



**ACTA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE  
EL DIA 28 D'abril DEL 2010**

**Lloc: Saló de plens de l'AJUNTAMENT**

**Data: 28 D'ABRIL DEL 2010**

**Hora: 18:00**

**CARÀCTER DE LA SESSIÓ: EXTRAORDINÀRIA**

*Assistents:*

***ALCALDE-PRESIDENT***

*EL SENYOR FRANCISCO TARAZONA ZARAGOZÁ*

**REGIDORS ASSISTENTS:**

El senyor SALVADOR SILVESTRE LARREA  
El senyor JAVIER MORENO COLL  
La senyora MARÍA CRISTINA VÁZQUEZ TARAZONA  
La senyora MARÍA JOSE RUIZ ESTEBAN  
La senyora MARÍA DOLORES RODRÍGUEZ ROMERO  
El senyor JOSE VICENTE TARAZONA CAMPOS  
La senyora BEÁTRIZ CÓRCOLES NAVARRO  
El senyor JOSE LUIS FOLGADO CORREA  
La senyora RAQUEL ARGÁNDOÑA LOPEZ  
El senyor ROBERTO PASCUAL RAGA GADEA  
El senyor JOSE LUIS LÓPEZ GALDON  
La senyora MARÍA ANGELES ROSA ROMERO  
La senyora SILVIA GUERRERO CANOVAS  
El senyor JOSE ANGEL HERNÁNDEZ CARRIZOSA  
La senyora ANA LUJAN  
La senyora CARMEN FOLGADO TERESÍ

**Regidors/s'absents:**

*Interventora la senyora Esther Guardiola Piquer*

Secretària

Senyora Nieves Barrachina Lemos.

En la vila de Ribarroja de Túria, província de València, en el Saló de Plens de l'Ajuntament, el dia 28 d'ABRIL del 2010, sent les 18:00 hores, es van reunir en primera convocatòria els senyors regidors indicats, havent-hi excusat la seua assistència els igualment marginats, Tot això baix la Presidència del Sr. Alcalde el senyor Francisco Tarazona Zaragoza, assistit de la Secretària senyora Nieves Barrachina Lemos.

Declarat obert l'acte per la presidència, es passa a l'estudi i acord dels assumptes consignats en l'Orde del Dia.

**Primer: APROVACIÓ ACTA ANTERIOR.**



**Segon: MODIFICACIÓ TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVICIS D'AUDITORI MUNICIPAL: CINE, TEATRE, MUSICA I DANSA I UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AUDITORI MUNICIPAL.**

Des que este Ajuntament va establir les actuals tarifes pels servicis d'AUDITORI MUNICIPAL: CINE, TEATRE, MUSICA I DANSA, estes tarifes no han sigut actualitzades; per la qual cosa l'Ajuntament manté un servici totalment deficitari.

La dita actualització, en el moment actual, resulta mes que exigible davant dels importants canvis normatius que en l'Impost sobre el Valor Afegit es van a produir amb entrada en vigor l'1 de juliol del 2010.

Amb això, els ja elevats costos que este Ajuntament manté per a la prestació de tals servicis se'n van així mateix a veure incrementats al passar de tipus impositius del 16% al 18%.

D'altra banda i davant de la necessitat establir la venda telemàtica d'entrades, (per mitjà de l'aplicació en la gestió de les mateixes de les mesures informàtiques i telemàtiques, a efectes de facilitar a l'usuari i veí, perquè d'una forma eficaç i còmoda, pugui seleccionar de forma anticipada i inclús adquirir les entrades per a una determinada funció per mitjans tan variats com Call Center, Internet, Caixers automàtics, i la resta de mitjans que este Ajuntament previ conveni amb Entitats Financeres pugui posar a disposició dels usuaris), s'ha comprovat que el cost que ha d'assumir l'usuari, si directament abona tal servicis a les entitats financeres, és 5 vegades major a què suportaria directament l'Ajuntament, si tals servicis es contracten de forma directa per la Corporació.

Estos fets, units a la necessitat així mateix regular i establir la Taxa que este Ajuntament ha de cobrar per la cessió de l'ús de les instal·lacions de l'auditori, fa necessari una modificació íntegra de l'actual Ordenança Fiscal, proposant per estes Regidories com a responsables de les Àrees Econòmica i de Cultura de l'Ajuntament, la substitució de l'anterior Ordenança per la qual a continuació es detalla:

**“ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVICIS D'AUDITORI MUNICIPAL: CINE, TEATRE, MUSICA I DANSA I UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AUDITORI MUNICIPAL.**

**Article 1. FONAMENT LEGAL I OBJECTE.**

Exercitant les facultats reconegudes en els articles 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 20 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i de conformitat al que disposen els articles 15 a 19 de l'esmentat Text Refós; l'Ajuntament de Ribarroja del Turia, estableix la Taxa per la prestació del servici d'Auditori Municipal de Cine, Teatre, Música i Dansa, així com la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions de l'auditori municipal.



## **Article 2. SUBJECTES PASSIUS.**

Són subjectes passius d'esta Taxa i en conseqüència estan obligats al pagament, els que es beneficien dels servicis que regula esta Ordenança, així com els que utilitzen de forma privativa o s'aprofiten de manera especial de les instal·lacions de l'auditori municipal.

## **Article 3. FET IMPOSABLE.**

Constituïx el fet imposable de la Taxa la prestació per l'Ajuntament de Ribarroja del Turia, a través de l'Auditori Municipal, dels servicis de cine, teatre, música i dansa, així com la utilització privativa o aprofitament especial el domini públic local de les instal·lacions de l'Auditori Municipal.

## **Article 4. QUANTIA.**

4.1.- Les quanties de les taxes regulades en esta ordenança seran les fixades en l'apartat segon, tercer i quart d'este article, segons el servici de què es tracte.

### **4.2.- SERVICIS DE TEATRE, MUSICA I DANSA:**

#### **4.2.1.- ACTUACIONS DE TEATRE, MUSICA I DANSA EN GENERAL:**

##### PER FUNCIO I PERSONA:

TARIFA NORMAL = 15,00.-Euros.  
TARIFA REDUÏDA = 12,00.- Euros.  
TARIFA SÚPER REDUÏDA = 6,00.- Euros.

#### **4.2.2.- GRANS PRODUCCIONS D'OPERA, SARSUELA, TEATRE I DANSA**

##### PER FUNCIO I PERSONA:

TARIFA NORMAL = 18,00.-Euros.  
TARIFA REDUÏDA = 15,00.- Euros.  
TARIFA SÚPER REDUÏDA = 6,00.- Euros.

#### **4.2.3.- XICOTETS FORMATS DE TEATRE, MUSICA I DANSA:**

##### PER FUNCIO I PERSONA:

TARIFA NORMAL = 12,00.-Euros.  
TARIFA REDUÏDA = 9,00.- Euros.  
TARIFA SÚPER REDUÏDA = 6,00.- Euros.

#### **4.2.4.- ABONAMENTS TEATRE, MUSICA I DANSA:**

ABONAMENT A: (Per a un màxim de 16 sessions, per persona)

TARIFA NORMAL = 150,00.-Euros.



TARIFA REDUÏDA = 110,00.- Euros.

ABONAMENT B: (Per a un màxim de 10 sessions, per persona)

TARIFA NORMAL = 90,00.-Euros.

TARIFA REDUÏDA = 70,00.- Euros.

#### **4.3.- SERVICIS DE CINE:**

##### PER FUNCIO I PERSONA:

TARIFA NORMAL = 3,50.-Euros.

TARIFA REDUÏDA = 3,00.- Euros.

TARIFA PROJECCIÓ CINE DIGITAL: s'incrementaran 1,50.-Euros en les 2 tarifes (normal i reduïda).

TARIFA PROJECCIÓ DIGITAL 3D: s'incrementarà 2,50.-Euros en les 2 tarifes (normal i reduïda).

##### ABONAMENT CINE (Per a 10 sessions, per persona):

TARIFA NORMAL = 28,00.-Euros.

TARIFA REDUÏDA = 24,00.- Euros.

#### **4.4.- NORMES RELATIVES ALS SERVICIS DE TEATRE, MUSICA, DANSA I CINE:**

A tots els efectes, s'entendrà **per tarifes reduïdes**, les que hagen d'abonar els jubilats, xiquets de 3 a 13 anys inclusivament, així com els titulars de Carnet Júpiter, Grups de més de 15 persones i discapacitats.

S'entendrà **per Tarifa súper reduïda** les que hagen d'abonar els:

- Estudiants amb Carnet de Secundària, FP, Cicles Formatius i estudiants Universitaris empadronats a Riba-roja.
- Alumnes matriculats en els Conservatoris Professionals Municipals de Dansa i Música de Riba-roja, així com els alumnes de l'EMT (Escola Municipal de Teatre) de Riba-roja.
- Persones amb Carnet en situació de desocupació empadronada a Riba-roja.

Els abonaments de cine són impersonals, transferibles i no tenen caducitat, podent-se comprar i canviar per entrades en les Taquilles de l'Auditori i en les del Cine d'Estiu, així com en els punts de venda telemàtica o electrònica.

#### **4.5.- TAXES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROVECHAMENT NTO ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AUDITORI:**

##### 4.5.1.-Per temps d'utilització:

\*Per Hora = 250,00.-Euros (mínim de 3 hores/dia continuades).

\*Per Jornada Completa = 1.500,00.-Euros (màxim 7 hores, liquidant-se les restants fins a un màxim de 9 hores, a 250,00 Euros hora).



\*Per Setmana completa = 5.000,00.Euros (màxim 30 hores liquidant-se les restants a 250,00 Euros hora, si s'excedix per hores, i a 1.500,00.- Euros jornada, si l'excés és d'una jornada).

Les hores no es podran fraccionar en cap dels supòsits tarifats, per la qual cosa els minuts que excedisquen de l'hora es liquidaren com a hora completa.

#### 4.5.2.- Per altres servicis addicionals:

\*Per la utilització del ciclorama = 500.-Euros.

\*Per la utilització de la gasa translúcida= 500.-Euros.

Esta utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions de l'auditori se subjectarà a les normes següents:

- a).- Termini mínim de la sol·licitud: 3 mesos abans de la data de la utilització.
- b).- Forma de sol·licitar-ho: sol·licitud per escrit dirigida a l'Auditori de Ribarroja, en la que s'especifiquen els dies i les hores d'utilització de l'Auditori.
- c) Confirmació o no de la utilització: una vegada sol·licitat, l'Ajuntament/Auditori confirmarà l'autorització o no de l'ús de les instal·lacions de l'Auditori i les Condicions d'Ús de la utilització, així com les obligacions administratives pertinents.

**4.6.-** Els usuaris podran utilitzar els servicis de venda electrònica i/o telemàtica d'entrades, com ara Call Center, Internet, Caixers automàtics, Dispensadors d'entrades o Punts de Venda... que l'Ajuntament de Ribarroja del Turia puga haver convingut amb alguna Entitat Financera, no incrementant-se en estos casos l'import de les Taxes en els costos que a tals efectes s'assenyalen.

### **Article 5. MERITACIÓ.**

L'obligació de contribuir naix en el moment de la sol·licitud o prestació del servicis si este es realitza sense amb la sol·licitud prèvia, i en el moment de la sol·licitud d'utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions de l'auditori, en este últim cas si es renuncia a la sol·licitud una vegada autoritzada, es meritara el 50 % de la taxa procedint a la devolució de la resta, sempre que es realitze com a mínim amb una antelació de 30 dies a la data autoritzada, en cas contrari no procedirà la devolució de cap percentatge.

### **Article 6.- NORMES DE GESTIÓ:**

Les taxes previstes en esta ordenança se satisfaran o bé en les taquilles de l'Auditori Municipal o bé en els distints punts de venda que per via telemàtica o electrònica haja pogut convindre l'Ajuntament.

Els mitjans de pagament seran, l'efectiu així com les targetes de crèdits o altres mitjans que s'establisquen per l'entitat financera col·laboradora.

### **Article 7m. Infraccions i sancions**

Les infraccions tributàries que es pugen cometre en els procediments de gestió, inspecció i recaptació d'esta taxa es tipificaran i sancionaran d'acord amb el que es preveu en



la Llei General Tributària i en l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA:**

Els preus d'abonaments de Música, teatre i dansa establits en la present Ordenança, sense perjudi de la data d'entrada en vigor d'esta, s'aplicaren a partir de la temporada 2010-2011, és a dir s'aplicaren als abonaments que s'expedisquen a partir de l'1 de setembre del 2010, i comprendran la Temporada Estable d'Octubre a Juny de l'any següent, i així successivament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present ordenança substituïx a l'anterior en tots els seus termes, i començarà a regir des de l'1 de juliol del 2010, sempre que s'haja procedit a la seua aprovació i publicació definitiva en el BOP, i romandrà vigent, sense interrupció, en tant no s'acorde la seua modificació o derogació”

En virtut de tot allò que s'ha exposat, inicie's expedient per a l'aprovació de la nova d'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Prestació del servei **D'AUDITORI MUNICIPAL: CINE, TEATRE, MUSICA I DANSA I UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AUDITORI MUNICIPAL**, emetent-se informe pels responsables dels departaments d'Intervenció i Tresoreria d'este Ajuntament sobre estudi economicofinancer, i emeta's dictamen per la Comissió Informativa, i realitzats dits tramites, i en compliment dels arts. 15 i ss del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, El Ple per majoria absoluta del nombre legal de membres i amb el vot favorable dels Srs/es, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruíz, Rodríguez, Tarazona, Folgado, Argandoña del PP i Sr. Alcalde i amb el vot en contra dels Srs/es, Raga, López, Rosa, Hernández, Guerrero i Luján PSOE i la Sra Folgado d'EUPV-BLOC *VERD ACORD* va adoptar l'acord següent:

1.-Aprovar provisionalment la nova Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Prestació del servei **D'AUDITORI MUNICIPAL: CINE, TEATRE, MUSICA I DANSA I UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AUDITORI MUNICIPAL**, que substituirà a l'anterior en tots els seus termes.

2.-Sotmetre l'acord a informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un diari dels de major difusió de la província.

Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional, en cas contrari se sotmetrà l'acord a aprovació definitiva pel Ple d'esta Corporació.

3.- Publicació de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de la nova Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'1 de juliol del 2010.



### **Tercer.- ACORD RELATIU A LA MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVICIS DE RETIRADA DE VEHICLES PER GRUA.-**

Des de l'exercici 2003 que este Ajuntament va establir per mitjà d'Ordennança Fiscal, la Taxa per la prestació dels servicis de retirada de vehicles de la via pública i subsegüent custòdia dels mateixos, este Ajuntament ha mantingut un servici totalment deficitari. Este déficit en la prestació d'un servici, que principalment es fonamenta en la falta de respecte de la normativa de tràfic per part dels ciutadans, es va a veure incrementat a partir de l'1 de juliol del 2010, amb motiu de l'increment dels tipus en l'Impost sobre el Valor Afegit.

En virtut d'això, per part d'estes Regidories com a responsables de les Àrees Econòmica i de Policia Local de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria, es proposa (a efectes que la resta de la ciutadania no suport els sobrecostos que esta Corporació ha d'abonar, al prestar este servici notablement deficitari); adequar les tarifes de la Taxa per la prestació dels servicis de retirada de vehicles de la via pública i subsegüent custòdia dels mateixos, a efectes d'aproximar-se al cost real i actual que suportarà l'Ajuntament a partir de l'1 de juliol del 2010, proposant-se a este efecte el modificar l'art. 7 de l'Ordennança que quedarà redactat de la forma següent:

#### **Quantia**

**“Article 7m.- 1.** La quantia de la taxa regulada en esta Norma serà la fixada en les Tarifes contingudes en l'apartat següent, atenent a la classificació dels vehicles, així com a l'horari considerant-se:

Horari Laboral: De dilluns a divendres de 8,00 hores a 19,00 hores  
Dissabte de 8,00 hores a 13,00 hores.

Horari Nocturn: de 19,00 hores a 8,00 hores.

Horari Festiu: Dissabtes des de les 13,00 hores fins als dilluns a les 8,00 hores.  
Festes locals i les reflectides en el calendari laboral que afecten la Comunitat Valenciana, així com les de caràcter nacional.

#### **HORARI LABORAL**

a) EIXIDA DE GRUA:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| -Motocicletes i Ciclomotors                                | <b>33,00 €.</b> |
| -Turismes i furgonetes amb P.M.A. menor d'1.500 Kg.        | <b>33,00 €.</b> |
| -Camions i furgonetes amb P.M.A. igual o major d'1.500 Kg. | <b>33,00 €.</b> |

b) SERVICI ACABAT:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| -Motocicletes i Ciclomotors                                | <b>42,00 €.</b> |
| -Turismes i furgonetes amb P.M.A. menor d'1.500 Kg.        | <b>64,00 €.</b> |
| -Camions i furgonetes amb P.M.A. igual o major d'1.500 Kg. | <b>94,00 €.</b> |

-Retirada pel procediment mecànic (cep) **50% de les tarifes anteriors**



### **HORARI NOCTURN O FESTIU**

- a) EIXIDA DE GRUA:
- |  |                 |
|--|-----------------|
| -Motocicletes i Ciclomotors                                | <b>33,00 €.</b> |
| -Turismes i furgonetes amb P.M.A. menor d'1.500 Kg.        | <b>33,00 €.</b> |
| -Camions i furgonetes amb P.M.A. igual o major d'1.500 Kg. | <b>33,00 €.</b> |
- b) SERVICI ACABAT:
- |  |                  |
|--|------------------|
| -Motocicletes i Ciclomotors                                | <b>49,00 €.</b>  |
| -Turismes i furgonetes amb P.M.A. menor d'1.500 Kg.        | <b>82,00 €.</b>  |
| -Camions i furgonetes amb P.M.A. igual o major d'1.500 Kg. | <b>123,00 €.</b> |
- Retirada pel procediment mecànic (cep)                    **50% de les tarifes anteriors**

### **Estada en Depòsit Municipal, PER DIA O FRACCIÓ:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| -Motocicletes i Ciclomotors                                | <b>03,00 €.</b> |
| -Turismes i furgonetes amb P.M.A. menor d'1.500 Kg.        | <b>06,00 €.</b> |
| -Camions i furgonetes amb P.M.A. igual o major d'1.500 Kg. | <b>12,00 €.</b> |

**2.-** Respecte als vehicles que es troben en depòsit en el magatzem, s'entregaran als propietaris només si estos porten el rebut d'haver efectuat el pagament del servici en este Ajuntament.

**3.-** En el cas de servicis requerits per la Policia Local d'este Ajuntament per accidents de circulació, estos es consideraran com a servicis a particulars.”

Inicie's expedient per a l'aprovació de la modificació d'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Prestació del servici de retirada de vehicles de la via publica i subsegüent custòdia dels mateixos, així com la immobilització per mitjà de mitjans mecànics , emetent-se informe pels responsables dels departaments d'Intervenció i Tresoreria d'este Ajuntament sobre estudi economicofinancer, i emeta's dictamen per la Comissió Informativa, i realitzats dits tramites, i en compliment dels arts. 15 i ss del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, El Ple per majoria absoluta del nombre legal de membres i amb el vot favorable dels Srs/es, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodríguez, Tarazona, Folgado, Argandoña del PP i Sr. Alcalde i amb el vot en contra dels Srs/es, Raga, López, Rosa, Hernández, Guerrero i Luján PSOE i la Sra Folgado d'EUPV-BLOC *VERD ACORD* va adoptar l'acord següent:

1.-Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Prestació del servici de retirada de vehicles de la via publica i subsegüent custòdia dels mateixos, així com la immobilització per mitjà de mitjans mecànics.

2.-Sotmetre l'acord a informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un diari dels de major difusió de la província.

Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional, en cas contrari se sotmetrà l'acord a aprovació definitiva pel Ple d'esta Corporació.





3.- Publicació de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança Modificada, començant a aplicar-se a partir de l'1 de juliol del 2010.

**QUART.- ACORD RELATIU A LA MODIFICACIÓ DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ASSIGNADA ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS EXERCICI 2010.-**

Vist que per acord plenari de data 6 de juliol del 2007 es va aprovar l'assignació econòmica als Grups Polítics de la Corporació, d'acord amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Resultant que tal acord va ser modificat posteriorment en sessió plenària de data 7 de setembre del 2007, establint-se una assignació fixa d'idèntic import per Grup Polític i una variable en funció del nombre de regidors que ho integren.

Vista la providència d'Alcaldia de data 20 d'abril del 2010 en el que proposa modificar els imports de l'assignació econòmica als Grups Polítics.

Vistos els informes que obren en l'expedient.

Considerant que l'article 73.3 de l'esmentada Llei 7/1985 determina que correspon al Ple de la Corporació fixar, a càrrec dels Pressupostos anuals de la mateixa, una dotació econòmica als Grups que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cada un d'ells, dins dels límits que, si és el cas, s'establisquen amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

El Ple per majoria absoluta del nombre legal de membres i amb el vot favorable dels Srs/es, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodríguez, Tarazona, Córcoles, Folgado, Argandoña del PP i Sr. Alcalde i amb el vot en contra dels Srs/es, Raga, López, Rosa, Hernández, Guerrero i Luján PSOE i la Sra Folgado d'EUPV-BLOC *VERD ACORD* va adoptar l'acord següent:

**PRIMER.-** Aprovar una assignació econòmica anual per a cada Grup Polític consistent en un import fix per a cada un d'ells de 500 euros i un import variable de 1088 euros per cada regidor que ho integre.

**SEGON.-** L'import es farà efectiu a càrrec de la partida pressupostària 912/489.00 "Grups polítics" del Pressupost per a l'exercici 2010.

**TERCER.-** Els efectes econòmics del present acord s'aplicaran amb efectes retroactius des de l'1 de gener del 2010.

**QUART.-** Les dites quantitats seran revisables a partir d'1 de gener del 2011 amb l'augment que experimente cada any la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat respecte de les retribucions del personal.

**QUINT.-** Notificar el present acord al departament d'Intervenció als efectes oportuns



## **QUINT. ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT EXERCICI 2010.-**

Elaborat el Pressupost Municipal d'este Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2010, junt amb els annexos i documentació complementària que preveu l'article 166 en relació amb el 168 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

I considerant el que establixen els articles 169 i 170 de la llei abans referida, els articles 112 i 113 de la Llei 7/85, que regula el procediment legal d'aprovació del Pressupost municipal, i el que preveuen els articles 90.1 de la llei 7/85, i 126 i 127 del Text Refós 781/86.

El Ple per majoria absoluta del nombre legal de membres i amb el vot favorable dels Srs/es, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodríguez, Tarazona, Córcoles, Folgado, Argandoña del PP i Sr. Alcalde i amb el vot en contra dels Srs/es, Raga, López, Hernández, Guerrero i Luján PSOE i la Sra Folgado d'EUPV-BLOC *VERD ACORD* va adoptar l'acord següent:

**PRIMER:** Aprovar inicialment el Pressupost municipal únic per a l'exercici econòmic 2010, així com els annexos i documentació complementària el resum dels quals per capítols és el següent:

GASTOS	CRDTOS. INIC.	INGRESSOS	PREV. INICIALS
I	12.986.744,76	I	10.670.000,00
II	5.992.665,00	II	575.000,00
III	47.000,00	III	3.534.500,00
IV	873.870,00	IV	3.607.300,00
V	0,00	V	1.689.200,00
VI	2.926.628,17	VI	0,00
VII	12.020,24	VII	1.382.428,17
VIII	6.800,00	VIII	1.800,00
IX	114.500,00	IX	1.500.000,00
TOTAL		TOTAL	

**SEGON:** Aprovar les Bases d'Execució del referit pressupost.

**TERCER:** Deixar sense efecte la modificació de crèdits núm. 14/2010/GEN, a l'estar inclosos en els crèdits i previsions inicials del Projecte de pressupost que s'aprova tant la quantia del crèdit generat com la seua respectiva font de finançament.

**QUART:** Publicar en el Tauler d'Edictes d'este Ajuntament i en el BOP durant el termini de 15 dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple.

**QUINT:** Inserir en el BOP el Pressupost municipal definitivament aprovat, resumit per capítols, junt amb la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

**SEXT:** Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà formular RECURS DE REPOSICIÓ, en el termini d'un mes, a comptar de la recepció d'esta notificació, davant del mateix òrgan que ho ha dictat, segons el que preveu l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment



Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999. La falta de resolució del recurs de reposició, transcorregut el termini d'un mes, a comptar de la seua presentació, tindrà efecte desestimatori.

Contra la possible desestimació del recurs de reposició interposat, bé per acte exprés o bé pel transcurs del termini d'un mes establert per a resoldre-ho, i en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent a la recepció de la notificació del mencionat acte o resolució, o des del fi del termini resolutori, l'interessat podrà interposar RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant del Jutjat/Sala del Tribunal Superior de Justícia contenciosa administrativa de la ciutat de València/la Comunitat Valenciana, segons el que disposa l'article 46.1 i 3 de la llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja interposat recurs, l'acte quedarà ferm i no serà impugnabile.

En tot cas, l'interessat podrà interposar directament recurs contenciós administratiu sense previ recurs administratiu de reposició, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació del present acte o resolució.

Podran interposar tal recursos els que tinguen la condició interessats segons l'article 170.1 del RDL 2/2004 i pels motius que es relacionen en l'apartat 2 de l'esmentat article del referit text.

SÈPTIM: Del pressupost general definitivament aprovat junt amb la plantilla de personal i la relació de llocs de treball es remetrà una còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma respectivament dins del termini reglamentari i als efectes pertinents

## **Sext. ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA PLANTILLA I MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EXERCICI 2010.-**

Vista la proposta de modificació de la Plantilla de Personal i de la Relació de Llocs de Treball d'este Ajuntament per a l'exercici 2010, redactada per la Regidoria de Personal, amb el següent tenor literal:

### **“PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE PERSONAL PER A LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RPT DE L'AJUNTAMENT PER A L'EXERCICI 2010**

#### **MODIFICACIÓ PLANTILLA**

#### **A) CREACIÓ DE PLACES**

##### **A1) FUNCIONARIS.**

##### ***Escala Administració Especial:***

- Es crea 1 plaça d'Intendent Principal, d'acord amb la norma-marc, quedant classificat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe de la Policia Local, Escala Superior, Categoria d'Intendent Principal, com a Grup A1, Nivell Complement de Destí de lloc 28, Complement Especific: E(24.724 €/any).



## **A2) LABORALS.**

- Es creen 2 places de Tècnic Superior d'Educació Infantil, a jornada completa per a la seua adscripció a l'Àrea d'Educació. Es classifiquen com a personal laboral fix Grup C, Nivell CD 14, CE: A.

## **B) SUPRESSIÓ O AMORTITZACIÓ DE PLACES:**

Se suprimixen o amortitzen les següents places, que actualment figuren en plantilla i es troben vacants:

### **B.1) FUNCIONARIS:**

#### **Administració Especial:**

- Se suprimix 1 plaça d'Inspector d'Urbanitzacions i Polígons, classificada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis Especials, Classe de Servicis, Grup C2, Nivell de Complement Destí de lloc 14 i Complement Específic A+2.
- Se suprimix 1 plaça d'Inspector de la Policia Local, classificat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe de la Policia Local, Escala Tècnica, Categoria d'Inspector de Policia, com a Grup B, Nivell Complement de Destí de lloc 22, Complement Específic: A+Bz+C1+1+2.
- Se suprimixen 2 places d'Agent de la Policia Local, que van quedar vacants, classificades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe de la Policia Local, Escala bàsica, Categoria d'Agent, com a Grup C1, Nivell Complement de Destí de lloc 18, Complement Específic: A+C1+1+2+3a+4a+5

### **B.2) LABORALS:**

- Se suprimix la plaça actualment vacant de Programador Informàtic, actualment laboral fix del Grup "C1", Nivell de Complement de Destí de Lloc 16 i Complement Específic: A+D.

## **C) RECLASSIFICACIÓ DE PLACES:**

### **C.1) LABORALS:**

- Es reclassifica la plaça actualment vacant d'Ajudant sociocomunitari, del Grup C2, que passa a denominar-se Tècnic Auxiliar de servicis Socials, com a personal laboral fix Grup C1, Nivell Complement de destí de lloc 16, Complement específic: A+D+2
- Es reclassifica la plaça de Conductor d'ambulància, del Grup C2, que passa a denominar-se Operari de servicis múltiples, com a personal laboral fix Grup C2, Nivell Complement de destí de lloc 12, Complement específic: A+2.
- Es reclassifica la plaça de Recepcionista de Centre de Salut, del Grup "OAP"(Altres Agrupacions Professionals), que passa a denominar-se Recepcionista de



*l'Ajuntament, com a personal laboral fix, Grup "OAP"(Altres Agrupacions Professionals),Nivell Complement de destí de lloc 12, Complement específic: A+D+2*

### **MODIFICACIÓ RPT**

- 1) *Es crea el Factor "I" (jornada partida i irregular) que consistix en la realització de la jornada ordinària de forma partida, és a dir en horaris partits de matí i vesprada almenys durant quatre dies a la setmana o amb una distribució irregular d'horari al llarg de la setmana, es valora amb 10% del CD en tots els grups de titulació i s'incorpora este factor als següents Llocs de Treball: Conserges de Col·legis i de Mercat, personal de l'auditori (Aposentador/a, taquiller/a, Ajudant d'Auditori, Oficial de Cabina de projecció, Oficial 1a de so i il·luminació, Tècnic/a Mig de servicis Culturals i Coordinador/a de l'Auditori), personal de biblioteca(Auxiliar d'arxiu-biblioteca i Tècnic/a Auxiliar d'arxiu-biblioteca), personal d'escoles infantils( Mestre/a d'Educació Infantil, Tècnic/a Superior d'Educació Infantil i Monitor/a d'escola Infantil), encarregat de cementeri i Tècnic Auxiliar de Joventut.*
- 2) *Es crea el factor "J", que retribueix la dedicació i responsabilitat d'exercir com a lletrat de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria, duent a terme l'assessorament, la defensa jurídica i representació del mateix en la via judicial contenciós administrativa, encara que això es realitze fora de la jornada ordinària de treball de l'Administració, inclou l'emissió d'informes interns a efectes de defensa en un altre orde jurisdiccional per lletrat extern com la preparació i supervisió d'expedients per a la seua posterior defensa tant pel propi lletrat com per lletrat extern (en cas d'un altre orde jurisdiccional).*

*El personal a qui se li aplique este factor, haurà de ser funcionari de carrera i llicenciat en Dret, tindre una experiència del menys 5 anys en esta Administració Local, a més d'ocupar algun dels següents llocs de treball de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria, ja siga amb nomenament definitiu, provisional, interí o en comissió de servicis: Llocs reservats a funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Estatal, o qualsevol lloc de l'Escala d'Administració General dels grups A1 o A2.*

*A este efecte es crea el Servici Jurídic Intern de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria, al qual s'adscriuen els llocs de treball abans mencionats com pertanyents a tal Servici Jurídic.*

*Este factor es podrà assignar simultàniament a un màxim de tres llocs dels indicats anteriorment i la seua assignació o finalització de la mateixa s'efectuarà Mitjançant Una Resolució de l'Alcaldia Presidència junt amb el nomenament o cessament en les funcions de lletrat de l'ajuntament en la via judicial contenciós administrativa.*

*El cessament d'estes funcions serà automàtic amb el cessament com a funcionari de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria*

*En cap cas el personal que tinga assignat este factor percebrà cap quantia econòmica en concepte de "gratificació per servicis extraordinaris" per la prestació d'este servici. L'import econòmic d'este factor serà d'11.323,76€/any, equivalent a 808,84 €/mes, en cada una de les dotze mensualitats i de les dos pagues extraordinàries de l'any*

- 3) *El factor 4 (Festivitat): No se li assigna als Agents de Policia en Oficina.*



- 4) - El factor C de dedicació especial que actualment es retribueix amb els següents % sobre el CD: 55% per a Grups A1, A2 i C1 i el 40% per a Grups C2 i "OAP", es reduïx en el Grup C1 passant a ser el 40% del CD, quedant igual que en els Grups C2 i "OAP"  
- Dins del Factor C (dedicació especial) es crega un subfactor C2 com una bossa d'hores voluntàries anualment de 43 hores/any, que en concret es fixa per als conserges en 1.580,81 €/any.

De manera que amb les modificacions indicades el text del document de sistema retributiu de la RPT que regula el factor C queda redactat de la manera següent:

*"DEDICACIÓ: Factor C:*

*Este factor aprecia la dedicació en el fet que l'exercici de l'activitat requereix la realització d'una jornada superior a les 37'5 hores setmanals o el seu equivalent en còmput anual d'hores. Al personal que se li aplique este factor, per raons del servici, podrà ser requerit en determinats supòsits a realitzar una jornada superior.*

*En cap cas el personal que tinga assignat el factor C percebrà cap quantia econòmica en concepte de "gratificació per servicis extraordinaris" i els que tinguen assignat el factor C1 o C2 només podran percebre-les respectivament per les hores extraordinàries que realitzen per damunt de les 40h/setmanals en còmput anual o per damunt de la bossa de 43h/any.*

*Este factor se subdividix al seu torn en tres:*

*C: que implica l'especial dedicació o disponibilitat, sense un nombre d'hores predeterminat.*

*C1: que implica la realització d'una jornada de 40 hores setmanals en còmput anual i que s'atribueix per la realització de les 2'5 hores més sobre la jornada ordinària setmanal*

*C2: que implica una bossa d'hores voluntàries anualment, de 43 hores/any, a les que podrà ser requerit el treballador per part de la Corporació per a la seua realització en els dies i horaris que fóra necessari per raó del servici. L'efectiva realització d'esta bossa i amb això la percepció econòmica corresponent serà voluntària per a aquells treballadors els llocs dels quals ho tinguen assignat, devent a l'inici de cada any comunicar la seua realització o no."*

- 5) *S'elimina el factor C1 (jornada 40 hores) a la Policia Local i auxiliars de policia, tenint efecte estes modificacions que afecten la jornada a partir de la data de l'aprovació definitiva de la modificació de la RPT, amb la seua publicació integra en el BOP.*

- 6) *Creació de Direccions de Servici i de Negociat i atribució del Factor B:*

*D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, es procedix a la redistribució de l'estructura organitzatiu-administrativa, per mitjà de la creació de les següents Direccions de Servici i Direccions de Negociat:*

*Direccions de Servici:*

- Servici Pressupostari i Comptable: s'integra dins de l'Àrea econòmica d'Intervenció*
- Servici de Gestió Tributària i Recaptació: que s'integra dins de l'Àrea econòmica de Tresoreria*
- Servici juridicoadministratiu: que s'integra en l'Àrea de Secretaria*
- Servici Documental i Bibliogràfic: que s'integra en l'Àrea de Secretaria.*
- Servici de Foment, Ocupació i Desenvolupament Local: que s'integra en l'Àrea de Secretaria*
- Servici de Servicis Socials: que s'integra en l'Àrea de Secretaria.*

*Direccions de Negociat:*

- Negociat de Secretaria: que depén del Servici juridicoadministratiu*
- Negociat de Tresoreria: que depén del Servici de Gestió Tributària i Recaptació*



- *Negociat de Rendes o Gestió tributària: que depèn del Servei de Gestió Tributària i Recaptació*
- *Negociat d'Intervenció: que depèn del Servei Pressupostari i Comptable*
- *Negociat d'Urbanisme: que depèn del Servei juridicoadministratiu*
- *Negociat d'Activitats i Medi Ambient: que depèn del Servei juridicoadministratiu*
- *Negociat de Recursos Humans: que depèn del Servei juridicoadministratiu*

*A) Les Direccions de Servei s'hauran de proveir per mitjà de concurs de provisió de llocs de treball o per lliure designació, entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament que pertanguen als grups de titulació A1 o A2 i que compten amb una experiència mínima de 5 anys com a funcionaris de carrera en este Ajuntament i en tal grup de titulació, excepte les de Foment, Ocupació i Desenvolupament Local i la de Serveis Socials, que es podran proveir tant amb personal funcionari de carrera com amb personal laboral fix de l'ajuntament que complisca les restants condicions assenyalades.*

*La provisió de tals llocs s'efectuarà pels procediments abans indicats, i es podrà efectuar pels mateixos procediments amb caràcter d'adscripció provisional per un període inicial de 5 anys, susceptible de revocació motivada, prorrogable per una sola vegada per un altre període igual de 5 anys, havent de convocar-se novament al finalitzar tal període, pels procediments abans referits. En el cas d'utilització del sistema de concurs s'hauran de valorar necessàriament, entre altres possibles mèrits, l'experiència professional, distingint la prestada en llocs del grup de titulació requerit, de la prestada en llocs de grup distint, així com la prestada en l'àrea o departaments específics del lloc convocat de la prestada en altres àrees o departaments distints del lloc convocat. De la mateixa manera s'haurà de valorar la formació genèrica i específica, així com es podran efectuar entrevistes curriculars o aptitudinales que permeten apreciar la idoneïtat dels candidats. En els casos de provisió per lliure designació, els anomenats podran ser cessats discrecionalment.*

*B) Les Direccions de Negociat s'hauran de proveir per mitjà de concurs de provisió de llocs de treball, entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament que pertanguen a l'Escala Administració General de la Subescala Administrativa del grup de titulació C1 i que compten amb una experiència mínima de 5 anys com a funcionaris de carrera en este Ajuntament i en tal grup de titulació.*

*La provisió de tals llocs s'efectuarà pels procediments abans indicats, i es podrà efectuar pel mateix procediment amb caràcter d'adscripció provisional per un període inicial de 5 anys, susceptible de revocació motivada, prorrogable per una sola vegada per un altre període igual de 5 anys, havent de convocar-se novament al finalitzar tal període, pel procediment abans referits. En el concurs s'hauran de valorar necessàriament, entre altres possibles mèrits, l'experiència professional, distingint la prestada en llocs del grup de titulació requerit, de la prestada en llocs de grup distint, així com la prestada en l'àrea o departaments específics del lloc convocat, de la prestada en altres àrees o departaments distints del lloc convocat. De la mateixa manera s'haurà de valorar la formació genèrica i específica, així com es podran efectuar entrevistes curriculars o aptitudinales que permeten apreciar la idoneïtat dels candidats.*

*Les Funcions que assumirà la **Direcció de Servei** són:*

*MISSIÓ:*



*Dirigir, coordinar i supervisar les activitats exercides en el Servei, i en els distints Departaments o Negociats adscrits al mateix, amb les funcions que s'indiquen en l'Organigrama de l'Ajuntament, d'acord amb la seua iniciativa professional, la legislació vigent i els objectius del responsable polític, a fi que les dites funcions es realitzen en òptimes condicions de qualitat, cost i oportunitat. De manera complementari, es realitzaran aquelles altres tasques afins al lloc que li siguen encomanades per l'Alcaldia o Regidor Delegat, i que resulten necessàries per raons del servei, o es deriven dels seus coneixements o experiències derivats de l'exercici del lloc de treball.*

#### **FUNCIONS:**

*Sense que la següent relació signifiqui una enumeració exhaustiva, referides al seu àmbit professional, i en relació amb les funcions concretes assignades en l'organigrama a cada Servei, i condicionat per les modificacions que puguen establir-se en virtut de les atribucions que en matèria d'organització i distribució del treball tenen atribuïts els òrgans competents de l'Ajuntament, a continuació s'especifiquen les principals funcions inherents al lloc:*

- 1. Supervisar les activitats realitzades en el Servei pel personal integrant del mateix.*
- 2. Organitzar i coordinar els recursos humans i tècnics del Servei.*
- 3. Confeccionar programes, projectes i plans d'actuació en l'àmbit del seu Servei i exercir la coordinació dels mateixos mentres s'executen.*
- 4. Participar en la fixació d'objectius del Servei, amb assessoria tècnica a la Corporació.*
- 5. Desenvolupar, impulsar i proposar les relacions de coordinació amb la resta de Serveis.*
- 6. Assumir la responsabilitat màxima de les relacions internes i externes del Servei.*
- 7. Prestar assessorament en contractes, convenis i concerts amb altres entitats públiques o privades, en matèries relacionades amb la seua competència.*
- 8. Exercir la direcció directa de tot el personal adscrit al seu Servei en matèria relativa al control horari, control d'assistència i permanència en el lloc de treball, permisos i vacances, assignació de funcions al personal del Servei d'acord amb la seua categoria i lloc, proposta de mesures disciplinàries.*
- 9. Proposar i posar en pràctica nous procediments d'execució de tasques tècniques o administratives que optimitzen les condicions de qualitat, cost i oportunitat, en les comeses pròpies del seu Servei indicats en l'Organigrama municipal.*
- 10. Elaborar informes tècnics i propostes de resolució als Òrgans de decisió municipals (Ple, Comissió Govern, Alcaldia), en virtut de la seua especial transcendència, o que es deriven dels seus comeses.*
- 11. Supervisar els informes, propostes, projectes i actes de gestió en general que es realitzen pel personal adscrit al Servei o del Cap dels Departaments o Negociats existents en el mateix.*
- 12. Elaborar el pressupost de gastos del Servei i assumir la responsabilitat administrativa de l'adequada gestió econòmica del mateix, distribuint els mitjans materials per al seu optimització i control de costos.*
- 13. Estudiar, assessorar i realitzar propostes de caràcter superior, en l'àmbit de la seua competència professional.*
- 14. Realització de totes aquelles tasques previstes en el Reglament Orgànic Municipal per al respectiu Servei, inclús les tasques anàlogues i complementàries que li siguen assignades per l'alcaldia-presidència, relacionades amb la missió del lloc*

*Les Funcions que assumirà la **Direcció de Negociat** són:*





### **MISSIÓ:**

*Dirigir el seu Negociat amb facultats i responsabilitats de decisió, realització, repartiment i supervisió del treball, d'acord amb la seua iniciativa professional, els procediments establits i les indicacions del seu superior a fi que els treballs administratius o tècnics a càrrec seu es realitzen en òptimes condicions de qualitat, cost i oportunitat.*

### **FUNCIONS:**

*Sense que la següent relació signifiqui una enumeració exhaustiva, referides a les funcions establides en l'organigrama per a cada Negociat, i condicionat per les modificacions que puguen establir-se en virtut de les atribucions que en matèria d'organització i distribució del treball tenen atribuïts els òrgans competents de l'Ajuntament, a continuació s'especifiquen les principals funcions inherents al lloc:*

- 1. Coordinar el treball del seu Negociat, la seua distribució i supervisió, amb responsabilitat del mateix en quantitat, qualitat i termini, devent prendre les mesures oportunes respecte d'això i amb consulta al seu superior en les situacions excepcionals.*
- 2. Exercir la direcció i control sobre el personal adscrit, donant compte al seu superior. Planificar l'orde més convenient per als treballs propis del seu Negociat, amb execució dels mateixos.*
- 3. Definir, realitzar o supervisar, amb autonomia de criteri, els treballs d'indole administrativa o tècnica que comporten major complexitat, responsabilitat o que requerixen una especial adaptació o innovació sobre les funcions del seu Negociat.*
- 4. Esmenar totes les incidències que es generen en la prestació del servici del seu Negociat, amb atenció a l'administrat quan es requerisca la seua presència.*
- 5. Proposar i posar en pràctica nous procediments d'execució de tasques tècniques o administratives que optimitzen les condicions de qualitat, cost i oportunitat en les comeses pròpies del seu Negociat.*
- 6. Ajudar, col·laborar i coordinar-se amb altres Negociats, Departaments o Dependències Municipals quan ho requerisquen les necessitats del servici o així ho indiquen els seus superiors.*
- 7. Substitució accidental del seu superior jeràrquic per períodes de curta duració, permisos reglamentaris i vacances, sense cap diferència retributiva, excepte quan la substitució supere els set dies de duració, i en este cas tindran dret a percebre la diferència de les retribucions complementàries a partir de l'octau dia.*
- 8. Realització a més de totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguen assignades pel seu superior, relacionades amb la missió del lloc.*

*En la Relació de Llocs de Treball s'assigna el factor By a les Direccions de Negociat i el factor Bz a les Direccions de Servici.*

*Este factor només serà abonat a partir de la data en què s'exercisca tal comandament o direcció.*

*1) El factor F (major responsabilitat) s'afig a altres llocs que no ho tenien assignat: Tènic/a Superior d'Educació Infantil, Mestre/a d'Educació Infantil i Professor/a AU, Professor/a GES i Agents de Desenvolupament Local, Auxiliar de Policia, Agent de Policia d'oficina, Agent de Policia, Oficial de Policia i Inspector de Policia.*



- 2) *A l'encarregada de neteja se li lleva el factor "F" que tenia i se li afeg el factor "Bz" de comandament que no tenia, ja que exercix com a encarregat/a, dirigint i coordinant al personal de neteja de les dependències municipals (23 netejadora/és).*
- 3) *Atribuir a l'Oficial 1a de So i Il·luminació el factor By, en quant que exercix les funcions d'encarregat dirigint i coordinant al personal de l'auditori vinculat amb tots els espectacles relatius a so, il·luminació, projecció, així com muntatge i desmuntatge d'escenaris.*
- 4) *El factor D (especial dificultat tècnica) s'incorpora a altres llocs que no ho tenien: Tècnic auxiliar de ràdio i publicacions, tècnic mitjà de servicis socials, tècnic mitjà de servicis culturals, treballador social, tècnic mitjà de jardí i paisatge, coordinador de ràdio i publicacions i coordinador d'auditori, Auxiliar de Policia, Agent de Policia d'oficina, Agent de Policia, Oficial de Policia i Inspector de Policia.*
- 5) *Modificació del Nivell Complement de Destí de Lloc de determinats Llocs de Treball en què era coincident el nivell de destí d'entrada i el nivell de destí de Lloc:*

*En la Relació de Llocs de Treball vigent de l'Ajuntament, en l'article 2 de la seua Normativa, els complements de destí de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria es distribuïxen en complement d'entrada, complement de lloc i complement de direcció.*

*El Complement de destí "d'entrada" s'assigna als empleats que ingressen en la corporació local, una vegada superades les proves de selecció i coincidix amb el límit mínim de l'interval que s'assigna a cada grup en la RPT. Este complement s'aplicarà a tots els treballadors que ocupen places noves a l'adquirir la condició de funcionari o personal laboral fix.*

*El Complement de destí "de lloc" en funció del grup al qual es pertany i el seu escalación des del complement de destí d'entrada depén de l'adquisició d'habilitats, coneixements, formació i experiència i fins tant s'aprove el sistema de desenvolupament de carrera personal, els funcionaris de carrera i el personal laboral fix o el declarat indefinit, passaran en el seu lloc de treball, del complement de destí d'entrada al complement de destí de lloc, una vegada acreditada una antiguitat del menys dos anys continuats de servici actiu en l'esmentat lloc de treball, computats des de la presa de possessió com a funcionari de carrera o com a personal laboral fix o des del reconeixement de la condició d'indefinit.*

*D'acord amb el sistema de complement de destí vigent en la RPT de l'Ajuntament de Riba-roja del Túria ha d'haver-hi una diferència entre el nivell de destí "d'entrada" i el nivell de destí "de lloc" en cada lloc de treball, donant-se la situació de determinats llocs de treball que tenen assignat el mateix nivell de destí tant d'entrada com de lloc, per la qual cosa una vegada s'adquirix la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix i transcorren dos anys continuats de servici actiu, en tals llocs no es produïx variació en el nivell de destí, no valorant-se per tant les habilitats, coneixements, formació i experiència adquirida per tal empleat públic. Per això es fa necessari adaptar els llocs de treball que es troben en eixa situació, per a atribuir-los un nivell de complement de destí "de lloc" que siga superior al nivell de complement de destí "d'entrada", tot això d'acord amb la pròpia RPT vigent, que coincidix amb el sistema previst en la Llei 7/2007 de l'EBEP.*

*En concret, es fixen els següents CD de posat als següents llocs de treball:*

*- En el Grup "OAP", Complement de Destí "de lloc" 11: Conserge, Netejador/a, Aposentador/a, Peó d'obra, de jardineria i d'electricitat, subaltern, notificador/a i Telefonista.*



- En el Grup C2, Complement de Destí "de lloc" 14: Oficial obrer, Oficial llanterneria, Oficial de cabina projecció, Pintor, Operari de servicis múltiples, Ajudant de servicis culturals, Ajudant d'àrea esportiva, Ajudant de servicis socials, Ajudant d'Auditori, Conductor municipal, Conductor d'Obres, Conductor de vehicle oficial, Monitor d'Esports, Monitor-socorrista i Monitor d'escola Infantil.

- En el Grup A2, Complement de Destí "de lloc" 18: ATS

- En el Grup A1, Complement de Destí "de lloc" 21: Coordinador/a d'Esports, Coordinador/a de Piscina, Coordinador/a de ràdio i Publicacions, Professor/a de GES i Psicòleg/a.

6) S'assigna Festivitat total a les netejadores i encarregada neteja

13) Assignació de complement de destí de lloc nivell 17 als llocs de treball de Tècnic Superior d'Educació Infantil.

Totes les diferències retributives que corresponguen per l'aplicació de la modificació de la RPT, (amb les excepcions fetes anteriorment) s'abonaran amb efectes des de l'1 de gener del 2010 i a partir de la data d'aprovació definitiva d'esta modificació, amb la seua publicació integra en el BOP.

A Riba-roja del Túria a 21 d'abril del 2010  
LA REGIDOR DE PERSONAL"

Vist que les modificacions han sigut objecte de negociació en Mesa Conjunta de Negociació, en sessions de dates 19 de gener, 26 de gener i 1 d'abril del 2010. Tot això a l'empara del que disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i RD 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Vist l'informe de conformitat emés per la Secretària i el Vicesecretari entenent que la proposta s'ajusta a la legalitat vigent.

Considerant que les Corporacions Locals tenen reconeguda, entre altres, la potestat d'autoorganització, entesa en sentit genèric, com a conjunt de facultats de què gaudix l'administració per a configurar la seua estructura.

El Ple per majoria absoluta del nombre legal de membres i amb el vot favorable dels Srs/es, Silvestre, Moreno, Vázquez, Ruiz, Rodríguez, Tarazona, Córcoles, Folgado, Argandoña del PP i Sr. Alcalde i amb el vot en contra dels Srs/es, Raga, López, Hernández, Guerrero i Luján PSOE i la Sra Folgado d'EUPV-BLOC *VERD ACORD* va adoptar l'acord següent:

**PRIMER.**- Aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball i de la Plantilla del Personal de l'Ajuntament en els termes descrits en la proposta arreu en la part dispositiva del present acord.

**SEGON.**- Remetre la Relació de Llocs de Treball i la Plantilla del Personal, per a la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-les i presentar, si és el cas, al·legacions i reclamacions. Si no es presentarà cap quedaran definitivament aprovades.



**TERCER.-** Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i la Comunitat Autònoma.

**SÈPTIM.- ACORD RELATIU A LA SOL-LICITUD DE LA CONCESSIÓ D'AIGÜES SUBTERRÀNIES AMB DESTÍ A ABASTIMENT.**

Vist l'ofici de data 1 de març del 2010, que ha tingut accés al registre d'entrada d'este Ajuntament en data 22 de març del 2010, i remés per la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, i en relació amb l'expedient de modificació de característiques de la concessió d'aigües subterrànies amb destí a abastiment, i vistos els següents antecedents,

Primer.- En data 2 de novembre de 1994 es va sol·licitar per part d'este Ajuntament la pertinent autorització per a la concessió d'aigües subterrànies amb destí a abastiment de la població.

Segon.- En data 3 de febrer del 2006 es va resoldre per part de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer la concessió d'aigües subterrànies amb destí a abastiment.

Tercer.- En data 2 de juny del 2009 es va sol·licitar per este Ajuntament la modificació de les característiques de la concessió, i amb l'objecte d'ampliar el volum de la mateixa.

Vist l'Informe de l'Enginyer Municipal de data 19 d'abril del 2010 en el que determina que per a la tramitació de la sol·licitud de referència, la Confederació Hidrogràfica del Xúquer sol·licita a este Ajuntament:

- a) Acord en Ple de la Corporació Municipal relatiu a l'aprovació de la sol·licitud d'actualització de la concessió.
- b) Autorització per a actuar en nom i representació.
- c) Volum màxim anual ( $m^3$ /any) que es preveja utilitzar en cada una de les preses.
- d) Polígon, parcel·la i referència cadastral dels terrenys on s'ubiquen les captacions

En referència amb el punt c), s'adjunta al present informe el detall de l'empresa gestora del cicle integral de l'aigua, Aquagest Llevant S.A.U., on es detalla el volum màxim a utilitzar en cada una de les preses.

En referència amb el punt d) de la sol·licitud, s'ha revisat en el negociat de cadastre les dades referents a la parcel·la i polígon on s'ubiquen les captacions.

En concret, les captacions es troben en la parcel·la 61 del polígon 76 (Ref. Cadastral 8598919YJ0789N0001WU), adjuntant-se al present informe el detall del cadastre junt amb la certificació cadastral.

Citar així mateix que les dades obrants en eixa Confederació es referixen a la parcel·la municipal on es troben els depòsits per a regulació d'aigua potable denominats La Malla (Parcel·la 213 polígon 62).

Per tot això, i als efectes de complir amb els requeriments a) i b) de la Confederació es proposa remetre al Ple de la Corporació el present informe, així com la documentació obrant en l'expedient i amb l'objecte d'acordar:

- L'aprovació de la sol·licitud d'actualització de la concessió d'aigües subterrànies amb destí a abastiment.



- Delegar en la figura de l'alcalde, o en qui es considere oportú, per a actuar en nom i representació de l'Ajuntament i als efectes de la tramitació del referit expedient.

El Ple per unanimitat de tots els seus membres assistents que conformen la majoria absoluta del nombre legal de membres va adoptar el següent, acord:

**PRIMER.-** Aprovar la sol·licitud de la concessió d'aigües subterrànies amb destí a abastiment.

**SEGON.-** Remetre la documentació sol·licitada en els punts c i d que s'unixen com annex al present acord.

**TERCER.-** Facultar al Sr. Alcalde el més àmpliament en dret a què donara lloc per a actuar en nom i representació de l'Ajuntament als efectes de tramitació del referit expedient.

**QUART.-** Notificar tal acord a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer als efectes oportuns.

I no havent-hi mes assumptes que tractar pel Sr. President s'alça la sessió sent les 21:40 hores del que jo el Secretari, certifique.