



I en prova de conformitat firmen totes dues parts aquest Conveni de Col·laboració en exemplar triplicar i a un sols efecte, en el lloc i la data assenyalades en l'encapsalament.

Per l'Ajuntament de Riba-roja.


L'Alcalde
Sign. Robert Raga Gadea

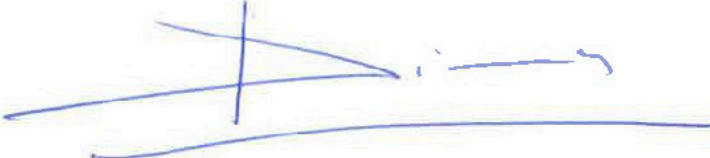
Davant meu, la Secretaria


Sign. Ylenia Díaz Morán.

Done fe i faig constar que el present contracte no es firma en unitat d'acte.

Per l'IES Pla de Nadal.

Director



Sign. Dimas Sernequet Belda.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA I EL IES PLA DE NADAL DE RIBA-ROJA

En Riba-roja de Túria a 29 de novembre de 2017.

REUNITS

D'una part, En **Robert Raga Gadea**, amb DNI _____ Alcalde-President de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, sent autoritzat expressament per a aquest acte en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2017, i assistit per la Secretària General, Ylenia Díaz Morán que dóna fe de l'acte.

D'altra part, En **Dimas Serneguet Belda**, amb DNI _____ en representació de l'IES Pla de Nadal de Riba-roja de Túria, amb CIF: Q9655221A.

EXPOSEN

Que tenen la voluntat d'establir un Conveni de Col·laboració recíproca en el desenvolupament d'activitats enquadrades en l'àrea de d'Educació a realitzar en el terme municipal en l'any 2017 per l'esmentat IES.

En base a tot allò exposat, reconeixent-se totes dues parts capacitat legal per a obligar-se, formalitzen el present Conveni de Col·laboració d'acord amb les següents bases:



CLÀUSULES:

PRIMERA: Objectiu i finalitat.

El present Conveni té com a objectiu el foment de la col·laboració recíproca en el desenvolupament d'activitats enquadrades en l'àrea d'Educació, així com la col·laboració en el manteniment de les activitats de l'IES Pla de Nadal de Riba-roja durant el període 2017.

SEGONA: Objecte.

Són objecte d'este conveni les activitats que tinguen a veure amb el desenvolupament de les activitats pròpies de l'IES, però en cap cas aquelles que suposen inversions en bens.

Tampoc seran objecte d'este conveni les activitats subvencionades en la seua totalitat per la Diputació, Comunitat Autònoma i/o altres organismes.

TERCERA : Règim jurídic al qual està subjecte.

El present conveni està subjecte a:

- La Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- La Llei 40/2015 de Règimen jurídic del Sector Públic.
- El Reglament de la Llei de subvencions
- Les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

QUARTA: Durada del conveni.

El conveni tindrà vigència durant l'exercici 2017.

CINQUENA: Quantia de la subvenció.

L'import de la subvenció a la qual es refereix el Conveni és de 2.200 € per a l'exercici 2017, amb càrrec a la partida pressupostària 3232-489.20 del Pressupost municipal vigent.



L'import de la subvenció regulada en aquest Conveni, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o altres entitats públiques o privades, ja siguin nacionals o internacionals, supere el pressupost de l'activitat per a la qual es concedeix.

SISENA: Obligacions de l'IES, beneficiari.

1.- L'IES receptor de la subvenció queda obligat a:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Riba-roja, així com facilitar les dades que es requereixen.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Riba-roja l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- d) Justificar adequadament la subvenció en els termes establerts en aquest conveni.

2.- Les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions que a continuació es detallen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com a comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es



conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament, i sense perjudici de l'establert en la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 d'aquesta llei.

SÈPTIMA: Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà per l'import íntegre de la mateixa amb caràcter previ a la justificació de la subvenció, que es realitzarà conforme el que es disposa en la clàusula vuitena, sent requisit necessari per fer efectiu el pagament la presentació dels documents regulats en la lletra d), i) i f).

No es concediran les anualitats posteriors sense que s'hagin justificat adequadament les anteriors, exigint-se el reintegrament de les quantitats subvencionades no justificades en compliment de la Llei General de subvencions.



OCTAU: Forma de justificació per part del beneficiari/a del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció directa plasmada en este conveni.

L'IES receptor de la subvenció haurà de justificar que ha segut complida la finalitat de la subvenció per a la qual es va atorgar la subvenció, per a la qual cosa haurà d'aportar:

La justificació es realitzarà, com a mínim, per la quantitat de la subvenció concedida i els fons es justificaran mitjançant la present dels següents documents:

a) Memòria de l'actuació subvencionada, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. (Model annex I)

b) Relació classificada de les despeses subvencionades. (Model Annex II) i aportació de còpies compulsades dels documents justificatius de la despesa, complint el mateix amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012 de 30 de Novembre, i constant en ells l'expressió d'haver estat pagades. L'import de les despeses aportades com a justificació haurà de ser igual o superior a l'import de la subvenció concedida. A l'efecte de justificar aquesta subvenció solament s'acceptaran factures emeses en l'exercici 2017. Haurà d'acreditar-se que les mateixes han estat pagades dins del citat exercici. La presentació de factures d'inversió (Compra d'equips informàtics, mobiliari, etc) no s'admetrà a l'efecte de la justificació.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.. (Model Annex III).

d) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no estar culpable en cap de les prohibicions previstes en la Llei General de Subvencions. (Models Annex IV i V).

i) Fitxa de manteniment de tercers. (Model disponible a la web municipal). No serà exigible aquesta documentació quan la mateixa es trobe ja en poder de l'Ajuntament de Ribarroja de Túria i la mateixa no haja patit variacions.



f) Certificat de representació (Model Annex VI).

g) Declaració jurada que les factures presentades per a la justificació de la subvenció de l'Ajuntament no han estat utilitzades per justificar una altra subvenció (Annex VII).

h) Pressupost de l'IES per a l'any objecte de la subvenció i Estatuts de la mateixa.

i) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

El termini per aportar la documentació justificativa regulada en les lletres a), b), c) ;g), i) i h) finalitzarà el **31 de Març de 2018**, La falta de justificació produirà la pèrdua de la subvenció.

La documentació justificativa regulada en les lletres d) i) ; f) i h), serà requisit indispensable la seua presentació a l'efecte de procedir al lliurament del pagament de la subvenció.

DESENA: Proposta de resolució i elevació a l'òrgan competent.

L'òrgan administratiu competent de l'Administració Municipal comprovarà l'adequada justificació de la subvenció.

Es a dir, el grau d'acompliment de la finalitat de la subvenció, adequació i justificació de les despeses aportades. Tot i això, l'aprovació de la concessió de les subvencions correspondrà, en última instància, a la Junta de Govern Local.

ONZENA: Devolució de quantitats.

Les quantitats percebudes i no invertides en la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, així com les quantitats no justificades, hauran de ser tornades a la Hisenda Municipal.



DOTZENA: Casos de reintegrament de quantitats.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

a) Incompliment de l'obligació de justificació o que aquesta justificació siga incorrecta o insuficient.

b) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció va ser concedida, expressada en els principis generals.

c) Incompliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, si escau.

d) Obtenció de la subvenció sense reunir els requisits exigits.

i) S'exigirà el reintegrament de la subvenció concedida, en el cas d'ocultació o falsedat de dades en la informació requerida.

TRETZENA: Procediment de reintegrament.

El procediment de reintegrament s'iniciarà a instàncies de l'òrgan administratiu corresponent, ordenant-se el mateix per la Junta de Govern Local.

CATORZENA: Caràcter de les quantitats a reintegrar.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de Dret Públic, sent aplicable per a el seu cobrament el que es disposa en la Llei General Pressupostària i en el Reglament General de Recaptació.

QUINZENA: Interpretació i seguiment.

La interpretació i seguiment del Conveni correspondrà a la Junta de Govern Local.

En allò no contemplat en aquest conveni regirà la Llei 40/2015.