



BASES REGULADORAS PARA AYUDAS A LA ADQUISICIÓN DE LA TARJETA ANUAL SIN CONTACTO (TSC) PARA ZONAS ABCD DE FGV Y TRANVIA.

PRIMERA. OBJETO.

1.1.- El objeto de las presentes bases es facilitar la adquisición del bonometro a pensionistas, jubilados y personas con discapacidad con un grado igual o superior al 64%, empadronado a fecha del 1 de enero de 2020 en el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria. Subvencionándoles parte del coste de adquisición y estableciendo una única modalidad de adquisición del mismo:

A. Adquisición del TSC anual zonas ABCD de FGV y tranvía con subvención.

1.2.- Dichas tarjetas tendrán una duración de 12 meses.

1.3.- **El Ayuntamiento actuará como entidad colaboradora en virtud del convenio firmado con FGV**, de forma que recogerá los ingresos de los beneficiarios de la subvención y aportará la parte subvención para la adquisición de las tarjetas.

1.4.- FGV facturará al Ayuntamiento por la totalidad de las tarjetas solicitadas.

1.5.- Se trata de una subvención en metálico con la finalidad de la adquisición de la tarjeta de transporte que se justificará con la factura del bono que se presente directamente al Ayuntamiento.

SEGUNDA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Para la concesión de las subvenciones, el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria se atiene a la legislación actual vigente en esta materia, es decir:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Disposición Adicional Quinta. Ayudas en especie).

- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (Art. 3. Ayudas en especie).

- Ley 19/2013, 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- Decreto 105/2017, de 28 de julio del Consell, de desarrollo de la ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, en materia de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- Convenio entre Ayuntamiento de Riba-roja de Túria y Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana, para fomentar el uso del transporte público ferroviario que presta Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana entre los pensionistas, jubilados y personas con discapacidad censados en el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria.

- Reglamento Municipal de Participación Ciudadana y Transparencia.



-Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria para el ejercicio 2020, si las hubiere, en caso contrario se regirán por las bases de ejecución del presupuesto prorrogado.

TERCERA. PARTIDA PRESUPUESTARIA

Las subvenciones que, de acuerdo con estas bases, conceda el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, serán imputadas a la partida **941-45320.- A FGV transporte metro jubilados y pensionistas** del presupuesto correspondiente al ejercicio 2020.

CUARTA. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

4.1. Podrán optar a estas subvenciones todas aquellas personas empadronadas a fecha del 1 de enero de 2020 en Riba-roja de Túria y que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Pensionista jubilado/a.
- Personas con discapacidad, con un grado igual o superior al 64 %. **Discapacidad total, permanente y absoluta.**
- Pensionista por orfandad, mientras esté vigente la pensión hasta su expiración.
- Para cónyuges sin ninguna prestación, en edad de jubilación y cuya pareja también hubiera solicitado la TSC, la cantidad a abonar será de 60 € para ambos.

4.3. En todos los casos, han de solicitar el bonometro mediante el impreso correspondiente. (Impreso 1)

QUINTA. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

5.1 La información de la convocatoria se remitirá por carta a:

- Los usuarios beneficiarios del año anterior.

Asimismo se publicará en la web municipal www.ribarroja.es, en la app riba-roja info y se remitirá a la base de datos nacional de subvenciones.

Las instancias se validarán en la oficina de Participación Ciudadana y Transparencia ubicada en la calle Garelli y Pastor s/n, posteriormente se presentarán en el registro de entrada del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, en el siguiente horario:

Mañanas: De lunes a viernes de 09:00 a 14.00 horas.

Tardes: Todos los miércoles de 16.30 a 19.00 horas.

Será requisito imprescindible traer toda la documentación fotocopiada, ya que la Oficina no realizará ninguna fotocopia.



El periodo de presentación de instancias será a partir del primer al último día hábil del mes de febrero (ambos incluidos), siempre previa la publicación a través de la BDNS.

5.2 Para beneficiarse de la subvención, la persona interesada ha de presentar, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, la siguiente documentación (previa validación en la Oficina de Participación Ciudadana y Transparencia):

A) Impreso 1: Solicitud tarjeta de transporte anual.

B) El justificante de haber realizado el pago en concepto de adquisición de la tarjeta de Transporte.

BANCO SABADELL: ES03-0081-1474-0900-0100-3809

(El Ayuntamiento no se hará responsable de las posibles tasas que cobren los bancos por transferencia).

Para los jubilados y pensionistas, deberán abonar **70 €**.

Para los pensionistas por orfandad la cantidad a abonar será de **70 €**.

Para cónyuge sin ninguna prestación y cuya pareja hubiera solicitado la TSC, la cantidad a abonar será de **60€** cada uno de ellos.

Para las personas con diversidad funcional o movilidad reducida con un grado igual o superior al 64 %, al igual que aquellas personas que acrediten tener una discapacidad permanente total o absoluta, la cantidad a abonar será de **60 €**,

C) Certificaciones

Los menores de 65 años con discapacidad deberán presentar el certificado del Grado de diversidad funcional o movilidad reducida igual o superior al 64%, mediante resolución del órgano competente.

Todas las certificaciones y documentación deberán estar en idioma castellano / valenciano.

Las certificaciones o documentos que estén en cualquier otro idioma no serán admitidos.

Artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

E) Los cónyuges de pensionistas y los mismos deberán presentar fotocopia de SIP en ambas caras.

F) Para los que soliciten la TSC por primera vez, deberán de aportar una fotografía tipo DNI. En el caso de los solicitantes de la renovación NO será necesario.

G) Declaración de no incurrir en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la LGS

H) Declaración de no recibir otra subvención para la misma finalidad.

I) Declaración de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social



SEXTA. COMISIÓN EVALUADORA, CONCESIÓN Y SEGUIMIENTO.

Para el examen de las solicitudes de de las TSC se constituirá una comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente titular: D. Rafael Gómez Sánchez.
Presidente Suplente: D. José Luís López Galdón
Secretario titular: D. Alejandro Gimeno Gadea.
Secretaria suplente: D^a. M^a José Berenguer Tarazona.

Vocales titulares:

D^a. Amparo Barroso Campos.
D. Elia Albiach Guardiola.
D^a. Mónica Campos Miquel.

Vocales suplentes:

D^o. Rosario López Aguilar.
D. Alfredo Badia Zaragoza .
D^a. Inmaculada Sanz. García.

Constituida válidamente la citada comisión, la misma verificará si el solicitante de la subvención está al corriente en las obligaciones tributarias, tanto con el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria (mediante solicitud al departamento de recaudación), como con el resto de administraciones territoriales y con la Seguridad Social.

La comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos. Se le confiere las atribuciones necesarias a dicha comisión la aceptación o no, de aquellos casos no especificados en estas bases, atendiendo a criterios razonados y motivados.

Constituida válidamente la citada comisión y una vez finalizado el correspondiente estudio de los expedientes de cada una de las solicitudes, la comisión evaluadora formulará a la Junta de Gobierno **propuesta provisional de adjudicación de las subvenciones**.

A partir de la aprobación y publicación de dicha propuesta provisional, habrá 10 días hábiles para presentar las alegaciones pertinentes. Revisadas cada una de ellas y tras agotar el mencionado plazo, la comisión evaluadora trasladará a la Junta de Gobierno Local la propuesta definitiva de adjudicación de las subvenciones para que, en su caso, se aprueben. Las resoluciones provisional y definitiva serán publicadas en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento.

En el caso de que transcurra el periodo de alegaciones sin presentar ninguna, la propuesta provisional se convertirá automáticamente en definitiva.



SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

6.1 Comprobación de solicitud y documentos.

Subsanación de defectos en la solicitud:

Una vez presentadas las solicitudes mediante los modelos recogidos en el Anexo, se examinarán para comprobar que se reúnen los requisitos exigidos y se acompaña la documentación preceptiva.

En el caso de que la solicitud no cumpla los requisitos o no se aporte la documentación solicitada, se requerirá al interesado para que, en el plazo improrrogable de **DIEZ DÍAS** subsane y/o complete los documentos o datos que deben presentarse, advirtiéndole que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición y se procederá a su archivo sin más trámite, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de conformidad con el artículo 63.2 del RD 887/2006.

6.2 En el caso de que se cumplan los requisitos que se establecen en estas bases para ser beneficiario de las ayudas, el descuento se aplicará inmediatamente en el momento del pago del importe por la compra de la tarjeta de transporte.

6.3 La propuesta de concesión se formulará al órgano de la Junta de Gobierno Local.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano gestor deberá emitir informe en el que se Concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Resolución: La Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento de concesión en el plazo de 15 días desde la fecha de elevación de la propuesta de resolución (Art. 88 de la Ley 39/2015 y Art. 63.1 del RD 887/2006).

La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras de la subvención debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

La resolución de la concesión de las subvenciones contendrá:

-La relación ordenada de todos los solicitantes a los que se concede la subvención indicando el importe de la ayuda que se les ha concedido.

-También se acordará mediante resolución la desestimación y la no concesión por:

- a) Desistimiento
- b) Renuncia al derecho
- c) Imposibilidad material sobrevenida
- d) La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa.

6.5 Plazo para notificar la resolución: se notificará en el plazo de 10 días a partir de la fecha en que se dicte la resolución.



El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder los seis meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

OCTAVA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

El pago de las subvenciones se efectuará, en forma de bonificación o descuento directo, en el momento del pago de la compra de la tarjeta de transporte elegida, siempre y cuando, el beneficiario cumpla con los requisitos recogidos en estas bases reguladoras.

El otorgamiento de la subvención se entiende condicionado a las normas contenidas en la regulación vigente y, por tanto:

- Su concesión tiene carácter voluntario y eventual.
- El Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, podrá revocarla o reducirla en cualquier momento.
- No serán invocadas como precedente.
- No excederán, en ningún caso, el coste de la tarjeta.
- No será exigible el aumento o revisión de la subvención.

El precio establecido por FGV para este título de transporte es de 91,50 €/ persona, al cual se le aplicará un descuento en función del número de solicitudes realizadas, 5% de descuento para menos de un millar de solicitudes y 10% si se supera el millar más un 1% adicional de descuento por cada cien solicitudes a partir del millar, hasta un máximo de descuento del 17%, más:

4 € en concepto de adquisición de la nueva tarjeta “mobilis” personalizada y 2 € en concepto de reactivación que asume el Ayuntamiento como gasto propio.

El precio puede variar hasta el momento en el que se hagan públicas las tarifas oficiales para el periodo correspondiente.

Las subvenciones concedidas tendrán siempre el límite del crédito existente en la aplicación 941-45320.-FGV transporte metro jubilados y pensionistas.

El Ayuntamiento de Riba-roja se hará cargo de del coste de la nueva alta (4€) de la tarjeta y de la renovación (2€).



NOVENA. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCENSIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El órgano competente para la ordenación e Instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas, es la Concejalía de Servicios Públicos.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

La justificación se realizará mediante la facturación por parte de FGV a nombre del Ayuntamiento que se cotejará con la relación de personas subvencionadas que apruebe la JGL. Una vez verificado que los mismos cumplen con los requisitos para resultar beneficiarios, en cuanto al cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución del objetivo previsto en el acto de concesión de la subvención.

UNDÉCIMA. ENTREGA DE LOS TÍTULOS DE TRANSPORTE TSC.

La Concejalía de Servicios Públicos, avisará a los beneficiarios para la retirada de los títulos de transporte una semana antes de la puesta en marcha del título o de su reactivación, es decir, una semana antes del 15 de mayo del año en curso.

En el supuesto de que la TSC tenga fecha de caducidad anterior a fecha de entrega del título de transporte, esta deberá de renovarse como una nueva alta aportando fotografía.

DUODÉCIMA. PERDIDA O SUSTRACCIÓN

En caso de pérdida, robo o mal funcionamiento de la tarjeta se deberá pedir el duplicado en cualquier centro de atención al cliente de FGV, ubicados en;

Estación FGV Benimaclet.

Estación FGV C/ Colón.

Estación FGV C/ Xátiva (junto a RENFE).

Estación FGV Túria (junto centro comercial Nuevo Centro).

El Ayuntamiento de Riba-roja de Túria no se hace responsable:

- Del mal e incorrecto uso por parte del usuario.
- En caso de mal funcionamiento o caídas del sistema de lectura de las tarjetas de FGV.
- De cualquier otra circunstancia que no sea de competencia de la concejalía.

Las reclamaciones sobre un mal funcionamiento de las tarjetas, el usuario, deberán comunicarlo personalmente en las oficinas de atención al cliente arriba mencionadas.

TRIGÉSIMA. VIGENCIA Y PRÓRROGA DE LA TSC.

El título de transporte, tanto en la primera solicitud como en la renovación, tendrá una duración de 12 meses. Desde el 15 de mayo del año en curso hasta el 15 de mayo del año posterior al que fue concedido el TSC.



Las renovaciones se activarán cuando haya una petición expresa por parte del interesado. Pasado el periodo de inscripción no se recogerá ninguna instancia.

CUATRIGÉSIMA. REINTEGRO

Regirán las causas de reintegro establecidas en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento que la desarrolla.

Si se diera el caso de que en año anterior se hubiera concedido un título de tarjeta a un usuario/a y que se haya detectado un error administrativo y prueba de ello, la administración detectara que no le correspondiese la tarjeta, ésta se denegará en su renovación. Al mismo tiempo se podrá pedir el abono de la misma .

QUINCAGÉSIMO. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las presentes Bases, junto con la convocatoria, deben ser objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, debiendo remitirse a la BDNS no únicamente las resoluciones de concesión recaídas sino también, y con carácter previo, la convocatoria así como las Bases Reguladoras, siguiendo el procedimiento y cumpliendo los requisitos del artículo 20 de la Ley General de Subvenciones.

Todo ello, sin perjuicio que pueda dárseles publicidad por cualquier otro medio que se considere pertinente tal como el tablón de anuncios y página web de la corporación.

SEXAGÉSIMO. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

En ningún caso, el importe de la subvención concedida podrá ser de cuantía tal que supere, aislada o en concurrencia con otras subvenciones públicas y/o privadas, el coste total derivado de la prestación del servicio.

En todo caso, los beneficiarios de subvenciones concurrentes habrán de ajustarse a lo que disponen los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEPTUAGÉSIMO. USO DE LOS TÍTULOS

Los titulares de los títulos de transporte quedan sometidos a todas las normas vigentes en el ámbito de FGV deberán mostrar dicho título junto al DNI cuando sean requeridos por cualquier ferroviario en el ejercicio de sus funciones.

Si se detectasen irregularidades en la utilización de los títulos de transporte, FGV comunicará tal circunstancia al Ayuntamiento, y ello, con independencia de que FGV ejercite, en todo caso, las acciones legales pertinentes contra los infractores de tales acciones.



OCTOGÉSIMO. PROTECCIÓN DE DATOS DE USO PERSONAL

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de sus propias funciones en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras administraciones públicas y a los encargados del tratamiento de datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. El solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo y tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Datos de España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica.

<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>

Más información en: <http://www.ribarroja.es/privacidad>

DIECINUEVE GÉSIMO. Cláusula de transparencia.

Las presentes bases reguladoras atenderán en lo dispuesto en el artículo 8.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del art. 21.2 apartado i del reglamento municipal de Transparencia y Participación ciudadana, en materia de publicidad activa.

VIGÉSIMA. Remisión de datos a la BDNS

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 20 de la Ley 38/2013 General de Subvenciones, será obligatoria la remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la siguiente información, estableciendo los siguientes responsables:

- La información relativa a la convocatoria de la subvención (esto es, la convocatoria, las bases reguladoras, el edicto a publicar a través de la BDNS en el BOP, el crédito presupuestario al que se imputa, y la finalidad de la subvención) será remitida a la BDNS desde el Departamento de Intervención.
- La información relativa a la concesión de la subvención (esto es, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros, sanciones impuestas e identificación de personas o entidades incursas en las prohibiciones de ser beneficiario) será registrada en la BDNS por el área gestora de la subvención.



Registro de entrada	Validación
---------------------	------------

SOLICITUD "TSC ANUAL ZONAS ABCD Y TRANVÍA" 2020-2021

DATOS PERSONALES

NOMBRE		D.N.I. o N.I.E.	
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILIO		C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
SOLICITUD <input type="radio"/> Solicitud por primera vez de la tarjeta <input type="radio"/> Renovación de la tarjeta			

DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

<input type="checkbox"/> Soy pensionista menor de 65 años. 70 €	<input type="checkbox"/> Soy pensionista por orfandad. 70 €
<input type="checkbox"/> Soy pensionista / jubilado mayor de 65 años. 70 €	
<input type="checkbox"/> Personas con discapacidad igual o superior al 64 %, al igual que las personas que acrediten una permanente total o absoluta. 60 €	
<input type="checkbox"/> Soy Cónyuge de un / una pensionista mayor de 65 años, no percibo ingresos derivados de una actividad laboral y estoy en edad de jubilación. / 60 € Ambos solicitantes.	
<input type="checkbox"/> He leído las bases reguladoras y acepto las condiciones y términos para la adquisición de la tarjeta sin contacto de FGV.	

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

<ol style="list-style-type: none"> Fotografía tipo carnet (en caso de solicitud por primera vez). Documento acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 64 %. Documento de Revalorización o Resolución de prestación por jubilación o pensión. Ambos documentos han de ser actualizados y estar en vigor. Justificante del pago bancario en la cuenta del ayuntamiento - BANCO SABADELL: ES03-0081-1474-0900-0100-3809 Los cónyuges de pensionistas y los mismos deberán presentar fotocopia del SIP por ambas caras.
--

ADVERTENCIA

<ol style="list-style-type: none"> Requisito imprescindible estar empadronado a fecha del 1 de enero de 2020. Declaro no incurrir en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la LGS. Declaro no haber recibido otra subvención con la misma finalidad. Declaro estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la seguridad social. El plazo para presentar la solicitud de la subvención completa (solicitud + recibo liquidación pagado), desde el 3 hasta el 28 de febrero del 2020 (ambos incluidos). No se admitirá a trámite ninguna solicitud que se presente fuera de plazo o que no esté acompañada de la copia del recibo de liquidación pagado. No se realizarán fotocopias, deberán de traer toda la documentación fotocopiada junto la original.

ENTREGA DE LOS TÍTULOS DE TRANSPORTE TSC

La Oficina de Servicios Públicos, avisará a los beneficiarios para la retirada de los títulos de transporte una semana antes de la puesta en marcha del título o de su reactivación, es decir, una semana antes del 15 de mayo del año en curso.
--

MARQUE LAS SIGUIENTES CASILLAS CUANDO PROCEDA

<input type="checkbox"/> Sí	Me opongo a que el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria pueda acceder a todos los datos que obrando tanto en su poder como en poder de otras administraciones, sean necesarios para la tramitación de la presente solicitud.
-----------------------------	--

Riba-roja de Túria, a _____ de _____ de 20 _____ Firma

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. El solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>