



**AJUNTAMENT *de*
RIBA-ROJA DE TÚRIA**

**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL
DIA 13 DE DESEMBRE DE 2021.**

Lloc: Sessió telemàtica a distància
Data: 13 de desembre de 2021
Hora: 17.30

CARÀCTER DE LA SESION: ORDINÀRIA

ASSISTENTS:

ALCALDE-PRESIDENT: ROBERTO RAGA GADEA

REGIDORS ASSISTENTS:

Partit Socialista Obrer Espanyol (PSOE)		Partit Popular (PP)	Ciutadans Partit de la Ciutadania (CS)	
Roberto Pascual Raga Gadea Maria Teresa Pozuelo Martin Jose Luis Ramos March Zafira Perez Pacheco Jose Angel Hernandez Carrizosa Maria Dolores Verdeguer Royo Jose Luis Lopez Galdon Ana Cristina Folgado Morales Rafael Gomez Sanchez Maria Esther Gomez Laredo Francisco Javier Garcia Escudero		Santiago Navarro Zaragoza Pedro Tortajada Raga Paula Badía Lanáquera Rosa Al Sibai Giner	Salvador Evaristo Ferrer Cortina M ^a Teresa Ruiz Vendrell	
Compromís per Riba-roja: Compromís Municipal (COMPROMÍS MUNICIPAL)	L'Esquerra de Riba-roja – Ezquerra Unida Ezquerra Republicana: Seguim Endavant (EUPV-ERPv:SE)	Podem/Podem – Riba-roja Pot (PODEMOSRIBA-ROJAPOT)	VOX	
Rafael Folgado Navarro	Rafael Gómez Muñoz <i>(Abandona la sessió en el punt 3)</i>	Arantxa Torres Macias	Nuria Santamaría Garrido	

Regidors absents: Cap

Actua com a Secretària : Ylenia Díaz Morán

El 13 de desembre de 2021, sent les 17.30 hores, es van reunir en primera convocatòria les senyores i senyors regidors indicats, havent excusat la seua assistència els igualment marginats a l'efecte de celebrar sessió ordinària a distància per mitjans telemàtics i electrònics del Ple. Tot això sota la Presidència del Sr. Alcalde Roberto Raga Gadea, assistit de la Secretària General Sra. Ylenia Díaz Morán.

Declarat obert l'acte per la presidència, es passa a l'estudi i acord dels assumptes consignats en l'Ordre del dia.

1.- Aprovació Acta anterior de data 8 de novembre de 2021

Acta núm. 14, convocatòria ORDINÀRIA de data 8/11/2021. Comença el Sr. Alcalde preguntant si algun membre de la corporació ha de fer alguna observació a l'acta referenciada. No havent-hi observacions i sotmesa a votació, va ser aprovada per unanimitat de tots els seus membres.

PART RESOLUTIVA

2.- 6188/2021/GEN, PRESA DE RAÓ DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR Sr. RAFAEL GÓMEZ MUÑOZ, LEGISLATURA 2019-2023

Assumpte: Presa de raó de la renúncia del Regidor Sr. Rafael Gómez Muñoz

Vistos els antecedents obrants en l'expedient de referència que consta dels següents

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- El 18 de novembre de 2021 mitjançant Registre d'Entrada número 2021017503, Sr. Rafael Gómez Muñoz, amb DNI número 22633211S Regidor de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria presenta escrit en el qual manifesta "que per motius personals" presenta la seua renúncia al càrrec de Regidor de l'Ajuntament.

Segon.- Per part de la Secretaria General s'emet Informe jurídic que obra en l'expedient sobre el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- Regula aquesta qüestió la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, de Règim Electoral General (d'ara en avant LOREG) l'article del qual 182 l'apartat del qual primer preveu que

"En el cas de defunció, incapacitat o renúncia d'un Regidor, l'escó s'atribuirà al candidat, o en el seu cas, al suplent de la mateixa llista a qui corresponga, atenent la seua ordre de col·locació".

Segon.- Cal tindre en consideració així mateix l'article 9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara en avant ROF) que estableix que

"El Regidor, Diputat o membre de qualsevol entitat local perdrà la seua condició per les següents causes:

....

4. Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació.

...."

Tercer.- I finalment hem de tindre en compte la Instrucció de 10 de juliol de 2003 de la Junta Electoral Central, sobre la substitució de càrrecs representatius locals publicada en el BOE 171 de 18 de juliol de 2003 que va deixar sense efecte la Instrucció de 19 de juliol de 1991, de la Junta Electoral Central sobre substitució de càrrecs representatius locals, així com la Jurisprudència i els nombrosos Acords de la Junta Electoral sobre aquest tema.

Sobre la base del que antecedeix, Per part del Ple s'estableix:

PRIMER.- Que es procedisca a la presa de raó de la renúncia al càrrec de Regidor presentada per D Rafael Gómez Muñoz pertanyent a la candidatura del Partit L'Esquerra de Riba-roja – Esquerra Unida Esquerra Republicana: Seguim Endavant - EUPV-ERPV:SE.

SEGON.-Instar la prossecució dels tràmits previstos per a la provisió d'aquesta vacant i, a aquest efecte remetre certificació de la present presa de raó pel Ple a la Junta Electoral Central, a l'efecte de que s'expedisca credencial del candidat de la llista Sr. Jose Manuel Gallardo Martínez per a cobrir la vacant atenent la seua ordre de col·locació en les llistes electorals presentades pel seu partit en aqueix Municipi en les Eleccions Locals de 2019.

TERCER.- Donar trasllat a l'interessat i a les diferents Àrees Municipals.

Àudio: 02.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4003>

3.- 2989/2021/GEN, CTTO. 17/2021 – APROVACIÓ CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ ELEVADA PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ, RELATIU AL CONTRACTE SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA I MILLORA DELS PARCS, JARDINS, ZONES VERDES, INTERFÍCIE, ZONES D'ESPLAI CANÍ, ZONA ENJARDINADA DE LA CV-370, CARRIL BICI, SOLARS DE PROPIETAT MUNICIPAL I TOTES AQUELLES QUE CONSTEN EN EL PPT DEL MUNICIPI DE RIBA-ROJA DE TÚRIA,

ASSUMPTE: Ctto. 17/2021 – Aprovació classificació i proposta d'adjudicació elevada per la Mesa de contractació, relatiu al contracte servei de conservació, manteniment, neteja i millora dels Parcs, jardins, zones verdes, interfície, zones d'esplai caní, zona enjardinada de la CV-370, carril bici, solars de propietat municipal i totes aquelles que consten en el PPT del municipi de Riba-roja de Túria, millor relació qualitat-preu, diversos criteris d'adjudicació amb criteris socials i mediambientals i millores vinculades a l'objecte del contracte, i amb condició d'execució de caràcter social i mediambiental, subjecte a regulació harmonitzada, contribuint al compliment de l'ODS 12.2 modalitats de consum i producció sostenibles, i a l'ODS 8.8 relatiu a aconseguir treball decent, i millores vinculades a l'objecte del contracte, subjecte a regulació harmonitzada.

Vistos els antecedents obrants en l'expedient de referència que consta dels següents

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- Per part del regidor de l'àrea s'ha emés memòria justificativa de la necessitat de contractar el servei de jardineria per al municipi de Riba-roja per procediment obert.

Segon.- Es considera necessària la contractació del citat servei perquè en els últims anys la sensibilitat ciutadana pel medi ambient, la creació de noves zones enjardinades més obertes i la millora de la cura dels espais verds ha experimentat un important auge. En l'actualitat els ciutadans exigeixen de les seues autoritats municipals unes millors dotacions, més modernes, netes i segures de les zones verdes, carrers, places, jardins com a espais de relació social agradables. No obstant això els recursos humans municipals destinats a tals fins s'han vist minvats per diverses raons en els últims anys. Arribant a resultar impossible donar un mínim de qualitat a la jardineria municipal amb els recursos existents.

Tercer.- D'altra banda, tal com s'estableix en la memòria justificativa resulta idoni contractar el servei donat considerant la dotació d'equipament i maquinària necessaris per a abastar tot l'àmbit geogràfic del municipi.

Quart.- Aquest contracte de subministrament consta en el Pla de contractació 2021 amb número 153.

Cinqué.- El contracte tindrà un termini de duració de 4 anys, amb la possibilitat de realitzar una pròrroga.

Sisé.- Es justifica que el valor estimat del contracte ascendeix a 4.753.448,75.-euros, sent el pressupost base de licitació de 3.802.759,04.-euros més 589.427,64.-euros d'IVA (50% al 21% per jardineria i 50% al 10% per neteja) el que ascendeix a 4.392.186,68.-euros. S'adjunta a la memòria inicial estudi de costos.

Seté.- En la memòria del servei justifica que l'objecte del contracte No contempla la divisió del contracte en lots pel fet que "El Contracte de Serveis per al manteniment, neteja, millora i renovació de la jardineria municipal de Riba-roja de Túria, contempla tota una sèrie labores sobre els vegetals que han de realitzar-se amb uns estàndards de qualitat alts en la prestació del servei. Amb una petjada de carboni baixa referent a vehicles i maquinaria. Amb un control integral de plagues respectuós amb el medi ambient i en el qual s'exigeix anar més enllà del fet de sanar al vegetal. Amb unes pràctiques en el manteniment respectuoses amb el desenvolupament natural de les plantes com a ecosistema dins de l'espai urbà i amb una fauna aparellada que li és consubstancial i beneficiosa.

Des del punt de vista tècnic, una divisió en lots i per tant una prestació independent de les diverses prestacions crearia un desajustament en un servei com és l'àmbit de la jardineria, amb uns estàndards com els assenyalats i en el qual les labors es desenvolupen en espais temporals concadenados difícils d'encaixar de manera independent.

D'altra banda, recórrer a una divisió geogràfica per lots implicaria un major esforç de coordinació per part de l'Ajuntament, d'una pluralitat de contractistes, dificultant l'homogeneïtzació de la qualitat del servei.

Per tot això, es considera que el servei ha d'oferir-se en un sol lot i dirigit per un/a tècnic/al fet que done uniformitat de criteris tècnics al servei."

Huité.- En data 24 de maig de 2021 s'ha emés el corresponent certificat d'existència de crèdit per la Intervenció Municipal per import de 4.392.186,69.- euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 171/227.9907 del Pressupost en vigor per a la contractació del servei de referència per procediment obert.

Nové.- Conforme el Codi Ètic per a l'aplicació de mesures de compliance en la contractació pública de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria aprovat en sessió plenària de 7 d'octubre de 2019 s'ha sol·licitat al Regidor de Serveis Públics que aportació degudament emplenada i signat l'Annex VI-A del citat codi "Conflicte d'interessos".

Dècim.- Consta en l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte.

Onzé.- Mitjançant acord plenari de 7 de juny de 2021 es va acordar iniciar expedient de contractació del servei de conservació, manteniment, neteja i millora dels Parcs, jardins, zones verdes, interfície, zones d'esplai caní, zona enjardinada de la CV-370, carril bici, solars de propietat municipal i totes aquelles que consten en el PPT del municipi de Riba-roja de Túria, per procediment obert, millor relació qualitat-preu, diversos criteris d'adjudicació amb criteris socials i mediambientals i millores vinculades a l'objecte del contracte, i amb condició d'execució de caràcter social i mediambiental, subjecte a regulació harmonitzada. contribuint al compliment de l'ODS 12.2 modalitats de consum i producció sostenibles, i a l'ODS 8.8 relatiu a aconseguir treball decent, i millores vinculades a l'objecte del contracte, subjecte a regulació harmonitzada.

Onzé.- Completat l'expedient administratiu, amb la redacció dels corresponents plecs de clàusules administratives, així com el plec de prescripcions tècniques particulars, juntament amb els informes preceptius de Secretària i de fiscalització prèvia d'Intervenció, mitjançant acord plenari de 26 de juliol de

2021 es va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació, juntament amb l'aprovació dels plecs i de la despesa, disposant l'obertura del procediment d'adjudicació.

Dotzé.- En data -4 d'agost de 2021 es va publicar anunci de licitació en la Plataforma de Contractació de l'Estat i en la Plataforma de licitació electrònica concedint un termini de 30 dies naturals, des de l'enviament al DOUE perquè qualsevol interessat puga presentar oferta. Aquest termini va ser ampliat a conseqüència de la publicació de nova documentació, finalitzant el citat termini en dia 21 de setembre de 2021.

Tretzé.- Durant el termini de presentació d'ofertes, van presentar proposta els licitadors que a continuació es relacionen:

Licitadors:	Data hora presentació:
GARBIALDI, S.A.	21/09/2021 15.22 (fora de termini)
IMESAPI, SA	21/09/2021 13.34
INGENIERIA I DISSENYOS TECNICOS	21/09/2021 13.02
AGRICULTORS DE LA VEGA DE VALÈNCIA, SA	21/09/2021 12.25
LIQÜES, SA	21/09/2021 11.59
INGESAN	21/09/2021 11.55
VARESER 96, S.L.	21/09/2021 10.56
VIVERS CENTRE VERD S.A.O.	21/09/2021 9.47
FCC MEDI AMBIENT SA	20/09/2021 19.17

Catorzé.- En data 28 de setembre de 2021 es va constituir la Mesa de Contractació per a l'acte de desxifrat i obertura del sobre UN, amb el següent acord:

"PRIMER.- Elevar davant l'òrgan de contractació proposada per a INADMETRE l'oferta presentada per la mercantil GARBIALDI, S. a. per extemporània, i per tant EXCLOURE al licitador del procediment.

SEGON.- Declarar ADMESOS en el procés de licitació per al contracte de servei de conservació, manteniment, neteja i millora dels Parcs, jardins, zones verdes, interfície, zones d'esplai caní, zona enjardinada de la CV-370, carril bici, solars de propietat municipal i totes aquelles que consten en el PPT del municipi de Riba-roja de Túria als següents licitadors, vist que aporten dins del termini i en la forma escaient la documentació administrativa requerida:

Licitador	Núm. CIF
1 IMESAPI, SA	A28010478,
2 INGENIERIA I DISSENYOS TECNICOS	A78847381
3 AGRICULTORS DE LA VEGA DE VALÈNCIA, SA	A46027660
4 LIQÜES, SA	A78066487
5 OHLA INGESAN, S.A.	A-27178789
UTE VARESER – CIA ESPECIAL OCUPACIÓ I INTEGRACION-	
6 DASOTEC-	-----
7 VIVERS CENTRE VERD S.A.O.	A96072087
8 FCC MEDI AMBIENT SA	A28541639

Quinzé.- En data -5 d'octubre de 2021, després de convocatòria en nova sessió dels membres de la Mesa de Contractació, després d'al·legacions presentades per la mercantil GARBIALDI, SA, es va disposar:

"PRIMER. – De conformitat amb l'informe tècnic emés pel tècnic de l'àrea de Contractació, no atendre la petició formulada per la mercantil Garbaldi, S. a. d'admissió de l'oferta presentada fora de termini en el procediment licitatori del contracte de servei de conservació, manteniment, neteja i millora dels Parcs, jardins, zones verdes, interfície, zones d'esplai caní, zona enjardinada de la CV-370, carril bici, solars de propietat municipal i totes aquelles que consten en el PPT del municipi de Riba-roja de Túria, millor relació qualitat-preu, diversos criteris d'adjudicació amb criteris socials i mediambientals i millores vinculades a l'objecte del contracte, i amb condició d'execució de caràcter social i mediambiental, subjecte a regulació harmonitzada. contribuint al compliment de l'ODS 12.2 modalitats de consum i producció sostenibles, i a l'ODS 8.8 relatiu a aconseguir treball decent, i millores vinculades a l'objecte del contracte, subjecte a regulació harmonitzada.

SEGON.- Sol·licitar al responsable del contracte, don Enrique Velasco, l'emissió l'informe de valoració dels projectes presentats, del qual haurà de donar-se compte als membres d'aquesta Mesa quedant convocada a aquest efecte."

Setzé.- En data 21 d'octubre, consta acta de la Mesa de Contractació, donant compte de l'informe de baremació de les memòries contingudes en el Sobre DOS, referit a criteris sotmesos segons el parer de valor, acordant els següents punts:

"PRIMER. – Deixar sobre la taula l'informe de valoració emés pel tècnic municipal, referit a la baremació dels projectes de desenvolupament del servei continguda en el Sobre DOS.

SEGON.- Requerir als serveis tècnics encarregats de la valoració de les ofertes perquè al més prompte possible emeten informe sobre aquells aspectes de les memòries que manifesten un incompliment de les exigències i requisits indicats en els plecs que regeixen el contracte."

Disseté.- En data 26 d'octubre, consta acta de la Mesa de Contractació, convocada després d'al·legacions presentades per Viver Centre Verd SAU, donant compte de l'informe emés pel tècnic de l'àrea de Contractació, al·legacions en la qual sol·licita a l'Òrgan de Contractació a través de la Mesa de Contractació l'anul·lació o, en defecte d'això, esmena d'error material, del Plec de clàusules administratives particulars per vulneració dels criteris expressats en la Memòria Justificativa; acordant els següents punts:

"PRIMER. – Ratificar l'informe tècnic emés en data 26 d'octubre de 2021 pel tècnic de contractació i secretari de la mesa de contractació, que atendiende a les al·legacions presentades per VIVERS CENTRE VERD SAU.

SEGON.- Inadmetre la petició formulada per la mercantil VIVERS CENTRE VERD, S.A.O d'invalidesa del procediment per vulneració dels principis de la contractació pública en el contracte de servei de conservació, manteniment, neteja i millora dels parcs, jardins, zones verdes, interfície,

zones d'esplai caní, zona enjardinada CV 370, carril bici, solars de propietat municipal; i en conseqüència, no atendre la mesura cautelar sol·licitada."

Dihuité.- En data 28 d'octubre de 2021, consta acta de la Mesa de Contractació en sessió no pública, convocada per a donar compte de l'informe complementari emés pel tècnic municipal referit a criteris subjectes segons el parer de valor que manifesten un incompliment de les exigències i requisits indicats en els plecs que regeixen el contracte; en què s'acorda:

"PRIMER.- Assumir l'informe tècnic de data 26 d'octubre de 2021 que es dona per reproduït quant als incompliments de les exigències, amb caràcter de mínims, establides en el PPT, de les següents empreses:

- IMESAPI, S.A.
- INGENIERIA I DISSENYIS TÈCNICS
- INGESAN
- UTE Verd Vida Vareser- DASOTEC-Fundaempleo

SEGON.- Rebutjar les propostes tècniques presentades pels licitadors que se citen a continuació pels motius exposats en la present acta i que es donen per reproduïts:

- IMESAPI, S.A.
- INGENIERIA I DISSENYIS TÈCNICS
- INGESAN
- UTE Verd Vida Vareser- DASOTEC-Fundaempleo

TERCER.- Elevar proposta d'exclusió de les propostes presentades pels licitadors que s'indiquen a continuació, i per tant, no realitzar l'obertura de les seues ofertes econòmiques presentades.

- IMESAPI, S.A.
- INGENIERIA I DISSENYIS TÈCNICS
- INGESAN
- UTE Verd Vida Vareser- DASOTEC-Fundaempleo

QUART.- Sol·licitar als serveis tècnics que procedisquen a la valoració de les memòries tècniques dels licitadors sense tindre en compte aquelles propostes per a la seua exclusió."

Dinové.- En data -5 de novembre de 2021, en sessió no pública de la Mesa de Contractació, s'adona de l'informe tècnic de valoració de les memòries contingudes en el Sobre DOS, referit a criteris subjectes segons el parer de valor, dels licitadors finalment admesos; amb la següent adopció d'acord:

"PRIMER.- Ratificar l'informe tècnic emés per a la baremació del projecte tècnic contingut en el Sobre DOS, referit als criteris de selecció subjectes segons el parer de valor sobre una base de 30 punts, dels licitadors finalment admesos en el procés, amb el següent resultat:

EMPRESA LICITADORA	Memòria tècnica sobre prestació servei (màx. 20 ptes)	Pla estratègia gestió integral plagues (màx. 10 ptes)	PUNTUACIÓ TOTAL (màx. 30 ptes)
AGR. DE LA VEGA DE VALÈNCIA, S.A.	13,25	5,80	19,05

LIQÜES, S.A.	6,93	4,81	11,74
VIVERS CENTRE VERD S.A.O.	16,96	8,15	25,11
FCC MEDI AMBIENT, S.A.	8,25	6,60	14,85

SEGON.- Deixar autoconvocada la Mesa de Contractació per a divendres que ve, 12 de novembre de 2021, a les 09.00 hores, a través de la plataforma de sessions telemàtiques, nova sessió que tindrà caràcter públic, amb motiu de la lectura pública de l'informe aprovat i desxifrat i obertura del sobre 3 referit a l'oferta econòmica. "

Vinté.- En data 12 de novembre de 2021, en nova sessió no pública s'adona de les al·legacions s'adona de l'escrit d'al·legacions presentat per registre d'entrada de la seu electrònica de l'Ajuntament (RGE núm. 2021016717) en data 8 de novembre de 2021, per la mercantil OHL SERVEIS INGESAN després d'exclusió de la seua proposta després d'acord de la Mesa segons acta celebrada del passat 28 d'octubre de 2021 (publicat el 9 de novembre en la plataforma de contractació de l'estat) i pel qual motiva la revocació de la decisió; quedant adoptats els següents punts:

"PRIMER.- Estimar l'al·legació presentada per la mercantil OHL SERVEIS INGESAN després de l'estudi de les manifestacions abocades per la interessada.

SEGON.- Revocar la decisió adoptada per la Mesa de Contractació en data 28 d'octubre de 2021 d'elevat proposta d'exclusió del procediment per no complir els requisits mínims exigits en el PPT.

TERCER.- Sol·licitar als serveis tècnics que procedisquen a la valoració de les memòries tècniques dels licitadors sense tindre en compte aquelles propostes per a la seua exclusió."

Vint-i-uné.- En data 19 de novembre de 2021, després de convocatòria de nou la Mesa de Contractació primer per a donar compte del nou informe tècnic de baremació dels projectes de servei continguts en el sobre DOS, després d'estimació de l'al·legacions presentades en l'entitat OHL SERVEIS INGESAN contra l'exclusió de la seua proposta; amb el següent resultat aprovat:

"PRIMER.- Ratificar l'informe tècnic emés pel responsable del contracte, referit a la baremació dels projectes de desenvolupament del servei contingut en el Sobre DOS, en el qual resulten aplicables criteris subjectes segons el parer de valor.

SEGON.- Aprovar la següent puntuació respecte del Sobre DOS, referit als criteris de selecció subjectes segons el parer de valor sobre una base de 30 punts, dels licitadors finalment admesos en el procés, amb el següent resultat:

EMPRESA LICITADORA	Memòria tècnica sobre prestació servei (màx. 20 ptos)	Pla estratègia gestió integral plagues (màx. 10 ptos)	PUNTUACIÓ TOTAL (màx. 30 ptos)
AGR. DE LA VEGA DE VALÈNCIA,	13,25	5,80	19,05

S.A.			
LIQÜES, S.A.	6,93	4,81	11,74
VIVERS CENTRE VERD S.A.O.	16,96	8,15	25,11
FCC MEDI AMBIENT, S.A.	8,25	6,60	14,85
INGESAN, SA	9,90	4,62	16,52

Vint-i-dosé.- En mateixa data 19 de novembre, en sessió pública de conformitat amb l'acta publicada de la Mesa de Contractació per a donar lectura de l'informe dels criteris subjectes segons el parer de valor del Sobre DOS i desxifrat i obertura del sobre TRES referit a l'oferta econòmica i criteris automàtics, s'adopta el següent resultat:

"ÚNIC.- Donar trasllat del detall de les ofertes contingudes en el Sobre TRES al tècnic municipal per a l'emissió de l'informe tècnic, resultant aplicables criteris automàtics, amb indicació referida a l'existència de baixes temerària sobre el càlcul de l'oferta econòmica."

Vint-i-tresena.- En data 24 de novembre de 2021, en sessió no pública, reunida de nou la Mesa de Contractació per a donar compte de l'informe tècnic referit a la baremació de l'oferta econòmica, s'adopten els següents acords:

"PRIMER.- Ratificar l'informe tècnic de valoració de les ofertes econòmiques i criteris automàtics continguts en el sobre TRES, en el procés de licitació del servei de conservació, manteniment, neteja i millora dels Parcs, jardins, zones verdes, interfície, zones d'esplai caní, zona enjardinada de la CV-370, carril bici, solars de propietat municipal i totes aquelles que consten en el PPT del municipi de Riba-roja de Túria, amb el següent resultat:

	AGR. DE LA VEGA DE VALÈNCIA, SA		LIQÜES, SA		VIVERS CENTRE VERD, SAU		FCC MEDI AMBIENT, SA		INGESAN, SA	
	Oferta	Punts	Oferta	Punts	Oferta	Punts	Oferta	Punts	Oferta	Punts
Preu (sense IVA):	3.212.524,48	36,00	3.448.722,17	20,11	3.552.000,00	13,83	3.612.621,08	10,31	3.399.080,40	23,27
Reposició 100 arbres:	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00
Auditoria trimestral:	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00
Comprom. contractació:	4	5,00	4	5,00	4	5,00	4	5,00	4	5,00
Decoració festa 9 d'octubre i nadal:	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00
Comprom. substitució 15 jacarandas (REVA):	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00	Sí	5,00
Compliment C.E.E	Sí	---	Sí	---	Sí	---	Sí	---	Sí	---
Total punts Sobre "3"	61,00		45,11		38,83		35,31		48,27	

SEGON.- Classificar les ofertes presentades de conformitat amb la valoració final emesa pels serveis tècnics, amb el següent ordre:

		Criteris judici valor		Criteris automàtic s	Total punts
	Licitador	Memòria tècnica	Pla plague s		
1r	AGRICULTORS DE LA VEGA DE VALÈNCIA, SA	13,25	5,80	61,00	80,05
2n	VIVERS CENTRE VERD S.A.O.	16,96	8,15	38,83	63,94
3r	INGESAN	9,90	4,62	48,27	62,79
4t	LIQÜES, SA	6,93	4,81	45,11	56,85
5é	FCC MEDI AMBIENT SA	8,25	6,60	35,31	50,16

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'art. 150.2 de la LCSP estableix que una vegada acceptada la proposta de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que haja presentat la millor oferta la documentació indicada en l'art. 140 de la Llei, així com d'haver constituït la garantia i de disposar dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

Segon.- De conformitat amb la Disposició Addicional Segona, correspon a l'Alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte d'aquest contracte per no superar el seu import el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost. No obstant això, l'apartat h) de la resolució de l'alcaldia 2846/2019 de 10 d'octubre, estableix que es delega en la Junta de Govern Local les contractacions i concessions de tota classe quan la Llei les atribuisca a la competència de l'Alcalde, excepte la contractació d'obres, serveis i subministraments, i altres contractes que es tramiten mitjançant procediment súper simplificat; l'inici de qualsevol contracte qualssevol que siga el procediment utilitzat, la proposta d'adjudicació i requeriment de documentació en procediments oberts o restringits sobre la base del que es disposa per la Mesa de Contractació, el certificat de no interposició de recurs especial en matèria de contractació per a formalitzar determinats contractes, l'informe que puga sol·licitar el TACRC davant la interposició d'un recurs o en una altra circumstància en què es requerisca a l'òrgan de contractació.

Per contra, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que celebre l'Entitat Local, quan pel seu valor o duració no corresponguen a l'Alcalde o President de l'Entitat Local, conforme a l'apartat anterior.

Tercer.- Publicades totes l'actes de les sessions celebrades per la Mesa de Contractació constituïda a aquest efecte, en el Perfil de Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, que recullen les actuacions del procés de licitació en la present contractació.

Sobre la base del que antecedeix, El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 11 vots a favor del PSOE i 9 abstencions de (4 PP, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL, 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT i 1 VOX), va acordar:

PRIMER.- Excloure a la mercantil GARBIALDI, S.A. atesa la proposta de la Mesa de Contractació d'inadmissió de l'oferta presentada per extemporània.

SEGON.- Excloure les propostes presentades pels següents licitadors, motivat en els incompliments de les exigències, amb caràcter de mínims, establides en el PPT, de conformitat amb l'informe tècnic emés i ratificat per la Mesa de Contractació:

- IMESAPI, S.A.
- INGENIERIA I DISSENYIS TÈCNICS
- UTE Verd Vida Vareser- DASOTEC-Fundaempleo

TERCER.- Classificar les ofertes admeses, de conformitat amb la valoració emesa pels serveis tècnics, i ratificada per la mesa de contractació en la licitació del contracte per a la prestació del servei de jardineria, quedant de la següent manera:

	Licitador	Total punts
1r	AGRICULTORS DE LA VEGA DE VALÈNCIA, SA	80,05
2n	VIVERS CENTRE VERD S.A.O.	63,94
3r	INGESAN	62,79
4t	LIQÜES, SA	56,85
5é	FCC MEDI AMBIENT SA	50,16

QUART.- Acceptar la proposta d'adjudicació emesa per la mesa de contractació respecte del CONTRACTE SERVEI DE JARDINERIA del municipi de Riba-roja de Túria, a favor d'Agricultors **DE LA VEGA DE VALÈNCIA, SA** amb **CIF A46027660**; per ser l'oferta amb millor relació qualitat-preu de les presentades i admeses.

CINQUÉ.- Requerir al primer classificat **AGRICULTORS DE LA VEGA DE VALÈNCIA, SA**, licitador que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, perquè presente, en el **TERMINI DE DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment via electrònica la documentació que es detalla a continuació:

- 1) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar (clàusula 7.1 del PCAP).

Queda aportat en la documentació administrativa inclosa en el sobre 1 el certificat d'inscripció en el ROLECE on consta com a objecte social, entre altres:

1. NETEJA, TANT PÚBLICA COM PRIVADA, ENTRE LES QUALS ES TROBA LA NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS, CALLES, VIALS I PISTES; MONTES, JARDINS, ÀREES

RECREATIVES, CLAVEGUERAM, PLATGES, YCUALQUIER TIPUS DE ZONA AMB AIGUA, COM ARA AQÜÍFERS, CANALES, SÉQUIES, RÍOS, PANTANS, MAR, LLACUNES, EMBASSAMENTS, BASSES, FONTS, LLITS DE FONTS; AIXÍ COM, EN EL SEU CAS, EL DRAGATGE DE LOSMISMOS

Així mateix, consta l'apoderament de Ricardo Martínez Fuentes , signant de l'oferta.

- 2) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició de contractar (clàusula 7.2 del PCAP).

Queda aportat en la documentació administrativa inclosa en el sobre 1.

- 3) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament en l'AEAT i SS o autorització perquè l'Ajuntament el comprove d'ofici.

Comprovat d'ofici en data 25 de novembre de 2021 pel secretari de la Mesa de Contractació, la mercantil NO és deutora davant l'AEAT et seq.

- 4) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica (clàusula 7.3 del PCAP).

En el certificat ROLECE consta la classificació d'empresa:

- Grup: O Subgrup: 1 Categoria: 5

- Grup: O Subgrup: 6 Categoria: 5

La Clàusula 4 del PCAP estableix que "De conformitat amb l'art. 77.1.b) de la LCSP-2017, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari. No obstant això, l'aportació d'aquesta acreditarà la solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional. Per a això, s'exigeix com a mínim la següent classificació:

Grup O, Subgrup 1, Categoria 4.

Grup O, Subgrup 6, Categoria 4.

Per tant, queda acreditada la solvència de l'empresa.

- 5) Declaració responsable del compliment de les condicions d'execució del contracte establides en la clàusula 18 del PCAP.

Queda aportat en la documentació administrativa inclosa en el sobre 1.

- 6) Declaració responsable de disposar dels mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte.

Queda aportat en la documentació administrativa inclosa en el sobre 1.

- 7) **Garantia del 5% sobre el preu final ofert, exclòs l'IVA (clàusula 15 del PCAP) això és:**

Preu final ofert, sense IVA: 3.212.524,48 €

Garantia definitiva 5%: 160.626,22 €

1.- Mitjançant ingrés en metàl·lic, que haurà de fer-se efectiu en el compte titular d'aquest Ajuntament oberta en CajaMar amb IBAN: ES14 / 3058 / 7027 / 3427 / 3200 / 0022.

S'haurà d'indicar en el concepte: "**Garantia corresponent contracte administratiu de servei de JARDINERIA procediment obert, amb exp. SIGA 2989/2021/GEN**", així com el CIF del titular que realitza l'ingrés.

Realitzat l'ingrés, haurà de remetre justificant del mateix al Departament de Tresoreria, bé presencialment o mitjançant correu electrònic remés a "ptimoner@ribarroja.es".

2.- Mitjançant d'aval bancari, que haurà de presentar-ho físicament en el Departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

SISÉ.- Comunicar aquest acord al departament de Tresoreria als efectes oportuns.

SETÉ.- Notificar aquest acord als interessats als efectes oportuns.

Àudio: 03.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4004>

4.- 5531/2021/GEN, RATIFICAR LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA Núm. 3233/2021 DE 22 DE NOVEMBRE PEL PLE MUNICIPAL I DONAR TRASLLAT D'AQUEST ACORD A la CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.

ANTECEDENTS DE FET

Vist l'expedient SIGA núm. 5531/2021/GEN, sobre el reajustament d'anualitats 2021 del Programa Edificant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb motiu de les obres en dos centres escolars municipals.

RESULTANT que en data 20 d'octubre de 2017, es publica en el DOGV núm. 8157, el Decret llei 5/2017, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana, per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics docents de la Generalitat.

RESULTANT que mitjançant acord plenari de l'Ajuntament de Riba-roja de data 5 de març de 2018, es va aprovar l'adhesió al Pla Edificant per a la millora d'infraestructures educatives de la localitat i es va acordar sol·licitar a la Conselleria d'Educació a través del Pla Edificant la col·laboració en les següents actuacions en els centres públics de la nostra localitat.

RESULTANT que en data 20 d'octubre de 2021 per l'Arquitecta Municipal s'emet informe en el qual es recull l'estat dels expedients de licitació tramitats respecte de les actuacions subvencionades pel Pla Edificant, així com sobre l'adjudicació dels respectius contractes i la seua execució

Vista la Resolució núm. 3233/2021 de 22 de novembre relativa a la sol·licitud a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el reajustament de les anualitats del 2021 i 2022 del programa Edificant, el text del qual íntegre es transcriu a continuació:

"A la vista de l'expedient SIGA núm. 5531/2021/GEN, sobre el reajustament d'anualitats 2021 del Programa Edificant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb motiu de les obres en dos centres escolars municipals.

RESULTANT que en data 20 d'octubre de 2017, es publica en el DOGV núm. 8157, el Decret llei 5/2017, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana, per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics docents de la Generalitat.

RESULTANT que mitjançant acord plenari de l'Ajuntament de Riba-roja de data 5 de març de 2018, es va aprovar l'adhesió al Pla Edificant per a la millora d'infraestructures educatives de la localitat i es va

acordar sol·licitar a la Conselleria d'Educació a través del Pla Edificant la col·laboració en les següents actuacions en els centres públics de la nostra localitat.

RESULTANT que en data 20 d'octubre de 2021 per l'Arquitecta Municipal s'emet informe en el qual es recull l'estat dels expedients de licitació tramitats respecte de les actuacions subvencionades pel Pla Edificant, així com sobre l'adjudicació dels respectius contractes i la seua execució en els següents termes:

1. "(...) ACTUACIONS EN CEIP ERES ALTES

En 2021, s'han desenvolupat part de les obres de modificació de nuclis de comunicació i millora d'accessibilitat, trobant-se el global de les actuacions delegades en el següent estat:

DENOMINACIÓ	MEMÒRIA VALORADA SOL·LICITUD	IMPORTE LICITACIÓ	IMPORTES ADJUDICACIÓ	ESTAT
REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ DIVERSES ACTUACIONS EN CEIP ERES ALTES	40.915,58 €	17.424,00 €	17.424,00 €	Finalitzat
DIRECCIÓ D'OBRES		17.968,50 €	16.940,00 €	Parcialment executat (import executat: 9.438,00 €)
REFORMA DE LAVABOS EN C.E.I.P. ERES ALTES	444.415,43 €	96.679,00 €	80.221,19 €	Finalitzat (import executat: 88.180,63 €, per increment de despesa)
MODIFICACIÓ DE NUCLIS DE COMUNICACIÓ I MILLORA D'ACCESSIBILITAT EN C.E.I.P. ERES ALTES		192.756,98 €	157.334,19 €	En execució (pendent d'executar 67.463,73 €) Es preveu la finalització de les obres al febrer del 2022.
MILLORA DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ EN EN C.E.I.P. ERES ALTES		60.677,86 €	46.081,24 €	Finalitzat
MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA C.E.I.P. ERES ALTES		94.469,06 €	82.868,51 €	Finalitzat (import executat: 91.044,67 €, per increment de despesa)

2. ACTUACIONS EN CEIP CAMP DE TÚRIA

En 2021 s'han desenvolupat els treballs corresponents al lot 1, aire condicionat i ventilació, quedant la totalitat de les obres ja executades i finalitzades. Pel que no resulta necessari sol·licitar el reajustament de les anualitats en aquest expedient.

DENOMINACIÓ	MEMÒRIA VALORADA SOL·LICITUD	IMPORTE LICITACIÓ	IMPORTES ADJUDICACIÓ	ESTAT
REDACCIÓ DEL PROJECTE	5.838,30 €	7.064,34 €	6.776,00 €	Finalitzat
DIRECCIÓ D'OBRES		10.012,04 €	7.973,90 €	Finalitzat
MILLORA DEL CONFORT TÈRMIC CEIP CAMP DE TÚRIA				
LOT 1. AIRE CONDICIONAT I VENTILACIÓ		128.692,93 €	128.329,93 €	Finalitzat
LOT 2. AÏLLAMENT COBERTA	195.147,59 €	107.435,66 €	79.491,02 €	Finalitzat

3. ACTUACIONS EN CEIP MES D'ESCOTE

En 2021 s'han executat part de les actuacions incloses, quedant arracada l'adjudicació definitiva de la redacció del projecte del Pavelló esportiu, i la corresponent licitació i execució de les obres d'aquest, trobant-se les actuacions en el següent estat:

DENOMINACIÓ	MEMÒRIA VALORADA SOL·LICITUD	IMPORTE LICITACIÓ	IMPORTE ADJUDICACIÓ	ESTAT
REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES PAVELLÓ ESPORTIU EN C.E.I.P. MES D'ESCOTE	50.684,63 €	41.834,02 €	30.555,55 €	S'ha realitzat la part corresponent al projecte. Queda pendent la direcció de les obres (import 14.757,49 €)
CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ ESPORTIU COBERT EN C.E.I.P. MES D'ESCOTE – FASE 1 (MOVIMENT I DE TERRES I MURO DE CONTENCIÓ)		87.500,61 €	83.265,61 €	Finalitzat
CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ ESPORTIU COBERT EN C.E.I.P. MES D'ESCOTE – FASE 2	585.753,50 €	507.103,50 €	-	Pendent d'iniciar licitació
REFORMA DE LAVABOS EN C.E.I.P. MES D'ESCOTE	29.282,00 €	29.282,00 €	29.282,00 €	Finalitzat (import executat: 32.124,89 €, per increment de despesa)

DENOMINACIÓ	MEMÒRIA VALORADA SOL·LICITUD	IMPORTE LICITACIÓ	IMPORTE ADJUDICACIÓ	ESTAT
SUBSTITUCIÓ DE CAMPANA EXTRACTORA EN CUINA CEIP MES D'ESCOTE	16.540,70 €	16.540,70 €	16.335,00 €	Finalitzat

RESULTANT que aquest informe tècnic conclou que "(...) a la vista de l'estat de totes les actuacions, es considera necessari sol·licitar un reajustament d'anualitats, bé per trobar-se en licitació, adjudicades pendents d'inici o bé en execució. En aquest cas, s'ha de considerar que un contracte d'obres el qual es troba en execució o adjudicat, l'Ajuntament ha de continuar amb l'execució d'aquestes obres, no sent possible posposar-lo a una altra anualitat que no siga la del 2022. De la mateixa manera ocorre en els procediments que es troben en licitació (...)"

CONSIDERANT el Decret llei 5/2017, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana, per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics docents de la Generalitat.

CONSIDERANT la Resolució del Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de data 25 de març de 2019, per la qual es delega les competències en matèria d'Infraestructures Educatives a l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, per l'actuació: Elevador, banys, fusteria interior, ampliació calefacció, accessibilitat i comunicacions, eficiència energètica i reparacions varies del CEIP Eres Altes.

CONSIDERANT la Resolució del Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de data 25 de març de 2019, per la qual es delega les competències en matèria d'Infraestructures Educatives a l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, per l'actuació: Construcció Paellón Esportiu Cobert, Reforma banys i Campana cuina del CEIP Mes d'Escote.

Vist que l'apartat primer de les Resolucions de Delegació de Competències a l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, estableix que "en el cas que es produïsquen desajustaments entre les anualitats concedides i les necessitats reals que en l'ordre econòmic exigisca el desenvolupament d'actuacions, l'entitat local proposarà el seu reajustament amb almenys un mes d'antelació a la fi del corresponent exercici pressupostari".

Vistos els informes de la Tècnic d'Educació conformats pel Sotssecretari Municipal de dates 17 i 19 de novembre de 2021, favorables a la proposta de l'Arquitecta Tècnica, a la vista de les competències atribuïdes a aquesta Alcaldia en l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC:

PRIMER.- Sol·licitar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el reajustament de les anualitats del 2021 i 2022 del programa Edificant, per a les següents actuacions:

C.E.I.P. ERES ALTES

		SOL·LICITUD REAJUSTAMENT			
DENOMINACIÓ	IMPORT DELEGAT	ANUALITATS			
<i>ELEVADOR, BANYS, FUSTERIA INTERIOR, AMPLIACIÓ, CALEFACCIÓ, ACCESIBILITAT I COMUNICACIONS, EFICIÈNCIA ENERGETICA I REPARACIONS VARIES</i>	485.331,01 €	2019	2020	2021	2022
		17.424,00 €	0 €	324.615,00 €	143.292,01 €

C.E.I.P. MES D'ESCOTE					
		SOL·LICITUD REAJUSTAMENT			
DENOMINACIÓ	IMPORT DELEGAT	ANUALITATS			
<i>CONSTRUCCIÓ PAVELLO ESPORTIU COBERT, REFORMA BANYS I CAMPANA CUINA</i>	682.260,82 €	2019	2020	2021	2022
		0,00 €	108.564,60 €	38.958,96 €	534.737,26 €

SEGON.- Comunicar la present Resolució d'Alcaldia a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; al Consell Escolar Municipal i als Consells Escolars dels CEIP Eres Altes i Mes d'Escote.

TERCER.- Ratificar la present Resolució d'Alcaldia pel Ple municipal en la primera sessió que se celebri i donar trasllat d'aquest acord a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport."

A tenor de l'anteriorment exposat, El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 13 vots a favor (11 PSOE, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBAROJAPOT), 6 en contra (4 PP i 2 CS) i 1 abstenció de VOX, va acordar:

PRIMER.- Ratificar la Resolució d'Alcaldia núm. 3233/2021 de 22 de novembre relativa a la sol·licitud a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el reajustament de les anualitats del 2021 i 2022 del programa Edificant, pel Ple municipal.

SEGON.- Donar trasllat del present acord a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Àudio: 04.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4005>

5.-, 5640/2021/GEN, PROPOSTA D'ACORD DE L'EQUIP DE GOVERN: PLA DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

PROPOSTA D'ACORD DE L' EQUIP DE GOVERN: PLA DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

L'equip de govern de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, dones de la regidoria d'Educació i Cultura, Infància i Adolescència i fent ús de la legalitat vigent, presenta al Plenari de la Corporació Municipal per a la seua aprovació el *Pla de la infància i adolescència del municipi*.

Conscients de la rellevància de la infància i adolescència en la societat present i futura, hem impulsat la creació del següent Pla amb la finalitat de cobrir els necessitats, opinions i idees dels xiquets, xiquetes i adolescents del nostre municipi.

L'any 2020 és va constituir el Consell de la infància, Consell que dona al xiquets i xiquetes, un espai per poder traslladar inquietuts i fer propals sent així partícips de la vida democràtica del seu poble.

Dones que l'ONU instaurara la Va convéncer sobre els Drets de l'infant tot seguint el camí de la Declaració Universal dels Drets Humans, els municipis i per tant els administracions locals hem d'impulsar aquest tipus d'accions que ens permeten el disseny i la posada en marxa d'accions dirigides a millorar i beneficiar a aquest sector de la població

És per això que aquest Pla va dirigit principalment a tota persona menor de 18 anys resident a Riba-roja de Túria. Preten requerir de la seua participació i col.laboració i garantir en tot moment l'emplenament dels seus drets, i tot això seguint el camí marcat pel desenvolupament sostenible que conformen l'Agenda 2030 en cerca en tot moment, de la felicitat de la infància i l'adolescència.

Per tot açò que,

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT), 1 en contra de VOX i 4 abstencions del PP, va acordar:

Aprovació del Pla de la Infància i Adolescència de Riba-roja de Túria, document obert a la participació i implicació democràtica en el municipi.

Àudio: 05.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4006>

6.- 4313/2021/GEN, ACORD RELATIU A L'ESTUDI DE DETALL DEL PROJECTE A REALITZAR EN LA PARCEL·LA M- 11 DEL PARC LOGÍSTIC VALENCIÀ. (REF. CADASTRAL: 2336101YJ1723N0001DI/2336102YJ1723N0001XI)

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA D'ESTUDI DE DETALL DE LA PARCEL·LA M11 (a i b) DEL PLV

ANTECEDENTS DE FETS

PRIMER. La mercantil NEDERVAL PLV, S.L.O., amb CIF B-42.827.931, presenta escrit el 5 d'agost de 2021 amb registre d'entrada núm. 2021012430, en el qual sol·licita l'inici de l'Avaluació Ambiental i Territorial Estratègica de l'Estudi de Detall de la parcel·la M11 (a i b) del PLV, acompanyant còpia del document tècnic que conté esborrany de l'Estudi de Detall i el Document Inicial Estratègic.

SEGON. L'Ajuntament, conforme a l'estipulat en l'article 44.5 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (d'ara en avant TRLOTUP), és competent per a la formulació i tramitació dels plans d'àmbit municipal, i per a l'aprovació d'aquells que, com el present Estudi de Detall, fixen o modifiquen l'ordenació detallada.

TERCER. Mitjançant Resolució d'Alcaldia 2604/2021 de 5 d'octubre de 2021:

1. *S'admet a tràmit Document d'Inici de l'Avaluació Ambiental i Territorial Estratègica de l'Estudi de Detall de la Parcel·la M-11 (a i b) del PLV, presentat per NEDERVAL PLV, S.L.O., per a impulsar-la com a òrgan promotor.*
2. *Iniciar el procés de consultes, mitjançant sol·licitud d'informe al tècnic d'activitats del Departament de Qualitat Ambiental i al Departament de Patrimoni.*

QUART. Consten en l'expedient informe de la tècnic del departament de Patrimoni, informe del tècnic de medi ambient i informe del tècnic d'activitats, tots dos del departament de Qualitat Ambiental.

Es conclou l'avaluació ambiental i territorial estratègica de l'Estudi de Detall de la Poma M11 del PLV, amb l'emissió d'Informe Ambiental i Territorial Estratègic favorable per part de l'òrgan ambiental i territorial (Alcalde-President) mitjançant la RESOLUCIÓ 2757/2021 de 19 d'octubre de 2021 i RESOLUCIÓ 2874/2021 de 27 d'octubre de 2021 de correcció d'errates, sent l'informe **favorable**, per no tindre efectes desfavorables en el medi ambient.

CINQUÉ. Mitjançant la RESOLUCIÓ 2898/2021 de 28 d'octubre de 2021 es resol:

Primer. Sotmetre a exposició pública l'Estudi de Detall de la poma M11 (a i b) del PLV.

Segon. Obrir un període d'informació pública de 20 dies, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en un diari d'àmplia difusió, durant el qual el projecte diligenciat haurà de trobar-se depositat, per a la seua consulta pública a l'Ajuntament.

Tercer. Notificar als propietaris i altres interessats directament afectats per l'Estudi de Detall.

Quart. Publicar el document en la pàgina web municipal.

Es va publicar el preceptiu anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de data 03/11/2021 i en un diari d'àmplia difusió (Superdeporte) en data 03/11/2021). Durant aquest període, l'Esborrany del Pla

va estar depositat per a la seua consulta pública a l'Ajuntament i es va notificar als propietaris. Així mateix, l'esborrany del pla va ser publicat en la pàgina web municipal en data 03/11/2021.

En el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Els Estudis de Detall, en virtut de l'article 41 del TRLOTUP, defineixen o remodelen volums i alineacions, sense modificar altres determinacions pròpies del Pla que desenvolupa. L'Estudi de Detall de la poma M11 (a i b) del PLV reordena els volums de manera coherent amb les necessitats logístiques del polígon en el qual se situa.

SEGON. La legislació aplicable ve determinada per:

- Directiva 2001/42/CE, de 27 de juny, sobre avaluació de les repercussions de determinats plans i programes en el medi ambient, i la Directiva 2011/92/UE, de 13 de desembre, d'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats sobre el medi ambient.
- La Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (d'ara en avant, TRLSRU).
- Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (TRLOTUP).
- Els articles 65, 66 i 140 del Reglament de Planejament per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana, aprovat per Reial decret 2159/1978, de 23 de juny.
- Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (d'ara en avant TRRL).
- L'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCER. Els estudis de detall podran formular-se amb l'exclusiva finalitat de:

- a) Establir alineacions i rasants, completant les que ja estigueren assenyalades en el sòl urbà pel Pla general, normes complementàries i subsidiàries de planejament o projecte de delimitació de sòl urbà, en les condicions que aquests documents d'ordenació fixen, i reajustar i adaptar les alineacions i rasants previstes en els instruments d'ordenació citats, d'acord igualment amb les condicions que sobre aquest tema fixen.
- b) Adaptar o reajustar alineacions i rasants assenyalades en Plans parcials.
- c) Ordenar els volums d'acord amb les especificacions del Pla general o de les normes complementàries i subsidiàries de planejament en sòl urbà, o amb les pròpies dels Plans parcials en els altres casos, i completar, en el seu cas, la xarxa de comunicacions definida en els mateixos amb aquelles vies interiors que resulten necessàries per a proporcionar accés als edificis l'ordenació concreta dels quals s'establisca en el propi estudi de detall.

La possibilitat d'establir alineacions i rasants a través d'estudis de detall es limitarà a les vies de la xarxa de comunicacions definida en el Pla o norma les determinacions de la qual siguen desenvolupades per aquell.

En l'adaptació o reajustament de l'assenyalament d'alineacions i rasants del Pla general, normes complementàries i subsidiàries, Pla parcial o projecte de delimitació, no es podrà reduir l'amplària de l'espai destinat a vials ni les superfícies destinades a espais lliures. En cap cas l'adaptació o reajustament de l'assenyalament d'alineacions podrà originar augment de volum en aplicar les ordenances al resultat de l'adaptació o reajustament realitzat.

L'ordenació de volums no podrà suposar augment d'ocupació del sòl ni de les altures màximes i dels volums edificables previstos en el Pla, ni incrementar la densitat de població establida en aquest, ni alterar l'ús exclusiu o predominant assignat per aquell. Es respectaran en tot cas les altres determinacions del Pla.

En cap cas podrà produir perjudici ni alterar les condicions d'ordenació dels predis confrontants.

Els estudis de detall no podran contindre determinacions pròpies de Pla general, normes complementàries i subsidiàries de planejament i Pla parcial que no estigueren prèviament establides en aquests.

QUART. Els Estudis de detall contindran la documentació informativa i normativa pròpia que siga adequada als seus fins i inclouran una anàlisi de la seua integració en el paisatge urbà.

CINQUÉ. El procediment d'elaboració i aprovació dels plans es regula en el Títol III del Llibre I del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (TRLOTUP).

Els plans i programes subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica ordinària s'elaboraran seguint el procediment establert en el capítol II del Títol III avantdit, i aquells que estiguen subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada s'elaboraran seguint el procediment establert en els articles 52 i 53 del TRLOTUP i en el capítol III del mateix Títol III si es conclou amb l'informe ambiental i territorial estratègic.

Conforme a l'article 46 del TRLOTUP, els plans seran objecte d'avaluació ambiental i territorial estratègica ordinària quan:

- a) Establisquen el marc per a la futura autorització de projectes legalment sotmesos a avaluació d'impacte ambiental relatius a: agricultura, ramaderia, silvicultura, pesca, energia, mineria, indústria, transport, gestió de residus, gestió de recursos hídrics, riscos naturals i induïts, ocupació del domini públic marítim-terrestre, telecomunicacions, turisme, ordenació del territori urbanitzat o rural, o de l'ús del sòl.
- b) Requerisquen una avaluació conforme a la normativa comunitària, estatal o autonòmica reguladora de la Xarxa Ecològica Europea Natura 2000.
- c) L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana, els plans d'acció territorial, els plans generals estructurals, els projectes d'inversions estratègiques sostenibles o qualssevol altres

plans i aquelles modificacions dels abans enunciats que establisquen o modifiquen l'ordenació estructural, i així ho establisca l'òrgan ambiental.

Els plans i programes relatius a la defensa de la nació, la protecció civil en casos d'emergència i els de caràcter financer o pressupostari queden exclosos de l'aplicació del procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica.

L'òrgan ambiental i territorial determinarà si un pla o programa ha de ser objecte d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada o ordinària en els següents supòsits:

- a) Les modificacions menors dels plans i programes esmentats en l'apartat 1 de l'art. 46 del TRLOTUP.
- b) Els plans esmentats en l'apartat 1 que establisquen l'ús, a nivell municipal, de zones de reduïda extensió. Queden inclosos en aquests supòsits aquells plans que suposen una nova ocupació de sòl no urbanitzable per a realitzar operacions puntuals de reordenació o ampliació limitada de vores de sòls consolidats, als quals es refereix l'article 76.3.b d'aquest text refós, llevat que s'establisca la seua no necessitat en la declaració ambiental i territorial del pla general estructural.
- c) Els plans que, establint un marc per a l'autorització en el futur de projectes, no complisquen els altres requisits esmentats en l'apartat 1.

L'òrgan ambiental i territorial resoldrà sobre aquests casos tenint en consideració els criteris de l'annex VIII del TRLOTUP o disposició reglamentària aprovada mitjançant Decret del Consell que ho modifiqui.

No obstant això, en aquest cas no ens trobem davant aquests supòsits atés que es tracta d'un Estudi de Detall que fixa o modifica l'ordenació detallada i no estructural.

SISÉ. En l'avaluació ambiental i territorial estratègica de plans i programes participen les següents persones i institucions:

- a) Òrgan promotor: òrgan d'una administració pública, estatal, autonòmica o local, que inicia el procediment per a l'elaboració i adopció d'un pla o programa i, en conseqüència, ha d'integrar els aspectes ambientals i territorials en el seu contingut a través d'un procés d'avaluació ambiental i territorial estratègica. Els plans i programes d'iniciativa privada es tramitaran per l'òrgan promotor públic competent.
- b) Òrgan substantiu: òrgan de l'administració pública que ostenta les competències per a adoptar o aprovar un pla o programa. En aquest cas seria l'Ajuntament conforme l'assenyalat en l'article 44.6 del TRLOTUP.
- c) Òrgan ambiental Òrgan ambiental: òrgan de l'administració que realitza l'anàlisi tècnica dels expedients d'avaluació ambiental i territorial, formula els informes ambientals i territorials estratègics i les declaracions ambientals i territorials estratègiques, i en col·laboració amb l'òrgan promotor i substantiu, vela per la integració dels aspectes ambientals, al costat dels territorials i funcionals, en l'elaboració del pla.

SETÉ. Durant tot el procés d'Aprovació d'Estudi de Detall sotmés a Avaluació Ambiental i Territorial Estratègica Simplificada, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

HUITÉ. El procediment per a l'aprovació de l'Estudi de Detall, és el següent:

- A.** Els estudis de detall seran redactats d'ofici per l'ajuntament o entitat urbanística especial o pels particulars.

En aquest cas la mercantil NEDERVAL PLV, S.L.O., amb CIF B-42.827.931, presenta escrit el 05 d'agost de 2021 amb registre d'entrada núm. 2021012430, en el qual sol·licita l'inici de l'Avaluació Ambiental i Territorial Estratègica de l'Estudi de Detall de la parcel·la M11 (a i b) del PLV, acompanyant còpia del document tècnic que conté esborrany de l'Estudi de Detall i el Document Inicial Estratègic.

- B.** Tenint en compte les al·legacions recaptades, en el seu cas, en la fase de consulta prèvia, l'Ajuntament remetrà el projecte d'Estudi de Detall juntament amb el document inicial estratègic a l'òrgan municipal ambiental i territorial designat a aquest efecte perquè, examinats els documents i realitzades, si escau, les consultes que procedisquen a les administracions públiques afectades i a quantes persones, associacions, plataformes o col·lectius s'hagueren pronunciat en la fase prèvia, emeta la resolució d'informe ambiental i territorial estratègic. La resolució de l'informe ambiental i estratègic es comunicarà als promotors de l'Estudi de Detall i es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Emesa la resolució d'informe ambiental i territorial estratègic, l'Alcalde procedirà, si s'estima pertinent, en virtut de l'article article 22.2.c) i 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a l'aprovació inicial de l'Estudi de Detall, i sotmetrà l'expedient i en el seu cas la resta de documents exigibles per la normativa sectorial, a participació pública per termini de mínim vint dies, perquè puguin ser examinats i presentades les al·legacions procedents. L'administració promotora del pla podrà acordar la suspensió de la tramitació i atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, edificació i demolició, per a àmbits determinats amb la finalitat de facilitar l'estudi o reforma de l'ordenació urbanística. Així mateix es notificarà personalment als propietaris i altres interessats directament afectats, compresos en l'àmbit territorial de l'Estudi de Detall.

- C.** Durant el termini d'informació pública s'asseguraran les mesures mínimes de publicitat de l'article 55.2 del TRLOTUP. A tals efectes, serà preceptiu com a mínim realitzar consultes a les Administracions Públiques afectades, publicar anuncis en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en premsa escrita de gran difusió i posar a la disposició del públic els documents esmentats. Els anuncis indicaran l'adreça electrònica per a la seua consulta. Es consultarà també als organismes afectats, amb petició dels informes exigibles conforme a la legislació sectorial, així com a les entitats subministradores dels serveis públics urbans que pogueren resultar afectades.

- D.** Concluido el període d'informació pública, presentades les al·legacions i informades les mateixes, rebuts els informes sectorials i de les entitats subministradores dels serveis públics, el Ple procedirà a l'aprovació definitiva de l'Estudi de Detall, amb les modificacions que procediren segons estableixen els articles 61.1 d) del TRLOTUP i 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest cas, tal com es recull en els informes obrants en l'expedient, no s'han formulat al·legacions.

- E.** Una vegada aprovat definitivament, es notificarà als interessats i es publicarà l'Acord d'aprovació definitiva de l'Estudi de detall en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que s'estableix pels articles 61.2 del TRLOTUP. Així mateix, abans de la seua publicació, es remetrà una còpia digital a la Conselleria competent en matèria d'Ordenació del Territori i Urbanisme per a la seua inscripció en el Registre Autonòmic d'Instruments de Planejament Urbanístic.

NOVÉ. En virtut de l'article 61.1.d) de la LOTUP en relació amb els articles 21.1 J) i 22.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim Local, (modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local), la competència per a l'aprovació definitiva de l'Estudi de Detall correspondrà a l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta.

Per tot l'anteriorment exposat,

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 13 vots a favor (11 PSOE, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 VOX) i 7 abstencions de (4 PP, 2 CS i 1 PODEMOSRIBAROJAPOT), va acordar:

Primer. Aprovar definitivament l'Estudi de Detall de la poma M11 (a i b) del PLV.

Segon. Remetre una còpia digital del pla a la Conselleria competent en matèria de Territori i Urbanisme per a la seua inscripció en el Registre Autonòmic d'Instrument de Planejament Urbanístic.

Tercer. Publicar l'acord d'aprovació definitiva, juntament amb les seues normes urbanístiques, en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Notificar el present acord a la mercantil NEDERVAL PLV, S.L.O.

Àudio: 06.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4007>

7.- 6116/2021/GEN, PROPOSTA AI PLE DE LA CORPORACIÓ SOBRE LA SISENA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RPT), RELATIU A DIVERSOS CANVIS DE DENOMINACIÓ DE PLACES, ADDICIÓ DE COMPLEMENTOS SALARIALS I MODIFICACIÓ DE NIVELLS DE DESTÍ EN UNS CERTS LLOCS SINGULARITZATS.

PROPOSTA AI PLE DE LA CORPORACIÓ SOBRE LA SISENA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RPT), RELATIU A DIVERSOS CANVIS DE DENOMINACIÓ DE PLACES, ADDICIÓ DE COMPLEMENTOS SALARIALS I MODIFICACIÓ DE NIVELLS DE DESTÍ EN UNS CERTS LLOCS SINGULARITZATS.

VIST l'informe del tècnic competent de data del 29 d'octubre de 2021, en referència a l'aprovació de la modificació puntual sisena de la RPT, que té per objecte introduir una sèrie de canvis singulars en complements de destí obsolets, en noms, funcions o elements existents en la codificació de la RPT sense variació econòmica, i en l'aprovació de complements singulars en alguns llocs de treball ja codificats, els fonaments dels quals es reproduïen a continuació:

"Primer.- Tal com s'ha avançat, el present informe-proposta té per objecte l'aprovació d'una modificació puntual de la RPT que es concreta en un canvi de denominació en determinats llocs singulars, per ser l'anterior obsoleta o inadequada. així com en l'addició de funcions en una de les fitxes d'un lloc existent en plantilla. Aquests canvis, a priori, no aparellan canvis retributius alguns.

També es refereix a la creació de complements salarials especials i diferenciats dels complements de destí i específic, ja que són complements "intuitu personae" que es reconeixen als titulars de llocs per la prestació de funcions dels quals i responsabilitats (adreça, prefectura o coordinació) es veuen retribuits provisionalment. Aquests complements són meres indemnitzacions per raó del servei, en alguns casos ja existents en alguns casos en la RPT, de cap manera estan subjectes a la regulació del RD 861/1986, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels Funcionaris d'Administració Local, ni tampoc poden ser definits com a productivitats o hores extraordinàries, ja que no retribueixen l'extraordinari rendiment o activitat del lloc de treball. Són, com hem anunciat, un "tertium genus" respecte a la naturalesa jurídica dels complements salarials (CD i CE) i a les productivitats i hores extraordinàries.

Finalment, la present modificació puntual de la RPT tracta sobre l'augment del nivell de complement de destí (i recàlcul actualitzat del complement específic) de tres llocs de treball singulars, justificada en raons d'equitat en l'assignació d'aqueix nivell de destí, perquè s'ha constatat que els citats llocs de treball, encara que amb denominació i grup de titulació corresponent a tècnics mitjans administratius, posseïen un complement de destí bastant inferior a l'assignat amb caràcter general als tècnics mitjans de la corporació (és a dir un CD nivell 21), quan per la mena de funcions de coordinació i signatura que complien, deuen sense embuts posseir el referit nivell 21 de CD.

Per a millor comprensió i sistematització del present informe-proposta ens proposem classificar la modificació puntual 6a de la RPT segons el grup d'operacions a realitzar. Així, primer tractarem les modificacions de denominacions de llocs i fitxes de funcions, les quals venen íntimament lligades a la 5a modificació puntual de la RPT en algun cas, o els següents epígrafs de la present modificació.

Posteriorment tractarem sobre els augments retributius dels nivells de destí circumscrits a 3 llocs de treball el perfil dels quals ve ben definit i en un últim epígraf tractarem l'addició dels complements o indemnitzacions per raó de servei que ja hem definit.

Segon.- Modificacions en la denominació i funcions de llocs de treball singulars:

En primer lloc ha de ressaltar-se que les modificacions que ara es proposen, com a simples modificacions de funcions o de denominacions, no comporten ajustos econòmics, excepte la pròpia modificació del "nomen iuris" d'alguns llocs i funcions. La seua modificació obeeix tant a raons estètiques (ja que l'anterior nomenclatura era obsoleta, i de difícil classificació) com a raons pràctiques, ja que en algun cas, les funcions que complia el lloc podien reputarse d'inadequades per al fi o missió del lloc, i per tant han de modificar-se o corregir-se.

Els canvis de denominació afecten les places i llocs de treball que s'enumeren a continuació en el següent quadre explicatiu:

Núm. DE LLOC I NAT. JDCA. RELACION	ANTERIOR DENOMIN.	NOVA DENOMIN.
244 PL	Tècnic mig manteniment	Enginyer téc. industrial especialitat manteniment
88 PL	Responsable de Jardineria	Tècnic mig coordinador parcs i jardins
253 PL	Educador social de protecció Infància	Educador social
59 PL	Treballadora Social	Treballador social coord. equip social base

En els dos primers casos, la denominació existent fins ara no donava compte de la vertadera naturalesa del lloc, de la seua titulació o de les funcions que s'exerceixen en aquest, sent aquestes denominacions obsoletes, desfasades i confuses, considerant-se que és més adequada i ajustada al seu vertader perfil la nova denominació del lloc, és a dir, a efectes pràctics, resulta més coherent amb la seua missió.

En el tercer cas, la modificació de la denominació obeeix simplement en sentir pràctic de la missió del lloc, que no és una altra que recollir una denominació genèrica d'aquest, sense fer referència a especialitats. Així mateix, aquesta nova denominació respon més adequadament al requerit pel contracte-programa subscrit amb la Generalitat Valenciana per al finançament de l'equip social bàsic de Riba-roja de Túria quant a la configuració dels efectius que han d'integrar-se en aquest.

Finalment, en el quart cas el canvi de denominació obeeix a la realitat de les funcions que es compleixen en aqueix lloc de treball des de fa temps i que es concreten en l'ejercicio de les funcions de coordinació de l'equip social base i ara, addicionalment, de compliment del contracte-programa.

Tercer.- En un altre ordre de coses, es promou la modificació de les funcions del lloc 249 PL, EDUCADOR/A MEDI AMBIENT I GESTIÓ DE RESIDUS a la vista de l'informe raonat subscrit pel tècnic competent de la Regidoria de transició ecològica i economia circular en data 7 d'abril de 2021 en el qual se sol·licita la modificació de les funcions inicialment assignades al mateix en els següents termes:

"PRIMER.- En la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria publicat l'anunci en el BOP núm. 45 de data 8.03.2021 existeix vacant la plaça d'Educador/a Medi Ambient i Gestió de Residus.

SEGON.- El Decret 55/2019, de 5 d'abril, pel qual s'aprova la revisió del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana, estableix per als municipis amb població superior a 20.000 habitants, la creació de manera progressiva de 3 places d'Educadors Ambientals, les funcions dels quals s'establiran en el Pla Local de Residus Municipal.

TERCER.- El Pla local de Residus, a la data de la realització d'aquest informe de necessitat, es troba en termini de recepció d'ofertes per a la seua adjudicació, tenint com a previsió la seua realització abans de setembre d'enguany.

QUART. El Pla Integral de Residus no estipula les característiques mínimes del lloc, si bé en la RPT municipal s'establí la seua catalogació com A2 i Complement de Destí 21.

Per tot això i a fi de garantir la correcta execució de les tasques que es desenvolupen, i sempre que la corporació decidisca que es continuen duent a terme des d'aquesta àrea, sol·licite que:

1.- Des del Departament de Recursos Humans es realitzen els tràmits necessaris per a iniciar el procediment necessari per a dotar la plaça actual d'Educador/a Medi Ambient i Gestió de Residus, existent actualment en la RPT.

2.- Com que les característiques formatives que ha de tindre la plaça no estan definides i amb l'objectiu de dotar al departament d'una capacitat tècnica que complemente i permeta la realització de tasques dins de l'àrea de la Regidoria d'Agricultura, clau en la valorització dels residus orgànics, es proposa la incorporació d'un Enginyer/a Agrònom que faria les tasques definides pel Pla Local de Residus així com les actuals tasques que des de la Regidoria d'Agricultura s'estan duent a terme que són:

- Projecte Horta Túria.
- Gestió de Bancs Municipals de Terres i formació d'agricultors.
- Valorització dels Residus Orgànics en Compostos. (Planta de Compostatge Municipal)"

Així, ateses les demandes de la regidoria assenyalada s'ha procedit al canvi de funcions en la fitxa del lloc 249 PL que es reproduïx com a annex en el present informe-proposta, havent-se d'assenyalar que, tal com es remarca en el citat informe, en el procés selectiu que a aquest efecte es duga a terme, es valore especialment la possessió del grau en agrònoms o tècnica agrícola, o la seua experiència com a enginyer tècnic agrícola en aquests camps tenint en compte les competències tècniques que ha de posseir el candidat al lloc.

Quart.- Es proposa també l'augment retributiu (del nivell de destí i recàlcul del CE) de tres llocs de treball singulars, les funcions dels quals són de facto les de tècnic mitjà, amb competència per a l'elaboració i signatura d'informes en les seues respectives àrees, així com l'emissió d'opinions tècniques preceptives i fins i tot vinculants en alguns casos. en la forma reflectida en els quadres representats a continuació, en els quals es preveu una pujada al nivell 21 del CD i el recàlcul corresponent del CE dels llocs 244 L, 88 L i 62 L, en termes bruts anuals i exclosa l'antiguitat.

1.- Enginyer Tècnic industrial especialitat manteniment (plaça 244 PL)

Nivell de CD i denomin	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs. brutes anuals
Enginyer tècnic Ind. Manteniment (nivell 18)	14.146, 35	6.058,30	8.289, 07	28.493, 72
Enginyer tècnic Ind. Manteniment (nivell 21)	14.146, 35	7.263, 76	9.442, 88	30.852, 99
			Diferència retribs.:	2.359, 27 €

2.-Tècnic mig coordinador Parcs i jardins (88 PL):

Nivell de CD i denomin.	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs. brutes anuals
Tècnic mitjà coord. parcs i jardins (nivell 18)	14.146, 35	6.058,30	8.289, 07	28.493, 72
Tècnic mitjà coord. parcs i jardins (nivell 21)	14.146, 35	7.263, 76	9.442, 88	30.852, 99
			Diferència retribs.	2.359, 27 €

3.- Tècnic mitjà Serveis socials (plaça 62 PL):

Nivell de CD i denomin	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs brutes anuals
Tècnic mitjà Servs. Socials (nivell 18)	14.146, 35	6.058,30	5.419, 80	25.624, 45
Tècnic mitjà Servs. Socials (nivell 21)	14.146, 35	7.263, 76	6.174,20	27.584, 31
			Diferència retribs.	1.959, 86 €

Ha de tindre's en compte, a més, que els augments retributius proposats en aquest epígraf es diferiran a la publicació dels acords adoptats en aquest expedient en el butlletí Oficial de la Província.

L'increment retributiu total en termes de prudència financera llança les següents sumes.

- 1.- Augment retributiu places 244 i 88 PL: 2.359, 27 x 2 = 4.718, 54 €
2.- Augment retributiu plaça 62 PL: 1.959, 86 €

Augment total retributiu per al cos de la policia local, en termes bruts anuals de 6.678, 40 €, més un cost addicional estimatiu de 2.003, 52 €, quantia estimada de la quota de la Seguretat Social d'empresa.

Els augments proposats poden finançar-se amb sobrants de crèdits de les següents places:

- Per a les places 244 PL i 88 PL, de la RC 202100024736: 5.862,95 (àrea de despesa 1).
- Per a la plaça 62 PL, dels sobrants de crèdits de les places 217 PF, o de la 219 PF (àrea de despesa 2).

El finançament pot obtindre's dels crèdits sobrants proposats prové tant del mateix capítol (cap I), com de la mateixa àrea de despesa que el lloc afectat per l'increment retributiu.

Cinqué.- Finalment, cal fer referència a la creació de complements i plusos per a uns certs llocs singularitzats, l'explicació dels quals s'exposa tot seguit de manera detallada.

- A) Augment del complement per la direcció i coordinació de l'equip social base de l'ajuntament a un total de 7.000,00 € anuals) que se solaparà i modificarà l'assignat fins ara a la plaça núm. 59 PL, l'import del qual ascendia a la quantitat de 3.354, 31 €.**

El motiu d'aquest increment consisteix en el fet que el citat posat núm. 59PL, com s'ha indicat, ja disposava objectivament d'un complement de direcció assignat per la direcció i coordinació del servei de l'equip social base, però la veritat és que, tant les successives línies nominatives establides referent als serveis socials municipals, com el propi contracte programa, preveuen una quantitat superior a la fixada en el pressupost municipal per a aquest lloc (així almenys ho assenyala entre altres, la circular RRNNP 2020/047/46 sobre la línia nominativa de subvencions equips social base per a 2021, de 27/08/2020), de manera que part d'aquest complement (finançat al 95% per la GVA), al no poder assignar-se a cap empleat públic, es perdia.

És per això que, amb efectes per a l'any 2022, es proposa l'augment retributiu del plus de direcció ja existent en la plaça núm. 59 PL, de 3.354, 41 € a 7.000,00 €, fraccionat conforme al ja establert en la plantilla de personal vigent. D'aquesta manera es regularitza una situació incorrecta.

Entenem, d'altra banda, que aquest augment no comporta sense embuts addició de despeses en plantilla, perquè el mateix ve retribuit ja al 95% per la GVA a través del contracte programa, i la part a finançar per aquesta corporació ja es ve finançant i reconeixent en els últims pressupostos i la seua quantia supera amb molt el límit del 5% de 7.000 euros.

- B) L'assignació d'un complement objectiu per especialitat funcional per delegació de les funcions de secretaria de la Ponència Tècnica Ambiental Municipal en el posat núm. 27 PF ADMINISTRATIU.**

L'assignació del complement especial de delegació de funcions de secretaria de la ponència tècnica ambiental prové de l'assignació efectiva de tals funcions al posat núm. 27 Funcionarial a través de la

Resolució d'Alcaldia núm. 779/2007, de 5 d'abril de 2007, on ja es va reconèixer tal delegació. A més, existeix un acord plenari posterior, de 9 de desembre de 2020, sobre la creació de la Ponència Tècnica ambiental municipal adscrita a l'àrea d'activitats que ratifica i actualitza la mateixa delegació de funcions de secretaria en el lloc referit anteriorment (el 27 F).

Si bé en el punt dispositiu tercer d'aquest acord s'estableix el següent:

"TERCER.- Declarar que la creació de la Ponència Tècnica Ambiental no precisa de dotació pressupostària per al seu funcionament ni tindrà cap incidència en la dotació del capítol de despeses de l'Àrea ambiental, en compliment del preceptuat en l'article 5.3. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic."

L'anterior és absolutament compatible amb la creació d'un complement retributiu com a indemnització per raons del servei de secretaria, perquè d'un costat es compleix puntualment amb el punt dispositiu anterior, ja que entenem que es refereix a una dotació econòmica ESPECIAL PER A L'ORGANISME QUE ES CREGA, és a dir, per a finançar operacions de la pròpia ponència tècnica ambiental, i d'un altre, vistes les atribucions de la secretaria de la ponència tècnica (signatura de documents, resolucions de tràmit, elaboració de requeriments i altres) és evident que per al compliment d'aquestes, és necessari habilitar unes indemnitzacions que cobrisquen l'especialitat funcional de les mateixes la despesa de les quals no incideix en la dotació de l'àrea ambiental, perquè només pretén finançar unes funcions l'assumpció de les quals ha de complir amb el principi d'igualtat retributiva, sostingut per la més autoritzada jurisprudència, no sols per evitar l'enriquiment injust de la corporació, sinó perquè invariablement l'ha vingut reconeixent el Tribunal Suprem indefectiblement des de l'any 2003, com així es dedueix sens dubte de la STS de 20 d'abril de 2011, sala 3a, en el recurs de cassació núm. 3299/2010, que assenyala:

De l'anterior conclou la Sala de Madrid que, a pesar que el complement de productivitat és "un component retributiu no periòdic, de caràcter personalista i subjectiu, no lligat directament amb l'acompliment d'un concret lloc de treball sinó relacionat amb el treball directament desenvolupat, amb la finalitat de remunerar aquella activitat que es realitza més enllà de la normalment exigible, en qualitat o en quantitat, i, en fi, encaminat a premiar o compensar el particular zel del funcionari, el Ministeri de Treball l'ha configurat d'una forma tal que han quedat completament desvirtuades totes i cadascuna de les característiques que ho defineixen, de manera que ho ha regulat com a retribució periòdica que s'esdevinga mensualment, ha contemplat el dret a la seua percepció pel mer fet de pertànyer a un Grup de Funcionaris determinat (A, C, D i E), sense tindre per a res en compte la forma singular en què cada funcionari afectat exerceix el concret lloc de treball que serveix, i, en fi, ha convertit en objectiu el que en la seua pròpia essència no ho és; ha desnaturalitzat el complement de productivitat en la regulació concreta que del mateix ha efectuat, al punt de convertir-lo en una retribució periòdica, fixa i objectiva, el dret de la qual a la seua percepció naix pel mer fet de pertànyer als Grups A, C, D i E de funcionaris".

O parafrasejant l'Acte del Tribunal Suprem, sala Tercera, núm. 1085/2017, de 20 de novembre, dins del recurs de cassació núm. 2592/2017, que assenyala (èmfasi del qual subscriu):

"[...] En aquest sentit, aquesta Sala ja ha declarat que tal com ha assenyalat el Tribunal Constitucional, quan l'ocupador o empresari és l'Administració Pública les relacions amb el seu personal han de ser

regides sota el principi d'igualtat, perquè no és més que una de les aplicacions concretes de l'article 14 i 23.2 CE que concedeix als ciutadans el dret subjectiu d'aconseguir dels poders públics un tracte idèntic per a supòsits iguals, i **que es tradueix en la màxima de "a igual treball igual remuneració"**, la qual cosa exclou en supòsits idèntics d'exercici d'un lloc de treball l'autonomia de la voluntat per part de l'Administració Pública de la fixació de diverses retribucions quan aquesta diferència no es troba justificada.

De manera que qualsevol diferència de tracte haurà d'estar objectivament justificada, perquè en cas contrari serà discriminatòria sempre que s'acredite que el funcionari que reclama ha exercit de manera efectiva unes funcions idèntiques a les quals exerceix un altre funcionari que percep superior retribució en idèntiques condicions."

Així doncs, l'assumpció de les funcions de la secretaria de la ponència tècnica ambiental requereix, per la seua diversitat, complexitat i substància, l'establiment d'unes indemnitzacions pel seu compliment, a fi de garantir el principi retributiu de "a igual treball, igual remuneració", que justifiquen àmpliament la necessitat del seu establiment, perquè de no fer-ho, les funcions assignades al lloc 27 F serien superiors a altres de la seua mateixa escala i rang, sense per això trobar-se retribuïdes.

Per al càlcul d'aquestes, tenint en compte que les funcions especials que componen la secretaria inclouen, com ja s'ha vist, la signatura de documents i actes administratius varis, així com requeriments i tot tipus de comunicacions amb altres administracions, es proposa que la quantia del citat complement siga la diferència entre les retribucions que corresponen entre les del lloc actual i el resultat del càlcul d'unes retribucions amb elevació del CD al nivell 21 i l'actualització del càlcul del CE (afegint un complement de direcció), segons resultats que es llancen en el quadre següent:

CD i denominació	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs brutes anuals
Administratiu 27F (nivell 20)	10.834, 59	6.747, 66	10.513, 93	28.096, 18
Administratiu 27F (nivell 21)	10.834, 59	7.263, 76	11.240, 31	29.338, 66
			Diferència retribs.	1.242, 48 €

Finalment, cal assenyalar que el finançament dels crèdits necessaris per a l'augment retributiu projectat s'obtidria d'ingressos específics que quedarien reflectits en el pressupost de despeses (capítol I) de la corporació per a 2022, suposant l'aprovació del present acorde un compromís formal de l'òrgan plenari per al reflex, retenció i disposició dels citats crèdits necessaris per a aplicar efectivament el citat augment.

C) Creació d'un complement especial per l'exercici anterior del càrrec de director de centres docents municipals.

Es considera convenient la introducció d'aquest complement especial en favor d'aquells empleats públics que hagen exercit funcions directives de centre docents públics de titularitat municipal una vegada hagen

cessat en aquestes. Seran, doncs, beneficiaris d'aquest, tots aquells que hagen exercit les funcions de Direcció en centres docents educatius de titularitat municipal després d'haver cessat en aquestes.

L'establiment d'aquest complement, així com el mètode de valoració i càlcul d'aquest, no es crea "ex novo" per aquest ajuntament sinó que en realitat és una, translació del Decret 13/2005, de 21 de gener, del Consell de la Generalitat pel qual es regula la consolidació parcial d'un complement específic per als qui hagen deixat de ser directors de centres docents públics.

La valoració del mateix consistiria a quantificar-ho com un percentatge (és indiferent que es prenga en termes anuals o mensuals) sobre el complement especial que ja aplica aquest ajuntament, en estar previst en el seu RPT, durant el període de vigència del càrrec de director en centres docents municipals.

En definitiva, la fórmula de càlcul del mateix vindria definida per la translació a nivell municipal de l'art. 3 del decret 13/2005, que succintament consisteix en l'aplicació dels següents percentatges:

- Per la permanència de 4 anys en el càrrec: 20%
- Per la permanència de huit anys en el càrrec: 40%
- Per la permanència de dotze anys o més en el càrrec: 60%

Entenem que tant els ajustos retributius, el reajustament i assignació de complements proposats en el present expedient, en ser precisament ajustos retributius objectius, la modificació singular dels quals ja ha quedat acreditada, no han de computar com a increments subjectes als límits de l'increment retributiu de la massa salarial per a 2021, establits en l'art. 18.dos de la Llei 11/2020, LGPE.

Sisé.- Procediment d'aprovació de la modificació puntual de la RPT

1r) El òrgan competent per a l'aprovació de la RPT en les Entitats Locals, d'acord amb el que es disposa en el [art. 22.2.i\) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local](#) (LRBRL), serà el Ple de l'Ajuntament.

2n) Negociació: La RPT ha de ser objecte, necessàriament, abans de la seua aprovació per l'òrgan competent, d'un procés de negociació amb els representants dels treballadors, a través de la Taula General de Negociació conjunta de funcionaris i laborals de l'Ajuntament. Així es desprén del que es disposa en el [art. 37.1.m\) del RD Leg 5/2015, de 30 d'octubre](#), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, TREBEP.

En el present cas, atés que les modificacions parteixen d'expedients anteriors, dels quals ja era coneixedora la Mesa. Encara que donada la naturalesa econòmica dels ajustos que es proposen, a part d'afectar matèries assenyalades en l'art. 37.1.m) del TREBEP, haurà de figurar en el corresponent expedient la fiscalització de l'òrgan interventor, havent-se de procedir no obstant això a sotmetre l'aprovació de la modificació programada per la Taula de Negociació en la pròxima sessió que se celebri.

3r) Una vegada efectuada la negociació la modificació ha de ser aprovada per l'òrgan competent. Apropòsit de l'exposat, hem de recordar que l'acord d'aprovació serà únic i definitiu, ja que no existeix precepte legal que imposi la necessitat d'informació pública ni contemple l'audiència prèvia en aquest procediment específic d'aprovació de RPT. Ni en l'EBEP ni en altres lleis o reglaments.

4t) Finalment, haurà de procedir-se a la **publicació de la RPT en el Butlletí Oficial de la Província**, en disposar-lo així la normativa autonòmica i tractar-se d'un acte amb destinatari plural, com a manera de poder ser coneguda o notificada a una pluralitat indeterminada d'interessats. La jurisprudència precedent, incús considerant aqueix doble caràcter d'acte-disposició en el doble pla substantiu-processal, havia considerat que la publicació no era un requisit de validesa de la RPT, sinó únicament d'eficàcia i vigència, ja que en el seu pla normatiu no podria tindre vigència i, per tant, eficàcia, fins a la seua publicació, però que la falta d'aquesta no afectava la validesa de la norma (Sentències del TS de 26 de maig de 1998; i de 5 de febrer de 2014).

Resultant finalment, que com a recapitulació en referència al procediment administratiu a seguir amb ocasió a la modificació proposada, cal REMARCAR les següents fites, dels quals es desprén de manera indubtable que només es requerirà UN SOL ACUEDRO DEL PLE, i la publicació de la modificació proposada, sense necessitat d'un nou termini d'al·legacions.

Seté.- Així doncs, es requereix la negociació per a l'aprovació o modificació de la RPT si afecta condicions de treball dels empleats públics, però no per a l'aprovació o modificació de la Plantilla Pressupostària, que crea places, les transforma, reclassifica, canvia la denominació o amortitza places (Sentències del TS de 26 d'octubre de 2011; de 6 de juliol de 2011; etc.), perquè aquestes qüestions formen part de la potestat d'organització. Segons allò que s'ha fixat en el TREBEP, les Relacions de Llocs de treball cal entendre-les com un instrument d'organització de l'Administració, mitjançant el qual pot plasmar les seues necessitats de servei, donant resposta immediata a aquestes necessitats a través de l'adequada i efectiva assignació dels seus efectius de personal, sent responsable de valorar les concretes necessitats de la seua organització administrativa, definint les característiques dels llocs de treball que formen part de la seua estructura administrativa en exercici d'aqueixa potestat d'autoorganització.

En conseqüència, pot efectuar modificacions en aquesta. Així ve determinat en l'art. 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, EBEP: "Article 72. Estructuració dels recursos humans. En el marc de les seues competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al que es preveu en aquest capítol." Així ve reconeixent-se en l'abundant jurisprudència existent sobre aquest tema.

El TS en aquesta matèria va vindre mantenint (entre altres STS de 17 de febrer de 1997) que la potestat acte organitzativa de les Administracions Públiques atribuïa a aquestes la facultat d'organitzar els serveis en la forma que estimaren més convenient a raó d'una major eficàcia per a satisfer els interessos generals a la qual li compel·leix el mandat contingut en l'art. 103.1 CE.

Així mateix, la Sala contenciosa administrativa del TSJ Extremadura en Sentències de 14 de juliol de 2005 i de 27 de novembre de 2007, va vindre a establir que el reconeixement de la potestat d'autoorganització que correspon a cada Corporació Local, constitueix un component essencial de l'autonomia per a la gestió dels seus respectius interessos.

Per consegüent, si l'Ajuntament ha de plasmar en aquest instrument les seues necessitats reals, la RPT pot requerir ser modificada per a recollir les necessitats noves que en l'esdevenir de la

gestió i de les necessitats del Municipi han de ser afrontades en els corresponents Serveis; corresponent aquesta acció al deure d'una prestació eficient dels serveis públics, havent de convertir-se en un instrument dinàmic (STS de 5 de febrer de 2014) i no estàtic o rígid; dinamisme i adaptació que es troben emparades per l'arc de la garantia constitucional de l'autonomia local.

Tot això, amb subjecció al marc normatiu actual d'ineludible compliment. Naturalment, aquesta necessitat d'organitzar els serveis de manera adequada per a prestar els serveis amb garantia d'eficiència, eficàcia i celeritat, ha de ser-ho amb subjecció a les limitacions pressupostàries imposades per la corresponent LPGE. Tots dos criteris formen part d'aqueixa potestat d'autogovern que determina la CE en el seu art. 140.

D'acord amb l'actual criteri jurisprudencial sobre la naturalesa de la RPT com a acte administratiu amb destinatari plural o indeterminat, **es desprén la improcedència d'utilitzar el procediment d'aprovació o modificació de les normes reglamentàries.** La normativa vigent no regula un procediment específic o concret per a la seua aprovació o modificació, però s'ha reiterat la necessitat de negociació, si bé la doctrina majoritària considera que **no és necessari el tràmit d'informació pública, propi dels instruments de caràcter normatiu, i tampoc els sembla exigible el tràmit d'audiència als interessats**, criteri compartit entre molts altres, pel TSJ Andalusia en Sentència de 24 de maig de 2000.

En tractar-se d'un acte administratiu produeix efectes des de la seua aprovació, si bé s'exigeix la seua publicació, no com a requisit d'eficàcia, sinó perquè siguin públiques en el sentit que puguen ser conegudes pels interessats, tal com aclareix la Sentència del TS de 26 de maig de 1998. En conseqüència, una vegada aprovada la RPT pel Ple, **no existeix com a tal un termini d'al·legacions**, sinó que, com a acte administratiu ferm en la via administrativa, cal interposar contra aquest el recurs de reposició o acudir directament a la via contenciós administrativa.

La qual cosa, sense ànim de resultar redundant, ve a confirmar la naturalesa diferent de la Plantilla de Personal i de la RPT, situant a aquesta última per damunt de l'anterior, i configurant la jurisprudència actual a la RPT com un acte administratiu general, i no com a NORMA REGLAMENTÀRIA, per la qual cosa el procediment de la seua aprovació se subjectarà al procediment d'APROVACIÓ PEL PLE DE LA CORPORACIÓ I PUBLICACIÓ, sense subjectar-se al procediment d'aprovació de la plantilla de personal que assenyalava l'art 126.3 del TRRL, ja que aquest document i aquest procediment ho són en ocasió del pressupost general de l'entitat local, i atés que la plantilla de personal és part del citat pressupost. La RPT és per superior i independent a la plantilla de personal, i per tant la seua aprovació i modificació ho seran pel procediment assenyalat en l'informe jurídic que fonamenta la proposta, i no un altre.

Tinguen-se en compte multitud d'exemples en el tràfic jurídic diari, en les múltiples aprovacions de RPT (RPT ajuntament de Benimodo i de modificació de l'existent en la Diputació Provincial de València en 2017) i altres que s'han produït recentment, per exemple la de l'ajuntament de Bétera, que en una mateixa sessió d'abril 2021 va aprovar el pressupost general i la RPT, resultant 2 procediments diferents, i el de la RPT coincideix amb l'ací explicat.

No obstant l'anterior, no hi ha inconvenient a afegir un punt dispositiu del següent tenor:

"Diferir l'eficàcia i aplicació dels anteriors acords a l'efectiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, per a general coneixement dels interessats."

D'aquesta forma, d'un costat permetria que el present expedient poguera ser sotmés a coneixement del Ple de la Corporació per a la seua aprovació, possibilitant a més la seua fiscalització per l'òrgan d'intervenció i quedant fora de perill la seua eficàcia i aplicació condicionada a l'efectiva publicació de la Plantilla de Personal amb els canvis operats."

CONSIDERANT que a més s'ha superat el tràmit de negociació, que ha culminat en l'acord adoptat en sessió extraordinària per la Taula General de Negociació conjunta de funcionaris i laborals de l'ajuntament, en data del 12 de novembre del corrent, en el qual es va acordar per la unanimitat de delegats sindicals d'UGT, CSIF, i CC. OO. l'aprovació de les propostes contingudes en la modificació 6a de la RPT, i sotmetre l'expedient al ple de la corporació.

CONSIDERANT així mateix l'informe de control financer núm. 6116-2021, emés per l'òrgan interventor el 2 de desembre de 2021, amb el resultat de favorable per a l'adopció dels citats acords continguts en la modificació 6a de la RPT.

Resultant que a la vista de tot quant antecedeix, correspon competencialment a l'òrgan plenari l'adopció dels acords relatius a la creació i modificacions de la Relació de Llocs de treball (RPT) a l'empara del que es disposa en l'art. 22.2.i) de la Llei 7/1985, LRBRL

Prèvia ratificació de la seua inclusió en l'ordre del dia per estar sense dictaminar, per 11 vots a favor del PSOE, 2 en contra (1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT i 1 VOX) i 7 abstencions (4 PP, 2 CS i 1 COMPROMÍS MUNICIPAL), el Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 11 vots a favor del PSOE, 1 en contra de VOX i 8 abstencions (4 PP, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT), va acordar:

Primer.- Procedir al canvi de denominació dels llocs de treball que es recullen en el següent quadre explicatiu:

Núm. DE LLOC I NAT. JDCA. RELACION	ANTERIOR DENOMIN.	NOVA DENOMIN.
244 PL	Tècnic mig manteniment	Enginyer téc. industrial especialitat manteniment
88 PL	Responsable de Jardineria	Tècnic mig coordinador parcs i jardins
253 PL	Educador social de protecció Infància	Educador social
59 PL	Treballadora Social	Treballador social coord. equip social base

Segona.- Procedir a la modificació de funcions en la fitxa del lloc d'EDUCADOR/A MEDI AMBIENT I GESTIÓ DE RESIDUS, núm. 249 PL, segons resulta en la fitxa modificada que s'ofereix com a annex I del present informe.

Tercera.- Procedir a l'increment del nivell de destí de 18 a 21, i recàlcul del complement específic dels següents llocs de treball, amb el resultat de l'augment retributiu que a continuació s'estableix, assumint el finançament amb els crèdits que s'estableixen en el cos del present informe:

1.- Enginyer Tècnic industrial especialitat manteniment (plaça 244 PL)

Nivell de CD i denomin	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs. brutes anuals
Enginyer tècnic Ind. Manteniment (nivell 18)	14.146, 35	6.058,30	8.289, 07	28.493, 72
Enginyer tècnic Ind. Manteniment (nivell 21)	14.146, 35	7.263, 76	9.442, 88	30.852, 99
			Diferència retribs.:	2.359, 27 €

2.-Tècnic mig coordinador Parcs i jardins (88 PL):

Nivell de CD i denomin.	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs. brutes anuals
Tècnic mitjà coord. parcs i jardins (nivell 18)	14.146, 35	6.058,30	8.289, 07	28.493, 72
Tècnic mitjà coord. parcs i jardins (nivell 21)	14.146, 35	7.263, 76	9.442, 88	30.852, 99
			Diferència retribs.	2.359, 27 €

3.- Tècnic mitjà Serveis socials (plaça 62 PL):

Nivell de CD i denomin	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs brutes anuals
Tècnic mitjà Servs. Socials (nivell 18)	14.146, 35	6.058,30	5.419, 80	25.624, 45
Tècnic mitjà Servs. Socials (nivell 21)	14.146, 35	7.263, 76	6.174,20	27.584, 31
			Diferència retribs.	1.959, 86 €

Quart.- Aprovar la creació i/o modificació dels següents complements especials:

- A) Augment del complement de direcció de 7.000,00 € anuals per a la plaça núm. 59 PL, que se solaparà i modificarà l'actualment existent, el qual ascendeix a la quantitat de 3.354, 31 €.
- B) L'assignació d'un complement objectiu per especialitat funcional a conseqüència de la delegació de les funcions de secretaria de la Ponència Tècnica Ambiental Municipal en el posat núm. 27 PF, ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.
- C) Creació d'un complement especial per l'exercici anterior del càrrec de director de centres docents municipals.

Als efectes indicats, els complements especials que es creen veuran diferida la seua aplicació a l'anualitat 2022.

Quinta.- Una vegada efectuats els canvis assenyalats en els apartats anteriors en la vigent Relació de Llocs de treball d'aquesta corporació, publicar els presents acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Així mateix, en el cas que aquestes modificacions afecten la plantilla de personal de l'ajuntament, haurà d'introduir-se en aquesta els ajustos i canvis que es deriven d'aquestes.

Sisena.- Diferir l'eficàcia i aplicació dels anteriors acords a l'efectiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, per a general coneixement dels interessats.

ANNEX I

NOM DEL TITULAR	VACANT	Núm. POSAT	249 L
ÀREA	SERVEIS MUNICIPALS		
UNIDAD	, MEDI AMBIENT I SERVEIS.		
CENTRE	MEDI AMBIENT		

**DENOMINACIÓ DEL
LLOC**

EDUCADOR AMBIENTAL I DE GESTIÓ DE RESIDUS (Naturalesa laboral)

**MISSIÓ
DEL
PUESTO**

La competencia general de este título consiste en sensibilizar y educar a la población, promoviendo actitudes que contribuyan a la conservación y mejora del medio, informando sobre sus valores y los diversos problemas ambientales, capacitando para una correcta toma de decisiones, diseñando actividades para su conocimiento y uso basado en principios de sostenibilidad, así como realizar acciones de gestión ambiental para controlar y proteger el medio aplicando la normativa. Asimismo, realizará tareas técnicas de colaboración con otras concejalías en la gestión de diversos programas y planes forestales, además de las relacionadas con las que habilite al efecto el Plan Zonal de residuos.

FUNCIONES PRINCIPALES

A- Promoure actituds que contribuïsquen a la conservació i millora del mitjà i els seus valors, a través de la redacció, execució i avaluació de projectes de comunicació i interpretació del patrimoni.

B- Redactar, desenvolupar i avaluar Programes d'Educació Ambiental.

C- Redactar, desenvolupar i avaluar programes relacionades amb l'ús públic i social del mitjà.

D- Realitzar seguiments d'espècies i hàbitats que es dirigeixen cap a l'obtenció de coneixements per al desenvolupament de l'educació ambiental

E- assessorament i gestió administrativa i tècnica de les àrees de medi ambient

F- Caracteritzar problemes ambientals, proposant solucions sostenibles a aquest.

G- Gestionar activitats d'ús públic, aplicant criteris de compatibilitat amb la conservació de l'entorn.

H- Promoure els valors del patrimoni en el medi natural, desenvolupant activitats d'interpretació.

I- Controlar i vigilar els espais naturals i el seu ús públic

J- Interpretar la influència recíproca de les activitats humanes i el mitjà socionatural-.

K- Elaborar productes cartogràfics per al desenvolupament d'activitats en el medi natural.

L- Realització de les campanyes escolars en matèries de medi ambient en tots els col·legis de la població, en aquestes campanyes es realitzen durant des de gener a juny (110/120 tallers escolars repartits entre els cinc col·legis).

M- Tasques relatives a l'elaboració i seguiment del Pla Local de Cremes Local i Pla Actuació Municipal d'Inundacions, **actualment s'ha realitzat l'elaboració del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals.**

N- Tasques relatives al control i elaboració de plans forestals, així com els relatius a l'ús i seguretat en espais naturals i parcs d'ús públic.

O- Tasques de col·laboració en la gestió de grans programes que afecten el mitjà socionatural- municipal (ecoriba, guardian, dinamització de l'horta etc...).

P- Tasques de divulgació en matèria de sanitat animal, espais insalubres i gossos potencialment perillosos

Q- Tasques habilitades pel Pla zonal de Residus vigent i en concret:

- Projecte Horta Túrria.
- Gestió de Bancs Municipals de Terres i formació d'agricultors.
- Valorització dels Residus Orgànics en Compostos. (Planta de Compostatge Municipal)

P- Altres Tasques que sobre la base de la seua formació i experiència, li siguen encomanats per la regidoria d'adscripció

Àudio: 07.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4008>

8.- 6119/2021/GEN, PROPOSTA AI PLE DE LA CORPORACIÓ PER A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL TERCERA DE LA VIGENT RPT, SOBRE DIVERSOS CANVIS REFERITS AI COS DE POLICIA LOCAL

PROPOSTA AI PLE DE LA CORPORACIÓ SOBRE LA TERCERA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RPT), RELATIU A L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL PER AUGMENT DE COMPLEMENTES DE DESTÍ I ACTUALITZACIÓ DEL CÀLCUL DELS COMPLEMENTES ESPECÍFICS.

VIST l'informe del tècnic competent de data del 29 d'octubre de 2021, en referència a la realització de la 3a Modificació puntual de la RPT, l'objecte de la qual consisteix en l'increment del nivell de complements

de destí i l'actualització del càlcul del complement específic en l'àmbit de la policia local de Riba-roja de Túria, i els antecedents de la qual es reproduïxen a continuació:

"Primer.- L'objecte del present informe és la modificació puntual núm. 3/2021 de la RPT vigent, així com de la plantilla de personal en el cas que la primera implique, al seu torn, la necessitat de modificar aquesta última.

Aquesta modificació afecta al Cos de la Policia Local i es concreta en l'augment dels complements de destí de cada categoria, la modificació del factor retributiu del complement específic (CE) "C1" propi de la Policia Local i en la introducció de diversos ajustos derivats de la reducció general de la jornada laboral dels empleats públics de l'ajuntament a 35 hores setmanals (còmput mitjà de 1.542,20 hores anuals) aprovada per la Resolució d'Alcaldia núm. 2696/2021 de data 14 d'octubre.

Quant als motius que fonamenten aquesta tercera modificació puntual de la RPT, que al seu torn comporta la modificació del factor C1 del CE, cal assenyalar, en primer lloc, la necessitat de donar compliment al compromís adquirit de dur a terme, de manera viable en termes pressupostaris, una revisió dels complements retributius de la plantilla de la Policia Local de Riba-roja de Túria més d'acord amb les actuals exigències quant a la realització de funcions de vigilància, immediatesa i investigació que han sorgit com a resposta a les creixent demandes veïnals en els últims temps a conseqüència del creixement de la població i especialment del nombre d'urbanitzacions i de nuclis poblacionals dispersos respecte del nucli urbà.

No en va aquesta circumstància s'ha traduït en un notable esforç per a poder garantir la seguretat en aquestes àrees residencials per a poder afrontar les problemàtiques especials que solen donar-se en aquests casos (robatoris, ocupacions, etc), tot això, com s'ha dit, amb el plus de dificultat de la dispersió territorial existent. A això cal afegir l'atenció de l'activitat que té lloc en l'àmbit del Polígon Industrial L'Oliveral (també allunyat en uns 5 quilòmetres del nucli urbà i amb una intensa activitat).

Totes aquestes funcions han sigut assumits pel cos de policia en els últims anys de manera progressiva, sense el corresponent relejo retributiu.

En un altre ordre de coses, també incideix en aquesta modificació l'execució de l'acord de reducció de la jornada laboral a 35 hores setmanals (còmput mitjà de 1.542,20 hores anuals), aprovada per la Resolució d'Alcaldia núm. 2696/2021 de data 14 d'octubre, que obliga a una necessària modificació del factor retributiu C1 del complement específic assignat a la Policia Local que inclou l'especial dedicació i disponibilitat com a forma de retribució pròpia de la policia local, tenint en compte que aquest contemplava fins ara com un aspecte a valorar la realització d'una jornada de 40 hores setmanals, superior, per tant, a la qual corresponia en general a la resta d'empleats públics de la corporació.

No obstant això, els elements que formen part d'aquest factor, és a dir la realització d'una jornada de 40 hores setmanals, no pot continuar sostenint-se. No sols per la seua obsolescència, sinó perquè l'especial dedicació que pretén retribuir res té a veure amb el compliment d'una jornada de 40 hores, sinó més aviat de l'assumpció de funcions per necessitats imprevisibles o de força major que si bé no poden establir-se clarament, sempre existiran en major o menor mesura en el cos de la policia local, donades les funcions relacionades amb seguretat o emergència que compleixen al llarg de l'any.

Finalment, a conseqüència de l'al·ludida reducció, procedeix formalitzar en paral·lel (després d'haver-se produït prèviament la pertinent negociació de les condicions d'aplicació de l'esmentada reducció en una taula tècnica amb els representants de la Policia Local i la seua posterior ratificació en la Taula General de Negociació de l'Ajuntament de Riba-roja, una modificació de l'actual Reglament de la Policia Local que reculla els ajustos oportuns derivats de l'avantdit acord.

Aquest reglament té rang de disposició general i requereix, per tant la modificació plenària corresponent, amb tràmit d'informació pública de 30 dies en el BOP, i ratificació plenària de l'acord de modificació, en cas d'existir en el termini anterior al·legacions, havent-se de publicar la modificació definitiva també en el BOP.

Segona.- *En el procediment d'aplicació de la jornada laboral de 35 hores en l'àmbit de la policia local, la proposta, de conformitat amb l'informe de la Prefectura, incideix en una reducció horària, no de la jornada establida per a les diferents seccions del cos, la qual cosa era inviable actualment per necessitats del propi servei, sinó que pretén una flexibilització i reducció del protocol d'horaris (obligatori per a totes les seccions), el qual queda flexibilitzat i minoritzat per a tota la plantilla de la Policia local, per la qual cosa en alguns casos aquesta flexibilització es produeix sobre la jornada mitjana, podent els efectius en plantilla complir aquest protocol d'horaris "ad extra" de la jornada estrictament establida per a cada secció específica. Aquest protocol d'horaris quedaria a costa d'una aprovació per la corresponent resolució d'alcaldia.*

Així, en l'informe de la prefectura previ a la modificació del reglament del cos de policia i de la RPT, es proposa per l'equip de govern dues modificacions de substància del citat reglament que fonamenten així mateix la modificació puntual present de la RPT.

Els articles proposats són els següents, citant-se el contingut original d'aquest, i la seua redacció canviada a continuació:

1. Modificació parcial de l'article 14

Redacció actual:

"Article 14.3.1.2

En el Protocol d'Horaris que s'establisca per a totes les seccions del Cos, es tindran en compte obligatòriament els següents conceptes, amb una dotació mínima d'hores que a continuació es detalla:

- Solape: 30 hores, en aquelles seccions que prestin servei a torns.*
- Desplaçament: 90 hores.*
- Actes Protocol·laris: 30 hores.*
- Tir policial: 16 hores.*
- Formació: 40 hores.*

- Reducció estival: 32 hores.

Es proposa modificar-ho de la següent manera:

Article 14.3.1.2

En el Protocol d'Horaris que s'establisca per a totes les seccions del Cos, es podran incloure, entre altres, els següents conceptes oberts, amb les quanties horàries que a aquest efecte resulten de consens per a cada concepte.

- Solape.
- Desplaçament.
- Actes Protocol·laris.
- Tir policial.
- Formació.
- Reducció estival."

Aquesta modificació del reglament del cos suposa per se una reducció del protocol horari, però en tot cas, en atenció a la configuració especial de les funcions, jornada i horaris del Cos de Policia Local i a la vista de l'experiència efectiva dels anys anteriors, la veritat és que més enllà dels protocols horaris, és molt possible que el nombre total d'hores superarà en la pràctica les 35 hores setmanals, tenint en compte que, com s'ha dit, aquest col·lectiu està subjecte habitualment a la realització de jornades superiors per situacions excepcionals, així com per la realització del que a aquest efecte es dispose sobre els protocols horaris.

Tot això justifica que el cos de policia local continue percebent el factor del Complement Específic (CE) definit com C1, atés que el que es pretén retribuir "de facto" és la disponibilitat immediata i la seua subjecció genèrica a la realització de jornades superiors a les establides, nota consubstancial a les labors de vigilància i seguretat personal que compleix el cos de policia local.

Tercer.- Pel que fa a la modificació del factor retributiu C1, la mateixa porta aparellada d'un costat la redacció de la pròpia definició, com la de la fórmula de càlcul prevista, perquè com diem, d'un costat el C1 és en si mateix un factor retributiu diferent del C, i per tant ha de tindre una quantificació diferent d'aquest.

En suma, la qual cosa pretenen retribuir els factors retributius "C" i "C1" en la seua actual configuració, són els llocs sotmesos a disponibilitat i dedicació ocasional (factor "C") i els llocs sotmesos a disponibilitat i especial dedicació de manera usual (factor "C1"), i per descomptat la justificació d'una

especial dedicació horària no pot estar supeditada a la realització d'un nombre tancat d'hores setmanals, la qual cosa significaria tancar la seua percepció de manera injustificable i arbitrària.

És per això que s'imposa la modificació del citat factor retributiu de la següent manera, la redacció actual de la qual és la següent:

"[...] El C1 s'aplica a aquells llocs que realitzen una jornada de 40 hores setmanals. Al personal que se li assigne un lloc de treball amb factor C1, la jornada laboral serà de 1.752 hores anuals. Quan siga necessari, aquest personal podrà ser requerit per a realitzar una jornada de treball superior, compensat aquest excés horari en la setmana posterior a la desaparició de la necessitat per a la qual va ser requerida l'empleat, tenint en compte les preferències del mateix i les necessitats del servei. Aquests llocs no podran percebre cap retribució per hores extraordinàries."

La fórmula de càlcul original és la següent:

Factor C1: $\frac{\text{retribucions brutes anuals} \times 2,5}{37,5} = \text{PTS anuals C1}$

En el seu lloc, es proposa modificar la redacció en els següents termes:

"[...] El C1 serveix per a retribuir l'especial dedicació i disponibilitat horària dels empleats públics la jornada de treball dels quals és usualment superior a la jornada laboral vigent legalment establida o conveniada (35 hores setmanals). S'aplica a aquells llocs que usualment realitzen jornades de duració superior a l'establida de manera ordinària. Al personal que se li assigne un lloc de treball amb factor C1 podrà ser susceptible de complir usualment una jornada laboral el còmput anual superior de la qual al de la jornada laboral ordinària.

A més, i quan siga necessari per necessitats imprevisibles o no planificades, aquest personal podrà ser requerit per a realitzar jornades de treball superiors, havent-se de compensar aquest excés horari en la setmana posterior (si això fora possible, i en tot cas al més prompte possible) a la desaparició de la necessitat per a la qual va ser requerida l'empleat, tenint en compte les preferències del mateix i les necessitats del servei. Aquests llocs no podran percebre cap retribució per hores extraordinàries.

La fórmula de càlcul serà la següent: $\frac{\text{retribucions brutes anuals} \times 5}{35} = \text{€ anuals C1}$

On 35: coeficient de jornada ordinària establert de treball efectiu.

5: coeficient d'excés horari establert, aplicable una vegada se supera l'horari ordinari.

Retribucions brutes anuals: comprensives de totes les percepcions i complements salarials de manera estimativa, incloent una correcció per antiguitat."

D'altra banda, cal subratllar que, juntament amb la modificació de la redacció de la definició i de la fórmula de càlcul del factor "C1" en la forma anteriorment exposada, ha d'introduir-se una altra modificació dels factors retributius que afecta el factor "E" de la Prefectura de la Policia Local, expressat en pessetes, i francament desfasat i infravalorat en comparació amb les responsabilitats, personal

subordinat al seu càrrec i, en general les funcions de la prefectura de Policia Local, tal com està hui configurada.

En atenció a tots els elements objectius que conformen el citat factor "E" de la prefectura de la policia, hauria de valorar-se el mateix no en **2.245.641 pessetes**, sinó d'almenys, **35.543, 22€**, augment retributiu que momentàniament no tindria efectes i veuria diferida la seua aplicació i eficàcia a l'efectiva ocupació de la citada plaça amb caràcter definitiu, atés que l'estat de la mateixa és de vacant.

Quart.- Pel que fa a l'augment del complement de destí en les categories del cos de policia, es proposa l'augment següent, assenyalat en l'art. 14.bis del reglament del cos de la policia local, que a continuació es transcriu:

Modificació parcial de l'article 14.bis

- Redacció actual:

"Article 14 bis. 3 apartat A)

3. Complement de destí.

A) L'Ajuntament, en la relació de llocs de treball o, si escau, catàleg, determinarà el nivell corresponent a cadascuna de les categories professionals, amb els següents mínims per categoria:

Intendent General: 28

Intendent Principal: 26

Intendent: 24

Inspector: 22

Oficial: 20

Agent: 18

Auxiliars de Policia Local, serà el 14.

L'assignació de nivells es durà a terme per l'Ajuntament, dins dels mínims assenyalats en el present apartat. Els de les categories inferiors no podran ser majors que els de les superiors."

Es proposa modificar-ho de manera que el seu tenor literal quedaria redactat en els següents termes:

"Article 14 bis. 3 apartat A)

3. Complement de destí.

A) L'Ajuntament, en la relació de llocs de treball o, si escau, catàleg, determinarà el nivell corresponent a cadascuna de les categories professionals, amb els següents mínims per categoria:

Intendent: 26

Inspector: 24

Oficial: 21

Agent: 20

Auxiliars de Policia Local: 18

L'assignació de nivells es durà a terme per l'Ajuntament, dins dels mínims assenyalats en el present apartat. Els de les categories inferiors no podran ser majors que els de les superiors."

En definitiva, la modificació núm. 3 de la RPT afectaria el Cos de Policia Local i es compon d'un primer pas, consistent en l'augment del complement de destí en els valors assenyalats, tots dins de la forqueta establida per als intervals de nivells de destí corresponents a les diferents escales existents en el cos de policia i establits en l'art. 71 del R. D. 364/1995, per a posteriorment, en segon lloc, aplicar la correcció actualització del factor retributiu del complement específic, segons la nova fórmula proposada.

Tal com s'ha avançat en l'apartat primer d'aquest informe-proposta, la justificació última dels augments retributius en el nivell de complement de destí entre les escales que formen el cos de la Policia Local cal trobar-la en què, si bé el cos de policia local ha vingut mantenint-se "ceteris paribus" en efectius i retribucions homogènies, atès que no ha existit cap augment (ni tan sols parcial) de nivells de destí en general per a cap grup d'empleats públics d'aquesta corporació en els últims 15 anys, paral·lelament Sí s'ha produït un creixement poblacional constant i notable des dels últims 15-20 anys (en 2005 la població era de 17.251 enfront de les 22.861 actuals, i en els últims 5 anys ha crescut en 1.179 habitants), augmentant-se les residències, comerços i zones de desenvolupament industrial subsegüent, la qual cosa ha comportat inevitablement un increment substancial de la demanda en matèria de seguretat pública, vigilància i protecció, funcions que incumbeixen el cos de policia que ha hagut de fer front a les mateixes amb idèntics mitjans (humans i materials) dels quals disposava fa quinze anys.

És per això que els nivells de complement de destí consolidats corresponents a les escales del cos de la policia local poden adjectivar-se actualment de desfasats, i que de cap manera es corresponen amb la realitat de les moltes funcions i àmbit territorial estés que, de manera sobrevinguda, ha vingut afegint-se a les ja existents fa 15 anys per al Cos de Policia local de Riba-roja de Túria, per la qual cosa l'increment retributiu proposat ara no és més que una reconeguda adequació del complement de destí, el qual no oblidem retribueix de manera especial les característiques generals de les funcions del lloc que s'ocupa.

Esment a part mereix la pujada del nivell de complement de destí dels oficials de la policia local, de 20 a 21. En efecte, hem de considerar si l'augment de nivell de destí és aplicable a l'escala d'oficials de policia local, tots del nou grup "B", grup que no té fixat un interval de nivells de destí. És per això que resulta aplicable la disposició transitòria 2a del Decret 56/2013, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris

generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, que fixa transitòriament l'interval de nivells de destí del nou grup "B" entre el 15 i el 24, per la qual cosa l'augment de nivell es troba inclòs en la forqueta establida.

En aquest apartat relatiu als oficials de policia, haurà de reconèixer-se a un d'ells (de manera "intuitu personae") el complement de destí corresponent a la condició de Cap de la Policia Local, la qual cosa es traduirà en un increment del nivell de complement de destí del 20 al 24 per a aplicar el complement de prefectura legalment corresponent, que haurà d'afegir-se, en el seu cas, a l'actualment establert.

Aquesta quantia serà igual a la diferència interanual (2 anys) del complement de destí de nivell 20 al nivell 24, tot això d'acord amb les resolucions de l'alcaldia 3.210 i 3.747 de 2019, de data del 7 de novembre, pels quals es determinava definitivament la prefectura de la Policia Local de Riba-roja de Túria, per a un lloc de la categoria d'oficial amb un complement de destí nivell 20, tenint en compte que en aquest acord no es va posar d'acord amb el que es disposa en l'art. 21.4 del Decret 19/2003, del Consell, Norma-Marco sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, que fixa de manera categòrica que la prefectura de la policia local ostentarà el nivell màxim de destí de la seua escala, és a dir el grup "B", el nivell màxim de la qual a tenor de la disposició transitòria segona del Decret 56/2013 és el 24.

Així mateix, s'estableix en aquest acord a futur que la persona que complisca les funcions de prefectura de la policia local tindrà assignat el nivell màxim de destí que corresponga segons el seu grup de titulació.

Finalment, quant als auxiliars de policia, ha de ressenyar-se que, d'acord amb el que es disposa en l'abans citat article 71 del RD 364/1995, no podrà existir augment del nivell de destí atès que per al grup C2, aquests llocs ja tenen assignat el màxim de l'interval permés, això és un 18.

Cinqué.- Addicionalment a l'anterior, es proposa la reconversió de les places núm. 89 F i 90 F, POLICIA LOCAL OFICINES, una d'elles vacant per jubilació, en sengles places d'agent de policia local, ja que l'anterior nomenclatura i funcions troben difícil encaix en l'actual cos de policia, atès que les funcions pròpies d'oficina corresponen a altres cossos i escales de l'administració general, com ara administratius i auxiliars administratius. El lògic, per tant, és regularitzar aquesta situació ja que, com s'ha indicat, aqueixa categoria no té cabuda dins de l'estructura d'un Cos de Policia Local, i aquestes places pertanyien originàriament a la plantilla d'agents d'aquest cos abans de la seua reconversió a la forma actual (POLICIA LOCAL OFICINA).

Aquesta modificació, comportarà necessàriament la modificació del complement específic, que passarà de l'actual al qual posseeixen tots els agents de la policia local, diferint-se l'aplicació de l'augment retributiu previst a l'aprovació definitiva del pressupost general de l'entitat per a 2022.

Sisé.- Costos

Respecte als costos retributius, aquests han sigut calculats pel departament d'RR. HH, conforme al que es disposa en la plantilla de personal, relació de llocs de treball, o, en el seu cas, Conveni Col·lectiu que resulte d'aplicació. Les magnituds calculades s'ofereixen en els següents quadres.

1.- Agents de policia local (no s'inclou l'antiguitat)

Nomenclatura 2021	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs. brutes anuals
Agent nível 18	10.834, 59	6.058, 30	10.698, 40	27.591, 29
Agent nível 20	10.834, 59	6.747, 63	14.951, 48	32.533, 70
			Diferència retribs.	4.942, 41 €

2.- Oficials de la policia local:

Nomenclatura 2021	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs brutes anuals
Oficial nível 20	12.613, 81	6.747, 63	13.089, 12	32.450, 56
oficial nível 21	12.613, 81	7.263, 76	17.600, 44	37.478, 01
			Diferència retribs.	5.027, 45 €

3.- Inspectors de la policia local:

Nomenclatura 2021	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs brutes anuals
Inspector nível 22	14.146, 35	7.823, 97	13.519, 51	35.489, 83
Inspector nível 24	14.146, 35	9.833, 14	20.691, 13	44.670, 62
			Diferència retribs.	9.180, 79 €

4.- Auxiliars de la policia local:

Nomenclatura 2021	Salari Base (incl. extra)	Complement de Destí (incl. Extra)	Complement específic (incl. Extra)	Retribs brutes anuals
Auxiliar nível 18	9.183, 63	6.058, 30	10.698, 40	25.940, 33
Auxiliar nível 18	9.183, 63	6.058, 30	13.187, 38	28.429, 31

			Diferència retribs.	2.488, 98 €
--	--	--	----------------------------	-------------

Ha de tindre's en compte a més que els augments proposats en aquest expedient quedaran sense efectes en un primer moment i diferits en els següents casos:

Única.- Places existents en la plantilla de la Policia Local però dotades amb 1 €, i vacants d'agent no assignades per estar subjectes a processos selectius a més de places d'oficial vacant no cobertes. En aquests casos l'aplicació de l'augment retributiu queda diferit a la seua efectiva dotació econòmica adequada (places 241 bis F, inspector, i places d'oficial núm. 40, 42, 45, 48, 213, 214, així mateix les d'agent de la 236 F a la 240 F, ambdues inclusivament, 56 i 57, **a més de la 79 i la 90).**

Amb tot, l'aplicació de l'augment retributiu de cada categoria afectarà les següents places o llocs de treball totals, la suma dels quals llança les següents sumes en termes bruts anuals.

- 1.- Inspector de policia 3 places: $9.180, 79 \times 3 = 27.542, 37€$
- 2.- Oficials de policia, 6 places: $5.027, 45 \times 6 = 30.164, 70€$
- 3.- Agents de policia, 38 places: $4.942, 41 \times 38 = 187.811, 58€$
- 4.- Auxiliars de policia, 3 places. $2.488, 98 \times 3 = 7.466, 94€$

Augment total retributiu per al cos de la policia local, en termes bruts anuals 252.989, 59 €, més un cost estimatiu de 75.896, 88 € de quota de seguretat social.

No obstant l'anterior, i per a donar ple compliment al que es disposa en l'art 18.dos de la Llei 11/2020, dels Pressupostos Generals de l'estat per a 2021, i a l'acord d'aprovació de la massa salarial global de l'ajuntament de Riba-roja de Túria per a 2020, l'increment retributiu del qual s'ha fixat en un 0,650% per a 2021, hem d'assenyalar que l'augment retributiu es farà efectiu en 3 moments temporals diferents que es descriuran a continuació.

Entenem que el present expediente podria circumscriure's a un supòsit d'adequacions retributives singulars i excepcionals per les raons abans exposades, reconducibles a assenyalar que l'augment retributiu porta causa dels nous serveis assumits pel cos de policia a causa del creixement del municipi en els últims 15 anys i en la necessària actualització del factor retributiu C1 del complement de destí, la definició i el càlcul del qual han esdevingut obsolets i ineficaços per a allò que pretenen retribuir, és a dir una especial dedicació i disponibilitat horària àmplia.

El citat augment, a més, només s'aplica al cos de policia, i ni tan sols és homogeni en tots els seus estaments, elements tots que acrediten la seua singularitat, donant compliment així a l'afirmat, contrari sensu, en la Sentència del TS de 13 d'octubre de 2014, on es manifesta que:

"...considerem absolutament convincent l'argumentació d'oposició de l'Advocada de l'Estat en el seu doble aspecte de:

a) la vinculació als pressupostos fàctics que part la Sentència, entre els quals no s'inclou cap relativa a circumstàncies excepcionals, base de partida per a l'eventual subsunció del cas en l'excepció del núm. 7 de l'art. 22 de la Llei 26/2009 de Pressupostos Generals de l'Estat; i

b) de la interpretació del referit precepte legal, determinant de la impossibilitat d'incloure el cas actual, que consisteix en un canvi generalitzat de les retribucions de tots els empleats per l'aprovació d'una nova Relació de Llocs de treball, en el supòsit fàctic d'aquest precepte legal, referit a adequacions retributives necessàries de caràcter singular i excepcional, interpretació avalada per la jurisprudència encertadament invocada en el seu escrit a la qual procedeix que ens atinguem. De la qual destaquem la cita que es realitza en la mateixa sentència:

c) Que encara que siga cert que la nova RPT va ser la causa dels increments retributius per damunt del permés, «la mera aprovació de tal instrument d'ordenació no pot considerara circumstància singular i excepcional, com assenyala la Sentència d'instància, per a excloure l'aplicació del paràgraf 2 de l'art. 22 de la LPGGE, perquè derrotaria i faria inane el seu tenor: bastaria aprovar formalment aquest instrument, perquè la limitació imposada per la Llei de PPGGE (la legitimitat de la qual ha sigut reiteradament consagrada per la Jurisprudència del nostre TS, com citàvem en la nostra demanda) quedarà sense efecte»; i que «una millora retributiva generalitzada, com la realitzada per l'Ajuntament aprovant la RPT referida en el nostre escrit d'interposició, així com en la pàg. 6 de la nostra demanda i en la Sentència citada, mai pot ser raonablement considerada com a 'singular', ja que es tracta d'una vertadera contradicció en els termes». En abonament de tal plantejament se citen les següents sentències:...

Afegint la citada Sentència del TS que:

"...l'excepció del núm. 7 de l'art. 22 de la Llei 26/2009 de Pressupostos Generals de l'Estat; i b) de la interpretació del referit precepte legal, determinant de la impossibilitat d'incloure el cas actual, que consisteix en un canvi generalitzat de les retribucions de tots els empleats per l'aprovació d'una nova Relació de Llocs de treball, en el supòsit fàctic d'aquest precepte legal, referit a adequacions retributives necessàries de caràcter singular i excepcional."

Així doncs, l'augment retributiu projectat (3,1% d'increment de la massa salarial retributiva d'aquesta corporació per a 2020-2021) entraria llavors en les adequacions retributives prestigioses com a singulars, perquè no provenen de l'aprovació d'una RPT amb pujades generalitzades, ni tan sols afecten la majoria de la plantilla i porten causa d'una adequació tant horària com objectiva en la reformulació d'un factor retributiu obsolet.

Amb tot, l'augment projectat diferiria la seua aplicació a les següents fites temporals:

A.- Una pujada de 17.000, 00 € aproximats, més Seguretat Social (0,207% de l'increment de la massa salarial de 2020) a data de la publicació en el BOP dels presents acords, tenint en compte que l'increment retributiu és molt tímid respecte al límit fixat per la LGPE 2021, i que el reajustament proposat pot reconduir-se als supòsits previstos d'adequacions retributives singulars i excepcionals abans plantejades.

B.- Una pujada de 143.000,00 € aproximadament, més Seguretat Social (un increment estimat de 1,74% de la massa salarial de 2020) a 1 de gener de 2022, i per a la qual han d'expressar-se les següents cauteles:

En primer lloc, cal significar que en el projecte de Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (LGPE) per a 2022, el límit provisional de l'increment de la massa salarial és del 2% (art. 19.dos). En segon lloc cal

matísar que la quantitat de 80.000,00 que suposa un 0,98% de la massa salarial de 2020, però respecte a l'increment de la massa salarial de 2021 a 2022, [les previsions indiquen que suposaria un 1,67%], perquè aquesta és, almenys, 84.000 superior a la de 2020, i en tot cas suposa que a partir del 2022, no serà la massa salarial de 2020 objecte de cap comparació inicial, per la qual cosa aquest augment retributiu SÍ QUE compliria els límits previstos segons el projecte de LGPE 2022.

C.- *Una pujada de la resta, més Seguretat Social és a dir 92.989, 59 € (1,14% de l'increment la massa salarial de 2020) per a l'1 de juliol de 2022, tenint en compte les mateixes cauteles que anteriorment, amb l'esperó que l'increment de la massa salarial suposarà previsiblement no un 1,14% [sinó 1,08% de la massa salarial de 2021], podent-se reduir fins i tot més però queda pendent de determinar diverses magnituds macroeconòmiques que acreixen la possibilitat que aquest augment també pugui complir amb els límits pressupostaris establits per la LGPE 2022.*

Aquesta previsió d'increments retributius generals referits a l'annualitat 2022, queda condicionat a l'efectiva aprovació de la LGPE per a 2022, sempre que la redacció definitiva de l'art. 19.dos es mantinga en els mateixos paràmetres.

En cas contrari s'efectuaran els reajustaments necessaris.

Finalment, cal assenyalar que per al finançament dels crèdits necessaris per a l'augment projectat (quant a les seues dues primeres fases que sumen la quantia de 160.000 €) poden trobar-se en crèdits no disposats del propi capítol I, àrea de despesa 1, i que es reconduïxen a l'aplicació de les següents RC relacionades amb la policia local:

- RC 202100024736: 5.862,95
- RC 202100009590: 14.122,45
- RC 202100024746: 6.315,47
- RC 202100024737: 3.278,43
- RC 202100024738: 5.789,27
- AD 202100002455: 17.246,32
- RC 202100039433: 1.737,25

Total provisional: 54.352, 14 €

Addicionalment, poden obtindre's crèdits de les següents places vacants de la mateixa àrea de despesa 1, capítol I (grup de funció 132, POLICIA LOCAL), les quanties del qual sumen conjuntament les retribucions de les citades places, en termes de prudència financera:

Agents vacants:

Plaza 56 F: 13.795, 64 €

Plaza 57 F: 16.898, 61 €

Plaza 79 F: 6.336, 91 €

Plaza 90 F: 20.794, 08 €

Oficials vacants:

Diverses places d'Oficial: entre SB, CD i CE: 30.000, 00 €

Intendent cap:

Plaza 18 F: 17.822, 62 €

TOTAL ESTIMAT: 160.000, 00 €

Seté.- En efecte, entenem amb la més autoritzada jurisprudència que el procediment per a la modificació de la RPT ara proposta, constaria de les següents fites:

1r) El òrgan competent per a l'aprovació de la RPT en les Entitats Locals, d'acord amb el que es disposa en el [art. 22.2.i\) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local](#) (LRBRL), serà el Ple de l'Ajuntament.

2n) Negociació: La RPT ha de ser objecte, necessàriament, abans de la seua aprovació per l'òrgan competent, d'un procés de negociació amb els representants dels treballadors, a través de la Taula General de Negociació conjunta de funcionaris i laborals de l'Ajuntament. Així es desprén del que es disposa en el [art. 37.1.m\) del RD Leg 5/2015, de 30 d'octubre](#), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, TREBEP.

En el present cas les modificacions parteixen d'expedients anteriors, dels quals ja era coneixedora la Mesa, si bé, donada la naturalesa econòmica dels ajustos que es proposen, a part d'afectar matèries assenyalades en l'art. 37.1.m) del TREBEP, haurà de figurar en el corresponent expedient la fiscalització de l'òrgan interventor, havent-se de procedir no obstant això a sotmetre l'aprovació de la modificació programada per la Taula de Negociació en la pròxima sessió que se celebri.

3r) Una vegada efectuada la negociació la modificació ha de ser aprovada per l'òrgan competent. Apropòsit de l'exposat, hem de recordar que l'acord d'aprovació serà únic i definitiu, ja que no existeix precepte legal que imposi la necessitat d'informació pública ni contemple l'audiència prèvia en aquest procediment específic d'aprovació de RPT. Ni en l'EBEP ni en altres lleis o reglaments.

4t) Finalment, haurà de procedir-se a la **publicació de la RPT en el Butlletí Oficial de la Província**, en disposar-lo així la normativa autonòmica i tractar-se d'un acte amb destinatari plural, com a manera de poder ser coneguda o notificada a una pluralitat indeterminada d'interessats. La jurisprudència precedent, fins i tot considerant aqueix doble caràcter d'acte-disposició en el doble pla substantiu-processal, havia considerat que la publicació no era un requisit de validesa de la RPT, sinó únicament d'eficàcia i vigència, ja que en el seu pla normatiu no podria tindre vigència i, per tant, eficàcia, fins a la seua publicació, però que la falta d'aquesta no afectava la validesa de la norma (Sentències del TS de 26 de maig de 1998; i de 5 de febrer de 2014).

Resultant finalment, que com a recapitulació en referència al procediment administratiu a seguir amb ocasió a la modificació proposada, cal REMARCAR les següents fites, dels quals es desprén de manera indubtable que només es requerirà UN SOL ACORD DEL PLE, i la publicació de la modificació proposada, sense necessitat d'un nou termini d'al·legacions.

Huité.- Així doncs, es requereix la negociació per a l'aprovació o modificació de la RPT si afecta condicions de treball dels empleats públics, però no per a l'aprovació o modificació de la Plantilla

Pressupostària, que crea places, les transforma, reclassifica, canvia la denominació o amortitza places (Sentències del TS de 26 d'octubre de 2011; de 6 de juliol de 2011; etc.), perquè aquestes qüestions formen part de la potestat d'organització.

Segons allò que s'ha fixat en el TREBEP, les Relacions de Llocs de treball cal entendre-les com un instrument d'organització de l'Administració, mitjançant el qual pot plasmar les seues necessitats de servei, donant resposta immediata a aquestes necessitats a través de l'adequada i efectiva assignació dels seus efectius de personal, sent responsable de valorar les concretes necessitats de la seua organització administrativa, definint les característiques dels llocs de treball que formen part de la seua estructura administrativa en exercici d'aqueixa potestat d'autoorganització.

En conseqüència, pot efectuar modificacions en aquesta. Així ve determinat en l'art. 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, EBEP:

Article 72. Estructuració dels recursos humans.

En el marc de les seues competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al que es preveu en aquest capítol." Així ve reconeixent-se en l'abundant jurisprudència existent sobre aquest tema.

El TS en aquesta matèria va vindre mantenint (entre altres STS de 17 de febrer de 1997) que la potestat acte organitzativa de les Administracions Públiques atribuïa a aquestes la facultat d'organitzar els serveis en la forma que estimaren més convenient a raó d'una major eficàcia per a satisfer els interessos generals a la qual li compel·leix el mandat contingut en l'art. 103.1 CE.

Així mateix, la Sala contenciosa administrativa del TSJ Extremadura en Sentències de 14 de juliol de 2005 i de 27 de novembre de 2007, va vindre a establir que el reconeixement de la potestat d'autoorganització que correspon a cada Corporació Local, constitueix un component essencial de l'autonomia per a la gestió dels seus respectius interessos.

Per consegüent, si l'Ajuntament ha de plasmar en aquest instrument les seues necessitats reals, la RPT pot requerir ser modificada per a recollir les necessitats noves que en l'esdevenir de la gestió i de les necessitats del Municipi han de ser afrontades en els corresponents Serveis; corresponent aquesta acció al deure d'una prestació eficient dels serveis públics, havent de convertir-se en un instrument dinàmic (STS de 5 de febrer de 2014) i no estàtic o rígid; dinamisme i adaptació que es troben emparades per l'arc de la garantia constitucional de l'autonomia local.

Tot això, amb subjecció al marc normatiu actual d'ineludible compliment. Naturalment, aquesta necessitat d'organitzar els serveis de manera adequada per a prestar els serveis amb garantia d'eficiència, eficàcia i celeritat, ha de ser-ho amb subjecció a les limitacions pressupostàries imposades per la corresponent LPGE. Tots dos criteris formen part d'aqueixa potestat d'autogovern que determina la CE en el seu art. 140.

D'acord amb l'actual criteri jurisprudencial sobre la naturalesa de la RPT com a acte administratiu amb destinatari plural o indeterminat, es desprén la improcedència d'utilitzar el procediment d'aprovació o modificació de les normes reglamentàries. La normativa vigent no regula un procediment específic o concret per a la seua aprovació o modificació, però s'ha reiterat la necessitat de negociació, si bé la

doctrina majoritària considera que **no és necessari el tràmit d'informació pública, propi dels instruments de caràcter normatiu, i tampoc els sembla exigible el tràmit d'audiència als interessats**, criteri compartit entre molts altres, pel TSJ Andalusia en Sentència de 24 de maig de 2000.

En tractar-se d'un acte administratiu produeix efectes des de la seua aprovació, si bé s'exigeix la seua publicació, no com a requisit d'eficàcia, sinó perquè siguin públiques en el sentit que puguen ser conegudes pels interessats, tal com aclareix la Sentència del TS de 26 de maig de 1998. En conseqüència, **una vegada aprovada la RPT pel Ple, no existeix com a tal un termini d'al·legacions**, sinó que, com a acte administratiu ferm en la via administrativa, cal interposar contra aquest el recurs de reposició o acudir directament a la via contenciós-administrativa.

La qual cosa, sense ànim de resultar redundant, ve a confirmar la naturalesa diferent de la Plantilla de Personal i de la RPT, situant a aquesta última per damunt de l'anterior, i configurant la jurisprudència actual a la RPT com un acte administratiu general, i no com a NORMA REGLAMENTÀRIA, per la qual cosa el procediment de la seua aprovació se subjectarà al procediment d'APROVACIÓ PEL PLE DE LA CORPORACIÓ I PUBLICACIÓ, sense subjectar-se al procediment d'aprovació de la plantilla de personal que assenyalava l'art 126.3 del TRRL, ja que aquest document i aquest procediment ho són en ocasió del pressupost general de l'entitat local, i atés que la plantilla de personal és part del citat pressupost. La RPT és per superior i independent a la plantilla de personal, i per tant la seua aprovació i modificació ho seran pel procediment assenyalat en l'informe jurídic que fonamenta la proposta, i no un altre.

Tinguen-se en compte multitud d'exemples en el tràfic jurídic diari, en les múltiples aprovacions de RPT (RPT ajuntament de Benimodo i de modificació de l'existent en la Diputació Provincial de València en 2017) i altres que s'han produït recentment, per exemple la de l'ajuntament de Bétera, que en una mateixa sessió d'abril 2021 va aprovar el pressupost general i la RPT, resultant 2 procediments diferents, i el de la RPT coincideix amb l'ací explicat.

No obstant l'anterior, no hi ha inconvenient a afegir un punt dispositiu del següent tenor:

"Diferir l'eficàcia i aplicació dels anteriors acords a l'efectiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, per a general coneixement dels interessats."

D'aquesta manera, d'un costat permetria que el present expedient poguera ser sotmés a coneixement del Ple de la Corporació per a la seua aprovació, possibilitant a més la seua fiscalització per l'òrgan d'intervenció i quedant fora de perill la seua eficàcia i aplicació condicionada a l'efectiva publicació de la Plantilla de Personal amb els canvis operats.

Nové.- En últim terme, ha de fer-se constar que, quan les avantdites modificacions en la RPT impliquen la necessitat d'ajustar determinats aspectes contemplats en la plantilla de personal de l'ajuntament que es deriven de la RPT, hauran d'aprovar-se també les modificacions que siguin pertinents en la plantilla de personal a l'efecte d'establir la deguda correlació de les places existents en la mateixa amb la nova configuració de llocs resultant de la modificació puntual de la RPT que es proposa."

CONSIDERANT que a més s'ha superat el tràmit de negociació, que ha culminat en l'acord adoptat en sessió extraordinària per la Taula General de Negociació conjunta de funcionaris i laborals de l'ajuntament, en data del 12 de novembre del corrent, en el qual es va acordar per majoria de delegats

sindicals d'UGT, l'abstenció del CSIF, i el vot en contra dels delegats de CC. OO. l'aprovació de les propostes contingudes en la modificació 3a de la RPT, i sotmetre l'expedient al ple de la corporació.

CONSIDERANT així mateix l'informe de control financer permanent núm. 6119-2021, emés per l'òrgan interventor el 2 de desembre de 2021, amb el resultat de favorable per a l'adopció dels citats acords continguts en la modificació 3a de la RPT.

Resultant que a la vista de tot quant antecedeix, correspon competencialment a l'òrgan plenari l'adopció dels acords relatius a la creació i modificacions de la Relació de Llocs de treball (RPT) a l'empara del que es disposa en l'art. 22.2.i) de la Llei 7/1985, LRBR.

Prèvia ratificació de la seua inclusió en l'ordre del dia per estar sense dictaminar, per 11 vots a favor del PSOE, 2 en contra (1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT i 1 VOX) i 7 abstencions (4 PP, 2 CS i 1 COMPROMÍS MUNICIPAL), el Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 11 vots a favor del PSOE, 1 en contra de VOX i 8 abstencions (4 PP, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT), va acordar:

Primer.- Aprovar la modificació puntual 3a de la vigent RPT, que conté en primer lloc la modificació del següent factor retributiu que compon el Complement Específic de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, en els termes que es proposen a continuació:

A.- Factor C1, en la seua redacció de la definició i fórmula:

"[...] El C1 serveix per a retribuir l'especial dedicació i disponibilitat horària dels empleats públics la jornada de treball dels quals és usualment superior a la jornada laboral vigent legalment establida o conveniada (35 hores setmanals). S'aplica a aquells llocs que usualment realitzen jornades de duració superior a l'establida de manera ordinària. Al personal que se li assigne un lloc de treball amb factor C1 podrà ser susceptible de complir usualment una jornada laboral el còmput anual de la qual serà superior al de la jornada laboral ordinària.

A més, i quan siga necessari per necessitats imprevisibles o no planificades, aquest personal podrà ser requerit per a realitzar jornades de treball superiors, havent-se de compensar aquest excés horari en la setmana posterior (si això fora possible, i en tot cas al més prompte possible) a la desaparició de la necessitat per a la qual va ser requerida l'empleat, tenint en compte les preferències del mateix i les necessitats del servei. Aquests llocs no podran percebre cap retribució per hores extraordinàries.

La fórmula de càlcul serà la següent: $\frac{\text{retribucions brutes anuals} \times 5}{35} = \text{€ anuals C1}.$

On:

- **35:** coeficient de jornada ordinària establida de treball efectiu.
- **5:** coeficient d'excés horari establida, aplicable una vegada se supera l'horari ordinari.
- **Retribucions brutes anuals:** comprensives de totes les percepcions i complements salarials de manera estimativa, incloent una correcció per antiguitat."

B.- Factor "E", modificació de la quantia assignada a la prefectura de la policia local de 35.543, 22 €.

Segon.- Procedir a l'augment dels nivells de complement de destí que a continuació es relacionen en les diferents categories del cos de la policia local de Riba-roja de Túria:

Intendent: 26

Inspector: 24

Oficial: 21

Agent: 20

Auxiliars de Policia Local: 18.

Tercer.- Procedir a la reconversió de les places núm. 89F i 90F, POLÍCIA LOCAL OFICINES, en sengles places d'agent de policia local, amb les modificacions en CD, CE i els altres elements de codificació que corresponguen.

Aquesta modificació, comportarà necessàriament la modificació del Complement específic, que passarà de l'actual, al qual posseeixen tots els agents de la policia local, diferint-se l'aplicació de l'augment retributiu previst a l'aprovació definitiva del pressupost general de l'entitat per a 2022.

Quart.- Procedir a l'augment retributiu plantejat en els quadres de l'antecedent sisé del present informe, i que suposen l'augment del nivell de destí i el recàlcul i actualització del Complement específic (molt especialment el recàlcul del factor retributiu C1), amb les següents especialitats temporals:

A.- Un augment retributiu de 17.000, 00 € aproximats, a repartir proporcional i quantitativament entre tots els llocs als quals els siga aplicable l'increment (0,207% de l'increment de la massa salarial de 2020) a data de l'aprovació definitiva del present acord.

B.- Un augment retributiu de 143.000, 00 € aproximadament (un 1,74%), a repartir proporcional i quantitativament entre tots els llocs als quals els siga aplicable l'increment, per a l'1 de gener de 2022.

C.- Un augment retributiu de la resta, és a dir 92.989, 59 € (1,14%) per a l'1 de juliol de 2022, a repartir proporcional i quantitativament entre tots els llocs als quals els siga aplicable l'increment.

Aquest increment queda condicionat a l'efectiva aprovació de la LGPE per a 2022, en els mateixos termes que el seu projecte de llei actualment en tràmit.

En cas contrari s'efectuaran els reajustaments necessaris.

Cinqué.- Disposar que, no obstant l'anterior, l'augment retributiu acordat en el punt anterior quedarà sense efectes i la seua eficàcia diferida temporalment en els següents casos:

- Places existents en la plantilla de la Policia Local però dotades amb 1 €, i vacants d'agent no assignades per estar subjectes a processos selectius a més de places d'oficial vacant no cobertes. En aquests casos l'aplicació de l'augment retributiu queda diferit a la seua efectiva dotació econòmica adequada. (places 241 bis F, inspector, i places d'oficial núm. 40, 42, 45, 48, 213, 214, així mateix les d'agent de la 236 F a la 240 F, ambdues inclusivament, 56 i 57, a més de la 74 i la 79).

Sisé.- Una vegada efectuats els canvis assenyalats en els apartats anteriors en la vigent Relació de Llocs de treball d'aquesta corporació, publicar els presents acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Seté.- Introduir en la plantilla de personal les modificacions i ajustos que es deriven de l'aprovació dels canvis en la RPT que s'han enumerat.

Huité.- Diferir l'eficàcia i aplicació dels anteriors acords a l'efectiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, per a general coneixement dels interessats.

Àudio: 08.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4009>

9.- 4869/2021/GEN, APROVACIÓ DEL PLA DE CONTRACTACIÓ 2022 DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA.

ASSUMPTE: Aprovació del PLA DE CONTRACTACIÓ 2022 de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Vistos els documents obrants en l'expedient de referència que consta dels següents

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- El concepte de planificació i la seua aplicació en el si de l'activitat administrativa s'ha anat introduint a poc a poc a través de diverses lleis d'aplicació general. Així, l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) estableix que els òrgans de les Administracions Públiques i qualssevol ens públics responsables de la gestió de subvencions han d'elaborar un pla estratègic de subvencions en el qual concreten els objectius i efectes que es pretenen, termini, costos previsibles i fonts de finançament. Més recentment, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques va introduir la figura del Pla Anual Normatiu en el seu article 132.

Segon.- Aquest concepte de planificació no sols recull el vessant *ad intra* relativa a la previsió, programació i organització interna, sinó que també l'*ad extra*, donada la conveniència de la seua publicació per a general coneixement, tal com s'estableix en l'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tant, la planificació en l'activitat pública respon tant a una necessitat d'organització interna que limite la improvisació i la falta de reflexió i conduisca a la previsió i anticipació necessàries per a complir amb

els objectius i finalitats públiques, com a la conveniència de major transparència, ja que sempre va acompanyada de la necessària publicitat del "planificat".

Tercer.- Amb aquests antecedents tendents a introduir la planificació en l'activitat administrativa no és d'estranyar que també haja sigut recollida en la nova regulació de la contractació pública.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant LCSP) planteja tot un canvi de cultura en matèria contractual que abasta molt diversos aspectes: Contractació estratègica, íntegra; contractació eficient, contractació electrònica i contractació professionalitzada i planificada.

Quart.- A més, per part de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria es pretén fomentar la participació de les PIMES en la contractació municipal tal com estableix l'article 1.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i per a això és fonamental que se'ls facilite tota la informació necessària sobre l'accés als procediments de contractació pública, del qual forma part aquest Pla de Contractació.

I en l'àmbit de la contractació pública tenim una eina molt poderosa com és la contractació estratègica. Hem de tindre en compte que la contractació pública a Espanya representa entre un 17 i un 20% del PIB però a més dins del propi Ajuntament suposa una part important del pressupost municipal. Per això la seua importància és vital també en el procés de reconstrucció i reactivació econòmica i social que la nostra societat necessita després d'aquesta crisi sense precedents.

En aquest sentit podem citar la Directiva de Contractació Pública 2014/24/UE, aprovada pel Parlament Europeu i el Consell, que assenyala en el seu considerant 2 : *"La contractació pública exerceix un paper clau en l'Estratègia Europa 2020, establida en la Comunicació de la Comissió de 3 de març de 2010 titulada «Europa 2020, una estratègia per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador» («Estratègia Europa 2020»), com un dels instruments basats en el mercat que han d'utilitzar-se per a aconseguir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, garantint al mateix temps un ús més eficient dels fons públics. Amb aqueixa fi, han de revisar-se i modernitzar-se les normes vigents sobre contractació pública adoptades de conformitat amb la Directiva 2004/17/CE del Parlament Europeu i del Consell, i la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, a fi d'incrementar l'eficiència de la despesa pública, facilitant en particular la participació de les petites i mitjanes empreses (PIME) en la contractació pública, i **de permetre que els contractants utilitzen millor la contractació pública en suport d'objectius socials comuns**".*

Aquest Pla facilitarà que puga dur-se a terme un treball de recopilació, programació i redissenye dels procediments i condicions de contractació de les diferents obres, serveis, subministraments i altres prestacions que es prevegen realitzar en aquest exercici, amb un punt de vista focalitzat en la reactivació de l'activitat econòmica de Riba-roja de Túria, facilitant en la mesura del legalment possible, la contractació de PIMES i altres empreses del Municipi tot això emmarcat en l'objectiu de superació de la crisi econòmica que aquesta situació està produint, amb motiu dels efectes derivats per la crisi sanitària COVID-19.

Cinqué.- L'Ajuntament de Riba-roja de Túria vingut aprovant els següents plans: PLA CONTRACTACIÓ 2019 per acord de Ple adoptat en sessió celebrada el dia 4 de març de 2019; PLA CONTRACTACIÓ

2020 adoptat en sessió celebrada el dia 2 de desembre de 2019; i PLA CONTRACTACIÓ 2021 per acord del Ple en sessió celebrada el 14 de desembre de 2020. Amb els conseqüents avantatges que això ha produït per a la contractació del nostre Ajuntament.

Sisé.- Per això, la Junta de Govern Local _en sessió de 21 de setembre de 2021, va acordar l'inici del Pla de Contractació 2022 de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria i es va requerir a les diferents àrees o Departaments Municipals l'emissió d'informe sobre les necessitats de la corresponent àrea en la qual es requereixen contractar obres, serveis o subministraments durant el 2022.

Seté.- Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord d'aprovació definitiva del PLA DE CONTRACTACIÓ 2022 de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria es va adonar de l'inici a la Comissió Informativa Especial d'impuls i seguiment del Pla de Contractació Pública, en la sessió celebrada de 4 de novembre de 2021.

Huité.- A fi de millorar la contractació pública de l'Ajuntament _i per tant millorar el servei públic que es presta a la ciutadania_ s'han introduït una sèrie de novetats en el PLA DE CONTRACTACIÓ 2022 de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria respecte a l'anterior a fi d'augmentar l'eficàcia i l'eficiència, incrementar la qualitat en les contractacions municipals i facilitar la participació de les PIMES, per a això es considera necessari adequar la planificació contractual al pressupost municipal, acréixer la coordinació de les diferents àrees municipals, millorar la participació ciutadana, augmentar la transparència així com afavorir la inserció laboral de col·lectius desfavorits mitjançant la contractació pública.

Nové.- A tenor de l'assenyalat en el punt anterior en el citat acord d'inici de l'elaboració PLA DE CONTRACTACIÓ del 2022 es mantenen les novetats ja posades en marxa en l'exercici 2021, sumades als nous compromisos aprovats pel Ple en sessió 8 de novembre de 2021 en el programa: "RIBALICITA RESPONSIVE: CINC COMPROMISOS AMB LA CIUTADANIA PER AL FOMENT D'UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA EMPÀTICA I PARTICIPATIVA", sent un dels compromisos la presentació del Pla de Contractació a les PIMES, a les associacions de comerciants, associa'ls d'empreses dels diferents polígons industrials, i ciutadania; deixant desenvolupades una sèrie d'actuacions.

Onzé.- En el termini indicat, les diferents àrees municipals han donat compliment a aquest requeriment mitjançant l'emissió d'informes que obren en l'expedient.

Dotzé.- Figura com a annex la proposta de detall de la previsió de contractes que es formalitzaran al llarg de l'exercici 2022 realitzada pel Regidor d'Hisenda i Contractació Pública després de l'estudi i anàlisi de les propostes remeses per les diferents àrees.

Tretzé.- Consta en l'expedient informe jurídic conjunt emés pel tècnic de Contractació i de Secretaria General sobre aquest tema.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Ateses les novetats introduïdes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els objectius fonamentals del qual són aconseguir una major transparència en la contractació pública i aconseguir una relació qualitat- preu, es procedeix a l'elaboració del present Pla Anual de Contractació.

SEGON.- S'entén que és una mesura obligatòria, puix que es va introduir aquesta exigència en l'article 28 per a facilitar la concurrència de les PIMES i que a més suposa un mecanisme per a reforçar la transparència, en fomentar la competència mitjançant aqueixa informació anticipada. A més, facilita als òrgans de contractació realitzar una adequada planificació de la seua activitat de contractació i evitar tramitacions precipitades per la urgència de terminis que es coneixen per endavant.

TERCER.- El Pla Anual de Contractació recull una relació de contractes, amb les seues dades bàsiques: objecte, preu, duració... perquè les empreses puguen conèixer anticipadament els plans de contractació, estar atents a la convocatòria i anar-se planificant per a fer les ofertes. És un pla indicatiu, que no obliga a licitar tots els contractes o a fer-los amb les condicions concretes anunciades. D'altra banda, l'anunci d'informació prèvia de l'article 134, es limita als contractes SARA, quan s'estime convenient reduir els terminis per a presentar ofertes.

QUART.- L'article 28.4 de la Llei 9/2017 imposa l'obligació de planificar i publicar l'activitat contractual anual, almenys pels contractes subjectes a regulació harmonitzada. Aquest precepte disposa que *"Les entitats del sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst en l'article 134 que almenys reculla aquells contractes que quedaran subjectes a una regulació harmonitzada"*.

CINQUÉ.- Tenint en compte l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local que estableix que en la seua qualitat d'Administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, corresponen en tot cas als municipis, les províncies i les illes les potestats reglamentària i d'autoorganització així com la potestat de programació o planificació.

SISÉ.- Quant a l'òrgan competent per a aprovar el meritat pla, davant l'omissió de la LCSP (únicament fa referència de manera genèrica a "òrgans de contractació" o "entitats del sector públic") hem d'acudir a la competència en matèria de contractació, la qual en virtut de la Disposició Addicional Segona de la LCSP atribueix a l'Alcalde o al Ple en funció del valor estimat del contracte o de la seua duració si és de caràcter pluriennal. I com que en els contractes recollits en aquest Pla es troba tant els que són competència d'un com d'un altre òrgan considerem que l'òrgan competent per a la seua aprovació ha de ser el Ple.

Sobre la base del que antecedeix, El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 14 vots a favor (11 PSOE, 2 CS i 1 COMPROMÍS MUNICIPAL), 5 en contra (4 PP i 1 VOX) i 1 abstenció de PODEMOSRIBA-ROJAPOT, va acordar:

PRIMER.- Aprovar el PLA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA per a 2022 sobre la base de les necessitats de contractació informades pels responsables tècnics dels diferents departaments, el quadre descriptiu dels quals s'annexa.

SEGON.- Reservar el 5% de l'import de les noves licitacions del Pla de Contractació de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria imputables a l'exercici 2022 que el seu calcule es realitzarà una vegada siga aprovat definitivament el Pla de Contractació de l'Ajuntament de Riba-roja de 2022, a contractes per a Centres

Especials d'Ocupació i Empreses d'Inserció, regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció.

TERCER.- Procedir a la planificació igualment de les clàusules socials a potenciar durant el 2022 en atenció a l'informe de l'àrea de comerç que assenyala com a "*perfil típic de la persona desocupada de Riba-roja abans i durant la pandèmia és una dona major de 45 anys sense estudis acabats i que demanda treballar en el sector de serveis*", d'igual manera s'haurà d'afavorir la inserció del col·lectiu de les persones amb diversitat funcional.

QUART.- Sent l'import del Pla de Contractació de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria per a 2022 ascendeix a: 19.076.267,75 euros.

CINQUÉ.- Procedir a la seua publicació en la web municipal i en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

SISÉ.- Donar coneixement del mateix també a través de les xarxes socials institucionals en matèria de contractació d'aquest Ajuntament, el Twitter @Riba-Licita.

SETÉ.- Comunicar a Intervenció a l'efecte de que tinga en compte les necessitats pressupostàries que comporten l'execució del present Pla de Contractació.

HUITÉ.- Comunicar a tots els Departaments proponentes per al seu general coneixement.

NOVÉ.- Donar compte del present acord a la Comissió Informativa Especial d'Impuls i Seguiment del Pla de Contractació Pública de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Àudio: 09.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4010>

10.- 4732/2021/GEN, APROVACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA PER A L'ANY 2022.

Assumpte: Aprovació del Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria per a l'any 2022.

Vist els documents obrants en l'expedient de referència que compta amb els següents

ANTECEDENTS DE FET.

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió ordinària de data 21 de setembre de 2021, es va iniciar l'expedient per a dur a terme l'aprovació del Pla Anual Normatiu de 2022 d'aquest Ajuntament.

SEGON. En el citat acord, s'exposa les principals novetats introduïdes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, especialment les previstes en el TÍTOL VI. De la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

TERCER. La part dispositiva de l'acord assenyalava el següent: "**PRIMER.-** Iniciar els tràmits per a l'elaboració del Pla Anual Normatiu 2022 a l'efecte del qual se sol·licitarà a totes les àrees Municipals que remeten a Secretaria abans del 31 d'octubre de 2021 una relació de totes aquelles Ordenances o Reglaments que es considere necessari aprovar o modificar en 2022. **SEGON.-** Aquesta relació serà acompanyada d'una fitxa per cada Ordenança que es pretenga modificar conforme al model normalitzat de l'Ajuntament que s'utilitza per a donar publicitat prèvia a l'efecte de participació ciutadana i que s'adjunta en aquest expedient. **TERCER.-** Aquesta fitxa haurà de ser subscripta tant pel responsable polític com tècnic de cada àrea. **QUART.-** Una vegada remesa tota la documentació a Secretaria s'elaborarà el Pla Normatiu el qual s'eleva al Ple per a la seua aprovació si escau i posterior publicació. **CINQUÉ.-** Comunicar a tots els Departaments".

QUART.- Vist que les diferents àrees municipals han remés les propostes d'Ordenances o Reglaments, que figuren en l'expedient, i s'han plasmat en el Pla Anual Normatiu que s'aprova en el present acord.

FONAMENTS DE DRET.

PRIMER.- L'article 132, apartat primer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques assenyala el següent: "*Anualment, les Administracions Públiques faran públic un Pla Normatiu que contindrà les iniciatives legals o reglamentàries que vagen a ser elevades per a la seua aprovació l'any següent*".

És a dir, que necessàriament s'haurà d'elaborar un Pla on es recullen les diferents Ordenances o Reglaments que l'Ajuntament pretenga aprovar o considere necessari tramitar durant l'any següent, en aquest cas en 2022.

SEGON.- D'altra banda, l'apartat segon d'aquest article diu que aquest Pla ha de publicar-se necessàriament en el Portal de Transparència per al seu general coneixement.

TERCER.- Considerant el que es preveu en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que cita com a potestat de les Entitats Locals, entre altres, la de programació o planificació.

QUART.- Vist que en la sessió de 9 de novembre de 2020 de la Junta de Govern Local, es va adonar de la guia remesa per l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (AVAF) amb la denominació: "Recomanació General. Planificació: eina clau per a previndre els riscos de corrupció en les organitzacions", en la qual es posava l'accent principalment en la planificació per part de les Administracions Públiques.

CINQUÉ.- Respecte al contingut mínim que ha de tindre aquest Pla, res es diu sobre aquest tema si bé el lògic seria que a més d'una descripció o enumeració de les Ordenances o Reglaments que es consideren de necessària aprovació o modificació s'establisquen "unes línies fonamentals" que permeten justificar la necessitat del marc regulador que es pretenga establir o modificar, d'acord amb els principis inspiradors de la "better regulation", i la concurrència i la viabilitat de la qual hauria de quedar amb posterioritat degudament acreditada en el preàmbul o exposició de motius de la corresponent Ordenança i/o Reglament tal com exigeix l'article 129.1 LPAC"

SISÉ.- En l'àmbit estatal, trobem l'article 25 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, que seria aplicable en tot allò que siga adaptable a l'Administració Local.

SETÉ.- Respecte a l'òrgan competent per a aprovar aquest Pla no es diu res sobre aquest tema però encara que no tinga caràcter normatiu en si mateix sembla convenient que la seua aprovació corresponguera a l'òrgan que té encomanada la potestat reglamentària, és a dir el Ple, en virtut de l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això, El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 14 vots a favor (11 PSOE, 2 CS i 1 COMPROMÍS MUNICIPAL) i 6 abstencions (4 PP, 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT i 1 VOX), va acordar:

PRIMER. Aprovar el Pla Anual Normatiu d'aquest Ajuntament, el text del qual figura com a annex en l'expedient, i que conté les propostes de Reglaments i Ordenances a aprovar durant l'exercici 2022, formulades per les diferents àrees municipals.

SEGON. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament amb la finalitat que aquest a la disposició dels interessats, així mateix publicar extracte del present acord en el BOP amb indicació de l'adreça web per a la seua consulta.

Àudio: 10.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4011>

11.- 6062/2021/GEN, APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL -REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL GOVERN I DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL-

Aprovació inicial modificació del Reglament Orgànic Municipal -Reglament d'Organització i Funcionament del Govern i de l'Administració Municipal-

Vistos els antecedents obrants que consten dels següents:

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- Vist l'acord de la Junta de Portaveus en reunió celebrada el dia 27 d'octubre de 2021 per a procedir a la modificació del Reglament Orgànic Municipal -Reglament d'Organització i Funcionament del Govern i de l'Administració Municipal-.

Segon.- En data de data 24 de novembre de 2021 va ser emesa Provisió d'Alcaldia proposant una sèrie de modificacions en el Reglament Orgànic Municipal -Reglament d'Organització i Funcionament del Govern i de l'Administració Municipal- a fi d'establir el règim dels supòsits de celebració de sessions dels òrgans col·legiats de manera telemàtica, així com realitzar xicotetes modificacions a fi d'actualitzar el text normatiu, tot això conformes els acords en la Junta de Portaveus en reunió celebrada el dia 27 d'octubre de 2021.

Tercer.- En data de data 24 de novembre de 2021 va ser celebrada sessió de la Junta de Portaveus a l'efecte d'informar als mateixos de les modificacions proposades al text normatiu.

Quart.- Ha sigut emés informe jurídic de data 29 de novembre de 2021 en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a procedir a la modificació del Reglament Orgànic Municipal -Reglament d'Organització i Funcionament del Govern i de l'Administració Municipal-.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- El Municipi, segons disposa l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua qualitat d'Administració Pública de caràcter territorial, i sempre dins de l'esfera de les seues competències, correspon a aquest Ajuntament la potestat reglamentària i d'autoorganització.

SEGON.- L'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, disposa:

"1. Els municipis podran comptar amb un Reglament Orgànic Municipal en el qual es regule la seua organització i funcionament. En aquest, els ajuntaments podran completar l'organització municipal, adaptant-la a les seues necessitats. Aquest reglament serà obligatori, en tot cas, per als ajuntaments de més de 20.000habitantes.

L'ajuntament està obligat a dotar als òrgans complementaris dels mitjans necessaris per al seu correcte funcionament, almenys al mateix nivell que els serveis o òrgans administratius municipals".

TERCER.- Aprobat Reglament Orgànic Municipal -Reglament d'Organització i Funcionament del Govern i de l'Administració Municipal- com a instrument adequat per a regular l'organització i *funcionament*, en compliment del que es disposa en l'article transcrit ut supra i una vegada sorgides noves necessitats, s'ha de procedir a la modificació d'aquest. Per a la modificació de les disposicions administratives hauran de seguir-se els mateixos tràmits que per a la seua aprovació.

Aquest reglament és una disposició administrativa d'aplicació només en el Municipi i de rang inferior a la Llei, subjecta a un procediment formal d'aprovació.

TERCER. El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació i modificació del reglament orgànic, havent d'adoptar-se l'acord amb el vot favorable de la majoria absoluta legal de la corporació conforme els articles 22.2 d) i 47.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

QUART.- Tractant-se d'una norma organitzativa no és necessària la prèvia informació pública, conforme a l'ap.4 de l'art 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, que disposa: "Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes..."

CINQUÉ.- El tràmit després de la seua aprovació és l'establert per a l'aprovació de les Ordenances i reglaments en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local., que requereix informació pública i audiència als interessats durant el termini mínim de 30 dies a l'efecte de reclamacions i suggeriments

SISÉ.- Conforme l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local el reglament no entrarà en vigor fins "que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2..." de 15 dies hàbils, havent de ser publicat d'acord amb el que s'estableix en l'article 131 de de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú

Sobre la base de l'anteriorment exposat, El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per unanimitat dels presents acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de el Reglament Orgànic Municipal -Reglament d'Organització i Funcionament del Govern i de l'Administració Municipal-, quedant el text íntegre de la norma amb el següent tenor:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL GOVERN I DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA

TITULE PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICULE 1r. Objecte del Reglament

En virtut i en reconeixement de la capacitat d'autoorganització de les Corporacions Locals reconeguda per l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de la potestat conferida per l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria adopta el present acord constitutiu del Reglament Orgànic municipal d'organització i funcionament del seu Govern i Administració.

ARTICULE 2n. Fonts del Dret

L'organització i el funcionament del Govern i Administració de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria es regiran per la legislació bàsica de règim local de l'Estat, per la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els reglaments que la desenvolupen i altra legislació sectorial, les disposicions del present Reglament Orgànic, i altres disposicions aplicables.

ARTICULE 3r. Desenvolupament del Reglament Orgànic

1. Les presents normes reglamentàries podran ser objecte de desenvolupament mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple o per el/la Alcalde/sa, segons el règim de competències establert.
2. En els casos que el/la Alcalde/sa faça ús d'aquesta competència, es donarà compte al Ple de les disposicions i instruccions aprovades.

ARTICULE 4t. Llengües oficials

De conformitat amb el que es disposa en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià i altres disposicions aplicables, el funcionament oral i escrit tant dels òrgans de govern com dels administratius de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria podrà dur-se a terme indistintament en les llengües oficials valenciana i castellana reconegudes a la Comunitat Valenciana.

TITULE I. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPITULE I. CLASSES D'ÒRGANS

ARTICULE 5é. Òrgans de l'Ajuntament

L'Ajuntament exercirà les seues competències a través dels següents òrgans:

1. Amb facultats decisòries:

- a) El/la Alcalde/sa.
- b) Els/les Tinents d'Alcalde i/o Regidors/les amb Delegacions específiques.
- c) La Junta de Govern Local.
- d) El Ple.

2. Amb facultats d'estudi, informe, i proposta:

- a) Les Comissions Informatives.
- b) Els Consells Sectorials

CAPITULE II. ÒRGANS DE GOVERN

ARTICULE 6é. Òrgans de govern

Constitueixen els òrgans de govern municipal:

- a) El/la Alcalde/sa.
- b) Els/les Tinents d'Alcalde.
- c) La Junta de Govern Local.
- d) El Ple.

Aquests òrgans, en el marc de les seues respectives competències, dirigeixen el govern i l'administració local.

CAPITULE III. ALCALDE I TINENT ALCALDE

ARTICULE 7é. El/la Alcalde/sa

El/la Alcalde/sa és el president o presidenta de la Corporació i ostenta les atribucions assignades pel present i altres Reglaments, corresponent-li exercir les competències establides per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local, per la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i els reglaments que la desenvolupen, a més d'aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Valenciana assignen al municipi i no s'atribuïsquen a altres òrgans municipals.

Les atribucions esmentades en l'article anterior, en tot cas, són les següents:

- a) Dirigir el Govern i l'Administració Municipal

En la seua conseqüència:

- Nomenar i separar lliurement a els/les Regidors/les, que han d'integrar la Junta de Govern Local, donant compte d'això al Ple.
- Nomenar i separar lliurement d'entre els membres de la Junta de Govern Local a els/les Tinents d'Alcalde, donant compte al Ple.
- Delegar en la Junta de Govern Local qualssevol atribucions que siguen delegables.
- Efectuar i revocar delegacions genèriques, en membres de la Junta de Govern Local, i especials, en qualsevol regidor.
- Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre òrgans i entitats dependents d'aquest Ajuntament, sense perjudici de les atribucions del Ple Municipal en els termes de l'article 50.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- Organitzar els serveis administratius de la Corporació.

- Vetlar pel compliment de les Lleis i altres disposicions.

b) Representar a l'Ajuntament.

En la seua conseqüència:

- Presidir tots els actes públics que se celebren en el terme municipal.
- Presidir actes de licitació o adjudicació d'obres, serveis, subministraments, alienació, concessió i arrendament de béns i altres contractes.

c) Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de quals vulga un altre òrgan municipal col·legiat.

En la seua conseqüència:

- Elaborar l'Ordre del dia del Ple, la Junta de Govern Local i òrgans complementaris.
- Obrir, suspendre i alçar les sessions.
- Dirigir el desenvolupament de les sessions i dels debats.
- Decidir en cas d'empat, en segona votació, amb vot de qualitat.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

En la seua conseqüència:

- Dictar disposicions particulars per al millor compliment dels serveis.
- Recaptar els assessoraments tècnics necessaris al tal fi.
- Dictar ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la prohibició del mateix en l'exercici de la facultat d'intervindre en l'activitat dels ciutadans.
- Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic.

e) Dictar bàndols.

En la seua conseqüència:

- Vetlar pel seu compliment.

f) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seua competència, ordenar pagaments i rendir comptes.

En la seua conseqüència:

- Autoritzar i disposar despeses dins dels límits de la seua competència, establits en la normativa vigent i els expressament previstos en les bases d'execució del pressupost.
- Reconèixer les obligacions derivades dels actes d'autorització i disposició pressupostària.
- Ordenar tots els pagaments que s'hagen d'efectuar amb càrrec a fons municipals.

- Concedir les subvencions o ajudes amb càrrec a les partides i consignacions en el pressupost i d'acord amb les seues bases d'execució.
- Aprovar padrons fiscals, documents fiscals i liquidacions tributàries.
- Dictar actes d'aplicació d'efectivitat dels tributs locals.
- Resoldre les reclamacions i recursos que es deduïsquen contra ells.
- Desenvolupar la gestió econòmica municipal conforme al pressupost aprovat sense perjudici de les atribucions del Ple.
- Organitzar els serveis de recaptació i tresoreria.

g) Exercir la prefectura superior de tot el personal de la Corporació.

En la seua conseqüència:

- Exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguen de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat o de la Generalitat.
- Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades pel Ple.
- Nomenar funcionaris/as de carrera de la Corporació, a proposta dels Tribunals, als qui superen les corresponents proves.
- Contractar proposta dels tribunals o comissions de selecció al personal laboral de la Corporació.
- Nomenar i cessar el personal interí i eventual en els termes de la legislació vigent.
- Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i advertir i suspendre preventivament a tota classe de personal.
- Premiar i sancionar a tot el personal de la Corporació, llevat que la sanció consistisca en la separació del servei, o l'acomiadament del personal laboral, que ha de ser ratificat pel Ple. Per a els/as funcionaris/as d'habilitació nacional, s'estarà al que es disposa en l'art. 151 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.

h) Exercir la prefectura de la policia local, així com el nomenament i sanció d'els/les funcionaris/as que usen armes.

i) Exercitar accions judicials i administratives en cas d'urgència.

En conseqüència:

- Conferir mandat per a l'exercici de la representació judicial o administrativa i per a tota classe d'actes o negocis jurídics, i encomanar la representació i defensa de l'Ajuntament a Lletrats/as i Procuradors/as, en el seu cas.
- Efectuar la compareixença i defensa en els processos incoats contra l'Ajuntament, així com la interposició de recursos en via judicial o administrativa també en casos d'urgència.

j) Adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics, o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al ple.

k) Sancionar les faltes de desobediència a la seua autoritat, o per infracció de les ordenances municipals.

l) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seua quantia no excedisca de 5% dels recursos ordinaris del seu pressupost, ni del 50% aplicable a la contractació directa, conformement al procediment legalment establert.

En la seua conseqüència, i amb les mateixes limitacions:

- Aprovar els projectes d'obres municipals ordinàries.
- Contractar l'adquisició de béns mobles i vehicles.
- Contractar assistències amb empreses consultores o de serveis.
- Contractar la realització de treballs específics i concrets no habituals en aquesta Administració Local.
- Resoldre les qüestions incidentals que puguin sorgir en els contractes abans citats.
- Signar les actes de les recepcions definitives derivades dels contractes exposats.
- Disposar la cancel·lació de les garanties de contractació en els contractes atribuïts a la seua competència.
- Alienar efectes no utilitzables.

m) Atorgar les llicències conformement a les ordenances.

En conseqüència:

- Atorgar les llicències urbanístiques, d'obertura d'establiments industrials i mercantils, d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, d'ús comú especial, de béns de domini públic o d'uns altres de caràcter municipal.
- Ordenar la inspecció urbanística, ordres d'execució, declarar finques ruïnoses, així com el seu desallotjament i enderrocament, imposar sancions, suspendre obres i, en general adoptar les mesures de protecció de la legalitat urbanística d'acord amb la normativa específica, en els casos en què la competència li corresponga.

n) La convocatòria de les consultes populars municipals en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

ARTICULE 8é. Delegacions de competències

El/la Alcalde/sa podrà delegar, mitjançant decret, les competències que li atribueixen les lleis en els termes establerts per elles en la Junta de Govern Local, en els seus membres, en els/les altres regidors/les i, en el seu cas, en els òrgans directius municipals, amb excepció de les enumerades en els apartats a), c), e), g) quan afecte la Prefectura superior de tot el personal de la Corporació, i), j), m) de l'article anterior i aquelles que per llei no siguen susceptibles de delegació.

ARTICULE 9é. Règim general de delegacions

1. Les delegacions referides en l'article anterior abastaran, tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, fins i tot la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers, que haurà de constar expressament.

2. Les delegacions de competències que efectue el/la Alcalde/sa faran efecte des de l'endemà al de la data del decret, llevat que en el mateix es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació.

3. De totes les delegacions i de les seues modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que se celebri.

ARTICULE 10é. Els/les Tinents d'Alcalde

1. Els/les Tinents d'Alcalde seran nomenats i revocats lliurement per el/la Alcalde/sa d'entre els/les Regidors/les membres de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant Decret d'Alcaldia del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicarà en el Butlletí Oficial corresponent, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura del Decret del/la Alcalde/sa, si en el no es disposara una altra cosa.

2.- El nombre de Tinents d'Alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Junta de Govern Local.

3.- La condició de Tinente d'Alcalde es perd, a més de per el cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membres de la Junta de Govern Local.

ARTICULE 11é. Funcions

Corresponen a els/les Tinents d'alcalde, amb independència de la seua condició de membres de la Junta de Govern Local i del Ple de l'Ajuntament, les següents funcions:

a) Substituir accidentalment al/la Alcalde/sa en la totalitat de les seues funcions, per l'ordre del seu nomenament, en casos d'absència, malaltia o impediment. En aquests supòsits la substitució es produirà automàticament, i quan supere les 24 hores el/la Alcalde/sa amb caràcter preceptiu dictarà resolució expressa. No obstant això, quan per causa imprevista li haguera resultat impossible atorgar-la li substituirà en la totalitat de les seues funcions el/la Tinent d'Alcalde a qui li corresponga, donant compte a la resta de la Corporació.

En aquests supòsits el/la Tinent d'Alcalde que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que haguera atorgat el/la Alcalde/sa.

b) Exercir, per l'ordre del seu nomenament, les funcions del/la Alcalde/sa en els supòsits de vacants en l'Alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o sentència ferma, fins que prengui possessió el/la nou/a Alcalde/sa.

c) Exercir la direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de l'Àrea en les atribucions que el/la Alcalde/sa els haja delegat genèricament.

d) Substituir al/la Alcalde/sa en actes concrets quan expressament aquest així ho dispose, encara quan es tracte de l'exercici d'atribucions no delegables o quan per imperatiu legal tinguen l'obligació d'abstindre's d'intervindre.

ARTICULE 12é. Llibre especial

Les resolucions del/la Alcalde/sa i d'altres òrgans unipersonals es transcriuran, així mateix, en el llibre especial destinat a aquest efecte, que es conservarà en suport digital.

CAPITULE IV. JUNTA DE GOVERN LOCAL

ARTICULE 13é. Junta de Govern Local

1.- La Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la presidència del/la Alcalde/sa, col·labora de manera col·legiada en la funció de direcció política que a aquest correspon i exerceix les funcions executives i administratives que li atribueixen les lleis.

2.- La Junta de Govern Local està integrada per el/la Alcalde/sa que la presideix i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació.

3.- El nomenament i separació dels membres de la Junta de govern local correspon lliurement al/la Alcalde/sa, s'efectuarà per Decret del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

4.- El/la Alcalde/sa efectuarà el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local dins dels 30 dies següents a la constitució de l'Ajuntament, quedant constituïda la mateixa amb caràcter general.

ARTICULE 14é. Atribucions

La Junta de Govern Local exercirà les següents atribucions:

- a) L'assistència al/la Alcalde/sa en l'exercici de les seues atribucions.
- b) Les que el/la Alcalde/sa i el Ple li deleguen.
- c) Les atribuïdes per la legislació de l'Estat o la Comunitat Autònoma en matèria de règim local.

ARTICULE 15é. Sessions i convocatòria.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria, podran ser de caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent.

2. Són sessions ordinàries, aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. A tals efectes, la Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari amb una periodicitat setmanal, sense perjudici del que es

dispose en les normes que approve la Junta per al seu propi funcionament i per a l'adequada preparació de les propostes i resolucions que haja d'adoptar.

3. Són sessions extraordinàries, aquelles que convoque l'Alcalde amb tal caràcter per iniciativa pròpia, quan vinga aconsellat en atenció al caràcter extraordinari de l'assumpte a incloure en l'ordre del dia.

4. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, a la qual s'acompanyarà l'ordre del dia, es realitzarà amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, mitjançant la remissió de la mateixa als seus membres.

5. Són sessions extraordinàries i urgents, les que convoque el/la Alcalde/sa amb tal caràcter quan la urgència de l'assumpte a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima assenyalada en el punt anterior, havent d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia la ratificació sobre la urgència per la Junta de Govern amb l'acord de la majoria absoluta dels seus membres.

6.- Sessions telemàtiques. Les sessions de la Junta de Govern Local es podran celebrar telemàticament en els següents suposats:

- a) en els supòsits assenyalats en la legislació de Règim Local.
- b) quan per raons degudament acreditades en l'expedient es justifique aquesta modalitat de celebració amb les degudes garanties en la sessió concreta corresponent.
- c) per motius d'eficiència i a l'efecte de facilitar la major accessibilitat dels corporatius i corporatives així com de les persones ocupades públiques assistents a les mateixes establits mitjançant Resolució d'Alcaldia sentida la Junta de Portaveus. Aquesta Resolució produirà efectes en tant no es dicte nova Resolució sentida la Junta de Portaveus en un altre sentit.

ARTICULE 16é. Vàlida constitució.

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern, a l'efecte de celebració de sessions, es requerirà la presència del/l'Alcalde/sa, del/la Secretari/a o, en el seu cas, dels qui els substituïsquen, i l'assistència d'un terç del nombre legal de membres d'aquest. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

2. Si no s'aconsegueix el nombre d'assistents necessaris per a constituir validament la Junta de Govern, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia bé per a la següent sessió ordinària, bé per a sessió extraordinària, si estima oportú convocar-la.

3. A les seues sessions podran assistir regidors/les no pertanyents a la mateixa i personal al servei de l'Ajuntament, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seues activitats, quan siguen convocats expressament per el/la Alcalde/sa.

ARTICULE 17é. Règim aplicable.

Les regles i requisits generals relatius als debats i al sistema de votació del Ple seran aplicables a la Junta de Govern Local.

ARTICULE 18é. Actes i certificació dels acords.

1. Els acords de la Junta de Govern hauran de constar en acta, que estendrà per el/la Secretari/a, fent-se constar com a mínim, la data i hora de començament i fi; els noms del president i altres assistents; el seu caràcter ordinari o extraordinari, indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com aquelles altres incidències esdevingudes o detalls que es consideren necessaris per a reflectir el succeït en la sessió.
2. L'acta, serà remesa als membres de la Junta de Govern Local, amb la finalitat de ser aprovada en la següent sessió ordinària que se celebri.
3. Aprovat l'acta, que serà subscripta per el/la Secretari/a, es remetrà als organismes i institucions que resulten preceptius per disposició legal, així com, als portaveus dels grups polítics.
4. Les decisions que adopte la Junta de Govern en l'exercici de les seues competències revestiran la forma d'acord i es denominaran acords de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria, i es publicaran i notificaran en els casos i en la forma prevista per les Lleis.

CAPITULE V. EL PLE MUNICIPAL

ARTICULE 19é. El Ple

El Ple, format per el/la Alcalde/sa i els/les Regidors/les, és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal i al mateix li corresponen les competències enumerades en l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les que li atribuisca la legislació de règim general i qualsevol altra de naturalesa anàloga.

ARTICULE 20é. Presidència

1. En la seua condició d'òrgan de direcció del Ple, el/la President/a assegura la bona marxa dels seus treballs, convoca i presideix les sessions, dirigeix els debats i manté l'ordre d'aquests.
2. Correspon al/la President/a complir i fer complir el present reglament, interpretant-lo en cas de dubte i suplint-ho en cas d'omissió.
3. El/la President/a exerceix, així mateix, totes les altres funcions que li confereixen les Lleis i aquest reglament.
4. El/la President/a en el desenvolupament de les seues funcions, comptarà amb l'assistència del/la Secretari/a de la Corporació.
5. La presidència del Ple li correspon al/l'Alcalde/sa, qui podrà delegar-la, quan ho estime oportú, entre els/les Regidors/les.

6. En cas d'absència, vacant o malaltia, el/la President/a del Ple, si el/la Alcalde/sa no haguera delegat la presidència, serà substituït per un/a tinent d'Alcalde, atés l'ordre del seu nomenament, que podrà alterar-se quan el substitut haja d'exercir com a ponent en algun assumpte sotmés a debat. Si la presidència estiguera delegada, la suplència s'ajustarà als termes previstos en la delegació.

7. La suplència es produirà sense necessitat d'un acte declaratiu exprés sobre aquest tema, havent-se de donar compte al Ple d'aquesta circumstància.

ARTICULE 21é La Secretaria General

1. El Ple comptarà amb una Secretaria General, a qui li correspondrà, sota la direcció del/la President/a, l'assistència, suport i assessorament jurídic i administratiu d'aquests òrgans.

2. El/la Secretari/a General podrà delegar, amb caràcter puntual, l'exercici de les seues funcions a favor del sotssecretari/a, i la suplència del mateix en casos de vacant, absència o malaltia correspondrà al sotssecretari/a i en defecte al funcionari o funcionària a qui corresponga per substitució.

3. Correspondran al/a Secretari/a General les següents funcions amb relació amb el Ple:

a) La funció de fe pública respecte de les actuacions del Ple i de les seues comissions. Referent a això, li corresponen, entre altres funcions, la redacció i custòdia de les actes, així com la supervisió i autorització d'aquestes, amb el vistiplau del President del Ple, i l'expedició, amb el vistiplau del President, de les certificacions dels actes i acords que s'adopten.

b) L'assistència al/la President/a per a assegurar la convocatòria de les sessions, l'ordre en els debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el normal desenvolupament dels treballs del Ple i les comissions.

c) La comunicació, publicació i execució dels acords plenaris, inclosa la remissió a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat de València de la còpia o, en el seu cas, extracte, dels actes i acords del Ple.

d) L'assessorament legal al Ple i a les Comissions, que serà preceptiu en els següents suposats:

1. Quan així ho ordene el/la president/a o quan el sol·licite un terç dels seus membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què l'assumpte haguera de tractar-se.

2. Sempre que es tracte d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigisca una majoria especial.

3. Quan una Llei així ho exigisca en les matèries de la competència plenària.

4. Quan, en l'exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern, ho sol·licite el president o la quarta part, almenys, de els/as regidors/as.

5. En el supòsit de l'exercici de la iniciativa popular prevista en la legislació de Règim Local.

e) Les funcions que la legislació electoral assigna a els/as secretaris/as dels Ajuntaments.

f) La gestió i custòdia del registre d'interessos de membres de la Corporació.

4. El/la Secretari/a exercirà les seues funcions amb autonomia i, per al compliment d'aquestes, podrà recaptar de tots els òrgans i serveis de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria quanta informació considere necessària.

5. Per al desenvolupament de les seues funcions i competències, el/la Secretari/a disposarà de locals adequats, i del personal i suport tècnic necessaris, corresponent a aquesta, sota la direcció del/la President/a d'aquest, l'administració dels mitjans necessaris perquè el Ple desenvolupe les seues funcions.

ARTICULE 22é. Lloc de les sessions

1. Les sessions plenàries de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria se celebraran en el Saló de Plens de la Casa Consistorial, llevat que ho impedisca una causa de força major, i en aquest cas se celebraran en el local que s'habilite a aquest efecte.

2. Per raons justificades, el/la Alcalde/sa, sentida la Junta de Portaveus, podrà determinar el canvi d'ubicació a un lloc diferent, donant-se publicitat d'aquesta circumstància reflectint-se en l'acta.

ARTICULE 23é. Col·locació dels Grups Municipals

1. Amb la finalitat de facilitar l'emissió i el recompte dels vots, els membres de la Corporació prendran seient en el saló de sessions units al seu grup. L'ordre de col·locació es determinarà per el/la President/a, sentits els portaveus, i tenint preferència el grup format per la llista que haguera obtingut major nombre de vots.

ARTICULE 24é. Tipus de sessions.

1. Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

2. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està establida per acord del propi Ple adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar-se dins dels 30 dies següents a la sessió constitutiva de la Corporació. L'acord tindrà caràcter flexible en cas de coincidir amb algun esdeveniment que per la seua importància requereisca la presència d'un nombre important de membres de la Corporació.

3. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque el/la Alcalde/sa amb tal caràcter, per a abordar un ordre del dia integrat per un o diversos assumptes determinats. La iniciativa per a convocar sessions

extraordinàries correspon al/l'Alcalde/sa i a un nombre de Regidors/les no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació.

4. Cap Regidor/la podrà sol·licitar més de tres sessions extraordinàries del Ple a l'any.

5. La convocatòria se sol·licitarà per escrit, en el qual s'especificarà l'assumpte que la motiva i, en cas que es pretenga adoptar un acord, s'inclourà el text que es vulga sotmetre a debat i votació.

6. La celebració del Ple extraordinari no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que fora sol·licitada, sense que es puga incorporar l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari, si no l'autoritzen expressament les persones sol·licitants de la convocatòria. Si el/la President/a no convocara el ple dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les 12.00 hores.

7. Són extraordinàries i urgents les sessions convocades per el/la President/a quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar la sessió amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas haurà d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria, que haurà de ser aprovada per majoria simple dels seus membres.

ARTICULE 25é. Convocatòria.

1. Les sessions plenàries seran convocades per el/la Alcalde/sa almenys amb dos dies d'antelació a la data prevista per a la seua celebració, excepte les extraordinàries i urgents la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.

2. La convocatòria contindrà la data, hora i lloc de celebració, així com el corresponent ordre del dia.

3. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia haurà de figurar a la disposició d'els/les Regidors/les des del dia de la convocatòria en la secretaria general de l'Ajuntament.

4. La convocatòria serà remesa a els/les Regidors/les a el seu domicili, o al lloc on aquests indiquen. La convocatòria es podrà comunicar per mitjans telemàtics i s'entendrà realitzada des del moment en què estiga disponible, en qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció, pels i les components del Ple.

5. A la convocatòria s'unirà l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, en l'idioma valencià o castellà sol·licitat per el/la Regidor/la.

6. El/la President/a, sentit el/la Secretari/a General, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor, atenent el seu contingut.

7. En cada sessió del Ple, se substanciaran, les iniciatives per cada grup polític, incloent proposicions, preguntes, interpel·lacions, compareixences, declaracions institucionals i mocions d'urgència.

8.- Sessions telemàtiques. Les sessions del Ple Municipal es podran celebrar telemàticament en els següents suposats:

- a) en els supòsits assenyalats en la legislació de Règim Local.
- b) quan per raons degudament acreditades en l'expedient es justifique aquesta modalitat de celebració amb les degudes garanties en la sessió concreta corresponent.
- c) per motius d'eficiència i a l'efecte de facilitar la major accessibilitat dels corporatius i corporatives així com de les persones ocupades públiques assistents a les mateixes establits mitjançant Resolució d'Alcaldia sentida la Junta de Portaveus. Aquesta Resolució produirà efectes en tant no es dicte nova Resolució sentida la Junta de Portaveus en un altre sentit.

9.- Sessions Mixtes. Per raons de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs o malaltia prolongada o qualsevol altra circumstància justificada que impedisca la seua assistència presencial a les sessions plenàries els corporatius o corporatives així com de les persones ocupades públiques assistents a aquestes, podran assistir a distància a les sessions mitjançant mitjans electrònics i telemàtics, participant en el debat i la votació dels assumptes de tractar.

El procediment de sol·licitud serà el següent:

- El sol·licitant mitjançant escrit dirigit a la Presidència de la Corporació i presentat en Registre d'Entrada amb una antelació mínima de 5 dies a l'inici de la sessió, adjuntant la documentació acreditativa de la situació que impedisca la seua assistència a les sessions i de la seua duració.
- La Presidència, dictarà resolució autoritzant o denegant la sol·licitud, que serà comunicada a l'interessat, a la Secretaria General i a l'OSIC perquè dispose dels mitjans necessaris per a complir l'autoritzat.
- L'autorització d'assistència a distància s'estendrà a tot el període de temps en el qual subsistisca la situació que impedisca la seua assistència.
-

La Presidència vetlarà perquè els assistents a distància puguin participar en la sessió amb els mateixos drets i obligacions que aquells que assisteixen presencialment.

En cas que, per circumstàncies tècniques, s'interrompa la comunicació durant el desenvolupament del debat o la votació d'un assumpte, sense que la mateixa puga ser restablida, es considerarà que el corporatiu o la corporativa assistent a distància afectat no és present, resultant d'aplicació el que s'estableix en la normativa local, excepte restabliment anterior a l'inici de la votació i en aquest cas podrà participar en aquesta.

ARTICULE 26é. Ordre del dia

1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que seran abordats en una sessió del Ple, i l'elaborarà el/la President/a assistit per el/la Secretari/a General, podent consultar a la Junta de Portaveus per a determinar la inclusió de les propostes dels grups polítics.

2. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries només podrà incloure els assumptes que justifiquen la seua convocatòria.

3. Els autors de les iniciatives podran retirar-les de l'ordre del dia abans que s'iniciï el debat d'aquestes.

4. El desenvolupament de les sessions ordinàries hauran d'ajustar-se a la següent estructura:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. Part resolutiva:

2.1. Propostes.

2.2. Proposicions.

3. Mocions d'urgència.

4. Part d'informació, impuls i control dels òrgans de govern. (Precs i Preguntes).

5. Declaracions institucionals.

ARTICULE 27é. Publicitat de les sessions.

1. Les sessions del Ple seran públiques, no obstant això, podrà ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret recollit en l'article 18.1 de la Constitució quan així s'acorde per majoria absoluta.

2.- En cap cas s'admetrà cap intervenció de persones diferents de les que componen la Corporació Municipal. Únicament podran intervenir, els/les funcionaris/as de l'Ajuntament, prèvia autorització del/la President/a, per a aclarir qüestions relacionades amb algun punt de l'ordre del dia, i que tinguin relació amb l'exercici de les seues funcions.

3. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en les mateixes ni tampoc es permetran manifestacions de grat o reprovació, podent el President en cas extrem, ordenar el desallotjament del públic assistent a la sessió. És facultat del/la President/a, una vegada finalitzat en el torn de precs i preguntes, obrir un torn de participació del públic assistent, que realitzaran les seues preguntes dirigint-les al/la President/a o al/la regidor/la de l'àrea, que podran contestar en aqueix mateix moment o realitzar la contestació per escrit

ARTICULE 28é. Duració.

1. Tota sessió haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe el mateix dia del seu començament.

2. Exceptuant circumstàncies excepcionals, la sessió s'alçarà a les 24.00 hores, llevat que no haguera conclòs el debat o votació del punt de l'ordre del dia que s'estiga examinant.

3. Els assumptes no debatuts s'inclouran en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària excepte indicació expressa en contra del grup proponent.

4. Durant el transcurs de la sessió, el/la President/a podrà acordar les interrupcions que estime convenientes per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius, i al seu torn, també podrà donar un període de descans, quan la duració de la sessió així ho aconselle.

ARTICULE 29é. Vàlida constitució del Ple.

1. Abans del començament formal de la sessió, el/la Secretari/a procedirà a comprovar el quòrum de vàlida constitució.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres d'aquest. En tot cas, es requereix l'assistència del/la President/a i del/a Secretari/a o dels qui legalment els substituïsquen.
3. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

ARTICULE 30é. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

1. Al començament de la sessió, el/la President/a del Ple preguntarà si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada. Si n'hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només caldrà esmenar els mers errors materials o de fet.
3. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

ARTICULE 31é. Ordre dels assumptes.

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.
2. No obstant això, el President o Presidenta podrà alterar l'ordre dels assumptes.
3. Quan diversos assumptes guarden relació entre si, podran debatre's conjuntament si així ho decideix el President o Presidenta, si bé la votació de cadascun d'ells podrà dur-se a terme per separat.

ARTICULE 32é. Retirada d'assumpes i assumptes sobre la taula.

1. Els autors de les diferents iniciatives podran retirar-les abans que comence la deliberació o votació de l'assumpte corresponent.
2. El/la President/a podrà retirar de l'ordre del dia, per a la seua posterior inclusió en la sessió següent, una proposta de la part resolutiva quan la majoria necessària per a la seua aprovació no poguera obtindre's en el moment en què corresponga escometre el seu debat i votació.
3. Qualsevol Regidor/a podrà demanar de forma raonada durant el debat, a l'efecte de que s'incorporen al mateix documents o informes, que l'expedient quede sobre la taula, ajornant-se la seua discussió per a la següent sessió.

4. En tots dos casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposta o proposició d'acord.

ARTICULE 33é. Debats.

1. Correspon al/la President/a la direcció dels debats i vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'ordre de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguin precises perquè el Ple complisca les funcions que li atribueix la legislació de règim local i el present Reglament Orgànic.

2. Els assumptes es debatran per l'ordre que estiguera establert en la convocatòria. No obstant això el/la President/a podrà, sentit a els/les Portaveus i per causa justificada, alterar l'ordre dels temes.

3. Les sessions s'iniciaran amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior preguntant el/la President/a si algun membre de la Corporació vol oposar reserves o formular observacions a aquestes. Si n'hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen. En cas afirmatiu, tals reserves o observacions es faran constar en acta, procedint-se després a la votació. Si cap Regidor/l'oposa reserves o observacions a l'acta, es considerarà aprovada per assentiment.

4. El tractament de cada assumpte s'iniciarà amb la lectura del punt de l'ordre del dia que corresponga, desenvolupant-se després les intervencions en la forma acordada per el/la Alcalde/sa. A sol·licitud de qualsevol grup, es podrà també donar lectura a aquelles parts de l'expedient que es considere oportú per a una major comprensió. Després de la lectura, si cap grup sol·licitara l'ús de la paraula es passarà directament a la votació.

5. Després de la lectura de cadascun dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que podrà ser extractada, el/la President/a preguntarà si l'assumpte s'aprova. En el cas que totes les persones assistents manifestaren per signes convencionals el seu assentiment, quedaran els assumptes aprovats per unanimitat sense cap votació, procedint el President o Presidenta a manifestar-lo expressament. Si per contra alguna persona de la Corporació manifestara la seua oposició mitjançant senyals de disconformitat, el President o Presidenta ordenarà el seu debat i/o posterior votació que procedisca.

6. Si es promou debat, les intervencions s'ordenaran conforme a les següents regles:

- a) Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització del President o Presidenta.
- b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta o proposició a càrrec de la persona autora d'aquesta. La ponència no consumirà torn i el seu termini màxim d'exposició serà de tres minuts.
- c) En tot assumpte objecte de deliberació, cada Grup Polític disposarà d'un màxim de tres torns. La primera intervenció no podrà tindre una duració superior a tres minuts.
- d) La segona i tercera intervenció de cada Grup Polític no podrà tindre una duració superior a dos minuts.
- e) El/la President/a vetlarà perquè en totes les intervencions no se sobrepassi el temps màxim de duració dels torns.
- f) Qui es considere al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar del President o presidenta que se li concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís, i en tot cas no superarà un minut de duració.

g) No s'admetran altres intervencions que les del President o Presidenta per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

7. Els/les funcionaris/as responsables de la Secretaria i de la Intervenció hauran d'emetre el seu informe previ en els casos previstos en la legislació bàsica estatal de règim local, i podran intervindre quan es requerisca pel President o Presidenta per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Al seu torn, quan el personal funcionari entenga que en el debat s'haguera plantejat expressa i formalment alguna qüestió sobre la qual pugui dubtar-se sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al/la President/a l'ús de la paraula per a assessorar la Corporació.

8. Quan algun membre de la Corporació estiga incurs en causa legal d'abstenció que li impedisca participar en la deliberació, votació, decisió o execució d'algun assumpte inclòs en l'ordre del dia, haurà d'absentar-se del saló de Plens mentre dure la tramitació d'aquest assumpte.

ARTICULE 34é. Qüestions disciplinàries

1. Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a substanciar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma de procediment l'aplicació del qual es reclama. El President o Presidenta resoldrà sense que pugui entaular-se per aquest motiu cap debat.

2. Quan, segons el parer del President o Presidenta, en el desenvolupament d'un debat es feren al·lusions que impliquen judicis de valor o inexactituds que afecten el decòrum o dignitat de la persona o conducta d'un Regidor/a, podrà concedir-se a aquesta persona l'ús de la paraula per temps no superior a tres minuts perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, conteste estrictament a les al·lusions realitzades.

3. El/la Alcalde/sa podrà cridar a l'ordre a qualsevol Regidor/al fet que:

- Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- Produísca interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
- Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

Després de la segona anomenada a l'ordre, el/la Alcalde/sa advertirà al Regidor/a de les mesures disciplinàries que podria adoptar si es produïra una tercera. Produïda la tercera anomenada a l'ordre, el/la Alcalde/sa podrà adoptar qualsevol de les següents mesures disciplinàries:

- Retirar la paraula al Regidor/a, donant per conclosa la seua intervenció.
- Ordenar l'expulsió del Regidor/a del Saló de Plens, adoptant les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

4. El/la Alcalde/sa vetlarà, en les sessions públiques, pel manteniment de l'ordre en els espais reservats al públic assistent. Els qui, en aquests espais reservats al públic, donaren mostres d'aprovació o desaprovació, pertorbaren l'ordre o faltaren al degut componiment, seran immediatament expulsats del Saló de Plens per indicació del President o Presidenta.

ARTICULE 35é. Propostes i proposicions

1. El Ple adoptarà acords a iniciativa del/l'Alcalde/sa, de la Junta de Govern, dels seus membres, dels altres grups polítics, d'una quarta part dels membres de la Corporació.
2. Els projectes d'acord del/l'Alcalde/sa i de la resta de l'equip de govern rebran el nom de propostes i els dels altres grups polítics, d'una quarta part dels membres de la Corporació el nom de proposicions.
3. Les propostes i proposicions hauran de presentar-se amb almenys dos dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent. Si la proposta es presentara passat aquest termini només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.
4. Les propostes i les proposicions hauran d'anar dictaminades per la Comissió Informativa competent, no obstant això i per raons d'urgència degudament motivades, el President o Presidenta podrà incloure en l'ordre del dia de les sessions ordinàries, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun d'els/les Portaveus assumptes que no hagen sigut dictaminats prèviament per la respectiva Comissió; però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que el Ple ratifiqui la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.
5. El debat de les propostes i les proposicions en el Ple s'iniciarà amb una intervenció de l'autor de la iniciativa, a la qual seguiran les intervencions que es fixen i que estan regulats en el present Reglament.

ARTICULE 36é. Mocions d'urgència

1. Els Regidors i Regidores, amb el vistiplau de la persona portaveu, podran sotmetre a la consideració del Ple mocions per raons d'urgència.
2. Les mocions es formularan per escrit i es podran presentar fins a l'hora assenyalada per a l'inici de la sessió plenària.
3. El Ple votarà sobre la procedència del seu debat urgent, i únicament si el resultat de la votació fora positiu, obtenint-se el vot favorable de la majoria absoluta del Ple, es procedirà al debat i votació del projecte d'acord de què es tracte, conformement al desenvolupament previst per a les proposicions dels Grups Polítics.
4. Les mocions d'urgència, llevat que el President o Presidenta dispose el contrari, es tractaran una vegada finalitzats els assumptes continguts en l'ordre del dia de la convocatòria.

ARTICULE 37é. Esmenes

1. Les esmenes seran les propostes de modificació d'una proposta, una proposició o una moció, presentada a la Secretaria del Ple per qualsevol membre de la Corporació, i podran ser de supressió, de modificació, d'addició i transaccionals.

2. Les esmenes es presentaran preferentment mitjançant escrit dirigit al President o Presidenta i subscrit per el/la portaveu del grup. Les referides a les mocions i les esmenes transaccionals a les propostes i proposicions es podran presentar en el transcurs de la deliberació de l'assumpte a què es referisquen i abans de la votació. Els altres tipus d'esmenes a les propostes i proposicions es podran presentar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores respecte de l'inici de la sessió.

3. La presentació d'esmenes no alterarà l'ordre de les intervencions, que començaran en tot cas pel grup proponent.

4. En el debat de les esmenes podrà intervindre tres minuts el ponent i dos minuts cadascun dels grups polítics.

ARTICULE 38é. Votacions

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte es procedirà a la seua votació, i començada aquesta, no podrà interrompre's per cap motiu i durant el desenvolupament de la mateixa el President o Presidenta no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el saló de Plens o abandonar-lo. Abans de començar la votació el President o Presidenta plantejarà clara i concisament els termes de la mateixa i la manera d'emetre el vot, si això anara necessari o així ho demandara alguna de les persones corporatives.

2. No podrà sotmetre's a votació cap assumpte:

- Quan no figure en l'ordre del dia.
- Quan no haja sigut debatut en la forma anunciada.
- Quan no concórreguen els requisits de convocatòria i quòrum exigits per la legislació de règim local.

3. El vot de Regidors/les és personal i indelegable.

4. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, podent els i les integrants de la Corporació abstenir-se de votar.

5. A l'efecte de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els/les Regidors/les que s'hagueren absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no foren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reincorporat al saló de sessions abans de l'inici de la votació podran prendre part en aquesta.

6. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del/Alcalde/sa.

7. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes. Seran ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per cognoms i en la qual cada component de la Corporació, se'n dirà, respondrà en veu alta "sí", "no" o "s'absté", i secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació vaja depositant en una urna.

8. El sistema normal serà la votació ordinària, mentre que la votació nominal requerirà la sol·licitud d'una o més persones corporatives, o quan el President o Presidenta advertira senyals de disconformitat en alguna de les persones corporatives amb el dictamen o proposta objecte de debat. La votació secreta s'utilitzarà per a l'elecció o destitució de persones, o quan l'assumpte afecte el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

9. Quan previsiblement el resultat de la votació d'un assumpte siga el mateix que el d'una altra votació immediatament anterior ja realitzada, el President o Presidenta podrà preguntar si es reproduceix el resultat de la votació. Si alguna persona corporativa s'oposara, es votarà pel procediment ordinari.

10. Els acords de la Corporació Local s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents, i només en aquells supòsits en què així ho establisca la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local o qualsevol altra norma amb rang de Llei, estatal o autonòmica, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En aquests supòsits s'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

11. Acabada la votació ordinària, el President o Presidenta declararà els acords. Si la votació és nominal o secreta, una vegada acabada, el/la Secretari/a computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual el President o Presidenta proclamarà l'acord adoptat.

12. Proclamat l'acord, els grups municipals que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot podran sol·licitar un torn d'explicació de vot. En aquest torn haurà de cenyir-se estrictament a fonamentar les raons del canvi del vot per un temps no superior a dos minuts.

13. En el cas que la sessió fora telemàtica la votació es desenvoluparà de conformitat amb les següents normes:

- Es podrà efectuar la votació previ crida i reposada verbal de cadascuna de les corporatives i corporatius o a través de la plataforma habilitada a aquest efecte que garantisca la identitat de persona que emet el vot. En aquest últim cas se seguirà a les següents normes:

- Una vegada finalitzada a l'efecte de que pel públic es conega el sentit del mateix el/la Alcalde/aqueixa preguntarà als Portaveus el sentit del vot del seu grup. En el cas que hi haguera discrepàncies en el si d'un mateix grup polític així es manifestarà pel Portaveu.

- Si es cometera un error en l'emissió del vot per part d'algun Regidor aquest podrà rectificar-se després de manifestar el mateix sempre que no s'haguera iniciat el punt següent de l'ordre del dia i així serà recollit per la/el Secretària/Secretari General en l'acta.

ARTICULE 39é. Documentació de les sessions

1. El desenvolupament de cada sessió del Ple, ordinària o extraordinària, exigirà l'elaboració de l'acta de la sessió, que serà alçada per el/la Secretari/a, fent constar en ella com a mínim: el lloc de la reunió, la

data i hora de començament i terminació de la sessió, els noms de qui la presidisca i dels restants membres assistents a aquesta, el seu caràcter ordinari o extraordinari, els assumptes debatuts, amb expressió succinta, en les sessions plenàries, de les opinions emeses, indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com aquelles altres incidències esdevingudes o detalls que es consideren necessaris per a reflectir el succeït en la sessió.

2. L'Acta de cada sessió s'incorporarà al Llibre d'Actes, corresponent la seua custòdia al Secretari de la Corporació.

3. Les actes, les convocatòries de les sessions, ordres del dia, mocions, vots particulars, propostes d'acord, dictàmens de les comissions municipals i altres actuacions es podran redactar en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Els membres de la Corporació tindrà dret a exigir, mitjançant petició expressa, la documentació a què es refereix aquest article en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

ARTICULE 40é. Preguntes de resposta oral en el Ple i preguntes a respondre per escrit.

1. Els/les regidors/les podran formular preguntes de resposta oral en Ple dirigides a l'equip de govern, havent de presentar-se les mateixes per escrit davant la Secretaria de l'Ajuntament. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les preguntes de resposta oral presentades en la Secretaria amb almenys quaranta-huit hores d'antelació respecte de la sessió corresponent.

2. L'escrit no podrà contindre més que l'escarida i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit de competència municipal.

3. El/la President/a no admetrà a tràmit les preguntes en els següents suposats:

- a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
- b) Les preguntes que siguin d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.
- c) Les preguntes en els antecedents o la formulació de les quals es proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.
- d) Les preguntes que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica.
- e) Les que pogueren ser reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral substanciada durant el mateix any natural.

4. La substanciació de les preguntes de resposta oral en Ple donarà lloc a l'escarida formulació de la pregunta per el/la Regidor/la, a la qual contestarà el membre de l'equip de govern encarregat de respondre en nom d'aquest, llevat que el destinatari demane l'ajornament de la mateixa per a la sessió següent. Es podrà produir una segona intervenció per a aclarir algun aspecte, però en cap cas es podrà entaular debat sobre aquestes.

5. Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat done resposta immediata.

6. Podran formular-se preguntes a respondre per escrit, que hauran de ser contestades pel destinatari en el termini màxim d'un mes, donant posteriorment quanta al Ple en la primera sessió que celebre.

ARTICULE 41é. Interpel·lacions

1. Les interpel·lacions són requeriments d'explicacions sobre un fet, una situació o una decisió de l'equip de govern municipal, que donen lloc a un debat en el Ple.

2. Els/les Regidors/les i els Grups Polítics Municipals podran presentar interpel·lacions dirigides al/l'Alcalde/sa o als membres de l'equip de govern.

3. Les interpel·lacions es presentaran per escrit en el Registre de l'Ajuntament, amb tres dies d'antelació a la celebració de la sessió, especificant el membre de l'equip de govern al qual estan dirigides, l'assumpte al qual es refereixen i les explicacions que se sol·liciten.

4. El debat començarà amb la intervenció, per un temps màxim de tres minuts, del/a Regidor/a o Portaveu del Grup Polític Municipal signant de la interpel·lació, després de la qual cosa intervindrà el membre de l'equip de govern interpel·lat, igualment per tres minuts. Hi haurà un torn addicional a tots dos intervinents de dos minuts.

ARTICULE 42é. Precs

1. El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun de l'òrgans del govern municipal.

2. Els precs podran formular-se per qualsevol Regidor/a en el Ple o en la Comissió Informativa competent per raó de la matèria sobre la qual versen, i figuraran com a últim punt de l'ordre del dia del Ple o de la Comissió Informativa corresponent.

3. Una vegada exposat el prec, per un temps màxim de tres minuts, el Regidor/al fet que el formule podrà sol·licitar formalment la seua constància en l'acta de la sessió

4. Els precs no seran sotmesos a votació en cap cas.

ARTICULE 43é. Declaracions Institucionals

1. El Ple podrà aprovar declaracions institucionals sobre qüestions d'interés general.

2. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les declaracions institucionals presentades en la Secretaria General amb almenys tres dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.

CAPITULE VI. ÒRGANS COMPLEMENTARIS

ARTICULE 44é. Les Comissions Informatives.

1. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en les Comissions Informatives, mitjançant la presència de regidors/les pertanyents als mateixos en proporció al nombre de regidors que tinguen en el Ple, i quan per la composició de la Corporació no siga possible aconseguir aquesta proporcionalitat, es repartiran els llocs de manera que la formació de majories siga la mateixa que en el Ple.

2. Correspon al Ple, a proposta del/l'alcalde/sa, determinar el número, denominació i funcions de les comissions municipals, podent el Ple al seu torn sense necessitat de proposta prèvia de l'alcalde, constituir comissions municipals especials de caràcter temporal per a qüestions específiques, que quedaran dissoltes una vegada que complisquen les funcions que li foren encomanades per l'aquell.

3. Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats complementaris dels Òrgans de Govern, sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, consulta i informe preceptiu i no vinculant dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió del/l'Alcalde/sa, la Junta de Govern Local i els/as regidors/les delegats. Es determinaran mitjançant acord de Ple a l'inici de cada mandat corporatiu o després de modificació efectuada sobre aquest tema.

4. Les sessions de les Comissions Informatives es podran celebrar de manera presencial o telemàtica sent aplicable el que es disposa per al Ple en l'article 25 apartat 8. Així mateix també es podran celebrar sessions mixtes per causa justificada conforme l'assenyalat en l'article 25 apartat 9 del present Reglament.

ARTICULE 45é. Comissió Especial de Comptes

1.- És la comissió informativa d'existència preceptiva a la qual correspon l'examen, estudi i informe dels Estats i Comptes Anuals, en els termes del que es disposa en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

ARTICULE 46é. Comissions Especials

1.- Són comissions amb qualsevol finalitat, que el Ple acorde constituir per a assumptes concrets, en consideració a les seues característiques especials.

2.- Quant a la seua constitució, presidència, composició i integració s'estarà al que es disposa en l'article 123 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i s'extingiran automàticament una vegada hagen dictaminat o informat al Ple sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte.

ARTICULE 47é. El Consell Territorial de Participació.

1. El Consell Territorial de Participació és un òrgan col·legiat de participació, informació, assessorament i proposta, que impulsa i serveix de via a la participació ciutadana de cadascun dels nuclis de població de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria.

2. Estarà integrat per un representant de cadascun dels nuclis de població existents que seran designats pel Ple municipal, per un període igual al del mandat de la Corporació Municipal, mantenint-se en les seues funcions després de cada període electoral fins que siguen designats els seus successors.

3. Són atribucions del Consell Territorial de Participació:

- a) Presentar propostes de treball sobre temes d'interés per a cada nucli de població, que hauran de ser debatudes en sessions d'aquest Consell.
- b) Recaptar informació sobre la gestió municipal en cada nucli, així com sobre el compliment dels acords adoptats en relació a aquest.
- c) Sol·licitar la participació en les seues sessions de diferents Òrgans de Govern Municipal o tècnics municipals, sobre temes que afecten cada nucli de població.
- d) Presentar un informe al Ple amb caràcter anual, preferentment en la fase inicial d'elaboració dels pressupostos, en el qual s'adonarà de les seues actuacions i d'aquelles mesures o actuacions procedimentals, normatives o de qualsevol altra índole, que es consideren convenients per a donar solució a les necessitats d'aquests nuclis, en general, i de cadascun d'ells, en particular.

4. La seua organització i funcionament es regularan reglamentàriament per l'ajuntament.

TITULE II. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPITULE I. CONDICIONS GENERALS

ARTICULE 48é. Adquisició, suspensió i pèrdua

1. El/la Alcalde/sa i regidors/les de la Corporació gaudiran, una vegada que hagen pres possessió dels seus càrrecs, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquests, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estant obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents a aquells.

2. Quant a l'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició d'Alcalde o regidors/les de la Corporació s'estarà al que es disposa en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, i a les normes citades en el paràgraf anterior.

ARTICULE 49é. Incompatibilitats

1. El/la Alcalde/sa i Regidors/les hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats i hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que poguera constituir causa d'aquesta.

2. Produïda una causa d'incompatibilitat, instruït l'oportú expedient, amb audiència a l'interessat i declarada la mateixa pel Ple, l'afectat per tal declaració haurà d'optar en el termini dels 10 dies següents a aquell en què reba la notificació de la seua incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor/a o l'abandó de la situació que d'origen a la referida incompatibilitat.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior, sense haver-se exercitat l'opció s'entendrà que l'afectat renuncia a la seua condició de regidor, havent de convocar-se sessió extraordinària urgent de Ple perquè aquest declare la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració Electoral a l'efecte de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

CAPITULE II. DELS DRETS

ARTICULE 50é. Enumeració

1. Els membres de les corporacions locals tenen dret a votar lliurement en el Ple i en les comissions que formen part, a intervindre en els debats de conformitat amb el que es disposa en el present Reglament Orgànic Municipal, a exercir les atribucions pròpies de l'àrea de funcionament gestió que li haja sigut encomanada o de les delegacions que li hagen sigut conferides; i a presentar proposicions, esmenes, precs i preguntes, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament per al funcionament dels seus Òrgans.

2. Legitimació per a impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa els actes i acords en els quals hagen votat en contra.

3. Integrar-se en un Grup Municipal en la forma que es regule en aquest Reglament.

4. Rebre fotocòpies dels dictàmens que se sotmeten a informe de les Comissions constituïdes, sempre que formen part d'elles així com dels dictàmens que s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple amb anterioritat a la celebració d'aquest.

5. Examinar tota la documentació que integren els assumptes que figuren en l'ordre del dia de les sessions i des del moment en què es produïska la convocatòria, sol·licitar informació sobre antecedents i dades que obren en poder dels serveis de la Corporació quan resulten necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

6.- Els/les regidors/les tenen dret a sol·licitar l'assistència jurídica de l'Ajuntament, en els procediments judicials que se seguisquen per raó d'actes o omissions relacionats directament amb l'exercici del seu càrrec, sempre que no existisca conflicte d'interessos.

ARTICULE 51é. Règim de Dedicació

1. Els membres de la Corporació exerciran les atribucions i els deures propis del càrrec en els següents règims:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació ordinària.

2. El règim de dedicació exclusiva requereix la plena dedicació del membre de la Corporació a les tasques pròpies del càrrec sense perjudici d'altres ocupacions marginals de caràcter privat que en qualsevol cas no podran causar detriment a la seua dedicació a la Corporació. Hauran de posar-les en coneixement de la Corporació i en cas que siguen remunerades es requerirà una declaració formal de

compatibilitat per part del Ple. La retribució que es perceba pel règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb qualsevol altra amb càrrec als Pressupost de les Administracions Públiques i dels Ens, Organismes i Empreses que d'elles depenen.

3. Estaran subjectes al règim de dedicació exclusiva, els membres de la Corporació que es determine per acord del Ple.

4. Del règim de dedicació exclusiva, deriven els següents drets:

- a) En percebre la retribució que corresponga en atenció al seu grau de responsabilitat en la forma i quantia que acorde el Ple.
- b) A causar alta en el règim de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de la quota empresarial que correspon cotitzant per la retribució real que es perceba.
- c) Advertir indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en la forma i quantia que establisca la Corporació en els seus Pressupostos, procurant la seua acomodació a les quals regeixen per a l'Administració Pública.
- d) A passar a la situació de Serveis Especials quan siguin funcionaris/as de la pròpia Corporació o quan siguin funcionaris/as de carrera d'altres Administracions Públiques, assumint en tots dos casos la Corporació, el pagament de les cotitzacions obligatòries de les Mutualitats a les quals pertanguen els funcionaris/as.
- e) A passar a la situació laboral que regule la seua legislació específica, regint les mateixes regles exposades en l'apartat anterior.

5. Estaran subjectes al Règim de Dedicació ordinària els/les Regidors/les no incloses en el punt 3. Aquest règim comporta la dedicació a les tasques del seu càrrec amb el nivell d'intensitat que es considere necessari i en la seua conseqüència no seran donats d'alta en el Règim de la Seguretat Social, i permetrà la compatibilitat del mateix amb les seues activitats o ocupacions lucratives, amb els límits a l'efecte d'incompatibilitat que assenyala el Règim Electoral General.

6. Del règim de dedicació ordinària, es deriven els següents drets:

- a) En percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels Òrgans col·legiats que formen part, en la forma i quantia que determine el Ple.
- b) A percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en els casos que així s'acorde.
- c) A passar a la situació de Serveis Especials quan siguin funcionaris/as de la Corporació, assumint aquesta el pagament de les cotitzacions obligatòries de la Seguretat Social.
- d) Tindre garantit durant el període de mandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats en el qual estiguen prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres llocs vacants en diferent lloc.
- e) A absentar-se del treball particular, pel temps necessari per a atendre els deures del càrrec conforme a la legislació laboral.

ARTICULE 52é. Dret d'informació

1. Per al millor compliment de les seues funcions, els membres de la Corporació tenen dret a obtindre del/la Alcalde/sa, o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, dades i informacions que obren en poder dels serveis de la Corporació i siguen necessaris per a l'acompliment del seu càrrec. El dret d'informació dels membres de les corporacions locals tindrà caràcter personal i indelegable.

2. Els serveis de la Corporació facilitaran directament informació als seus membres en els següents casos:

- a) Quan exercisquen funcions delegades i la informació es referisca a assumptes propis de la seua responsabilitat.
- b) Quan es tracte d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals siguen membres.
- c) Quan es tracte d'informació continguda en els llibres de registre o en el seu suport informàtic, així com en els llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia.
- d) Quan siga informació de lliure accés pels ciutadans i ciutadanes.

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada si no es dicta resolució denegatòria de forma motivada en el termini de cinc dies naturals següents a aquell en què s'haguera presentat la sol·licitud.

4. En tot cas, els membres de la Corporació hauran de tindre accés en Secretaria General o en lloc assenyalat a aquest efecte durant l'horari d'oficina, la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats a què pertanguen des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracte d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, haurà de facilitar-se la documentació indispensable per a poder tindre coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. Quan els/les regidors/les consideren que necessiten disposar de la documentació relacionada amb els expedients que se sotmeten a l'aprovació dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament dels quals formen part, es formularà la petició per escrit i es presentarà directament en Secretaria General i es resoldrà per el/la Alcalde/sa, en el termini de 24 hores.

ARTICULE 53é. Limitacions

1. Els drets d'examen i informació i consulta reconeguts per aquest Reglament estaran limitats totalment o parcialment en els següents casos:

- a) Quan el seu coneixement o difusió pugja vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) En matèria de seguretat ciutadana, quan la seua publicitat pugja produir efectes negatius a l'administració i/o als ciutadans.
- c) Quan es tracten matèries afectades per la legislació oficial sobre secrets oficials, o per secret sumari.
- d) Quan es tracten matèries emparades pel secret estadístic o informàtic.
- e) En els expedients en tramitació i en els procediments d'execució pressupostària.

2. Els membres de la Corporació hauran de respectar la confidencialitat de la informació al fet que tinguin accés en virtut del càrrec sense donar-li publicitat que poguera perjudicar els interessos de l'entitat local o de tercers; sent directament responsables.

3.- En cas d'incompliment d'aquesta obligació, amb independència de les accions que corresponguen a tercers, l'Ajuntament exigirà les responsabilitats de tot ordre que en dret procedisca.

CAPITULE III. DELS DEURES

ARTICULE 54é. Enumeració

Els membres de les corporacions locals estan obligats a:

- a) Assistir a les sessions del Ple de la Corporació i dels òrgans municipals col·legiats dels quals formen part de manera presencial o telemàtica.
- b) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats, i hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que poguera constituir causa d'aquestes.
- c) Abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si concorren en ell alguna de les causes a què es refereix la legislació del Règim Local, Procediment Administratiu o la de Contractes en les Administracions Públiques.
- d) Formular una declaració dels béns i activitats privades que puguen proporcionar-los ingressos econòmics en els termes que determina aquest Reglament Orgànic sobre el Registre d'Interessos.
- e) Ser responsable, a tenor del que es disposa en la normativa vigent, de les resolucions que dicten amb caràcter unipersonal o dels acords col·legiats en els quals el seu vot haja sigut emés.
- f) Mantindre reserva d'informació, de la documentació i informació a la qual haja accedit per raó del càrrec d'acord amb l'article anterior.
- g) Invocar ni fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

ARTICULE 55é. Absència i faltes d'assistència

1. Les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per temps superior a huit dies haurà de comunicar-se oralment o per escrit a l'Alcaldia, de manera directa o a través del seu respectiu portaveu de grup.

2. Quan, sense justificació suficient, no assistiren o s'absentaren de dues reunions consecutives del Ple o de les Comissions que formen part, o de tres alternatives durant el període d'un any, podran ser sancionats pel president o presidenta amb la pèrdua del dret a percebre retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, prèvia audiència de l'interessat. Així mateix, el president o presidenta de la Corporació, prèvia autorització del Ple, podrà privar de la percepció de les retribucions o assignacions econòmiques als membres de la Corporació en cas d'incompliment reiterat dels deures del seu càrrec, amb les mateixes condicions assenyalades en l'apartat anterior. Aquesta privació no tindrà naturalesa sancionadora.

ARTICULE 56é. Responsabilitat i pèrdua de la condició de membre de la Corporació

1. La Corporació exigirà la responsabilitat dels seus membres quan per la seua actuació, per dol, culpa o negligència, hagen causats danys o perjudicis a la pròpia Corporació, o a tercers si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.

2. El procediment serà tramitat i resolt per la pròpia Corporació d'acord amb les normes de procediment ordinari.

3. Els membres de la Corporació estan subjectes a la responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents.

4. Qui ostente la condició de membre d'una corporació local perdrà la seua condició de tal per les següents causes:

1. Per resolució judicial ferma que declare la pèrdua de la condició de membre de la corporació o anul·le l'elecció o proclamació de candidats.

2. Per defunció.

3. Per extinció del mandat, sense perjudici que continue en les seues funcions, solament per a l'administració ordinària, fins a la presa de possessió dels seus successors.

4. Per renúncia, que es farà efectiva per escrit davant el Ple de la corporació.

5. Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establits en la legislació electoral.

CAPITULE IV. DECLARACION DE BÉNS I ACTIVITATS.

ARTICULE 57é. Obligació de declarar

1. Tots els membres de la Corporació estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionen o puguen proporcionar-los ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de les competències de la Corporació. Al seu torn, formularen declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tota mena, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

2. Aquesta declaració es formularà conformement al model aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el dia 12 de gener de 2011 i haurà de realitzar-se abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final de mandat, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet.

ARTICULE 58. Declaració d'activitats i béns.

1. Les declaracions d'activitats i de béns dels representants locals, així com dels membres no electes de les juntes de govern local, efectuades en els models aprovats pels plens respectius, contemplaran, com a mínim, el contingut següent:

a) Ingressos nets percebuts en l'exercici anterior a la declaració, amb indicació de la procedència de les rendes.

- b) Patrimoni immobiliari, amb indicació de la descripció del bé, localització, referència cadastral, superfície, data d'adquisició i títol d'adquisició.
- c) Depòsits bancaris, accions, fons d'inversió, pòlisses d'assegurança o altres amb naturalesa anàloga.
- d) Altres béns i drets com a pagarés i certificacions de depòsits o concessions administratives.
- e) Vehicles, embarcacions, aeronau, joies i obres d'art, amb indicació de la seua data d'adquisició.
- f) Passiu (crèdits, préstecs, deutes, etc.).
- g) Declaració d'activitats, amb indicació del càrrec, lloc o activitat, entitat, empresa o organisme, data d'inici i data de cessament.

2. Les declaracions a què fa referència l'apartat anterior es duran a terme:

- a) Abans de la presa de possessió.
- b) En ocasió del cessament, qualsevol que fora la causa d'aquest, durant els 30 dies següents naturals al fet que es produïska.
- c) Quan es modifiquen les circumstàncies de fet, durant l'any natural en què es produïsquen tals modificacions.

ARTICULE 59É. Publicació de les declaracions.

El contingut de les declaracions d'activitats, béns i drets patrimonials serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, en els termes que fixe l'estatut municipal i, en tot cas, en el termini de tres mesos des de la presa de possessió o del cessament qualsevol que fora la causa d'aquest. Així mateix, es publicaran anualment, dins dels primers tres mesos de l'any natural, les modificacions que es produïsquen l'any precedent.

CAPITULE V. GRUPS MUNICIPALS I JUNTA DE PORTAVEUS.

ARTICULE 60É. Grups Municipals

1. Per cada llista electoral, es podrà constituir un únic Grup Municipal, corresponent-se amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions les llistes de les quals hagen obtingut llocs en la Corporació; no podent formar grup propi els pertanyents a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals davant l'electorat. Ningú podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.

2. Els Grups Municipals expressen, en la Corporació Municipal, el pluralisme polític, concorren a la formació i manifestació de la voluntat popular i són instrument fonamental per a la participació política. Així mateix contribueixen a l'acció municipal, canalitzant les diferents aspiracions dels grups socials del Municipi.

3. Així mateix podrà constituir-se el Grup Municipal Mixt, regulant-se tots ells de conformitat amb les següents normes:

- a) El conjunt de regidors/les que componguen una llista electoral que haja obtingut un mínim d'un membre de la Corporació es constituirà en Grup Municipal.
- b) Els grups es constituiran mitjançant escrit dirigit al president o presidenta de la Corporació, signat pels membres de la mateixa que desitgen integrar-lo, en el qual expressen la seua voluntat de formar part d'aquest, la seua denominació, el nom del seu portaveu i de qui, en el seu cas, puga substituir-lo. L'escrit haurà de formalitzar-se dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i funcionament municipal.
- c) Quan com a resultat de les eleccions existisca únicament una llista electoral que haja obtingut un/a solo/a regidor/a, aquest podrà constituir Grup Municipal.
- d) Si durant el mandat corporatiu, un/a o diversos/as regidors/les renunciaren a la seua integració en el grup municipal inicialment constituït, no podran formar nou grup municipal, podent integrar-se en un altre dels constituïts, prèvia la seua acceptació, o en el Grup Municipal Mixt.

4. Són funcions pròpies de cada Grup Municipal les següents:

- a) Proposar, entre els seus membres, els/les regidors/les que li han de representar en els diferents òrgans col·legiats de la Corporació; i designar mitjançant escrit del portaveu, a aquelles persones dels seus components que hagen de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació.
- b) Triar el seu portaveu i al/a Regidor/a del seu Grup que li ha de substituir en casos d'absència o malaltia. El Portaveu del Grup Mixt, serà designat per la majoria dels membres que l'integren.
- c) Fixar els criteris polítics comuns respecte als diferents assumptes que afecten la vida municipal.

5. Passaran a tindre la condició de regidors/les no adscrits aquells membres de la Corporació en els quals concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) No haver constituït Grup Municipal dins dels terminis establits en apartat 3r.
- b) No haver-se integrat en el Grup Municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.
- c) Haver abandonat o haver sigut expulsats mitjançant votació del grup municipal. En aquest últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.
- d) Haver abandonat o haver sigut expulsats de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Aquesta circumstància serà comunicada pel representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent al/la secretari/a municipal, qui ho posarà en coneixement del Ple de la Corporació, perquè d'ofici es procedisca en conseqüència.

ARTICULE 61é. Drets dels Grups Municipals

Són drets de cada Grup Municipal:

- a) Participar mitjançant els/les regidors/les pertanyents als mateixos en les comissions informatives, de caràcter permanent així com de les especials que pogueren crear-se.
- b) Rebre amb la deguda antelació a la seua celebració, l'Ordre del dia de les sessions a celebrar pel Ple de la Corporació i dels òrgans col·legiats dels quals formen part. Podran sol·licitar de la Secretaria General fotocòpia dels dictàmens inclosos en els Ordenes del Dia.

- c) Rebre fotocòpia de les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, en cas que formen part d'ella algun dels seus membres, abans de ser sotmesos els esborranys a aprovació.
- d) Disposar d'una bústia per a la correspondència oficial, interior o de procedència externa.
- e) La utilització de les dependències municipals anara de la Casa Consistorial, determinada per la Junta de Govern Local, amb la finalitat de celebrar reunions o sessions de treball del grup o amb Associacions registrades per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població, conforme determina la legislació vigent i sempre que no siguin necessàries per a l'activitat municipal.

ARTICULE 62é. La Junta de Portaveus

1. Els portaveus dels grups polítics, presidits per el/la president/a de la Corporació, integraran la Junta de Portaveus, que tindrà les següents funcions:

- a) Accedir a les informacions que la presidència els proporcione per a difondre-la entre els membres del seu grup.
- b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.
- c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

2. La Junta de Portaveus tindrà sempre caràcter d'òrgan complementari i deliberant, en les seues sessions no s'adoptaran acords ni resolucions amb força d'obligar davant tercers.

a. Les reunions de la Junta de Portaveus seran convocades i presidides per l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui aquest delegue.

b. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, almenys, vint-i-quatre hores.

c. La Junta de Portaveus, conforme l'article 136 Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, exercirà les següents funcions:

- Accedir a les informacions que la presidència els proporcione per a difondre-la entre els membres del seu grup.
- Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.
- Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

d. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions i deliberacions, es requerirà la presència del President i Secretari o en el seu cas, dels qui li substituïsquen, i la de la meitat almenys, dels seus membres. En el cas que el nombre de Portaveus fora imparell el decimal s'eleva a la unitat superior (és a dir, si són 7 Portaveus, s'entendrà que la meitat són 4 Portaveus):

f. De les reunions de la Junta de Portaveus s'estendrà acta pel funcionari que actue de secretari; circumscrita a les propostes de resolució que adopte. Així mateix, també es convocarà a les seues sessions a la Secretària General de la Corporació perquè en prengueu coneixement.

g. El procediment per a dur a terme la convocatòria és el següent:

- Correspon a l'Alcalde o President fixar, el dia i l'hora en què haja de celebrar-se sessió ordinària.

- Una vegada incoat el procediment per l'Alcalde-President de la Corporació, farà arribar la necessitat de dur a terme la redacció de la citació per a la reunió de la Junta de Portaveus al Departament de Secretaria.

- Es procedirà, pel secretari de la Junta de Portaveus, a redactar el document de Convocatòria.

- Comunicació als membres de la Junta de Portaveus de la citació per a la Convocatòria via correu electrònic.

h. Arribada la data i hora fixades, es procedirà a la celebració de la reunió, de la qual, s'estendrà acta pel Secretari de l'òrgan, que especificarà necessàriament:

- Lloc, dia i hora d'inici
- Els assistents
- L'ordre del dia de la reunió
- Els punts principals de les deliberacions, així com les conclusions a les quals s'haja arribat.
- Hora de finalització

i.- La Junta de Portaveus podrà celebrar les seues sessions de manera telemàtica o presencial.

CAPITULE VI. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA.

ARTICULE 63é. Moció de censura

1. El debat i votació de la moció de censura, com a mecanisme d'exigència de la responsabilitat política del/l'Alcalde/sa davant el Ple, es regirà pel que es disposa en l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

ARTICULE 64é. Qüestió de confiança.

1. El debat i votació de la qüestió de confiança es regirà pel que es disposa en l'article 197 bis de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria del Túria que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest.

DISPOSICIÓ FINAL

Única.- Publicació i entrada en vigor.

La publicació i entrada en vigor del present Reglament Orgànic es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

SEGON. Sotmetre aquesta modificació de l'Ordenança municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta *dies* perquè puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'Acord exprés pel Ple.

Àudio: 11.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4012>

12.- 73/2021/PGRU, MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL CIUTADANS PER A la CREACIÓ DEL PREMI A la MILLOR ESCENA FALLERA QUE REPRESENTA EL COMERÇ LOCAL.

Moció del grup municipal Ciutadans per a la creació del premi a la millor escena fallera que represente el comerç local.

El partit polític Ciutadans – Partit de la Ciutadania, d'acord amb el que es preveu en la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i el Reglament d'Organització del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, presenta al Ple de la Corporació la següent Proposada creació d'un nou premi faller a la millor escena fallera de comerç local.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les falles són les festes més importants de València ciutat, en honor a Sant Josep, i que també es viuen en moltes localitats com la nostra on comptem amb 6 comissions falleres.

La setmana gran de les festes se celebren, del 15 al 19 de març sent una festa molt arrelada al nostre poble, molt participada, que mobilitza pràcticament a tots els barris del nostre municipi i fa que els veïns isquen als carrers a gaudir de les cercaviles, pirotècnia, música, gastronomia, revetles... el que les converteix en un atractiu turístic.

Considerem aquestes festes són una fantàstica oportunitat per a donar a conèixer al nostre municipi, amb els seus costums i tradicions, la seua història, la seua gent i com no, els seus comerços.

El comerç local és sinònim de qualitat, bon servei i sostenibilitat. Es tracta d'una gran font de riquesa i treball, són professionals especialitzats en el que embenen.

Els nostres comerços locals donen suport a les festes i activitats del poble, mantenen vives els nostres carrers, donen identitat al nostre municipi i potser el més important, són els nostres veïns.

Com bé sabem, en la nostra localitat existeixen dues associacions de comerciants i empresaris. L'associació de comercials del mercat municipal i AGRUPA, "Associació de comerciants i professionals de riba-roja de Túria" que, malgrat ser una associació molt jove ha aconseguit una gran rellevància com a element d'unió del teixit comercial i professional del nostre municipi, realitzant una labor digna de destacar.

Des del nostre grup municipal creiem oportú crear un premi faller per a revindicar el nostre comerç local. Tot això representat en alguna escena de cadascuna de les 6 falles de Riba-roj., triant cada comissió si en el monument Infantil, en el gran o en tots dos.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Per tot l'exposat, des del Grup municipal Ciutadans de Riba-roja, Es proposa al Ple l'adopció del següent Acord:

Al fet que per mitjà de la Junta local fallera cree un premi, en els termes que consideren oportú, a la millor escena fallera que represente i promoció el comerç local i les seues associacions.

A més, que el jurat que atorgue aquest premi estiga format per membres de les associacions locals de comerciants i professionals que les mateixes associacions designen.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, i prèvia esmena presentada pel propi proponent mitjançant la qual se substitueix en el primer punt de la part dispositiva “Al fet que per mitjà de la Junta Local cree un premi” per “Al fet que per mitjà de la Junta local fallera se sotmeta a debat entre els presidents de les comissions falleres la creació d'un premi” per 7 vots a favor (4 PP, 2 CS i 1 VOX), 11 en contra del PSOE i 2 abstencions (1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT), va acordar desestimar la proposta presentada.

Àudio: 12.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4013>

13.- 74/2021/PGRU, MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL CIUTADANS PER A la INSTAL·LACIÓ DE MINIPUNTOS NETS

Moció del grup municipal Ciutadans per a la instal·lació de minipuntos nets.

El partit polític Ciutadans – Partit de la Ciutadania, d'acord amb el que es preveu en la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i el Reglament d'Organització del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, presenta al Ple de la Corporació la següent proposta per a la instal·lació de mini punts nets.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

És primordial la protecció del Medi Ambient per a generacions presents i futures, entenent com a tal la naturalesa, la biodiversitat, l'aire, l'aigua, el correcte tractament de l'energia i els residus, así com l'ús adequat dels recursos naturals. Actualment a Espanya sota el Sistema Integrat de Gestió de Residus s'ofereix als ciutadans l'oportunitat de reciclar en els contenidors destinats a paper i cartó, vidre, orgànic i residus de poda, o bé acostar-nos al punt net més pròxim per a depositar altres objectes. No obstant això, i de manera complementària a aquest sistema de reciclatge s'estan implantant a Europa els Minipuntos Nets.

Però hi ha una quantitat de petits utensilis com mòbils, cartutxos de tinta i piles acaben en alguns casos en el poal del fem.

El sistema Minipunto Net presenta un servei dual de reciclatge i comunicació, aquestà completament adaptat a l'espai urbà i ofereix de forma simultània la recollida de set xicotets residus durant les 24 hores del dia, al mateix temps permet a l'Ajuntament realitzar campanyes de comunicació sobre diversos temes d'actualitat referents a medi ambient, cultura, etc.

Des d'aquest Grup Municipal estem convençuts que una bona manera d'aconseguir una efectivitat en el reciclatge és incentivar a la població portant el reciclatge mitjançant la instal·lació de Minipuntos Nets

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Per tot l'exposat, El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, i prèvia acceptació pel proponent de l'esmena presentada pel PSOE, per unanimitat dels presents acorda:

- 1- La realització d'un estudi per part del Consorci València Interior per a determinar el nombre d'unitats i la seua ubicació.
- 2- La implantació d'aquest sistema de reciclatge en el nostre municipi durant els exercicis 2022-2023.

ANNEX

S'adjunta pressupost del cost aproximat de cada minipunto, així com imatge d'aquest



Número Presupuesto	962102	Fecha	19/04/2021
Cliente	[REDACTED]	Persona de contacto	[REDACTED]

A continuación detallamos presupuesto para la venta de Minipuntos Limpios modelo BLIPVERT, producto ideado y fabricado íntegramente en España.

Código	Descripción	Uds.	Precio unitario EUR	Dto. %	Precio Final EUR/sin IVA
MPL	Minipunto Limpio	1	2.900	25	2.175
	TOTAL PRESUPUESTO sin Iva				2.175

Código	MPL
Descripción	Minipunto Limpio para la recogida selectiva de 7 residuos independientes
Especificaciones técnicas	Base galvanizada en caliente por inmersión Tratamiento de cataforesis de todos los elementos metálicos Tornillos cincados e inoxidable Acabado del conjunto con pintura al horno homologada para exteriores
Incluye	Placas de metacrilato de entrada, con impresión a todo color, a escoger Cabezal personalizado por ambos lados con serigrafía en color plata según sus instrucciones Placas publicitarias celulares laminadas a todo color según sus instrucciones Depósitos interiores, tornillería de fijación para la instalación y llaves Transporte
No incluye	Instalación del minipunto limpio IVA (21%)
Descuento aplicado	25 % - promoción 2021

Forma de pago	contado
Fecha de entrega	6 semanas a partir de la recepción del presupuesto aceptado y la aprobación de los diseños de cabezal y bocas de recogida por parte del cliente

Extras opcionales:

Instalación	Coste para la instalación de un minipunto limpio 250 Euros/unidad + IVA
-------------	---

GRUPO CIUDADANOS

Sello y firma

*Devolver firmado para la aceptación del presupuesto

BLIPVERT, S.L.

Sello y firma
CIF. B60061231

Audio: 13.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4014>

14.- 75/2021/PGRU, MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA PER A MOSTRAR EL SUPORT SENSE FISSURES A les FORCES I COSSOS DE SEGURETAT I PER A EXIGIR AI GOVERN D'ESPANYA QUE NO MODIFIQUE LA LLEI DE SEGURETAT CIUTADANA

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA PER A MOSTRAR EL SUPORT SENSE FISSURES A les FORCES I COSSOS DE SEGURETAT I PER A EXIGIR AI GOVERN D'ESPANYA QUE NO MODIFIQUE LA LLEI DE SEGURETAT CIUTADANA

El Grup Municipal Popular al Ajuntament de Riba-roja de Túria, conforme a el que es preveu en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, eleva al Ple la següent Proposta d'Acord/Moció:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana va ser aprovada durant la X Legislatura per iniciativa del Govern del Partit Popular compleix amb una finalitat essencial per al conjunt dels espanyols: crear un marc jurídic adequat per a protegir la seguretat ciutadana i garantir el lliure exercici de drets i llibertats.

El Govern PSOE - Unides Podem ha acordat derogar-la introduint esmenes, en el tràmit corresponent, a la Proposició de Llei sobre modificació d'aquesta Llei de Seguretat Ciutadana que ha presentat el Grup basc del Congrés dels Diputats,

L'actual Llei de Seguretat Ciutadana va ser conseqüència d'una reforma necessària, convenient i oportuna que va donar resposta a una demanda d'amplis sectors de la societat i, en concret, de les Forces i Cossos de Seguretat.

Espanya comptava llavors amb una llei de l'any 1992 que després de 23 anys estava desbordada, reinterpretada i necessitava una revisió per diversos motius, com les exigències socials que reclamaven millor protecció de les llibertats, la necessitat d'oferir una resposta apropiada a uns certs actes que quedaven impunes o la necessitat d'una millor cobertura i seguretat per a les nostres Forces i Cossos de Seguretat. Amb ella es va apostar per donar major protecció al dret a la reunió i manifestació pacífica i sancionar millor i de forma més proporcional.

De la mateixa manera, i això és molt important, la Llei 4/2015 va sorgir fonamentalment perquè després de la modificació de l'antic Codi Penal de 1995, havien quedat suprimides les faltes, que van passar a ser «infraccions administratives» o «delictes lleus».

Això va significar que molts comportaments, que abans de la reforma del Codi Penal estaven contemplades com faltes amb la seua corresponent sanció, van passar a ser-ho només en l'àmbit administratiu.

Amb la seua aprovació, de cap manera es van restringir els drets de reunió, manifestació i vaga, ni va atorgar a la policia un poder excessiu, sinó que va crear un marc adequat per al treball de les Forces i Cossos de Seguretat.

Des de la seua aprovació la Llei de Seguretat Ciutadana es va revelar com un dels instruments fonamentals amb els quals compten les nostres Forces i Cossos de Seguretat per a fer front a la amenaça terrorista, per la qual cosa la seua derogació o modificació substancial donarà oxigen a aqueixa amenaça, la qual cosa ens farà més febles enfront del terror.

La seua aplicació no va generar les greus conseqüències pronosticades llavors pels seus detractors, cap d'aqueixes negres prediccions s'ha complert, al contrari, s'ha demostrat com una bona Llei.

L'aplicació de la Llei ha sigut fonamental per a la posada en marxa de mesures de control per a evitar l'extensió de la pandèmia del Covid i de fet, ha sigut utilitzada de manera habitual pel actual Govern. Els atacs a aquesta Llei han estat basats en criteris purament de desgast polític, amb arguments de manual partidista.

La Llei de Seguretat Ciutadana és plenament constitucional i així ho va confirmar la Sentència de 19 de novembre de 2020 del Tribunal Constitucional, que va rebutjar amb contundència els arguments jurídics que llavors va plantejar l'oposició.

Per tot el que s'ha exposat, des de Grup Municipal Popular a l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, Es proposa al Ple l'adopció del següent Acord:

PROPOSTA D'ACORD

L'Ajuntament de Riba-roja de Túria en representació del poble de Riba-roja de Túria, manifesta el seu suport sense fissures a la labor de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, i per això insta el Govern d'Espanya a:

PRIMER- Defensar el manteniment de la seua dignitat, intimitat i el principi d'autoritat que l'actual legislació els assegura, i que les FCSE disposen dels mitjans materials adequats per a l'acompliment de la seua labor.

SEGON- Sol·licitar la retirada de qualsevol iniciativa de modificació la Llei de Seguretat Ciutadana en els termes anunciats.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 7 vots a favor (4 PP, 2 CS i 1 VOX) i 13 en contra de (11 PSOE, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT), va acordar desestimar la proposta presentada

Àudio: 13.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4015>

Sent les 21.20 es produeix una fallada tècnica que impedeix mantindre la connexió a la Secretària General. Després de reiterats intents per part del departament OSIC a través del Tècnic Superior Informàtic que assisteix els Plens telemàtics es constata que no és possible la connexió i per això després de consensuar amb tots els membres de la Corporació el reprendre el Ple demà a les 13.30 pel Sr. President es va alçar la sessió sent les 22.45 hores del mateix dia de la seua iniciació.