020 per concepte pressupostari.
10. Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici 2021 i informe jurídic del Sotssecretari a aquestes.
11. Estat de previsió i moviments del deute.
12. Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la liquidació del pressupost corrent, referida, almenys a sis mesos de l'exercici corrent.
13. Annex de personal
14. Annex d'inversions
15. Annex de beneficis fiscals
16. Annex de convenis subscrits amb les CCAA en matèria de despesa social.

Tenint en compte que la seua estructura pressupostària s'ajusta a les normes contingudes en l'Ordre de 3 de desembre de 2008, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre HAP/419/2014; que en l'estat d'ingressos s'han recollit previsions raonables dels ingressos que es preveuen liquidar, i en l'estat de despeses, els crèdits necessaris per a atendre les obligacions exigibles a aquest Ajuntament; que s'ha format el Pressupost General amb tota la documentació prevista en la legislació vigent i que no existeix dèficit inicial.

Vist l'apartat quart de l'informe del Sr. Sotssecretari municipal de data 18/11/2020 obrant en l'expedient, sobre les bases d'execució del pressupost de 2021, proposant la modificació de la redacció de la regla 1 del "*Annex al Cap. X: Aspectes a comprovar en la fiscalització prèvia limitada*" sobre despeses personal, al control de les quals han de sotmetre's els expedients de la seua pròpia àrea, i en concret el contingut dels apartats:

- 5. Selecció i nomenament del personal funcionari.
- 6. Selecció i nomenament de funcionaris interins.
- 7. Execució de programes de caràcter temporal per funcionaris interins.
- 13. Nòmines de retribucions de personal i corporació.

De conformitat amb els articles 168 apartats 4 i 5 del TRLHL i article 90 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, així com conforme el que es disposa en la Llei orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera,

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 6 en contra de (4 PP, 1 EUPV-ERP:SE i 1 VOX) , va acordar:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació, que ascendeix a un import de 32.094.637,35 Euros en l'Estat d'Ingressos, i 32.094.446,56 Euros en l'Estat de Despeses, segons el següent detall:

<b>ESTAT DE DESPESES</b>	
<b>CAPITULE I DENOMINACIÓ</b>	<b>CRÈDITS INICIALS</b>
I.- Despeses de personal	15.480.427,56
II.- Despeses corrents en béns i serveis	9.714.019,00
III.- Despeses financeres	70.000,00
IV.- Transferències corrents	2.650.500,00
VI.- Inversions reals	3.960.500,00
VII.- Transferències de Capital	204.000,00
VIII.- Actius financers	15.000,00
IX.- Passius financers	0,00
<b>TOTALS</b>	<b>32.094.446,56</b>

<b>ESTAT D'INGRESSOS</b>	
<b>CAPITULE I DENOMINACIÓ</b>	<b>PREVISIONS INICIALS</b>
I.- Impostos Directes	14.720.000,00
II.- Impostos Indirectes	668.500,00
III.- Taxes i altres recursos	4.227.300,00
IV.- Transferències corrents	7.392.000,00
V.- Ingressos Patrimoniales	2.151.837,35
VI.- Alienació Inversions reals	1.580.000,00
VII.- Transferències de capital	1.340.000,00
VIII.- Actius financers	15.000,00
IX.- Passius financers	0,00
<b>TOTALS</b>	<b>32.094.637,35</b>

**SEGON.-** De conformitat amb el que es disposa en la Base 18.5 d'Execució del Pressupost municipal i en l'article 173.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, els següents crèdits quedaran en situació de no disponibles, totalment o parcialment, fins que es formalitze el compromís ferm d'aportació de les transferències que els financen per part de les entitats subvencionadores, o s'haja produït l'ingrés material en les arques municipals derivat de les alienacions d'inversions reals, i s'acrediten aquestes circumstàncies en tots dos supòsits en l'expedient. Aquests crèdits són els que figuren en les aplicacions pressupostàries i en les quantitats que a continuació es detallen:

- 132/62100 Adquisició terrenys nou centre de policia i bombers: 400.000,00 Euros
- 172/63900 IDAE: inversions millora il·luminació i reducció cont.: 350.000,00 Euros
- 336/63200 Inversió reposició patrimoni: 150.000,00 Euros.
- 342/62201 Nou Trinquet de Riba-roja: 900.000,00 Euros.
- 342/62100 Compra terrenys Ciutat Esportiva Riba-roja: 300.000,00 Euros.
- 342/62901 Inversió pistes de tennis i polivalents: 50.000,00 Euros.
- 342/62701 Projecte noves pistes paddel: 8.000,00 Euros.
- 342/62702 Projecte instal·lacions frontenis: 22.000,00 Euros.
- 433/61904 Actuacions IVACE: 700.000,00 Euros.
- 4312/61917 Rehabilitació mercat municipal: 40.000,00 Euros.

**TERCER.-** Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2021 que figuren en l'expedient, incorporant-se a les mateixes les modificacions proposades pel Sr. Sotssecretari municipal en informe obrant en l'expedient, i per tant, amb la redacció proposada en el citat informe als apartats que s'especifiquen i que s'inclouen en la regla 1 del "*Annex al Cap. X: Aspectes a comprovar en la fiscalització prèvia limitada*" sobre despeses personal, al control de les quals han de sotmetre's els expedients de la seua àrea:

- Apartat 5. Selecció i nomenament del personal funcionari.
- Apartat 6. Selecció i nomenament de funcionaris interins.
- Apartat 7. Execució de programes de caràcter temporal per funcionaris interins.
- Apartat 13. Nòmines de retribucions de personal i incorporació.

**QUART.-** Exposar al Públic l'acord d'aprovació inicial mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província pel termini de 15 dies, durant els quals, els interessats podran presentar les reclamacions que estimen convenients davant el Ple, aquestes reclamacions seran resoltes pel Ple en el termini d'un mes. En el cas que no es presentaren reclamacions durant el període d'exposició pública es considerarà definitivament aprovat el Pressupost General per a l'any 2021, entrant en vigor l'endemà de la publicació del seu resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província, amb efectes de l'1 de gener del 2021.

**Àudio:** 03.mp3

**Vídeo:** <http://videople.es/2681>

En el punt quart, a causa del temporal, la Regidora Sra. Pozuelo Martín del PSOE, va perdre la connexió al Ple pel que no ha pogut votar i participar en els punts quart i cinqué per força major aliena a la seua voluntat.

#### **4.- 2248/2020/GEN, APROVACIÓ ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ**

##### **PROPOSTA DE LA ALCALDIA SOBRE APROBACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA.**

Vista la proposta formulada per la Regidoria d'Hisenda en data 30 d'octubre de 2020, sobre aprovació de l'ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA; proposta que es formula a l'efecte de regular les especialitats que en matèria de gestió, inspecció i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic ve aplicant l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Vist que així mateix i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que en compliment de la norma citada, es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist que en el citat termini ens es han formulat al·legacions ni suggeriments.

Vist l'informe emés per la Sra. Tresorera Municipal (INF-TES 01/46/2020) en data 30 d'octubre de 2020.

Vist l'informe jurídic emés per la Sra. Secretària Municipal sobre aquest tema en data 3 de novembre de 2020.

Vist així mateix l'Informe-proposta (INF-TES: 01/49/2020) emés per la Sra. Tresorera Municipal en data 4 de novembre de 2020; informe emés en atenció tant als suggeriments continguts en l'Informe Jurídic, com davant la necessitat de regular possibles situacions en la recaptació d'ingressos de dret públic, en els supòsits de suspensió d'usos i serveis.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 19 vots a favor (10 PSOE, 4 PP, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL, 1 EUPV-ERPVS:SE i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 1 abstencions de VOX, va acordar:

**PRIMER: APROVAR** la següent ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS I RESTANTS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA.

**"0.- ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS I RESTANTS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA.**

## **PREÀMBUL**

*La present Ordenança que s'aprova en ús de la potestat reglamentària que li atribueix l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, als Ajuntaments; té per objecte regular les especialitats que en matèria de gestió, inspecció i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic ve aplicant l'Ajuntament de Ribarroja de Túria en virtut de la seua potestat d'autoorganització i sempre en aplicació i amb subjecció estricta a les normes que li són pròpies, com ara el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; Llei General Tributària, aprovada per Llei 58/2003, de 17 de desembre, i altres Reglaments estatals i disposicions complementàries, especialment: Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació; Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa; i Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.*

*Sobre la base d'això, aquesta Ordenança Fiscal General no reproduirà totes aquelles normes que les citades Lleis i Reglaments ja contenen i que clarament són d'aplicació directa a la gestió, inspecció i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Ribarroja de Túria; a sensu contrari és l'objectiu d'aquesta Ordenança el regular en un text únic i articulat totes les especialitats que sota l'estricta compliment de la norma, ve aplicant l'Ajuntament de Ribarroja de Túria; bé sota la modalitat de Protocols d'Actuació o bé sota la modalitat de Circulars de Tresoreria, i que han vingut als deute anar dels anys a permetre una gestió àgil i eficaç en aquesta Àrea Municipal.*

*Així mateix i amb independència de la informació comptable que s'extraga del Compte General que anualment aprobe l'Ajuntament, i atés que fa teòricament poc temps (meitat de l'exercici 2018) es va produir la integració de la comptabilitat i la recaptació municipal, i davant la falta de regulació per part de la normativa estatal i autonòmica, respecte del procediment i normes a aplicar en l'elaboració i aprovació del Compte de Recaptació Anual dels Ajuntaments; l'Ajuntament de Ribarroja de Túria mitjançant la present ordenació així mateix vol regular els tràmits i documents que hauran de constar per a l'elaboració del Compte de Recaptació Anual, així com la informació que de la mateixa s'ha d'extraure en tot cas; atorgant la competència de la seua aprovació a l'Alcaldia-Presidència en virtut de la competència residual de l'art. 21.1 a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Finalment mitjançant la present ordenació s'introdueix la regulació de situacions posades de manifest recentment davant necessitats derivades de diverses crisis econòmiques per les quals hem vingut travessant, especialment les derivades pel COVID-19; deixant la porta oberta a la introducció de nous tràmits o especialitats que donada la necessària eficàcia i eficiència en la seua aplicació, s'estima puguen aprovar-se mitjançant Circular de la Tresoreria Municipal, de la qual s'adonarà en la Junta de Govern Local, i això per a ser incorporada en la primera modificació que es realitze de la present Ordenança General de Recaptació.*

## **TITULE I.- PRINCIPIS GENERALS, DRETS I DEURES DELS CONTRIBUENTS.**

### **Article 1.- Caràcter de l'Ordenança.**

*Aquest Ajuntament, fent ús de la potestat reglamentària que li atribueix l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix la present Ordenança; que conté les normes generals de gestió, inspecció i recaptació, tant de tributs locals com dels restants ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Ribarroja de Túria, en tant que tots aquests constitueixen el règim fiscal d'aquest Ajuntament, amb subjecció al RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara en avant TRLHL), i sense perjudici de l'aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària (d'ara en avant LGT), i altres disposicions concordants i complementàries.*

### **Article 2.- Àmbit d'aplicació.**

*Aquesta Ordenança s'aplicarà, en els termes continguts en aquesta, en tot el territori municipal, des de la seua entrada en vigor fins a la seua derogació o modificació, obligant a totes les persones físiques o jurídiques susceptibles de*



drets i obligacions fiscals, així com als ens col·lectius que, sense personalitat jurídica, siguen capaces de tributació per ser centre d'imputació de rendes, propietats o activitats.

### **Article 3.- Interpretació.**

3.1.- Les normes tributàries s'interpretaran conformement als criteris admesos en dret; i els termes aplicats en les Ordenances s'entendran conforme al seu sentit jurídic, tècnic, o usual, segons siga procedent.

3.2.- No s'admetrà l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable.

3.3.- Els tributs s'exigiran conformement a la vertadera naturalesa jurídica o econòmica del fet imposable.

3.4.- Per a evitar el frau de Llei, s'entendrà, a l'efecte del número anterior, que no existeix extensió del fet imposable quan es graven fets realitzats amb el propòsit provat d'eludir el tribut, sempre que produísca un resultat equivalent al derivat del fet imposable. La declaració de frau de Llei exigirà la tramitació d'expedient, en el qual s'aporte, per l'Administració municipal, la prova corresponent i es done audiència a l'interessat.

### **Article 4.- Obligacions i drets del contribuent.**

4.1.- Qualsevol contribuent té dret a obtenir còpia i informació sobre un expedient que es tramite en la Unitat Administrativa de Recaptació (d'ara en avant UAR); tant es trobe en període voluntari com executiu. Per a l'exercici d'aquest dret, podrà sol·licitar-lo bé en la seu electrònica municipal o acudir personalment en la UAR. Per a això haurà d'aportar còpia del DNI en vigor o autorització expressa, amb còpia del DNI del titular, si es tractara de deute a nom d'un altre subjecte passiu.

4.2.- En el cas de persones jurídiques, qualsevol sol·licitud haurà d'anar acompanyada de documentació suficient que acredite que s'ostenta la representació de la persona jurídica.

4.3.- Les notificacions de liquidacions i altres actes de liquidació i exacció de tributs i restants ingressos de dret públic es realitzaran:

a) Al representant del subjecte passiu, sempre que consten degudament acreditats els poders de representació.

b) O en defecte d'això al subjecte passiu del tribut.

4.4.- En compliment de l'art. 14 de la Llei 39/2015; estaran obligats a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics:

a).- Les persones jurídiques.

b).- Les Entitats sense personalitat jurídica.

c).- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.

d).- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e).- Els empleats de les Administracions Públiques.

4.5.- En virtut de l'obligatorietat establida en l'art. 14 de la Llei 39/2015, i donat el caràcter imperatiu i vinculant de la citada norma; l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, i en conseqüència les Àrees de Gestió Tributària i Recaptació Municipal, a l'efecte de relacionar-se amb els obligats tributaris que d'acord amb el regulat estiguen obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, no ha de formular avís o cap advertiment, sent suficient a tals efectes el compliment estricte de les normes contingudes en les disposicions legals i en la present Ordenança Municipal.

4.6.- D'acord amb el que es disposa en l'art. 43 de la Llei 39/2015 i en l'apartat anterior; les notificacions que realitze la UAR o l'Àrea de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Riba- Roja de Túria als subjectes obligats a relacionar-se

electrònicament amb aquest Ajuntament, es realitzaran sempre i en tot cas mitjançant compareixença en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, o quan s'establisca, a través de l'adreça electrònica habilitada única; o mitjançant tots dos sistemes.

Als efectes previstos en aquest article, s'entén per compareixença en la Seu electrònica, l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat, al contingut de la notificació.

Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produísca l'accés al seu contingut.

La notificació per mitjans electrònics, quan siga la forma de notificació utilitzada per ser aquesta de caràcter obligatori, o perquè haja sigut expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació en la seu electrònica, sense que s'accedisca al seu contingut.

4.7.- D'acord amb el que es disposa en l'art. 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 i 14.3 d'aquesta norma, presenta la seua sol·licitud presencialment, l'Ajuntament de Ribarroja de Túria li requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils, l'esmene a través de la seua presentació electrònica. Si dins d'aquest termini no realitza aquesta esmena la sol·licitud es tindrà amb caràcter general com no formulada; Si l'interessat dins del termini concedit o fins i tot fora del mateix la formula, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual l'haja esmenada, computant-se aquesta segona data a aquest efecte de la meritació dels recàrrecs extemporanis, executius, interessos de demora i sancions tributàries en el seu cas.

#### 4.8.- Tràmit d'audiència en els procediments de gestió tributària, Inspecció i Recaptació Municipal.

El tràmit d'audiència en aquests procediments; especialment en l'aprovació i tramitació de liquidacions tributàries; se subjectarà sempre i en tot cas al regulat en la Llei General Tributària i normativa de desenvolupament; pel que en virtut d'aquesta, si l'Administració es limita a practicar la liquidació conforme les declaracions formulades pels subjectes passius, o conforme les dades que li consten en els seus registres o li siguen comunicats per altres Administracions Públiques, sense alterar les dades aportades pels interessats; bé per concordança amb els aportats o bé per absència d'aportació; l'Ajuntament prèviament a l'aprovació i notificació de la liquidació; no haurà de realitzar proposta de liquidació, ni tràmit d'audiència, i per tant no haurà de justificar els fets i fonaments de dret en què es base la mateixa.

## **TITULE II.- PROCEDIMENTS I SISTEMES DE RECAPTACIÓ.**

### **CAPITULE PRIMER: NORMES GENERALS PER A la RECAPTACIÓ MUNICIPAL.**

#### **Article 5.- Sistema de recaptació en període voluntari.**

5.1.- La recaptació dels tributs i d'altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari, a través de les entitats col·laboradores que es ressenyaran en el document-comunicació remés al domicili del subjecte passiu o facilitat per l'Ajuntament de Ribarroja de Túria, document que serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

5.2.- En desenvolupament del que es preveu en l'art. 102.3 de la LGT; en els supòsits de tributs i altres ingressos de dret públic de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que siga oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

A tals efectes en aquests ingressos, la comunicació que contindrà el document de pagament es podrà remetre per correu ordinari, sense necessitat de justificant de recepció; i això atés que la notificació fefaent no és preceptiva en haver-se substituït per la publicació en el BOP. No obstant això si el contribuïent no reberen tals documents, pot acudir a la UAR, a l'efecte de que se li expedisca el corresponent document per a fer efectiu el pagament.

#### **Article 6.- Sistema de recaptació en període executiu**

*El pagament dels deutes de període executiu podrà realitzar-se en entitat col·laboradora en les condicions i terminis determinats en el document que es notificarà al domicili del deutor, o que se li facilite per la UAR.*

## **Article 7.- El pagament. Lloc i mitjans de pagament**

### **7.1.- Lloc de pagament**

*El pagament dels deutes de dret públic, podrà realitzar-se en les caixes dels òrgans competents (quan estiguen habilitats per a això), en les entitats financeres que en el seu cas presten el servei de caixa i entitats col·laboradores, o directament per via telemàtica, tot això sense perjudici de la possibilitat de domiciliació bancària establida en l'article següent.*

### **7.2.- Mitjans de pagament**

*El pagament dels deutes que haja de realitzar-se en efectiu s'haurà de realitzar sempre i en tot cas en diners de curs legal; no sent admissible els xecs bancaris o qualsevol document similar tipus com a vals menjador, guarderia, etc., que puguen ser expedits per entitats tant públiques com privades.*

*Així mateix, es podrà realitzar pagaments, quan els òrgans gestors estiguen habilitats per a això (en estar dotats de les corresponents TPV), mitjançant Targeta de crèdit i dèbit.*

*Només en supòsits excepcionals autoritzats per la UAR es permetrà el pagament mitjançant transferència bancària, devent en aquest cas incloure en la mateixa les dades mínimes necessari per a la identificació del deute que s'abona.*

*7.3.- La impossibilitat, amb independència del motiu que la justifique, de realitzar la transacció pel sistema de pagament telemàtic o qualsevol altre sistema, no eximeix a l'obligat al pagament a la realització del mateix dins dels terminis legalment establits, amb la conseqüència de la meritació d'interessos i recàrrecs, d'acord amb la normativa tributària aplicable.*

*7.4.- El pagament a través de les entitats col·laboradores mitjançant l'ús dels caixers terminals instal·lats en les ciutades entitats bancàries o via telemàtica a través de la web de la pròpia entitat; haurà de subjectar-se no sols a la normativa del CSB C60, sinó així mateix a la franja horària establida per cada Entitat Financera, sent responsabilitat del contribuent no imputable ni a l'Entitat Financera ni a l'Ajuntament, la impossibilitat de realitzar el pagament l'últim dia per intentar realitzar el mateix fora de la franja horària establida.*

*7.5.- Per al supòsit de les Autoliquidacions, i atés que l'Ajuntament de Riba-roja de Túria té establert per a totes i cadascuna d'elles, un model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60; aquestes sempre i en tot cas hauran de fer-se efectives a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat.*

*7.6.- L'ingrés que no s'efectue a través dels mitjans assenyalats en aquesta Ordenança, no alliberarà al deutor del deute contret, havent de satisfer l'import de la mateixa per mitjà dels llits que assenyala la present Ordenança; i això sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar posteriorment la corresponent devolució d'ingressos, que d'acord amb el que es disposa en l'art. 31 LGT tindran la consideració de deguts i no suposaran la generació d'interessos de demora a favor del contribuent.*

## **Article 8.- Domiciliació bancària.**

*8.1.- Els tributs i altres ingressos de dret públic de venciment periòdic i notificació col·lectiva es podran pagar mitjançant domiciliació bancària; la qual en cap cas, suposarà cap cost per als contribuents.*

*8.2.- La domiciliació es podrà sol·licitar:*

- Mitjançant personació de l'interessat en l'oficina de Recaptació o Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

- A través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

- Mitjançant autorització expressa en el moment del pagament del rebut en període voluntari, a través de la modalitat 1 C60 CSB, en la pròpia Entitat Financera.

8.3.- La sol·licitud de domiciliació es formalitzarà sempre i en tot cas, bé a través del model facilitat per l'Ajuntament a aquest efecte, o bé a través del pagament efectuat en la modalitat 1 C60 CSB.

En el cas que la sol·licitud es presente en el model facilitat per l'Ajuntament a aquest efecte, aquesta haurà d'anar acompanyada sempre i en tot cas de la corresponent certificació o vistiplau de l'Entitat bancària, que justifiqui la titularitat del compte.

La sol·licitud farà efecte per a l'exercici en curs, això sempre que es formalitze amb una antelació mínima de 2 mesos al començament del període de recaptació en voluntària de l'ingrés que es pretenga domiciliari. Passat aquest termini, la domiciliació farà efecte per a l'exercici següent.

8.4.- El pagament de qualsevol ingrés de dret públic municipal, podrà domiciliar-se en un compte que no siga titularitat de l'obligat tributari, sempre que el titular d'aquest compte autoritze expressament aquesta domiciliació mitjançant la signatura del document de domiciliació habilitat a aquest efecte.

8.5.- Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, en tant no siguen anul·lades per l'interessat, siguen rebutjades expressament per l'entitat financera corresponent, així com quan l'Ajuntament dispose expressament la seua invalidesa per raons justificades.

8.6.- En els tributs de cobrament periòdic, l'ordre de càrrec en el compte dels obligats al pagament, es realitzarà en la mesura que siga possible; a meitat del període voluntari; llevat que el Calendari Anual de Recaptació establisca una altra cosa.

8.7.- En els rebuts domiciliats; el document justificant de pagament no es remetrà per l'Ajuntament al domicili del contribuent atés que alternativament; les dades del deute s'incorporen al suport magnètic que origina el corresponent càrrec bancari, devent l'entitat financera expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.

8.8.- Quan la domiciliació no fera efecte per raons no imputables al subjecte passiu, el deute es reposarà al període voluntari, exigint-se només el pagament del principal sense meritació d'obligacions accessòries.

8.9.- Quan la corresponent Ordenança Fiscal així ho establisca, serà preceptiva la domiciliació bancària. En aquests supòsits la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents.

8.10.- Amb independència del que establisquen les pròpies Ordenances reguladores de Tributs i restants ingressos de dret públic, previ Informe-proposta subscrit pel Tècnic i Regidor de l'Àrea corresponent; els rebuts domiciliats que s'hagen de remetre a les entitats financeres amb anterioritat a l'efectiva prestació dels serveis o realització d'usos; podran demorar-se per raons d'interés general, (com ara possibles cessaments de serveis per raons sanitàries derivades del COVID-19 o altres pandèmies), fins que es produïska l'efectiva prestació dels serveis o usos.

#### **Article 9.- Entitats col·laboradores en la recaptació municipal.**

9.1.- Són col·laboradores en la recaptació municipal; les entitats de crèdit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

9.2.- L'autorització de noves Entitats Col·laboradores haurà de ser aprovada per Resolució d'Alcaldia; i això previ Informe-proposta favorable de la Unitat de Recaptació, en el qual es valore prèviament l'efectivitat de la col·laboració de

*l'entitat bancària, especialment en els supòsits en què l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons.*

*9.3.- Les funcions a realitzar per les entitats financeres col·laboradores de la recaptació, són les següents:*

*a) Recepció i custòdia de fons, entregats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporte el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tinga lloc en les dates reglamentades.*

*b) Les Entitats Bancàries situaran en comptes restringits, els fons procedents de la recaptació. Aquests comptes restringits de recaptació, sense perjudici que seran sempre i en tot cas de titularitat municipal, no seran donades d'alta en la comptabilitat municipal al no ser efectius els fons en elles continguts fins al seu traspàs periòdic.*

*c) Enregistrament puntual de les dades que permeten identificar el crèdit satisfet i la data de pagament. Transmissió pel mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada en les diferents sucursals de l'entitat bancària.*

*d) Transferència dels fons recaptats en les dates establides en els convenis signats, en desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de crèdit, o en defecte d'això, diàriament.*

*9.4.- Les Entitats Col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seues actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament haurà de contemplar-se l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.*

*9.5.- Les Entitats Col·laboradores, hauran de comunicar a l'Ajuntament la baixa del servei, des del moment que canvien les circumstàncies de la prestació d'aquest, per causa de tancament d'oficina en el municipi, fusió bancària o qualsevol circumstància d'una altra índole que afecte la prestació d'aquest. Quan concórrega qualsevol d'aquestes circumstàncies sense mediar cap comunicació per part de l'Entitat Bancària, es procedirà a la baixa automàtica per part de l'Ajuntament, amb efectes a data 31 de desembre de l'any en curs.*

*9.6.- L'Entitat Financera que haja generat el corresponent NRC conservarà durant quatre anys els suports informàtics que van motivar dit NRC (núm. de referència complet). El NRC és el codi generat per l'entitat bancària com a justificant, per a identificar un ingrés tributari*

#### **Article 10.- Adhesió d'Entitats Financeres al sistema de pagament telemàtic.**

*10.1.- Les Entitats Financeres ja autoritzades com a col·laboradores en la recaptació de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic que estiguen interessades a adherir-se al sistema de pagament telemàtic, hauran de sol·licitar-lo davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria mitjançant escrit del seu representant legal o persona especialment apoderada a aquest efecte.*

*10.2.- Per l'Ajuntament es comunicarà a l'Entitat Financera la concessió de l'autorització una vegada verificat el compliment dels requisits necessaris per a la integració amb el sistema de pagament telemàtic.*

#### **Article 11.- Terminis de pagament i Calendari de Recaptació.**

*11.1.- El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de Dret Públic, serà el determinat per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria mitjançant el Calendari de Recaptació, que serà aprovat anualment per Resolució d'Alcaldia previ informe proposta de la Tresoreria Municipal, i s'exposarà en la web municipal sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.*

*11.2.- Els deutes resultants de liquidacions practicades per l'Ajuntament; el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els terminis assenyalats en l'art. 62.2 LGT.*

*Quan la corresponent Ordenança Fiscal així ho establisca, serà preceptiva la domiciliació bancària. En aquests supòsits no serà aplicable els terminis de l'art. 62.2. LGT, per la qual cosa la devolució bancària de la quota a satisfer,*

*implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents.*

*11.3.- Els deutes resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que establisca la normativa de cada tribut.*

*11.4.- Els deutes no satisfets en els períodes citats s'exigiran en període executiu, computant-se en el seu cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini. Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute haurà d'efectuar-se en els terminis de l'art. 62.5 LGT.*

*En els supòsit de pagaments de deutes en període executiu d'un mateix deutor, una vegada transcorregut el termini d'ingrés de l'art. 62.5 LGT; els pagaments que realitzi el deutor, s'imputaran sempre i en tot cas al deute més antic, sense possibilitat d'elecció per part del subjecte passiu del deute que vulga cancel·lar amb aquests pagaments.*

## **CAPITULE SEGON: NORMES ESPECIALS EN AJORNAMENTS I FRACCIONAMIENTOS:**

### **Article 12.- Ajornaments i Fraccionaments**

*12.1.- Els fraccionaments i ajornaments de pagament es regiran pel que es disposa en els articles 65 i 82 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i articles 44 i següents del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.*

*12.2.- La sol·licitud de fraccionament o ajornament de pagament, en model normalitzat, amb registre d'entrada de l'Ajuntament; es dirigirà a la Unitat Administrativa de Recaptació Municipal, al titular de la qual li correspon la tramitació i apreciació de la situació economicofinancera de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els dèbits.*

*12.3.- Si l'òrgan competent per a la tramitació de la sol·licitud; estima que la Resolució poguera veure's demorada com a conseqüència de la complexitat de l'expedient; podrà proposar l'establiment d'un calendari provisional de pagaments fins que la Resolució es produísca. La falta d'emplene del calendari provisional, determinarà que s'entenga que l'interessat ha desistit de la seua sol·licitud.*

*12.4.- L'eficàcia i el manteniment de l'acord de concessió d'ajornament/fraccionament de pagament quedarà condicionat al fet que el sol·licitant es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries durant el tràmit de concessió d'aquest.*

*12.5.- No es tramitarà fraccionament/cap ajornament, si consta en la base de dades de la URE, l'incompliment d'una sol·licitud anterior, havent de regularitzar el deute que comprén aquest incompliment, abans de sol·licitar el nou fraccionament/ajornament de pagament.*

*12.6.- Tots els fraccionaments/ajornaments de pagament han de gestionar-se obligatòriament al través de la modalitat de Domiciliació Bancària, el càrrec de la qual es realitzarà en el compte indicat en la sol·licitud, distingint-se si es tracta de deute en període voluntari o deute en període executiu:*

*a).- El deute fraccionat/ajornat en període voluntari, serà carregada en compte els dies 20 de cada mes.*

*b).- El deute fraccionat/ajornat en període executiu, serà carregada en compte els dies 5 de cada mes.*

### **Article 13.- Deutes ajornables i fraccionables.**

*13.1.- Seran susceptibles de fraccionament o ajornament tots els deutes tributaris i altres de dret públic, per import superior a 150 euros, tant en període voluntari com executiu, la gestió recaptatòria del qual siga competència dels òrgans de Recaptació de la Hisenda Local.*

*13.2.- Seran inadmissibles les sol·licituds de fraccionament o ajornament reiteratives d'altres anteriors que hagen sigut objecte de denegació prèvia, quan no continguin modificació substancial respecte de la sol·licitud prèviament*

denegada i, en particular, quan aquesta reiteració tinga per finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenvolupament de la gestió recaptatòria.

13.3.- Quan la sol·licitud es referisca a deutes en període executiu de pagament, el fraccionament o ajornament s'efectuarà sobre l'import total dels dèbits existents en aqueix instant en executiva.

13.4.- No serà admesa la sol·licitud de fraccionament/ajornament, entre altres:

a) Les que no s'adapten als terminis i imports aprovats en la present Ordenança, excepte les excepcions previstes en aquesta, que es tramitaran pels procediments assenyalats.

b) Per l'incompliment d'altres fraccionaments o ajornaments concedits anteriorment; en aquests supòsits, només si se satisfà íntegrament l'import del fraccionament/ajornament incomplert, es podrà admetre a tràmit un nou.

c) La reiteració en la sol·licitud del fraccionament o ajornament quan existisca una primera denegació expressa.

#### **Article 14.- Procediments de concessió d'ajornament i fraccionament.**

14.1.- S'estableixen 3 procediments diferenciats de concessió d'ajornaments i/o fraccionaments; un denominat procediment simplificat, un segon denominat procediment ordinari, i un tercer procediment denominat procediment excepcional.

##### **A).- Procediment Simplificat**

Les sol·licituds que es formulen dins dels següents criteris, donaran lloc a un tràmit simplificat de concessió que no requerirà acte administratiu exprés, entenenent-se concedit per la mera sol·licitud, sempre que aquesta se subjecte als terminis i imports que a continuació s'especifiquen i que així mateix el deutor no haja incomplert altres fraccionaments o ajornaments concedits anteriorment.

1.- Deutes inferiors a 300,00€	3 MESOS
2.- Deutes entre 301,00 a 600,00€	6 MESOS
3.- Deutes entre 601,00 a 900,00€	9 MESOS
4.- Deutes entre 901,00 a 1.500,00€	12 MESOS
5.- Deutes entre 1.501,00 a 6.000,00€	18 MESOS
6.- Deutes de mes de 6.001,00€	21 MESOS

##### **B).- Procediment Ordinari**

Se subjectaran a aquest procediment ordinari les sol·licituds d'ajornament i fraccionament que d'acord amb el que es disposa en aquesta Ordenança hagen d'aportar la corresponent garantia.

Aquestes sol·licituds requeriran informe de la UAR, tot això a l'efecte de la seua concessió o denegació mitjançant expressa Resolució d'Alcaldia.

##### **C).- Procediment Excepcional**

Les sol·licituds que es formulen fora dels criteris assenyalats en l'apartat primer, donaran lloc a un tràmit excepcional de concessió i requeriran sol·licitud motivada, informe favorable de Serveis Socials i informe de la UAR, tot això a l'efecte de la seua concessió o denegació mitjançant expressa Resolució d'Alcaldia en la qual es concedisquen fraccionaments/ajornaments per períodes diferents als regulats en l'apartat anterior, amb una limitació temporal màxima de 36 mesos.

#### **Article 15.- Garanties a l'efecte del fraccionament o ajornament.**

15.1.- Tots els deutes ajornats o fraccionades han de garantir-se d'acord amb el que es disposa en la normativa tributària aplicable a les Entitats Locals; establint-se com a garantia preferent l'aval bancari.

Correspon a l'òrgan titular de la Tresoreria l'apreciació de la suficiència de les garanties presentades i la possibilitat de presentar altres garanties diferents a l'aval, conforme el que es disposa en els articles 65 i 82 de la LGT, i article 48 RGR.

### **15.2.- Import, tipus i dispensa de garantia**

#### **Import de Garantia**

La garantia ha d'ascendir com a mínim a la suma de les següents quantitats:

- L'import del principal (i en el seu cas dels recàrrecs que ja foren exigibles en el moment de la sol·licitud)
- Els interessos de demora que genere l'ajornament o fraccionament.
- Més un 25% de la suma de totes dues quantitats

#### **Tipus de Garantia**

Les garanties que els interessats poden aportar per a obtenir un ajornament o fraccionament, podran ser les que a continuació es detallen, per l'ordre en el mateix establert.

- AVAL solidari d'entitat de crèdit o de societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- Quan no siga possible, l'Administració podrà admetre altres garanties com: hipoteca, peça, fiança personal o solidària.

#### **Dispensa de Garantia**

- D'acord amb el que es disposa en la DONA 2 del RD 1065/2007, de 27 de juliol; queden dispensades d'aportar garantia tots els ajornaments o fraccionaments de deute del mateix subjecte passiu que no superen els 6.000 Euros. A tals efectes es permet que, en el cas del deute a ajornar o fraccionar supere els 6.000 euros, l'interessat pugui abonar l'excés de la mateixa a l'efecte de que l'import a ajornar o fraccionar siga igual o inferior a 6.000 euros, i això a l'efecte d'eximir-li de la presentació de l'oportuna garantia.

- Així mateix d'acord amb el que es disposa en la DONA 2 del RD 1065/2007, de 27 de juliol; queden dispensades d'aportar garantia tots els ajornaments o fraccionaments de deute quan es manque de béns suficients o pugui causar crebant, conforme s'estableix en l'apartat següent, així com en els altres casos que s'establisquen per la normativa tributària.

15.3.- Excepcionalment, previ informe de la Tresoreria i Recaptació Municipal, i mitjançant aprovació per Resolució d'Alcaldia; s'estableix la possibilitat de concedir ajornament o fraccionament de pagament sense necessitat de presentar garantia, sempre que siguin formulades i acreditades pel subjecte passiu les següents circumstàncies en la seua sol·licitud:

La concessió de l'ajornament o fraccionament se subjectarà al tràmit ordinari, si bé el sol·licitant haurà d'aportar per l'ordre que a continuació s'estableix el següent:

a).- En el cas que es justifique la impossibilitat d'obtenir aval bancari; justificació que haurà de ser acreditada mitjançant certificat expedit de l'almenys tres entitats bancàries; es podrà aportar com a garantia Fiança solidària de dues persones de reconeguda solvència que residisquen en el terme municipal de Riba-roja de Túria.

b).- En el cas que es justifique la impossibilitat d'aportar Fiança solidària de dues persones de reconeguda solvència que residisquen en el terme municipal de Riba-roja de Túria mitjançant declaració jurada de la seua impossibilitat; es podrà aportar com a garantia Hipoteca a favor de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria que recaiga sobre béns o drets titular de l'obligat al pagament.



c).- En el cas que es justifique la impossibilitat d'aportar Hipoteca a favor de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria que recaiga sobre béns o drets titular de l'obligat al pagament, que haurà de ser acreditada mitjançant Nota Simple informativa dels béns inscrits en el Registre de la Propietat de Benaguasil; i en tot cas una vegada provada la impossibilitat d'aportar les garanties anteriors i en tot cas quan l'obligat al pagament manque de béns suficients per a garantir el deute, o l'execució del seu patrimoni pugui afectar substancialment el manteniment de la capacitat productiva i del nivell d'ocupació, (article 82.2 b de la LGT), hi haurà la possibilitat de dispensa total o parcial de garantia: en aquests supòsits.

#### **Article 16.- Tramitació del fraccionament/ajornament en període executiu.**

La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període executiu no suspèn per si la continuació del procediment de constrenyiment, si bé i quant als recàrrecs que es reporten en període executiu, d'acord amb la Circular de Tresoreria 4/2019, s'estableix el següent:

##### 16.1.- Si la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es produeix abans que per la Tresoreria Municipal es dicte la Provisió de Constrenyiment (PA)

Formulada la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, la Tresoreria Municipal s'abstindrà de dictar la PA a l'efecte de que per la UAR es resolga sobre la sol·licitud formulada; si aquesta és estimada i el deutor compleix amb els terminis d'ajornament o fraccionament concedit, el deute serà mereixedora del recàrrec del 5%, perquè el deutor quan culmine el seu ajornament o fraccionament, hi haurà abonant la totalitat del deute i amb això haurà complert amb l'art. 28.2 LGT .

En cas que incomplisca un sol termini de l'ajornament o fraccionament, automàticament es procedirà a dictar-se la PA amb les conseqüències que es preveuen en l'apartat següent.

A l'efecte de que per la Tresoreria Municipal no es dicte la PA de deutes que han sigut objecte de sol·licitud d'ajornament o fraccionament, la UAR inclourà en l'informe-proposta de PA en el qual fa constar que els deutes no han sigut ingressades dins del termini voluntari a aquest efecte concedit, que així mateix totes i cadascuna dels deutes que es proposen constrenyir no han sigut objecte de sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

16.2.- Que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es produísca una vegada dictada la PA, amb independència que aquesta haja sigut o no notificada, en aquest cas es derivaren les conseqüències que s'assenyalen:

##### 16.2.1.- Que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es produísca una vegada dictada la PA però abans de la seua notificació

Si la Tresoreria Municipal ja ha dictat la PA i com aquesta es trobarà en tràmit de notificació, poden ocórrer dos supòsits:

a).- Si el deutor abans que culmine amb l'emplene de l'ajornament o fraccionament, se li notificarà la PA; no haurà complert amb l'art.28.2 LGT NO sent-li aplicable el recàrrec del 5%.

En aquest cas, si amb independència de l'ajornament o fraccionament concedit el deutor en rebre la notificació de la PA vol ser mereixedor del recàrrec del 10% haurà d'abonar el TOTAL del deute en els terminis de l'art. 65.5 LGT, en cas que no opte per cancel·lar el total del deute dins dels terminis assenyalats en la PA el recàrrec aplicable serà del 20%.

b).- Si el deutor culmina amb l'emplene de l'ajornament o fraccionament, i abans d'això NO se li haja notificat la PA, abonant la totalitat del deute i la PA encara no ha sigut notificada, haurà complert amb l'art.28.2 LGT sent-li aplicable el recàrrec del 5%.

##### 16.2.2.- Que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es produísca una vegada notificada la PA, però dins dels terminis de l'art. 62.5 LGT

En aquest cas, amb independència de l'ajornament o fraccionament sol·licitat, si el deutor en rebre la notificació de la PA vol ser mereixedor del recàrrec del 10% haurà d'abonar el TOTAL del deute en els terminis de l'art. 65.5 LGT, en

cas que no opte per cancel·lar el total del deute dins dels terminis assenyalats en la PA el recàrrec aplicable, i que s'haurà de tindre en compte en l'ajornament o fraccionament, serà del 20%.

16.2.3.- Que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es produísca una vegada notificada la PA, però quan ja han transcorregut els terminis de l'art. 62.5 LGT

En aquest cas, el recàrrec aplicable, i que s'haurà de tindre en compte en l'ajornament o fraccionament, serà del 20%.

### **CAPITULE TERCER: NORMES ESPECIALS PER A la SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT RECAPTATORI.**

#### **Article 17.- Suspensió mitjançant sol·licitud expressa**

La suspensió del procediment recaptatori es regirà per la normativa tributària, i especialment pel que es disposa en l'art. 25 del RD 520/2005 de desenvolupament de la LGT.

La mera interposició del recurs de reposició o de qualsevol altra reclamació, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, havent de formular sol·licitud expressa a aquest efecte, aportant en el seu cas les garanties legalment exigides, i expressant la seua voluntat que aquesta suspensió afecte via judicial en el seu cas.

La sol·licitud de suspensió es presentarà davant l'òrgan que va dictar l'acte, que serà competent per a tramitar-la i resoldre-la, per la qual cosa si el deute es troba en període voluntari l'òrgan competent per a resoldre sobre la sol·licitud de suspensió serà l'Alcalde-President, mentre si ja s'ha dictat Provisió de Manca del deute la suspensió del qual de sol·licita l'òrgan competent per a resoldre sobre la sol·licitud de suspensió serà la Tresoreria Municipal.

Tota Resolució que resolga una sol·licitud de suspensió, haurà d'anar precedida de l'Informe-proposta de l'Òrgan Responsable de la Recaptació Municipal, que en tot cas valorarà el compliment de la legalitat quant a la necessitat o conveniència de la suspensió, i en el seu cas a l'import, tipus i en el seu cas dispensa de garantia, i que així mateix i a la vista del contingut de la sol·licitud elevarà proposada a l'efecte de que la suspensió aconseguisca la via judicial o única i exclusivament a la via administrativa municipal.

Quan siga necessària l'esmena de defectes del document en què es formalitze la garantia, l'Òrgan Responsable de la Recaptació Municipal podrà mitjançant Diligència expedida a aquest efecte; suspendre el procediment recaptatori en tant es complisquen els terminis per a aportar els mateixos; aportats aquests si la proposta de suspensió és favorable l'òrgan competent per a resoldre, acordarà la suspensió amb efectes des de la sol·licitud; en cas que aquests no s'aporten o quan el requeriment d'esmena haja sigut objecte de contestació en termini per l'interessat però no s'entenguen esmenats els defectes observats, l'Òrgan Responsable de la Recaptació Municipal proposarà la desestimació que serà resolta per l'òrgan competent i notificada a l'interessat.

La resolució estimatòria o desestimatòria de la suspensió haurà de ser notificada a l'interessat.

Així mateix l'aixecament de la suspensió i la continuació del procediment recaptatori, s'adoptara per Resolució de l'Òrgan que va resoldre la suspensió, previ Informe-proposta del Responsable de la Recaptació Municipal.

#### **Article 18.- Suspensió d'ofici a proposta del Responsable de la Recaptació Municipal**

Quan siga necessària la suspensió d'un procediment recaptatori, bé es derive aquesta d'una ordre judicial o per altres causes benivolgudes directament per la Responsable de la Recaptació Municipal; aquesta elevarà informe-proposta a l'Òrgan competent, qui resoldrà sobre aquesta Proposta.

La Responsable de la Recaptació Municipal podrà sol·licitar els informes que estime pertinents a les diferents Àrees Municipals a l'efecte d'elevar a l'Òrgan competent la proposta de suspensió.

#### **Article 19.- Extensió dels efectes de la suspensió**

La Resolució que resolga la suspensió, determinarà en tot cas l'extensió dels seus efectes; aquesta indicació expressa farà innecessària nova Resolució que determine la fi dels efectes de la suspensió i la continuació del procediment recaptatori, sent suficient a tals efectes la mera Diligència de la Responsable de la Recaptació Municipal, indicant aquests fets i prosseguint el procediment recaptatori. Aquestes diligències no seran notificades a l'interessat al no alterar els efectes de la resolució de suspensió.

A sensu contrari, la finalització dels efectes de la suspensió, és a dir l'aixecament de la suspensió en moment diferent a l'establert en la pròpia Resolució de suspensió; requerirà Resolució de l'Òrgan competent, previ Informe-proposta de la Responsable de la Recaptació Municipal; Resolució que haurà de ser notificada a l'interessat.

#### **Article 20.- Garanties a l'efecte de la suspensió.**

20.1.- Les garanties de la suspensió es regiran per la normativa tributària, i especialment pel que es disposa en l'art. 25 del RD 520/2005 de desenvolupament de la LGT.

Correspon a la Responsable de la Recaptació Municipal l'apreciació de la suficiència de les garanties presentades i la possibilitat de presentar altres garanties diferents al depòsit en metàl·lic o a l'aval, conforme el que es disposa en els articles 224 de la LGT i 25.5 RD 520/2005.

#### **20.2.- Import, Tipus i Dispensa de Garantia de la suspensió (Art. 224 LGT i Art. 25 RD 520/2005)**

##### **IMPORT GARANTIA**

La garantia ha d'ascendir com a mínim a la suma de les següents quantitats:

- A l'import de l'acte a suspendre.
- Els interessos de demora que genere la suspensió, calculant-se interessos d'1 mes si la suspensió s'estén només a la via administrativa, 6 mesos si la suspensió s'estén així mateix a la via judicial i la quantia del deute no excedeix de 30.000.-euros i 1 any si la suspensió s'estén a la via judicial i la quantia del deute excedeix de 30.000.-euros
- Els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

##### **TIPUS DE GARANTIA**

Les garanties que els interessats poden aportar per a suspendre l'acte impugnat, podran ser les que a continuació es detallen:

- Depòsit de diners o valors públics.
- Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'establisquen en la normativa tributària.

##### **DISPENSA DE GARANTIA**

Conforme l'art. 25 RD 520/2005 podrà suspendre's l'execució de l'acte recorregut sense necessitat d'aportar garantia quan

- La impugnació afectara una sanció tributària.
- O s'aprecie que en dictar-ho s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

#### **CAPITULE QUART: NORMES ESPECIALS PER A la DECLARACION DE FALLIT I CREDITO INCOBRABLE.**

##### **Article 21.- Situació d'insolvència**

21.1.- Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per haver-se realitzat amb resultat negatiu les actuacions que a continuació i en cada cas es detallen.

#### 21.2.- Declaració de Fallits

La declaració de crèdit incobrable, requerirà la prèvia declaració de fallits dels obligats al pagament i responsables.

La declaració de fallit es realitzarà a proposta del Cap de Servei de Recaptació, mitjançant Resolució de l'òrgan titular de la Tresoreria Municipal.

Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà enfront del responsable subsidiari. Si no existiren responsables subsidiaris o si existiren aquests resultaren fallits; el crèdit serà declarat incobrable.

#### 21.3.- Declaració de Crèdit Incobrable

La declaració d'incobrable es realitzarà sobre la base de proposta del Cap de Servei de Recaptació, amb la conformitat de l'Òrgan titular de la Tresoreria Municipal i prèvia fiscalització per la Intervenció, mitjançant Resolució d'Alcaldia.

Declarat el crèdit incobrable els deutes es declararan provisionalment extingides, en tant no es rehabiliten en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingida si no s'haguera rehabilitat en aquell termini.

21.4.- Si el Cap de Recaptació coneguera de la solvència sobrevinguda del deutor, proposarà la rehabilitació del crèdit a la Tresoreria Municipal. Una vegada aprovada aquesta rehabilitació, es registrarà informàticament.

### **Article 22.- Declaració de fallit: criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de fallit.**

22.1.- Amb la finalitat de conjugar el respecte a la norma i atenent criteris d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits que hauran de verificar-se per a poder declarar com a fallit a un obligat al pagament.

22.2.- La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i característiques del deute, establint-se els següents suposats:

SUPOSAT 1.- Deutes acumulats del mateix deutor de fins a 59,99.euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

- a) Notificació de la Provisió de Constrenyiment
- b) Embargament negatiu de comptes bancaris
- c) Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.

SUPOSAT 2.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 60,00 euros i fins a 299,99 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

- a) Notificació de la Provisió de Constrenyiment
- b) Embargament negatiu de comptes bancaris
- c) Embargament negatiu de Sous i Salaris o pensions.
- d) Embargament negatiu de devolucions d'ingressos davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (sempre que supere els 150 euros de deute tributari o 300,00 euros de deute no tributari.)

SUPOSAT 3.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 300,00 euros i fins a 2.999,99 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

- a) *Notificació de la Provisió de Constrenyiment*
- b) *Embargament negatiu de comptes bancaris*
- c) *Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.*
- d) *Embargament negatiu de devolucions d'ingressos davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.*
- e) *No és titular en el padró de l'Impost sobre Béns immobles Urbana, verificat en el Registre de la Propietat o Registre d'Índex Centrals del Col·legi de Registradors.*
- f) *No és titular en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica*

*SUPOSAT 4.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 3.000,00 euros i fins a 5.999,99 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:*

- a) *Notificació de la Provisió de Constrenyiment.*
- b) *Embargament negatiu de comptes bancaris.*
- c) *Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.*
- d) *Embargament negatiu de crèdits, efectes i valors a curt termini.*
- e) *Requeriment Negatiu d'assenyalament de Béns, o el seu intent fallit constant diligència sobre aquest tema.*
- f) *No és titular en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.*
- g) *No existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat a nom del deutor. Informe del Servei Central d'Índexs de Madrid.*
- h) *Per a persones jurídiques: investigar en el Registre Mercantil.*

*SUPOSAT 5.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 6.000,00 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:*

- a) *Notificació de la Provisió de Constrenyiment.*
- b) *Embargament negatiu de comptes bancaris.*
- c) *Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.*
- d) *Embargament negatiu de crèdits, efectes i valors a curt termini.*
- e) *Requeriment Negatiu d'assenyalament de Béns o el seu intent fallit constant diligència sobre aquest tema.*
- f) *No és titular en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.*
- g) *No existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat a nom del deutor. Informe del Servei Central d'Índexs de Madrid.*
- h) *Per a persones jurídiques: investigar en el Registre Mercantil o organisme anàleg que subministren la mateixa informació.*

*22.3.- A aquest efecte, s'entendrà que quan es complisquen els requisits establits en els supòsits 1, 2, 3, es procedirà a la declaració de fallits als obligats al pagament.*

*22.4.- Quan es verifiquen els requisits regulats en el supòsit 4, es procedirà a la declaració de fallits dels obligats al pagament. Si existeixen responsables solidaris se'ls liquidaran els deutes no prescrits per al deutor principal mitjançant l'obertura d'un expedient de derivació de responsabilitat, provocant la baixa immediata dels deutes de les quals porten causa.*

*22.5.- En el suposat número 5, es procedirà a la declaració de fallit en el moment en què s'acrediten els requisits establits, i una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, s'indagarà l'existència de responsables subsidiaris. Si no existeixen responsables subsidiaris, o si aquests resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'òrgan competent. Si existeixen responsables subsidiaris se'ls liquidaran els deutes no prescrits per al deutor principal mitjançant l'obertura d'un expedient de derivació de responsabilitat, provocant la baixa immediata dels deutes de les quals porten causa.*

*22.6.- No se sol·licitarà l'expedició de certificats de béns a altres unitats o dependències municipals, ja que aquests en cas de ser necessària la seua incorporació a l'expedient, seran informats per la Recaptació Municipal mitjançant Diligència o Informe de les dades consultades.*

22.7.- Quan la documentació requerida en l'expedient administratiu pugui ser comprovada mitjançant la seua consulta directa en l'aplicació informàtica que sustenta la Gestió Tributària i la Recaptació Municipal, no serà necessària ni certificació ni cap document, sent suficient la seua constància en l'informe emès per la Tresoreria i Recaptació Municipals.

22.8.- La forma en què haurà d'acreditar-se en l'expedient les actuacions de la Recaptació són les següents:

22.8.1.- Hauran de figurar en l'expedient executiu la notificació en el domicili que conste a aquest efecte en Administració Tributària i que aquestes s'hagen realitzat conforme el que s'estableix en els articles 109 i següents de la Llei General Tributària.

22.8.2.- S'entendrà complert l'embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, quan conste la petició d'informació almenys a quatre Entitats Bancàries de la localitat i quede acreditat que el deutor no tinga comptes oberts al seu nom o aquestes presenten un saldo insuficient per a cancel·lar el deute.

22.8.3.- S'entendrà complert l'embargament de crèdits, efectes, valors i drets realitzables en l'acte o a curt termini, quan:

- Conste la petició d'embargament de drets, realitzables en l'acte o a curt termini, del deutor enfront de la AEAT.

- En tot cas, s'incorporarà Informe de la Tresoreria sobre si el deutor té quantitats pendents de cobrament que li dega l'Ajuntament.

22.8.4.- S'entendrà complert l'embargament de sous, salaris i pensions quan conste la petició d'informació a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social i quede documentalment acreditat que el deutor no siga treballador per compte d'altri; sempre i en tot cas que es tracte de deutes tributaris; ja que en cas de deutes no tributaris aquesta informació no es pot sol·licitar a la TGSS.

22.8.5.- Davant la inexistència, insuficiència dels béns immobles per a cobrir el deute, o anotacions preventives d'embargament d'altres creditors practicades amb anterioritat a l'actuació municipal, s'haurà d'incorporar a l'expedient Nota Simple del Registre de la Propietat acreditativa d'alguns dels supòsits esmentats.

Per a deutes amb un import superior a 3.000 euros s'incorporarà Informe del Servei d'Índexs de Madrid.

En cas de deutes derivats de l'Impost de Béns immobles, i amb independència de la seua quantia, abans de proposar la declaració de fallit del deutor principal, s'analitzarà individualment la procedència d'embargar el bé objecte de tributació.

22.8.6.- Quant a l'embargament d'establiments mercantils o industrials i de fruits i rendes de tota espècie, haurà de fer-se constar la falta de conveniència i inoportunitat de la pràctica d'aquests embargaments, valorant la dificultat de la seua realització, el perjudici a l'obligat tributari i en el cas dels segons, la seua qualitat de peribles i la possible responsabilitat o perjudici en què pot incórrer aquesta Administració en la seua execució.

22.8.7.- Quant a l'embargament de vehicles i semovientes, haurà de fer-se constar en Diligència de la Recaptació Executiva que no existeixen béns d'aquesta naturalesa sobre els quals siga possible realitzar trava o embargament, segons la informació que es desprenga de l'últim padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica aprovat, o que, en cas d'existir aquests, no és aconsellable des del punt de vista econòmic la realització d'aquests, perquè segons el parer de la Recaptació Executiva es presumeix que el producte obtingut en aquesta execució resultarà insuficient per a la cobertura del cost d'aqueix expedient, tenint a tals efectes en compte tant el valor venal del vehicle així com les despeses amb comportarien les despeses associades, com ara transport, depòsit, precinte, subhasta, etc (art. 114.3 RGR). En aquest últim cas s'informarà, a més, de la valoració del bé (vehicle) en el mercat atorgat per alguna revista especialitzada existent o per les tarifes publicades en el BOE a l'efecte d'aplicació de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials en segones transmissions d'elements de transport.

22.8.8.- Independentment de l'import del deute i de les actuacions mínimes obligatòries que s'hagen de realitzar en cada tram, segons la seua quantia, podran incorporar-se a l'expedient tot tipus d'actuacions realitzades per la Recaptació Executiva, com a Diligències de constància de fets, de personació, així com declaració de fallits per altres organismes (TGSS, AEAT, etc), com a anuncis d'execució de béns del deutor publicats en periòdics, Butlletins Oficials, etc, Informes del Registre d'Acceptacions Impagades (RAI), Informes bancaris, etc, que vinguen a confirmar la declaració de fallits proposta.

22.8.9- En els supòsits de subjectes passius en els quals la UAR ens disposes de NIF, CIF, NIE o qualsevol altra document que permeti la seua adequada identificació; prèvia Diligència de la UAR fent constar aquest fet, es procedirà a la declaració de fallit sense necessitat de tramite especial; situació que podrà ser rehabilitada si dins del termini de prescripció la UAR procedeix a la localització del corresponent document identificatiu.

22.8.10.- Baixes per referència: D'acord amb l'art. 166 RGR; declarat fallit un deutor i no existint altres obligats o responsables dels deutes, els crèdits contra aquest de venciment posterior a la declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, sense necessitat d'haver de tornar a repetir i duplicar l'expedient tramitat anteriorment.

## **CAPITULE CINQUÉ: NORMES ESPECIALS RECAPTACIÓ DEUTES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.**

### **Article 23.- Deutes pendents de cobrament d'altres Administracions Públiques.**

*Transcorregut el període voluntari de cobrament dels deutes que altres Administracions Públiques tinguen amb l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, i sempre que es tracte de tributs i restants ingressos de dret públic; es procedirà d'acord amb l'assenyalat en els articles següents en primer lloc a la compensació de deutes d'acord amb l'art. 73.3. LGT, i seguidament i per al supòsit en el qual no es puga extingir el deute de l'entitat pública mitjançant la compensació de crèdits en resultar aquests inexistents o insuficients, s'iniciarà el procediment de deducció sobre transferències d'acord amb l'art. 74 LGT.*

*Només quan mitjançant tots dos procediments (compensació i deducció de transferències) no es puga extingir la totalitat del deute de l'entitat pública, es procedirà per la Tresoreria Municipal a dictar Provisió de Constrenyiment i a seguir el Procediment de Recaptació via executiva contra el patrimoni de la citada Administració Pública, amb l'única excepció de la inembargabilitat dels fons públics i dels béns i drets afectes a un ús o servei públic; sempre que aquesta afecció siga real, efectiva i estiga així mateix acreditada en l'Inventari de l'Administració Constreta.*

### **Article 24.- Compensació d'ofici de deutes d'Entitats Públiques.**

24.1.- Els deutes a favor de l'Ajuntament per crèdits vençuts líquids i exigibles, quan el deutor siga un Ens territorial, Organisme Autònom Seguretat Social o Entitat de Dret Públic, l'activitat del qual no es regisca per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

Conforme a l'art. 73.3 LGT; l'extinció del deute tributari es produirà en el moment d'inici del període executiu i sempre que es complisquen els requisits exigits per als deutes i els crèdits, si aquest moment fora posterior; pel que l'acord de compensació deurà obligatòriament incloure el recàrrec executiu del 5% a què es refereix l'art.28.2 LGT.

24.2.- El procediment a seguir per a aprovar la citada compensació serà el següent:

a).- Comprovat per la UAR que alguna de les Entitats citades en el punt 1 és deutora de l'Ajuntament, el posarà en coneixement de la Intervenció Municipal, qui emetrà informe sobre si coneguera de l'existència de crèdits a favor de la citada Entitat deutora i/o en el seu cas transferències pendents de realitzar amb càrrec al Pressupost Municipal o fins i tot extrapressupostàries.

b).- En cas que la Intervenció emeta informe positiu de crèdits aprovats, la UAR elevarà Proposta de Resolució per a la compensació de deutes i crèdits.

c) La compensació s'aprovarà per Resolució d'Alcaldia que es notificarà a l'Entitat deutora. La Resolució de compensació declararà així mateix l'extinció del deute.

## **Article 25.- Extinció de deutes mitjançant deducció sobre transferències.**

25.1.- *En el supòsit en el qual no es pugui extingir el deute de l'entitat pública mitjançant la compensació de crèdits establida en l'article anterior, s'iniciarà el procediment de deducció sobre transferències d'acord amb l'art. 74 LGT i 60.2 RGR.*

*Així mateix i atès que la deducció sobre transferència es produirà en el moment d'inici del període executiu; la resolució que acorde la deducció sobre les transferències deurà obligatòriament incloure el recàrrec executiu del 5% a què es refereix l'art.28.2 LGT.*

25.2.- *El procediment a seguir per a aprovar la citada deducció serà el següent:*

a).- *Comprovat per la UAR que alguna de les Entitats citades en el punt 1 és deutora de l'Ajuntament, i havent obtingut informe negatiu de crèdits de la Intervenció Municipal a què es refereix l'article anterior però positiu quant a transferències pendents de realitzar amb càrrec al Pressupost Municipal o fins i tot extrapressupostàries; la UAR elevarà Proposta de Resolució per a l'aprovació de la deducció de transferència, per l'Alcaldia.*

b).- *Aquesta proposta de resolució es notificarà a l'Administració deutora concedint-li un termini de 15 dies hàbils, per a efectuar les al·legacions que estime pertinents. Transcorregut aquest termini, la UAR prèvia estimació o desestimació de les al·legacions formulades, elevarà proposta definitiva a l'Alcaldia.*

c).- *La deducció sobre transferències pendents s'aprovarà per Resolució d'Alcaldia que es notificarà a l'Entitat deutora.*

## **CAPITULE SISÉ: NORMES ESPECIALS PER A la CONFISCACIÓ I EXECUCIÓ DE GARANTIAS.**

### **Article 26.- Procediment de confiscació i execució de garanties.**

*Si el deute no és abonada en període voluntari, i aquesta es troba garantida, es procedirà a la confiscació i execució d'aquestes garanties d'acord amb el que es disposa en l'art. 74 RGR i 168 LGT. La confiscació i execució de garanties, precedides si escau de les Resolucions o Acords pertinents serà adoptada mitjançant Diligències de Recaptació.*

*A tals efectes prèviament al fet que la UAR dicte Diligència de Confiscació i o Execució, per la Tresoreria Municipal es dictarà Provisió de Constrenyiment, notificant-se la mateixa a l'efecte de que el deutor faci efectiva el seu deute en els terminis de l'art. 62.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.*

*Transcorreguts aquests terminis sense haver-se fet efectiva el deute, es procedirà a executar les garanties d'acord amb el següent, distingint entre garanties depositades en la Tresoreria Municipal derivades d'expedients propis de la Unitat Administrativa de Recaptació (UAR) i Garanties depositades en la Tresoreria Municipal derivats d'acords plenaris o Resolucions emeses per altres Departaments Municipals diferents de la UAR:*

#### **26.1. Garanties depositades en Expedient de UAR (74 RGR)**

*Detectat des de la UAR l'impagament de liquidacions o rebuts emesos per conceptes sobre els quals s'ha depositat qualsevol tipus de garantia (aval bancari, segur de crèdit i caució, o metàl·lic) es procedeix a l'inici del procediment de constrenyiment, dictant-se per part de la Tresoreria Municipal la corresponent Provisió de Constrenyiment.*

*Aquesta Provisió de Constrenyiment es notifica a l'interessat, indicant-li els terminis de pagament previstos en l'article 62.5 Llei General Tributària, i informant-lo que transcorregut el termini sense haver realitzat l'ingrés, es procedirà a l'execució de la garantia.*

*Transcorreguts els terminis previstos de l'article 62.5 LGT sense haver-se realitzat l'ingrés corresponent, es procedeix a executar la garantia emetent-se per la UAR la corresponent Diligència d'Execució de Garantia.*

*En funció de la mena de garantia de què es tracte, es procedeix de la següent manera:*



- Si es tracta d'aval bancari o crèdit i caució: A través de la Diligència d'Execució de Garantia es requereix al garant perquè procedisquen a l'ingrés del deute dins dels terminis del 62.5 LGT, i això en virtut del que es disposa en l'art. 74.2 RGR, advertint-li que de no realitzar l'ingrés en el termini assenyalat, es procedirà contra els seus béns en virtut de la provisió de constrenyiment dictada en relació amb l'obligat al pagament sense necessitat de nova notificació.

- Si es tracta de garantia depositada en metàl·lic: Es dona trasllat de la Diligència d'Execució de Garantia a l'interessat, així com al Departament de Tresoreria a l'efecte de que procedisca a executar la fiança depositada en metàl·lic, procedint a tals efectes a la comptabilització d'aquesta execució.

#### **26.2. Garanties depositades en Expedients derivats d'Acords Plenaris o Resolucions emeses per uns altres Departamentote Municipals diferents de la UAR.**

Des del Departament corresponent es comunica al Departament de Tresoreria i a l'interessat, l'acord plenari o Resolució d'Alcaldia pel qual s'acorda la confiscació i/o execució de garantia.

26.2.1.- **Si l'acord/resolució és només de CONFISCACIÓ**, i aquest deriva d'un mal causat a l'Administració, el mal haurà de valorar-se pel Departament corresponent, i tant si es tracta d'un Aval Bancari com d'una garantia depositada en metàl·lic, el Departament de Tresoreria farà l'anotació en el propi aval en el seu cas, així com a la comptabilització d'aquesta confiscació, no realitzant-se cap actuació més fins a la comunicació de l'acord d'Execució.

Adoptat acord d'EXECUCIÓ de la garantia, i tant si la garantia és en Metàl·lic com si és en Aval, des del propi departament Gestor (en coordinació amb Gestió Tributària a l'efecte de que formalitze càrrec en la UAR), es notificarà a l'interessat; informat al mateix que el termini d'ingrés en voluntària de l'art. 62.2 LGT, es computara a partir de la recepció de l'oportuna liquidació realitzada per la UAR.

Si en aquest termini no s'ha realitzat l'ingressat del deute notificat:

Si la garantia és en metàl·lic: es procedirà a l'aplicació comptables de les quantitats depositades per part de departament d'Intervenció.

Si la garantia és en Aval o SGR, es dictarà per part de la Tresorera Municipal la corresponent Provisió de Constrenyiment; Aquesta Provisió de Constrenyiment es notificarà a l'interessat, indicant-li els terminis de pagament previstos en l'article 62.5 Llei General Tributària, i informant-lo que transcorregut el termini sense haver realitzat l'ingrés, es procedirà a l'execució de la garantia.

26.2.2.- **En el cas d'acord/resolució comporte tant la CONFISCACIÓ com l'EXECUCIÓ** de la garantia, i tant si la garantia és en Metàl·lic com si és en Aval, des del propi Departament Gestor es comunicarà aquest acord a l'interessat perquè en prenguen coneixement i efectes, remetent així mateix comunicació al Departament de Tresoreria, a l'efecte de que procedisca a l'execució del mateix conforme al que es disposa en l'apartat anterior.

### **TITULE III.- NORMES ESPECIALS SOBRE LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA MUNICIPAL.**

#### **CAPITULE PRIMER: NORMES GENERALS I PERSONAL INSPECTOR**

##### **Article 27.- La Inspecció de Tributs.**

Les actuacions de comprovació i investigació dels Impostos i Taxes Municipals es regiran pel que es disposa en la Llei General Tributària, art. 131 a 159, i en els articles 166 i ss del Reial decret 1065/2007 pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, i qualssevol altres disposicions que siguin aplicable dins de l'àmbit municipal.

Per a això, s'elaborarà i aprovarà anualment un Pla Municipal d'Inspecció Tributària, el qual tindrà caràcter reservat i no serà objecte de publicitat. A més dels objectius generals, comprendrà les actuacions específiques relatives a les diferents taxes i tributs d'aquest municipi. Aquest Pla serà aprovat per l'Alcaldia-Presidència, sense perjudici de la iniciativa dels actes, d'acord amb els criteris d'eficàcia i oportunitat.

**Article 28.- Funcions de la Inspecció de Tributs.**

28.1.- El Servei d'Inspecció té encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius o altres obligats tributaris, amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seues obligacions i deures envers la Hisenda Municipal, procedint, si escau, a la regularització corresponent.

28.2.- En exercici de tal encàrrec, li correspon realitzar les següents funcions:

a) La investigació dels fets imposables per al descobriment dels quals siguen ignorats per l'Administració i la seua consegüent atribució al subjecte passiu o obligat tributari.

b) Comprovació de les declaracions per a determinar la seua veracitat i la correcta aplicació de les normes.

c) Practicar, en el seu cas, les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.

d) Qualsevol altres funcions que se li encomanen pels Òrgans competents de la Corporació.

**Article 29.- Personal inspector.**

29.1.- Les actuacions inspectores es realitzaran pels funcionaris adscrits al Servei d'Inspecció, sota la immediata supervisió de qui ostente la seua Prefectura. Aquesta; en tant no existisca un Funcionari Municipal que les tinga específicament assignades, seran exercides per la Tresorera Municipal, devent a tals efectes de dotar-la dels mitjans personals i materials necessaris per al seu exercici.

L'assignació d'aquestes funcions a la Tresoreria Municipal són en tot cas de voluntària acceptació i exercici per aquesta; la qual podrà en qualsevol moment renunciar a aquestes Funcions com a les mateixes no estan assignades pròpiament per Llei a la plaça de Tresorer/a Municipal.

Aquesta Prefectura dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament del Servei d'Inspecció Tributària Municipal, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia.

29.2.- No obstant això, actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se a altres empleats públics que no ostenten la condició de funcionaris.

29.3.- Els funcionaris del Servei d'Inspecció, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat, a l'efecte de la responsabilitat administrativa i penal dels qui oferisquen resistència o cometen atemptat o desacatament contra ells, de fet, o de paraula, en actes de servei o amb motiu d'aquest.

29.4.- Les Autoritats, qualsevol que siga la seua naturalesa, i els qui en general exercisquen funcions públiques, hauran de prestar als funcionaris i altre personal de la Inspecció Tributària Municipal, a la seua petició, l'auxili i protecció que els siguen precisos.

29.5.- L'Alcaldia-Presidència proveirà al personal inspector d'un carnet o una altra identificació que els acredite per a l'acompliment del seu lloc de treball.

**CAPITULE SEGON: NORMES APLICABLES EN ELS PROCEDIMENTS INSPECTORS.**

**Article 30.- Classes d'actuacions.**

30.1.- Les actuacions inspectores podran ser:

a) De comprovació i investigació.

b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.

c) De valoració.

d) D'informe i assessorament.

30.2.- *L'abast i contingut d'aquestes actuacions és el definit per a les mateixes en la Llei General Tributària, el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària, i altres disposicions que siguin aplicables, tot això referit, exclusivament, als tributs municipals.*

**Article 31.- Lloc i temps de les actuacions.**

31.1.- *Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament:*

- a) *En el lloc on el subjecte passiu tinga el seu domicili tributari o en el del representant que, a aquest efecte, haguera designat.*
- b) *On es realitzen, totalment o parcialment, les activitats gravades.*
- c) *On existisca alguna prova, almenys parcial, del dret imposable.*
- d) *En les oficines de l'Ajuntament.*

31.2.- *La Inspecció determinarà, en cada cas, el lloc on hagen de desenvolupar-se les seues actuacions, fent-lo constar en la corresponent comunicació.*

31.3.- *El temps de les actuacions es determinarà pel que es disposa, sobre aquest tema, en el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària.*

31.4.- *Els obligats tributaris podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar tal condició, entenent-se en tal cas realitzades les actuacions corresponents amb el subjecte passiu o obligat tributari.*

**Article 32.- Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores.**

32.1.- *Les actuacions de la inspecció podran iniciar-se:*

- a) *Per pròpia iniciativa d'aquesta, atés el pla previst a aquest efecte.*
- b) *En virtut de denúncia pública.*
- c) *A petició de l'obligat tributari.*

32.2.- *En els casos previstos en les lletres b) i c) anteriors, el Cap de la Inspecció Tributària ponderarà i valorarà la conveniència de la realització d'aquesta.*

32.3.- *Les actuacions de la Inspecció es podran iniciar mitjançant comunicació notificada o personant-se sense prèvia notificació i es desenvoluparan amb l'abast, facultats i efectes que estableix el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària.*

32.4.- *El personal inspector podrà entrar en les finques, locals de negoci i altres llocs en què es desenvolupen activitats, sotmeses a gravamen, existisquen béns subjectes a tributació o es produïsquen fets imposables, quan es considere precís amb vista a la pràctica de l'actuació inspectora.*

32.5.- *Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins a la seua terminació, podent interrompre's per moció raonada dels actuaris, que es comunicarà a l'obligat tributari perquè en prengueu coneixement.*

32.6.- *Quan el personal inspector considere que s'han obtingut les dades i proves necessaris per a fonamentar la proposta de regularització i en aquesta es determine una quantia a abonar per l'obligat tributari inferior a l'establida en l'article DONA 1a d'aquesta Ordenança, es procedirà a donar per finalitzades les actuacions inspectores per considerar correcta la situació tributària d'aquest.*

32.7.- *Les actuacions es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes prèvies o definitives. Aquests documents tindran les funcions, finalitats i efectes que per a ells estableix el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària.*

**Article 33.- Procediment sancionador derivat de les actuacions inspectores.**

33.1.- Iniciat un procediment Inspector, si els obligats tributaris col·laboren amb l'Administració en totes i cadascuna de les seues actuacions inspectores, aporten la documentació requerida i especialment no es produeix ocultació d'informació; s'estimarà que no existeix una actitud dolosa i culposa; pel que s'entendrà que no incorren en responsabilitat per infracció tributària, no procedint la imposició de cap sanció tributària sense perjudici de la meritació dels interessos de demora que corresponguen.

33.2.- En tot cas, constituirà infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa per part de l'obligat tributari a les actuacions de l'Administració Tributària en relació amb el compliment de les seues obligacions. La sanció tributària es quantificarà conforme al que s'estableix en els articles 203 i 191 respectivament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

33.3.- En els procediments inspectors que s'inicien per falta de declaració i/o autoliquidació, en aquells supòsits en què aquest sistema de gestió siga l'establert; i especialment els relatius a l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana així com els relatius a la Taxa per Aprofitament del Sòl, subsòl i Vol del Domini Públic Local; iniciat aquest procediment inspector i determinada la falta de la corresponent declaració pel subjecte passiu, es considerarà aquesta falta de declaració, en tot cas, com una actitud dolosa i culposa de l'obligat tributari, per la qual cosa es procedirà, en tot cas i sense cap excepció, a la imposició de sanció tributària sense perjudici de la meritació dels interessos de demora que corresponguen.

#### **TITULE IV.- PROCEDIMENTS I NORMES EN LA ORDENACIÓ DE TRIBUTS I RESTANTS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.**

**Article 34.- Normes aplicables a l'elaboració i aprovació d'Ordenances reguladores de Tributs i restants ingressos de dret públic.**

En ús de les atribucions conferides en els art. 4.1 a) i b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i en desenvolupament d'aquesta, l'art. 15.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Riba-roja de Túria aprovarà les seues Ordenances Reguladores de Tributs i restants ingressos de dret públic amb subjecció a la Llei i al que es disposa en els següents articles.

**Article 35.- Normes aplicables a l'elaboració i aprovació d'Ordenances reguladores de Tributs.**

35.1.- L'Ajuntament de Riba-roja de Túria acordarà la imposició, modificació i supressió dels seus tributs propis, mitjançant acords plenaris que aproven els mateixos i amb subjecció als tràmits legals establerts; en concret el que es disposa en els art. 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**35.2.- Documentació que conformarà l'expedient administratiu d'imposició, modificació i derogació:**

Els Documents que conformaren qualsevol expedient d'imposició i/o modificació dels seus tributs propis, serà el següent:

35.2.1.- Consulta pública a què es refereix l'art. 133 de la Llei 39/2015. Aquesta Consulta serà subscripta per l'Alcaldia o Regidor de l'Àrea.

35.2.2.- Informe de la OSIC sobre el resultat de la Consulta.

35.2.3.- Informe-proposta de l'ordenació la imposició de la qual, modificació o derogació es pretenga; aquest Informe-proposta haurà d'anar subscript tant pel Regidor de l'Àrea Econòmica com pel Tècnic responsable i Regidor de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei, i en ella es contindran referències en el seu cas, a les al·legacions i/o suggeriments recaptats en virtut de la Consulta Pública.

35.2.4.- En el cas de tractar-se de Taxes; Estudi de Costos a què es refereix l'art. 24.2 del TRLHL. Aquest Estudi haurà d'anar subscript pel Tècnic responsable de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei públic.

Aquest Informe en tot cas ha de demostrar que el limparte de les Taxes per la prestació de serveis, per la realització d'activitats, o per la utilització del domini públic que es proposen, no excedeixen en el seu conjunt del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracte o, en defecte d'això, del valor de la prestació rebuda, o del valor que tindria en el mercat la utilitat derivada d'aquesta utilització o aprofitament, si els béns afectats no anaren de domini públic.

Aquest Estudi no serà necessari en cas de supressió de les Taxes.

35.2.5.- Informe de la Tresoreria Municipal que analitzarà la naturalesa de les prestacions que es proposen, així com el procediment i òrgan competent.

En cas se supressió l'Informe de la Tresoreria Municipal analitzarà el minvament de la capacitat econòmica que patirà l'Ajuntament davant tal supressió.

35.2.6.- Informe Jurídic de la Secretària General.

35.2.7.- Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent.

35.2.8.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

35.2.9.- Acord provisional pel Ple de l'Ajuntament.

35.2.10.- Edicte de l'acord provisional per a Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un diari dels de major difusió de la província.

35.2.11.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga positiva:

35.2.11.1.- Informes tècnics sobre les al·legacions formulades.

35.2.11.2.- Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent.

35.2.11.3.- Acord Ple definitiu resolent les al·legacions i suggeriments formulats a l'aprovació provisional, i aprovació definitiva

35.2.11.4.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord de modificació, en el moment de la seua publicació definitiva, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

35.2.12.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga negativa:

35.2.12.1.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord de modificació, en el moment de la seua publicació definitiva, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

**35.3.- El procediment d'imposició, modificació i/o supressió dels seus tributs serà el següent:**

35.3.1.- Consulta pública de l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

35.3.2.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

35.3.3.- Aprovació provisional pel Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació.

35.3.4.- Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un diari dels de major difusió de la província.

35.3.5.- Aprovació definitiva pel Ple, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació, una vegada resoltes les reclamacions i suggeriments presentats.

Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

35.3.6.- Publicació de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord de modificació, en el moment de la seua publicació definitiva, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

**Article 36.- Normes aplicables a l'elaboració i aprovació d'Ordenances reguladores d'Ingressos de Dret Públic NO tributaris.**

36.1.- L'Ajuntament de Riba-roja de Túria acordarà la imposició, modificació i supressió dels seus ingressos de dret públic no tributaris com ara Preus Públics, Prestacions patrimonials públiques no tributàries, etc... mitjançant acords plenaris que aproven els mateixos i amb subjecció als tramites legals establits; en concret el que es disposa en l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de

Règim Local, i articles 20.6 i 41 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**36.2.- Documentació que conformarà l'expedient administratiu d'imposició, modificació i supressió:**

Els Documents que conformaran qualsevol expedient d'imposició, modificació o supressió d'Ingressos de Dret Públic NO tributaris, serà el següent:

36.2.1.- Consulta pública a què es refereix l'art. 133 de la Llei 39/2015. Aquesta Consulta serà subscripta per l'Alcaldia o Regidor de l'Àrea.

36.2.2.- Informe de la OSIC sobre el resultat de la Consulta.

36.2.3.- Informe-proposta de l'ordenació la imposició de la qual, modificació o derogació es pretenga; aquest Informe-proposta haurà d'anar subscript tant pel Regidor de l'Àrea Econòmica com pel Tècnic responsable i Regidor de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei, i en ella es contindran referències en el seu cas, a les al·legacions i/o suggeriments recaptats en virtut de la Consulta Pública.

36.2.4.- En el cas de tractar-se de Preus Públics; Estudi de Costos que determinen el compliment del art 44 del TRLHL. Aquest Estudi haurà d'anar subscript pel Tècnic responsable de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei. Aquest Estudi no serà necessari en cas de supressió de preus Públics.

36.2.5.- En el cas de tractar-se de Prestacions Públiques Patrimonials no tributàries, i sense perjudici d'acompanyar a l'expedient de l'informe preceptiu d'aquelles Administracions Públiques a les quals l'ordenament jurídic els atribuïra alguna facultat d'intervenció sobre aquestes; es requerirà que s'acompanye Estudi de Costos o d'explotació del servei que justifiqui les tarifes que es proposen. Aquest Estudi de costos o explotació haurà de ser subscript pel Tècnic responsable de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei.

Aquest Estudi no serà necessari en cas de supressió de prestació Públiques patrimonials no tributàries.

36.2.6.- Informe de la Tresoreria Municipal que analitzarà la naturalesa de les prestacions que es proposen, així com el procediment i òrgan competent.

En cas se supressió l'Informe de la Tresoreria Municipal analitzarà el minvament de la capacitat econòmica que patirà l'Ajuntament davant tal supressió.

36.2.7.- Informe Jurídic de la Secretària General.

36.2.8.- Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent.

36.2.9.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

36.2.10.- Acord provisional pel Ple de l'Ajuntament.

36.2.11.- Edicte de l'acord provisional per a Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

36.2.12.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga positiva:

36.2.12.1.- Informes tècnics sobre les al·legacions formulades.

36.2.12.2.- Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent

36.2.12.3.- Acord Ple definitiu resolent les al·legacions i suggeriments formulats a l'aprovació provisional, i aprovació definitiva

36.2.12.4.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord als 15 dies de la seua publicació definitiva en el BOP, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

36.2.13.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga negativa:

36.2.13.1.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord als 15 dies de la seua publicació definitiva en el BOP, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

**36.3.- El procediment d'imposició, modificació i/o supressió d'ingressos de dret públic NO tributaris serà el següent:**

36.3.1.- Consulta pública de l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

36.3.2.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

36.3.3.- Aprovació provisional pel Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació.

36.3.4.- Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

36.3.5.- Aprovació definitiva pel Ple, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació, una vegada resoltes les reclamacions i suggeriments presentats.

Si no s'hagueres presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

36.3.6.- Publicació de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se als 15 dies de la seua publicació definitiva en el BOP llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

## **TITULE V.- PROCEDIMENTS I NORMES PER A la APROBACIÓ DEL COMPTE DE RECAUDACION ANUAL.**

**Article 37.- Normes aplicables a l'elaboració i aprovació del Compte de Recaptació Municipal.**

**37.1.- Documentació que conformarà l'expedient administratiu del Compte General Anual de Recaptació.**

Els Documents que conformaran aquest expedient seran els següents:

37.1.1.- Informe-memoria anual de Recaptació, que serà subscripta per la Recaptadora Municipal, en la qual en tot cas es farà constar:

37.1.1.a) En període voluntari; Valors rebuts amb detall per conceptes carregats durant l'exercici, amb detall del percentatge de recaptació en voluntària d'aquests.

Liquidacions per conceptes carregades durant l'exercici; amb detall del percentatge de recaptació en voluntària d'aquests.

37.1.1.b) En període executiu; Valors totals carregats durant l'exercici, amb detall del percentatge de recaptació detallat pel recàrrec de constrenyiment recaptat.

37.1.1.c) Incidències més excel·lents en la cobrança dels valors detectades al llarg de l'exercici econòmic, amb indicació del nombre de notificacions practicades i altres dades que s'estimen d'interès.

37.1.1.d) Dades-resumeixen del Compte de Recaptació Anual: La informació anterior serà completada mitjançant les següents dades que a manera de resum a continuació es detallen:

1. Valors pendents de cobrament del compte anterior.
2. Càrrecs en voluntària.
3. Càrrecs en executiva.
4. Total Deu (suma de 1, 2, i 3 ).
5. Ingressos en voluntària.
6. Ingressos en executiva.

7. Ingressos per recàrrecs.
8. Total ingressos (suma de 5, 6 i 7).
9. Data per baixes.
10. Total Haver-hi (suma de 8 i 9),
11. Valors pendents de cobrament.

37.1.1.e) Diferències respecte de les dades que es desprenen de la Comptabilitat Municipal, en aquest apartat s'especificaren els imports que per comptabilitzar-se de manera diferent al que consta en el compte de la UAR no coincideixen respecte d'aquesta, indicant en el seu cas l'existència d'un saldo sense depurar.

La Recaptadora Municipal a l'efecte d'elaborar el citat Informe-memoria del Compte de Recaptació Anual, podrà sol·licitar en cas de suport extern per a l'exercici de les seues funcions; que la citada Memòria-Informe vaja així mateix subscripta o informada pel personal de suport a la Recaptació, sent en tot cas de responsabilitat de la Funcionària adscrita al servei, la supervisió i validació de les actuacions realitzades per aquest personal.

37.1.2.- Proposta de Tresoreria d'aprovació de l'Informe-memoria que conté el Compte Anual de Recaptació subscripta per la Recaptadora Municipal.

Per la Tresoreria Municipal, sobre la base de l'Informe-memoria subscripta per la Recaptadora Municipal, s'eleva per a la seua aprovació Proposada a l'Alcaldia, aquesta proposta en tot cas validarà si l'Informe proposta subscript per Recaptació Municipal conté tots i cadascun de les dades anteriorment assenyalades.

37.1.3.- Resolució d'Alcaldia d'aprovació del Compte Anual de recaptació.

37.1.4.- Dació de Compte de la resolució aprovatòria del Compte de recaptació municipal, a la Junta de Govern Local.

#### **37.2.- El procediment d'aprovació del Compte de Recaptació Municipal.**

37.2.1.- Abans de l'1 de setembre de l'exercici següent al de rendició dels Comptes, la Recaptació Municipal remetrà degudament formada i informada a la Tresoreria Municipal, l'Informe-memoria que contindrà el Compte Anual de Recaptació de l'exercici immediat anterior.

37.2.2.- En el termini màxim d'1 mes (abans de l'1 d'octubre) la Tresoreria Municipal, sobre la base de l'Informe-memoria subscripta per la Recaptadora Municipal, eleva per a la seua aprovació Proposada a l'Alcaldia, aquesta proposta en tot cas validarà si l'Informe proposta subscript per Recaptació Municipal conté tots i cadascun de les dades anteriorment assenyalades.

37.2.3.- Abans del 15 d'octubre l'Alcaldia sobre la base de la Proposta remesa per la Tresoreria Municipal, i mitjançant Resolució aprovarà el Compte Anual de Recaptació.

37.2.4.- De la Resolució d'Alcaldia d'aprovació del Compte Anual de Recaptació es donarà compte a la Junta de Govern Local en la primera sessió que aquesta celebre.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA: CUANTIAS ANTIECONÒMIQUES.**

#### **1.- En Procediments de Liquidació i Autoliquidació**

No s'estableix quantia mínima a l'efecte de tramitar una Liquidació o Autoliquidació Tributària o de restants ingressos de dret públic, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat següent respecte al procediment de recaptació.

#### **2.- En Procediments de Recaptació**

Es considera que el Procediment de Recaptació Municipal dels deutes d'un mateix subjecte passiu inferiors a 10 euros; **sempre que impliquen una notificació física**, és contrari als Principis d'Eficàcia i Economia, i en conseqüència contraris als interessos propis de la Tresoreria Municipal.



*En aquests casos els Expedients de Recaptació quedaran en suspens fins a en tant es puguin acumular deutes per import superior a l'indicat, aquesta suspensió s'estendrà fins a la prescripció del dret de cobrament de l'Ajuntament.*

*Si passat el termini de quatre anys no aconseguiren aquest import, es procedirà a la seua baixa en comptabilitat per fallits.*

### **3.- En Procediments d'Inspecció**

*Es considera que els deutes d'un mateix subjecte passiu inferiors a 60.- euros, és contrària als Principis d'Eficàcia i Economia, i en conseqüència contraris als interessos propis de la Tresoreria Municipal, no procedint ni fins i tot a la liquidació d'aquestes.*

#### **DISPOSICION ADDICIONAL SEGONA**

*S'habilita a la Tresoreria Municipal al fet que mitjançant l'emissió de Circulars de Tresoreria, pugui proposar i aplicar criteris i/o tràmits relatius a la Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals i restants ingressos de dret públic; tràmits i/o criteris que sense perjudici de no estar contemplats en aquesta nova Ordenació, no contradiguen ni la literalitat de la normativa tributària aplicable ni l'esperit d'aquesta; i que tinguen per finalitat la millora i/o clarificació dels ja establits legalment.*

*Qualsevol innovació que d'acord amb aquesta habilitació es reculli en la Circular de Tresoreria, es proposarà per a la seua inclusió en la primera modificació que es produïska de la present Ordenança, sense perjudici de la necessitat de donar compte de la mateixa a la Junta de Govern local per a la seua aprovació abans de la seua aplicació efectiva.*

#### **DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

*La present Ordenança començarà a aplicar-se l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i es mantindrà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa. "*

**SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

**TERCER: PUBLICACIÓ** de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

A Riba-roja de Túria, a la data de la signatura electrònica.

**Àudio:** 04.mp3

**Vídeo:** <http://videople.es/2682>

### **5.- 4799/2020/GEN, ACORD RELATIU A les FESTES LOCALS, CALENDARI LABORAL 2021.**

**ASSUMPTE:** Festes Locals 2021

Vist l'escrit presentat el 9 de novembre de 2020, amb número de R.E. 2020015821, per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball – Server territorial de treball, economia social i empenedoria de valència- en el qual sol·liciten a aquest Ajuntament remeta acord especificant la data i denominació de les dues festes locals que, amb caràcter retribuït i no recuperable tindran lloc en aquest municipi durant l'any vinent 2021.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per unanimitat dels presents acorda:

**PRIMER:** Comunicar que les dues festes locals amb caràcter retribuït i no recuperable seran les següents.

Sant Vicent Ferrer: 12 d'abril de 2021.

Stmo Crist Afligidos: 14 de setembre de 2021

**SEGON:** Notificar a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball – Server territorial de treball, economia social i empenedoria de valència- als efectes oportuns.

**Àudio:** 05.mp3

**Vídeo:** <http://videople.es/2683>

I no havent-hi otros assumptes que tractar pel Sr. President es va alçar la sessió sent les 11.19 hores del mateix dia de la seua iniciació.