



**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REHABILITACIÓN DE
FACHADAS EN VIVIENDAS**

EJERCICIO 20 _____ / **20** _____

DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		D.N.I. / C.I.F.	
EN REPRESENTACIÓN DE		D.N.I. / C.I.F.	
DOMICILIO		C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

SOLICITA

La concesión de la ayuda económica destinada a la rehabilitación de fachadas de viviendas en Riba-roja de Turia, para la convocatoria del ejercicio en el que presenta la solicitud.		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN		
EMPLAZAMIENTO DEL INMUEBLE	REFERENCIA CATASTRAL	Nº DE VIVIENDAS DEL EDIFICIO

DECLARA RESPONSABLEMENTE

<p>:: No estar incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. :: Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas. :: No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas. :: No haber recibido ayudas para el mismo proyecto objeto de esta solicitud. En caso contrario, se debe hacer constar el organismo o Administración afectados, la denominación de la convocatoria y el importe solicitado y concedido. :: Que el que suscribe es titular de la vivienda o representa a la comunidad de propietarios o al resto de titulares del edificio :: Comprometerse a realizar la intervención de acuerdo al proyecto o memoria técnica aportado.</p>
--

MARQUE LA SIGUIENTE CASILLA CUANDO PROCEDA

<input type="checkbox"/> Sí	Me opongo a que el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria pueda acceder a todos los datos que obrando tanto en su poder como en poder de otras administraciones, sean necesarios para la tramitación de la presente solicitud.
En caso de oponerse, deberá aportar todos los documentos acreditativos solicitados.	

Riba-roja de Túria, a _____ de _____ de 20 _____

Firma de la persona declarante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RIBA-ROJA DE TÚRIA

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. La persona solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Documentación acreditativa e identificativa de la persona solicitante:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Si es persona física, fotocopia del DNI. |
| <input type="checkbox"/> En su caso, copia del DNI del representante legal y de los poderes actualizados que acrediten su representación. |

En el caso de comunidades de propietarios:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> CIF de la comunidad y fotocopia del DNI/NIF del presidente de la comunidad. |
| <input type="checkbox"/> Acuerdo de la Junta de Propietarios relativo a la solicitud de la ayuda. |
| <input type="checkbox"/> En su caso, autorización suscrita por el resto de titulares del inmueble. |
| <input type="checkbox"/> En el caso de arrendatarios, contrato de alquiler del inmueble y autorización del propietario. |

Memoria valorada de los trabajos, en la que se hará constar:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> - datos relativos a la situación del inmueble,
- descripción del estado actual de la fachada y de la actuación a realizar
- fotografías de las fachadas del inmueble y de los elementos que se han de rehabilitar: estado actual y estado reformado, indicando la nueva composición y los materiales y colores a aplicar.
- presupuesto de ejecución de los trabajos, con indicación de los datos de la empresa que vaya a realizar los trabajos. |
|---|

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada según el modelo del Ayuntamiento (Anexo 2). |
|---|