



BASES QUE HAN DE REGULAR LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE BECAS DE COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL: CORRESPONSALES JUVENILES. CURSO 2022/2023.

1. Objeto y descripción:

La Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria convoca la concesión de becas de colaboración con el Centro de Información Juvenil a través de la figura de Corresponsales Juveniles.

El objeto del programa de Corresponsales Juveniles es extender el ámbito de influencia del Centro de Información Juvenil a un mayor número de jóvenes del municipio.

Se seleccionará un máximo de 15 jóvenes a repartir entre dos modalidades:

- Modalidad A: Corresponsales en los institutos de educación secundaria obligatoria, bachillerato y ciclos formativos del municipio.
- Modalidad B: Corresponsales expertos y expertas. Haber sido corresponsal en ediciones anteriores o ser jóvenes activos y activas del municipio, que cubrirán otras tareas aparte de las de hacer llegar la información a los centros escolares. No es necesario que cursen estudios en Riba-roja de Túria.

La función será por tanto informar a sus compañeros y compañeras de convocatorias, recursos, becas, ayudas, viajes, recursos europeos, carnés juveniles, actividades juveniles, entre otras y se dediquen voluntariamente a actuar principalmente como mediadores y mediadoras entre la administración y las personas jóvenes a través de una metodología entre iguales, horizontal y cercana, que multiplique el impacto de la información que se genere en el Centro de Información Juvenil, así como hacer llegar a esta administración las opiniones, intereses y necesidades de la gente joven del municipio, con el objetivo de fomentar la participación juvenil.

Los y las corresponsales juveniles, deben ser jóvenes que reúnan en su perfil las siguientes características:

- **VOLUNTARIO/VOLUNTARIA.** Ya que realizará las actividades por voluntad propia, no por obligación.
- **INFORMADOR/INFORMADORA.** Informará y participará en las actividades de la Concejalía de Juventud.
- **ANIMADOR/ANIMADORA.** Ya que debe promover y difundir actividades e información.



- **RESPONSABLE.** Debe ser consciente de las responsabilidades y obligaciones que conlleva ser corresponsal.
- **CAPACIDAD ORGANIZATIVA.** Debe difundir bien la información, resolver inquietudes y gestionar actividades.
- **EXTROVERTIDO/EXTROVERTIDA Y DINÁMICO/DINÁMICA.** Tener carácter abierto hacia las demás personas y tener una actitud activa y emprendedora.

2. Régimen:

2.1.- La concesión de esta subvención se realizará mediante el procedimiento ordinario de concurrencia competitiva y sometida al sistema de valoración establecido en función de los criterios fijados en las presentes bases.

2.2.- El extracto de la Convocatoria de estas bases se publicará en el BOP a través de la BDNS

2.3- Las solicitudes deberán presentarse en el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria ya sea en el registro de entrada o en la Sede electrónica.

Se formalizarán en impreso oficial del modelo que figura como Anexo I, II y III e irán dirigidas a la Concejalía de juventud.

Las personas becadas no tendrán ninguna relación laboral ni administrativa con el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria.

3. Número de becas de colaboración:

Se seleccionará un máximo de 15 aspirantes a repartir entre dos modalidades:

- Modalidad A: Corresponsales matriculados y matriculadas en los institutos de educación secundaria obligatoria, bachillerato y ciclos formativos del municipio.

- Modalidad B: Corresponsales expertos y expertas. Haber sido corresponsal en ediciones anteriores o ser jóvenes activos y activas del municipio, que cubrirán otras tareas aparte de las de hacer llegar la información a los centros escolares. No es necesario que cursen estudios en Riba-roja de Túria.

En el caso de que una de las modalidades no presente o cubra el total de plazas se podrá recurrir a las candidaturas de la otra modalidad hasta completar el máximo de aspirantes.

4. Requisitos que han de cumplir las personas solicitantes:

1.- Tener entre 12 y 20 años. (Los y las menores de 18 años deberán aportar autorización del padre/madre o tutor/tutora. Anexo I, II y III).



2.- Para la modalidad de corresponsales de institutos de educación secundaria obligatoria, bachillerato y ciclos formativos. Estar cursando educación secundaria obligatoria (ESO), bachillerato o ciclos formativos en algunos de los centros educativos de Riba-roja de Túria. **Se acreditará mediante matrícula del Centro de estudios.**

3.- Presentar la documentación que se indica en el **punto 9** de las presentes bases.

4.- Solicitar la concesión de esta beca de colaboración dentro del plazo establecido en las presentes bases.

5.-La persona solicitante deberá estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria durante todo el proceso que dure la beca.

6.-No incurrir en ninguna de las condiciones establecidas en los artículos 13.2 de la Ley General de Subvenciones que a continuación se detallan:

Artículo 13. Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.

“13.2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de



19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas”.

5. Duración, dotación, pago y publicidad:

Las personas beneficiarias de las becas de colaboración desarrollarán las acciones dentro del curso escolar 2022/2023.

La dotación máxima presupuestaria del Programa asciende a 2.400 euros y se financiará a cargo de la aplicación presupuestaria 337/48008 - Beca de colaboración de corresponsales juveniles - del presupuesto vigente general de gastos del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria para el ejercicio 2023. Por tanto la concesión de esta beca estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente de dicho ejercicio presupuestario.

Según Artículo 56. Tramitación anticipada del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Cada una de las becas está dotada con un importe de 100 euros brutos que se abonarán mediante transferencia bancaria al acabar el período de colaboración,



coincidiendo con el final del curso escolar y tras el informe favorable del personal técnico a cargo, más 60 euros destinados únicamente a sufragar el gasto de la asistencia a los encuentros de corresponsales juveniles del territorio, en caso de no asistencia a los encuentros este importe no será sumado a la beca, quedando esta con un importe final de 100 euros brutos. Las personas beneficiarias deberán ser titulares de las cuentas bancarias donde se abonará el ingreso mediante transferencia bancaria. Las becas estarán sujetas a la legislación fiscal vigente.

Se dará publicidad de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con los artículos 9.3 y 20.8 de la citada Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como en la página web municipal <http://www.ribarroja.es/> y en las redes sociales municipales y del Centro de Información Juvenil.

6. Funciones de los y las corresponsales:

Las funciones de los y las Corresponsales Juveniles son:

- Asistir a la formación inicial realizada por el departamento de Juventud.
- Asistir a las reuniones de seguimiento organizadas por el departamento de Juventud.
- Actualizar los **PUNTJOVE** (puntos de información) que estén a su cargo.
- Atender personalmente las consultas y dudas que les puedan plantear otras personas jóvenes, durante la semana, preferiblemente en horario de recreo.
- Derivar al Centro de Información Juvenil aquellas consultas específicas que el o la corresponsal no pueda satisfacer.
- Coordinarse con el Centro de Información Juvenil, recoger periódicamente la información, asistir a las reuniones de coordinación y evaluación.
- Detectar y transmitir las demandas, inquietudes y necesidades de la gente joven con la que mantenga contactos. Rellenar formularios de Control de Peticiones y propuesta de actividades de los compañeros y las compañeras del Instituto, para tramitarlos en el Centro de Información Juvenil.
- Realizar las distribuciones oportunas de carteles, folletos y otros materiales de difusión que el Centro de Información Juvenil les facilite, tanto en los **PUNTJOVE** como en otros espacios que se acuerden en las reuniones de coordinación.
- Difundir la información a los delegados y las delegadas de estudiantes, en su caso.
- Promover y organizar actividades propias y colaborar en otras del mismo Ayuntamiento o de otras entidades.



- Participar en las acciones de formación y dinamización que promueve la *XARXA JOVES CAMP DE TÚRIA*.
- Participar activamente en las actividades programadas en el marco del programa.
- Promover el Asociacionismo Juvenil.
- Los corresponsales expertos y expertas tendrán que colaborar con estas funciones, haciendo llegar la información a los centros educativos que no tengan figura de corresponsal juvenil y a aquellas entidades dirigidas a jóvenes. Además tendrán que colaborar con el diseño de actividades y realizar acompañamiento cuando sea necesario.

7. Las acciones que asumen los Servicios Municipales del Centro de Información Juvenil son:

- Poner a disposición del programa una persona profesional de Juventud que se encargue de desarrollar todas las acciones del programa y que sea la persona de referencia para el equipo de corresponsales juveniles.
- Ofrecer a los y a las corresponsales la formación básica para llevar a cabo su tarea, mediante una semana de formación al inicio del programa.
- Convocar reuniones mensuales para comprobar las necesidades y el estado de los corresponsales.
- Llevar a término las gestiones necesarias con tal de facilitar la participación de los y las corresponsales de Riba-roja de Túria en las acciones de la *XARXA JOVES CAMP DE TÚRIA* o de otras entidades.
- Abastecer de información actualizada para trasladar a los **PUNTJOVE** y utilizarla en sus respectivos horarios de atención directa.
- Facilitar los recursos necesarios para la tarea de los y las corresponsales.
- Asesoramiento en consultas y recursos.
- Compensar a cada corresponsal con una beca de 100€ (importe bruto, ante las retenciones fiscales que correspondan) que se entregará a los y a las Corresponsales al acabar el curso.
- Sufragar el gasto que conlleve la asistencia a los encuentros de corresponsales. (Hasta 60 euros).
- Las campañas de difusión de la red de información y el acompañamiento a los y las corresponsales en los primeros momentos de la actividad.



- La presentación y coordinación de esta acción con los equipos directivos de los centros de enseñanza secundaria en los cuales desarrollen su tarea los y las corresponsales.
- Soporte, orientación y acompañamiento en la organización y desarrollo de las acciones que el equipo de corresponsales decida.

8. Proceso de selección:

Se establecerá una Comisión para la selección de las personas candidatas que se encargará de realizar la baremación de la documentación aportada y del proyecto.

La Comisión estará formada por:

- Presidenta titular: Dña. Verónica Blanco Solaz.
- Presidente Suplente: D. Juan José Campos.

- Secretario titular: D. José Luis Serrano Borraz.
- Secretario suplente: D. Oscar Millán.

- Primer vocal titular: D. Isaac Abellán Muñoz.
- Primera vocal Suplente: Dña. Rosa Segarra.

El proceso de selección será el siguiente:

8.1. Comprobar el cumplimiento de los requisitos por parte de las personas participantes. Aquellas personas que no cumplan con estos requisitos quedarán excluidas. La comisión evaluadora solicitará al departamento de recaudación municipal informe acreditativo de que las personas solicitantes de esta subvención están al corriente en las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria durante el proceso de selección y antes de realizar el pago.

8.2. El proceso de selección de los y las corresponsales será realizada de acuerdo a la siguiente baremación:

- Proyecto Presentado: Hasta un máximo de 10 puntos.
En la valoración del proyecto se tendrá en cuenta la expresión de ideas, capacidad de síntesis, claridad expositiva, originalidad, creatividad, motivación, interés y uso de ejemplos.

La presentación del proyecto se realizará en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, situado en la Calle Horno Viejo nº 8, en horario de mañanas de



lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, y miércoles también por la tarde de 16:30h a 18:30 horas.

Realizada la baremación del proyecto se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en las redes sociales municipales y del Centro de Información Juvenil el listado con las personas candidatas seleccionadas.

8.3. La comisión de valoración elegirá a las 15 personas corresponsales y elaborará el listado de suplentes conforme a la nota obtenida por si se diera el caso de renunciaciones o de incumplimiento de las funciones.

8.4.-Constituida válidamente la citada comisión y una vez finalizado el correspondiente estudio de los expedientes de cada aspirante, la comisión evaluadora formulará una propuesta de adjudicación de las becas, que será objeto de aprobación por la Junta de Gobierno Local.

A partir de la publicación de dicha propuesta provisional habrá **10 días hábiles** para presentar las alegaciones pertinentes.

Revisadas cada una de ellas y tras agotar el mencionado plazo, la comisión evaluadora trasladará a la Junta de Gobierno Local la propuesta definitiva de adjudicación de las becas, que en su caso se aprueben.

El edicto por la que se apruebe la beca se publicará en el tablón de anuncios, en la página Web del Ayuntamiento y en las redes sociales municipales y del Centro de Información Juvenil.

La resolución de la concesión de esta beca de colaboración pondrá fin a la vía administrativa.

Al vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

9. Documentación a presentar:

- Para ambas modalidades:
 - Ficha de solicitud de la convocatoria debidamente cumplimentada (Anexos I-II-III)
 - Autorización firmada por padre/madre o tutor/tutora legal. (En caso de menores de edad). (Anexos I-II-III)
 - Breve Proyecto en el que expongan las motivaciones para ser corresponsal y descripción sobre como gestionar en la práctica el proyecto de **PUNTOJOVE**. (Anexos I-II-III)
 - Declaración responsable de estar al corriente con los pagos al Ayuntamiento, la Seguridad Social y Hacienda, y de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 13 de la Ley General de subvenciones para



obtener la condición de persona beneficiaria. (Anexos I-II-III). **Firmada por las personas beneficiarias.**

- Para la modalidad de Corresponsales de institutos de educación secundaria obligatoria, bachillerato y ciclos formativos:

- Certificado y/o matrícula que acredite estar cursando estudios en los centros del municipio durante el curso 2022/2023.

Solo las personas seleccionadas deberán presentar el **Modelo oficial de ficha de mantenimiento de terceros** de la persona solicitante, con los datos bancarios. A las cuales se les concederá un plazo de **5 días hábiles** para presentarlo, de no ser así no se podrá hacer efectivo el ingreso de la beca. (Anexo IV)

- En caso de asistencia a los encuentros de corresponsales territoriales se entregará, en el plazo de **10 días hábiles** tras finalizar el evento, un justificante de asistencia y un justificante bancario del pago realizado.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la convocatoria o no incorpore la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de 10 días subsane la falta, o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se tendrá por desistido de su petición, procediéndose en consecuencia al archivo sin más trámite.

La Convocatoria de esta beca de colaboración se publicará en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios, así como en las redes sociales municipales y del Centro de Información Juvenil.

El **plazo de presentación** de las solicitudes junto con la documentación será de **15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP por conducto de la BDNS**, en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, situado en la Calle Horno Viejo nº 8, en horario de mañanas de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, y miércoles también por la tarde de 16:30 a 18:30 horas.

El tiempo de funcionamiento de los y las Corresponsales juveniles será hasta **finalizar del curso escolar 2022/2023.**

10. Marco normativo:

Las dietas se concederán en concepto de subvención y se regirán por estas bases, por la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, aprobada mediante acuerdo plenario de 08.05.2006 (BOP nº 133 de fecha 06.06.2006).



No obstante lo anterior, la justificación de la Beca es el cumplimiento por parte de las personas beneficiarias de las obligaciones determinadas en estas bases.

Un incumplimiento motivado de las mismas puede llevar a la revocación de la beca y su otorgamiento a la siguiente persona candidata por orden de puntuación.

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La persona beneficiaria estará sometida, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11. Cláusula de transparencia.

Las presentes bases reguladoras atenderán en lo dispuesto en el artículo 8.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del art. 21.2 apartado i del reglamento municipal de Transparencia y Participación ciudadana, en materia de publicidad activa.

12. Remisión de datos a la BDNS

En cumplimiento del art. 20 de la Ley General de subvenciones será obligatoria la remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la siguiente información estableciendo los siguientes responsables:

-La información relativa a la convocatoria será remitida por el Departamento de intervención.

- La información relativa a los beneficiarios será remitida por el área gestora de la subvención (...). La prohibición de obtener subvenciones prevista en las letras a) y h) del apartado 2 del artículo 13, será comunicada a la BDNS por el Tribunal que haya dictado la sentencia o por la autoridad que haya impuesto la sanción administrativa; la comunicación deberá concretar las fechas de inicio y finalización de la prohibición recaída; para los casos en que no sea así, se instrumentará reglamentariamente el sistema para su determinación y registro en la Base de Datos.

“(…)”10. La Intervención General de la Administración del Estado dictará las Instrucciones oportunas para concretar los datos y documentos integrantes de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, los plazos y procedimientos de remisión de la información, incluidos los electrónicos, así como la información que sea objeto de publicación para conocimiento general y el plazo de su publicación, que



se fijarán de modo que se promueva el ejercicio de sus derechos por parte de los interesados.

13. Compatibilidad.

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

14. Aceptación de las bases:

La participación en la presente convocatoria supone la aceptación de estas bases por parte de las personas solicitantes.

15. Anexos:

- **Anexos I-II-III:** Solicitud, proyecto, autorización, y declaración responsable de estar al corriente con los pagos al Ayuntamiento, la Seguridad Social y Hacienda y de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de subvenciones para obtener la condición de persona beneficiaria. Deberá ir firmada por la Persona beneficiaria.
- **Anexo IV:** Modelo oficial de ficha de mantenimiento de terceros de la persona solicitante, con los datos bancarios. Solo deberán presentarlo las personas seleccionadas, a las cuales se les concederá un plazo de **5 días hábiles** para presentarlo, de no ser así no se podrá hacer efectivo el ingreso de la beca.



AYUNTAMIENTO de
RIBA-ROJA DE TÚRIA

CIJ Centro de información juvenil

(Anexo I, II y III)

SOLICITUD "CORRESPONSALES JUVENILES" CURSO 20 ____ / 20 ____

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELEFONOS	CORREO ELECTRONICO	
CENTRO EDUCATIVO		CURSO Y CLASE	

En caso de menor de edad: AUTORIZACIÓN

NOMBRE PADRE/MADRE O TUTOR /TUTORA	D.N.I. o N.I.E.	EN CALIDAD DE
------------------------------------	-----------------	---------------

Autorizo a:

NOMBRE DEL NIÑO/NIÑA	a participar en el programa de Corresponsales Juveniles.
----------------------	--

Firma Padre/Madre/Tutor o Tutora

PROYECTO

Se presentará un breve Proyecto en el que expongan las motivaciones para ser corresponsal y descripción sobre como gestionar en la práctica el proyecto de PUNTJOVE. El Proyecto tendrá el siguiente formato:

- MOTIVACIONES:** ¿Por qué me presento al Programa de Corresponsales Juveniles?
- IMPORTANCIA:** El Programa de Corresponsales Juveniles es importante en mi centro educativo por...
- CÓMO LO LLEVARÍA A CABO:** Descripción de cómo gestionaría el Programa en el caso de ser seleccionado/seleccionada.
- MI APORTACIÓN:** ¿Qué puedo aportar al programa de Corresponsales Juveniles?

DECLARACIÓN JURADA

Declara responsablemente:

- Que se encuentra al corriente con las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social.
- No está sometido/sometida a las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en los aptdos. 2 y 3 del artº. 13.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

En Riba-roja de Túria, a ____ de ____ de 20 ____ Firma

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. El solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>



AJUNTAMENT de
RIBA-ROJA DE TÚRIA

CJJ Centre d'informació juvenil

(Annex I, II i III)

SOL·LICITUD "CORRESPONSALS JUVENILS" CURS 20 ____ / 20 ____

DATOS PERSONALES

NOM I COGNOMS		D.N.I. o N.I.E.	DATA DE NAIXEMENT
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS		C.P.	MUNICIPI
PROVINCIA	TELÈFONS	CORREU ELECTRÒNIC	
CENTRE EDUCATIU		CURS I CLASSE	

En cas de menor d'edat: AUTORIZACIÓ

NOM PARE/MARE O TUTOR /TUTORA	D.N.I. o N.I.E.	EN QUALITAT DE
-------------------------------	-----------------	----------------

Autortize a:

NOM DEL XIQUET/XIQUETA	a participar en el programa de Corresponsals Juvenils.
------------------------	--

Firma Pare/Mare/Tutor o Tutora

PROJECTE

Es presentarà un breu Projecte en el qual exposen les motivacions per a ser corresponsal i descripció sobre com gestionar en la pràctica el projecte de **PUNTJOVE**. El Projecte tindrà el següent format:

- 1. MOTIVACIONS:** Per què em presente al Programa de Corresponsals Juvenils?
- 2. IMPORTÀNCIA:** El Programa de Corresponsals Juvenils és important en el meu centre educatiu per...
- 3. COM HO DURIA A TERME:** Descripció de com gestionaria el Programa en el cas de ser seleccionat/seleccionada.
- 4. LA MEUA APORTACIÓ:** Què puc aportar al programa de Corresponsals Juvenils?

DECLARACIÓ JURADA

Declaro responsablement:
a) Que es troba al corrent amb les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ribarroja de Túria, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
b) No està sotmés/sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article. 13.7 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Firma

En Ribarroja de Túria, a ____ de ____ de 20 ____

L'Excel·lentíssim Ajuntament de Ribarroja de Túria, com a Responsable del tractament de les seues dades, li informa que els mateixos podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, la legitimació dels quals està basada en l'exercici de poders públics atorgats a esta Entitat i el consentiment de l'interessat. Se cediran dades, si és el cas, a altres Administracions Públiques i als encarregats del tractament de les dades. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a poder complir amb les obligacions legals que comanda la normativa administrativa. El sol·licitant accepta que les seues dades personals identificatives i els resultats derivats del procés administratiu siguen publicats en la web municipal durant el termini de temps pertinent. De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (EU) 2016/679 i Llei Orgànica de Protecció de Dades a Espanya, els interessats podran exercitar els seus drets reconeguts del tractament per mitjà d'instància presentada davant del Registre General, adjuntant fotocòpia del DNI o a través de la seua electrònica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Més informació: <http://www.ribarroja.es/privacitat>



AYUNTAMIENTO de
RIBA-ROJA DE TÚRIA

Tesorería

FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS PERSONA FÍSICA

A) DATOS DEL TERCERO

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

B) DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA

ENTIDAD FINANCIERA	DOMICILIO DE LA SUCURSAL	BIC o SWIFT
I B A N		

C) DECLARACIÓN

Que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos que en calidad de proveedor del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, puedan corresponderme.

Firma de la persona interesada

D.N.I., N.I.E. o C.I.F. _____

En Riba-roja de Túria, a _____ de _____ de 20 _____

D) *FIRMA Y SELLO (A RELLENAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA)

VºBº Firma y sello

En calidad de : _____

D.N.I., N.I.E. o C.I.F. _____

Firma.

NOTA: Cualquier modificación posterior, que afecte a los datos consignados, (cambio de titularidad, poder, nº de cuenta, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse y cumplimentar nueva ficha de mantenimiento de tercero.

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. El solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>



AJUNTAMENT de
RIBA-ROJA DE TÚRIA

Tresoreria

FITXA MANTENIMENT DE TERCERS PERSONA FÍSICA

A) DADES DEL TERCER

NOM I COGNOMS		D.N.I. o N.I.E.	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS		C.P.	MUNICIPI
PROVINCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRONIC	

B) DADES DE L'ENTITAT FINANCERA

ENTITAT FINANCERA	ADREÇA DE LA SUCURSAL	BIC o SWIFT
I B A N		

C) DECLARACIÓ

Que són certes les dades reflectides i que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de proveïdor de L' Ajuntament de Ribarroja de Túria, em puguem correspondre.

Signatura de la persona interessada

D.N.I., N.I.E. o C.I.F. _____

En Ribarroja de Túria, a _____ de _____ de 20 _____

D) *SIGNATURA I SEGELL (A OMLIR PER L'ENTITAT FINANCERA)

VºBº Signatura i segell

En qualitat de : _____

D.N.I., N.I.E. o C.I.F. _____

Signatura.

NOTA: Qualsevol modificació posterior, que afecte a les dades consignades, (canvi de titularitat, poder, número de compte, entitat financera, etc.), deurà comunicar-se i omplir nova fitxa de manteniment de tercers.

L'Excel·lentíssim Ajuntament de Ribarroja de Túria, com a Responsable del tractament de les seues dades, li informa que els mateixos podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, la legitimació dels quals està basada en l'exercici de poders públics atorgats a esta Entitat i el consentiment de l'interessat. Se cediran dades, si és el cas, a altres Administracions Públiques i als encarregats del tractament de les dades. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a poder complir amb les obligacions legals que comanda la normativa administrativa. El sol·licitant accepta que les seues dades personals identificatives i els resultats derivats del procés administratiu siguin publicats en la web municipal durant el termini de temps pertinent. De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (EU) 2016/679 i Llei Orgànica de Protecció de Dades a Espanya, els interessats podran exercitar els seus drets reconeguts del tractament per mitjà d'instància presentada davant del Registre General, adjuntant fotocòpia del DNI o a través de la seu electrònica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Més informació: <http://www.ribarroja.es/privacitat>