



**SOL.LICITUD MATRICULA ESCOLA D'ESTIU MUNICIPAL /  
SOLICITUD MATRICULA ESCUELA DE VERANO MUNICIPAL**

**20 / 20**

(Indicar curs / Indicar curso)

**DADES PERSONALS PARE, MARE, TUTOR O TUTORA / DATOS PERSONALES PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA**

NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.
ADREÇA / DIRECCIÓN		C.P. MUNICIPI/MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÈFONS CONTACTE/TELEFONOS DE CONTACTO	CORREU ELECTRONIC/CORREO ELECTRONICO
EN QUALITAT DE/EN CALIDAD DE		

**DADES XIQUET O XIQUETA / DATOS NIÑO O NIÑA**

NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS	DNI (si en té) / DNI (si tiene)	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
CURS ESCOLAR REALITZAT / CURSO ESCOLAR REALIZADO		CENTRE DE REFERENCIA / CENTRO DE REFERENCIA

**SOL-LICITA / SOLICITA**

Termini sol·licitat (marcar amb una X) / Periodo solicitado (marcar con una X):

<u>Quinzenal / Quincenal</u>	<u>Mensualitat completa / Mensualidad completa</u>	<u>Centre / Centro</u> (Solo Infantil)
<input type="checkbox"/> 1a quinzena de juliol / 1a quincena de julio.	<input type="checkbox"/> Juliol / Julio.	<input type="checkbox"/> CEIP Cervantes
<input type="checkbox"/> 2a quinzena de juliol / 2a quincena de julio.	<input type="checkbox"/> Agost / Agosto.	<input type="checkbox"/> CEIP Camp de Túria
<input type="checkbox"/> 1a quinzena d'agost / 1a quincena de agosto.		
<input type="checkbox"/> 2a quinzena d'agost / 2a quincena de agosto.		

PER CONCILIACIÓ FAMILIAR, NOM DEL FAMILIAR / POR CONCILIACIÓN FAMILIAR, NOMBRE DEL FAMILIAR

L'ingrés de la taxa de l'horari ordinari es realitzarà mitjançant Autoliquidació i es presentarà juntament amb la sol·licitud. / El ingreso de la tasa del horario ordinario se realizara mediante Autoliquidacion y se presentara junto con la solicitud.

**Horari ordinari Escola d'Estiu / Horario ordinario Escuela de Verano:** de 9 a 13 hores / horas.  
**Preu quinzena natural / Precio quincena natural:** 32,00 euros.  
**Preu mes natural / Precio mes natural:** 50,00 euros.  
**Transport: preu únic / Transporte: precio único:** (25,00 euros/mes). El transport s'abonara mitjançant formulari d'Autoliquidació. / El transporte se abonara mediante formulario de Autoliquidación.

Serveis extraordinaris (marcar amb una X) / Servicios extraordinarios (marcar con una X):

Escola Matinera de 7:30 a 9:00 hores / Escuela Matinera de 7:30 a 9:00 horas.

Escola Vespranera de 15:00 a 17:00 hores / Escuela Vespranera de 15:00 a 17:00 horas.

Menjador de 13 a 15 hores eventual (dies solts 4,00 euros/dia) / Comedor de 13 a 15 horas eventual (dias sueltos 4,00 euros/dia).

Menjador de 13 a 15 hores continuat (minim 10 serveis 3,80 euros/dia) / Comedor de 13 a 15 horas continuado (minimo 10 servicios 3,80 euros/dia).

Transport / Transporte (25,00 euros/mes):  Juliol / Julio.

Parada:

**MALALTIA, AL·LÈRGIA O ATENCIÓ ESPECIAL / ENFERMEDAD, ALERGIA O ATENCIÓN ESPECIAL**

Nom xiquet/xiqueta / Nombre niño/niña:	
Tipo/Tipus*:	* Caldrà aportar informe mèdic / Se deberá aportar informe médico.



### CONSENTIMENTS / CONSENTIMIENTOS

La persona sol·licitant / La persona solicitante:	
<input type="checkbox"/> Sí autoritza / Sí autoriza	<input type="checkbox"/> No autoritza / No autoriza
A l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riba-roja de Túria, com a responsable del tractament, a utilitzar les fotografies i/o gravacions generades en les activitats que es realitzen en els centres de la seua titularitat amb la finalitat de promocionar-les i publicar-les en els mitjans de comunicació municipals, així com en els perfils de xarxes socials dels quals siga responsable l'Ajuntament. En cap cas, les fotografies suposaran menyscapte de l'honra o reputació, a tenor del que es disposa en la Llei 1/1982, de 5 de maig, de Protecció a l'Honor, a la Intimitat Personal i a la Pròpia Imatge, i legislació concordant. / Al Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como responsable del tratamiento, a utilizar las fotografías y/o grabaciones generadas en las actividades que se realicen en los centros de su titularidad con la finalidad de promocionarlas y publicarlas en los medios de comunicación municipales, así como en los perfiles de redes sociales de los que sea responsable el Ayuntamiento. En ningún caso, las fotografías supondrán menoscabo de la honra o reputación, a tenor de lo dispuesto en la Ley 1/1982, de 5 de mayo, de Protección al Honor, a la Intimididad Personal y a la Propia Imagen, y legislación concordante.	
En el cas de voler que una altra persona, distinta de la persona sol·licitant, arreglegue a las personas menores / En el caso de querer que otra persona, distinta de la persona solicitante, recoja a las personas menores:	
Autoritze a / Autorizo a:	con / amb DNI/NIE*:
Autoritze a / Autorizo a:	con / amb DNI/NIE*:
A arregar als xiquets/es al finalitzar la jornada de l'activitat de l'Escola d'Estiu Municipal / A recojer a los niños/as al finalizar la jornada de la actividad de la Escuela de Verano Municipal. (*Adjuntar fotocòpia/Adjuntar fotocopia DNI/NIE)	

### MARQUE LAS SIGUIENTE CASILLA CUANDO PROCEDA / MARQUE LA SEGÜENT CASELLA QUAN PROCEDIXCA

<input type="checkbox"/> Sí, m'oposo a que l'Ajuntament de Riba-roja de Túria pugua accedir a totes les dades que obrant tant en el seu poder com en poder d'altres administracions, siguen necessaris per a la tramitació de la present sol·licitud. / Sí, me opongo a que el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria pueda acceder a todos los datos que obrando tanto en su poder como en poder de otras administraciones, sean necesarios para la tramitación de la presente solicitud.
En cas d'oposar-se, haurà d'aportar tots els documents acreditatius sol·licitats. / En caso de oponerse, deberá aportar todos los documentos acreditativos solicitados.

### NOTA INFORMATIVA:

- Places limitades / Plazas limitadas (Primaria 325; Infantil 185).
- Les sol·licituds es podran realitzar a través del la Seu electronica de l'ajuntament dins de l'area 'Tramits per temes > Educacio', o presencial en Registre d'entrada. / Las solicitudes se podran realizar a través del la Sede electronica del ayuntamiento dentro del area 'Tramites por temas > Educacion', o presencial en Registro de entrada. (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/portalcidadania/>)
- Junt amb la sol·licitud es presentara Document d'Autoliquidacio per l'import corresponent al periode sol·licitat i del transport, disponible en la Seu electronica de l'ajuntament (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/portalcidadania/>) dins de l'area 'Serveis > Autoliquidacions'. / Junto a la solicitud se presentara Documento de Autoliquidacion por el importe correspondiente al periodo solicitado y del transporte, disponible en la Sede electrónica del ayuntamiento (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>) dentro del area 'Servicios > Autoliquidaciones'.
- En cas que es desestime la sol·licitud o aquesta no reunita els requisits per a l'admissio a l'Escola d'Estiu, es procedira a la devolució íntegra de la taxa. / En caso de que se desestime la solicitud o esta no reuna los requisitos para la admision a la Escuela de Verano, se procedera a la devolucion íntegra de la tasa.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN	
<input type="checkbox"/> Sol·licitud / Solicitud.	<input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI persona sol·licitant. / Fotocòpia DNI persona solicitante.
<input type="checkbox"/> Model Autoliquidacio. / Modelo Autoliquidacion.	<input type="checkbox"/> SIP de l'alumne o alumna. / SIP del alumno o alumna.
<input type="checkbox"/> Domiciliacio bancaria per a us de menjador (es cobra a mes vençut). / Domiciliación bancaria para uso de comedor (se cobra a mes vencido).	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI de la/es persona/es autoritzada/es per a la recollida si no és la persona sol·licitant. / Fotocòpia DNI de la/s persona/s autorizada/s para la recogida si no es la persona solicitante.	
<input type="checkbox"/> Informe medic (nomes si s'ha empranat l'apartat de malaltia, al·lergia o atencio especial. / Informe medico (solo si se ha rellenado el apartado de enfermedad, alergia o atencion especial.	
<input type="checkbox"/> Justificant bancari de pagament de l'autoliquidació. / Justificante bancario de pago de la autoliquidación.	
<input type="checkbox"/> Certificat de l'empresa acreditatiu que la persona sol·licitant mantenen una relació laboral a Riba-roja de Túria. / Certificado de la empresa acreditativo de que la persona solicitante mantienen una relación laboral en Riba-roja de Túria.	
<input type="checkbox"/> Conveni regulador. / Convenio regulador.	

Riba-roja de Túria, a

de

de 20

Firma:

L'Excel·lentíssim Ajuntament de Riba-roja de Turia, com a Responsable del tractament de les seues dades, li informa que els mateixos podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions propies en l'ambit de les seues competencies, la legitimacio dels quals esta basada en l'exercici de poders publicos atorgats a esta Entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cediran dades, si es el cas, a altres Administracions Publicques i a les persones encarregades del tractament de les dades. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a poder complir amb les obligacions legals que comanda la normativa administrativa. La persona sol·licitant accepta que les seues dades personals identificatives i els resultats derivats del proces administratiu siguen publicats en la web municipal durant el termini de temps pertinent. De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en proteccio de dades personals, el Reglament (EU) 2016/679 i Llei Organica de Proteccio de Dades a Espanya, les persones interessades podran exercitar els seus drets reconeguts del tractament per mitja d'instancia presentada davant del Registre General, adjuntant fotocopia del DNI o a través de la seu electronica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Mes informacio: <http://www.ribarroja.es/privacitat>