



**ACTA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER
L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 19 D'OCTUBRE DE 2022**

Lloc: Sala d'actes de l'Ajuntament
Data: 19 d'octubre de 2022
Hora: 09.15

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: EXTRAORDINÀRIA

ALCALDE-PRESIDENT: ROBERTO RAGA GADEA

REGIDORS ASSISTENTS:

Partit Socialista Obrer Espanyol (PSOE)		Partit Popular (PP)	Ciutadans Partit de la Ciutadania (CS)
Roberto Pascual Raga Gadea Maria Teresa Pozuelo Martin Jose Luis Ramos March Zafira Perez Pacheco Jose Angel Hernandez Carrizosa Maria Dolors Verdeguer Royo Jose Luis Lopez Galdon Ana Cristina Folgado Morals Rafael Gomez Sanchez Maria Esther Gomez Laredo Francisco Javier Garcia Escudero		Pedro Tortajada Raga Paula Badía Lanáquera Rosa Al Sibai Giner (Excusa la seua assistència Santiago Navarro Zaragoza)	Salvador Evaristo Ferrer Cortina M ^a Teresa Ruiz Vendrell
Compromís per Riba-roja: Compromís Municipal (COMPROMÍS MUNICIPAL)	L'Esquerra de Riba-roja – Ezquerra Unida Ezquerra Republicana: Seguim Endavant (EUPV-ERPVS:ES)	Podem/Podem – Riba-roja Pot (PODEMOSRIBA-ROJAPOT)	VOX
Rafael Folgado Navarro	(Excusa la seua assistència José Manuel Gallardo Martínez)	Arantxa Torres Macias	Nuria Santamaría Garrido

Regidors absents:

Santiago Navarro Zaragoza
José Manuel Gallardo Martínez

Actua com a Secretària: Ylenia Díaz Morán

El 19 d'octubre de 2022, sent les 09:15 hores, es van reunir en primera convocatòria les senyores i senyors regidors indicats, havent excusat la seua assistència els igualment marginats a l'efecte de celebrar sessió extraordinària en el Saló de Plens de l'Ajuntament. Tot això sota la Presidència del Sr. Alcalde Roberto Raga Gadea, assistit de la Secretària General, Sra. Ylenia Díaz Morán.

Declarat obert l'acte per la presidència, es passa a l'estudi i acord dels assumptes consignats en l'Ordre del dia.

PART RESOLUTIVA:

1.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4656/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei Municipal de Servei d'àpats Social i l'Ordenança Fiscal Reguladora del Preu Públic per la prestació del Servei d'Ajuda a domicili. EXPTE 4656/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei Municipal de Servei d'àpats Social i l'Ordenança Fiscal Reguladora del Preu Públic per la prestació del Servei d'Ajuda a domicili. EXPTE 4656/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i de Polítiques Inclusives, Drets Socials i Majors de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per la Prestació del Servei del Servei d'àpats Social i l'Ordenança reguladora del Preu Públic del Servei d'Assistència a domicili, la qual té per objecte ajustar la regulació tant del SAD com del servei d'àpats a la realitat social i així mateix ajustar la regulació d'aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021.

En concret en el present suposat, donat l'informe emés en data 26 de Juliol de 2022 per la Tècnic Mitjà de Serveis Socials, tant el Servei de Servei d'àpats (fins ara regulat com a Taxa) com el SAD (regulat com a preu Públic però sense prestació per l'Ajuntament en els últims exercicis) es passen a regular com a Preus Públics en una única Ordenança Municipal que sense perjudici d'això clarament i com es desprén del necessari estudi de costos emés per l'Àrea de Polítiques Inclusives, Drets Socials i Majors en data 20 de Setembre de 2022, tenen un caràcter deficitari en la prestació de tots dos serveis, justificat per raons socials, benèfiques i d'interés públic que legalment permeten fixar preus públics per davall del cost de prestació d'aquests.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/33/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 27 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 28 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: Imposar Preus Públics per la prestació dels Serveis d'Ajuda a domicili i de Servei d'àpats Social i en conseqüència **APROVAR NOVA REDACCIÓ** de l'Ordenança Fiscal Reguladora del Preu Públic dels Serveis d'Ajuda a domicili i de Servei d'àpats Social; el text del qual quedaria modificat com segueix:

"3.5.- ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'AJUDA A domicili I DE SERVEI D'ÀPATS SOCIAL.

ARTICLE 1.- FONAMENT I RÈGIM JURÍDIC.

De conformitat amb el que es preveu en els arts. 4.1 i 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i arts 41. i ss del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació dels serveis d'Ajuda a domicili i de Servei d'àpats Social.

ARTICLE 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

2.1. Servei d'Ajuda a domicili (SAD):

El SAD és un servei social de naturalesa preventiva i assistencial dirigit a aquelles persones que, per la seua edat, discapacitat o falta d'autonomia, no poden realitzar determinades activitats o funcions de la vida diària, precisant per a això del suport de terceres persones. Està basat en la prevenció i atenció de situacions de deterioració personal, familiar i social, per a afavorir la permanència de la ciutadania en el seu entorn habitual, evitant internaments innecessaris i millorant la qualitat de vida de les persones usuàries d'aquest servei.

És un servei bàsic que no substitueix a la responsabilitat familiar i és de caràcter complementari amb una altra mena de recursos socials i sanitaris prestats per la comunitat autònoma.

És un servei polivalent que implica intervencions diverses i atén situacions de carència i/o problemàtiques complexes i heterogènies.

El SAD serà de caràcter temporal, subjecte, per tant, als criteris d'avaluació periòdica de l'Àrea de Polítiques Inclusives, Drets Socials i Majors, podent l'Ajuntament cessar o modificar el servei en funció de la variació que justifiqui aquests canvis o de l'incompliment del que s'estableix en aquesta normativa.

2.2. Servei de Servei d'àpats:

El Servei d'àpats Social és un servei que tracta d'atendre les necessitats alimentoses de les persones usuàries, a través de l'elaboració i repartiment a domicili de menús diaris que, a part de facilitar-los un equilibri dietètic i una correcta nutrició, donen resposta a les indicacions mèdiques que en cada cas pogueren haver sigut prescrites.

El servei comprén dues modalitats:

- a) Ordinària: el servei es presta de dilluns a dissabtes.*
- b) Extraordinària: el servei es presta els diumenge i festius. Aquest servei es prestarà quan es justifiqui la necessitat del mateix i es valore favorablement pel personal tècnic de l'Equip d'Atenció Primària de l'Àrea de Polítiques Inclusives, Drets Socials i Majors.*

ARTICLE 3.- FINS DELS SERVEIS.

3.1. Servei d'Ajuda a domicili:

- Articular un instrument que permeti a l'Ajuntament aplicar i regular uns serveis bàsics, des del punt de vista social per a determinats sectors de població: Tercera Edat, Discapacitats i Família i Infància, i en general a aquelles persones que per circumstàncies puntuals requerisquen la prestació dels serveis de manera transitòria.*
- Evitar o retardar l'ingrés en Institucions o Centres d'aquelles persones que no ho desitgen, oferint-los una alternativa adequada que els permeti romandre en el seu mitjà habitual.*
- Atendre situacions conjunturals de crisi personal o familiar que afecten l'autonomia personal.*
- Facilitar mitjançant el suport del SAD allò que l'usuari/a no pot fer per si mateix, tendint a desenvolupar i estimular les seues pròpies capacitats.*
- Col·laborar amb les famílies en l'atenció a les persones dependents.*
- En casos especials, podria ampliar-se el marc de cobertura, previ informe favorable del/la Treballador/a Social responsable del Servei.*

3.2. Servei d'àpats Social:

- Cobrir les necessitats alimentoses de les persones usuàries del servei.*

ARTICLE 4.- PRESTACIONS.

4.1. Servei d'Ajuda a domicili:

4.1.1.- Prestacions o serveis de cura i atenció personal: Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan no pot realitzar per si mateixa, o quan necessite:

- a) Suport en el lavabo i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal, amb especial atenció a enllitats i incontinents.
- b) Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.
- c) Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.
- d) Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, incloent: alçar-se/ficar-se al llit, deambular per la casa, pujar, baixar escales.
- e) Acompanyar, conversar, parlar, dialogar amb la persona.
- f) Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors al col·legi i altres anàlogues.
- g) Ajuda en el maneig de productes de suport.
- h) Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva en la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.
- i) Ajuda i suport a la rehabilitació on s'inclou el servei de fisioteràpia, limitat a un màxim de dues hores al mes per persona usuària que el precise, sempre sota prescripció mèdica havent d'especificar-se la lesió a tractar.
- j) Inclou el servei de podologia, limitat a quatre serveis a l'any per persona usuària.
- k) Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguin facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

4.1.2.- Prestacions o serveis de caràcter domèstic: Activitats i tasques que es realitzen de manera quotidiana a la casa com:

- a) L'alimentació: Comprendrà, entre altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar.
- b) La roba: Comprendrà les funcions de llavar-la, i planxar-la (aquest servei vindrà determinat per les circumstàncies personals de la persona beneficiària i/o la seua unitat familiar i mitjançant informe tècnic que justifique la necessitat.

- c) *La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre altres: fer el llit, agranar, fregar el sòl, fregar la vaixel·la, netejar mobles, portes,...*
- d) *I en general suport a l'organització i ordre domèstics.*

Excepcionalment podran accedir a aquests serveis aquelles persones sol·licitants que encara vivint amb algun familiar present alguna limitació o impossibilitat per a la realització de les mateixes i manque de suport familiar extern.

4.1.3.- Prestacions o serveis de caràcter psicosocial i educatiu: *Intervencions tècnic-professionals formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupa la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les següents activitats:*

- a) *Planificació d'higiene familiar.*
- b) *Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.*
- c) *Formació en hàbits convivencials (família, entorn, etc.).*
- d) *Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguin influir en la intervenció.*
- e) *Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals.*
- f) *Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.*
- g) *Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.*
- h) *Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguin afavorir la seua integració social.*

4.1.4.- Prestacions o serveis complementaris: *Addicionalment a les hores establides per a cada persona beneficiària, s'oferiran:*

- *Servei de Fisioteràpia: 2 sessions al mes d'1 hora de duració cadascuna, per a cada persona usuària que el precise.*
- *Servei de Podologia: 1 sessió cada trimestre, d'1 hora de duració, per a totes les persones usuàries del servei.*

Tots dos serveis, comporten un copagament per part de la persona beneficiària, que es fixarà en funció de la taula d'aportació econòmica que s'establisca en l'Ordenança Fiscal reguladora dels preus públics del SAD.

4.2. Servei d'àpats Social:

Prestació diària del Servei d'àpats al domicili a les persones beneficiàries del servei que ha de garantir la correcta nutrició d'aquestes. Sobre la base d'això, el disseny de les dietes oferides a les persones beneficiàries del programa haurà de complir els següents objectius:

- 1. Ser complexa i equilibrada.*
- 2. Tindre una presentació atractiva.*
- 3. S'elaborarà amb caràcter diari.*
- 4. Ser variada adaptant-se a les necessitats, que per raons de salut, presenten les persones usuàries. En aquest sentit, s'elaborarà una dieta sense restriccions alimentoses, una altra específica per a persones diabètiques, una tercera per a persones hipertenses, una quarta per a aquelles persones que precisen una dieta blana i cinquena, una dieta triturada.*

ARTICLE 5.- DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

5.1. Servei d'Ajuda a domicili: Seran persones destinatàries d'aquest servei, totes aquelles persones i unitats de convivència de Riba-roja de Túria amb residència efectiva en el municipi igual o superior a 6 mesos, que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requereixen assistència per a continuar en el seu entorn habitual. En concret per a:

- 1. Persones que tenen reconeguda la situació de dependència i que a través de la corresponent resolució del Programa Individual d'atenció (PIA), se'ls haja prescrit el SAD.*
- 2. Persones amb expedient de Llei de Dependència grau 0 (amb resolució notificada), podran accedir al servei, per la via municipal, fins a la revisió del seu expedient i la concessió de grau.*
- 3. Persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, que no tenen reconeguda la seua situació de dependència, però si el seu tràmit i fins a la resolució de l'expedient.*
- 4. Persones i/o famílies amb necessitats de suport familiar, que compten amb un programa d'intervenció familiar per part de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials i/o el Servei de Prevenció i Intervenció amb Famílies.*

A més hauran de complir els següents requisits:

- Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions amb l'Ajuntament, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.*
- Els subjectes passius hauran de satisfer l'abonament del servei, pagament que es realitzarà, a mes vençut i una vegada rebuda la liquidació practicada; dins dels terminis d'ingrés voluntari que en la mateixa s'assenyalen. Excepcionalment i per valoració de l'equip tècnic, i ateses les situacions greus i/o urgents s'estimaran sol·licituds de persones que no complisquen amb els requisits exposats anteriorment.*

5.2.- Servei d'àpats Social: Les persones destinatàries d'aquest servei, són totes aquelles persones i/o unitats de convivència de Riba-roja de Túria amb residència efectiva en el municipi d'almenys sis mesos anteriors a la sol·licitud, que presenten dificultats per a satisfer, per si mateixes, les activitats relacionades amb la seua alimentació diària.

El requisit de l'empadronament podrà veure's minorat en temps, sempre a criteri tècnic i en funció de la necessitat plantejada per la persona sol·licitant.

A més hauran de complir els següents requisits:

- La necessitat de la prestació del servei, haurà d'estar basada en raó d'edat i/o altres circumstàncies (com ara residir només o amb familiars que per raó del treball o salut no puguin atendre degudament la manutenció dels mateixos). En cas que les persones sol·licitants convisquen amb altres familiars, l'accés al servei serà valorat per l'equip tècnic.
- No ser persona beneficiària d'altres ajudes atorgades per qualssevol altres Administracions Públiques per a atendre la mateixa finalitat.
- Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions amb l'Ajuntament, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Els subjectes passius hauran de satisfer l'abonament del servei, pagament que es realitzarà, a mes vençut i una vegada rebuda la liquidació practicada; dins dels terminis d'ingrés voluntari que en la mateixa s'assenyalen. Excepcionalment i per valoració de l'equip tècnic, i ateses les situacions greus i/o urgents s'estimaran sol·licituds de persones que no complisquen amb els requisits exposats anteriorment.

ARTICULE 6. LIMITACIONS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A domicili.

6.1.- L'horari del SAD es prestarà de dilluns a divendres de 7 a 21 hores i dissabtes de 7 a 15 hores. En cap cas es troben inclosos els dies festius anuals.

6.2.- La intensitat del servei vindrà determinada de la següent forma:

- La persona beneficiària del SAD Municipal disposarà d'un màxim d'una hora al dia d'atenció domiciliària, podent distribuir-se aquestes hores setmanal o mensualment, en funció de les necessitats particulars que presente cada persona beneficiària i/o la unitat familiar, sempre previ consens amb l'empresa adjudicatària, qui informará l'àrea gestora de l'horari de cada persona beneficiària.
- En els casos de persones que tinguen reconeguda una situació de dependència segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre i tinguen reconegut com a model d'intervenció aquest servei, la intensitat serà la indicada en la seua resolució de dependència, en funció dels següents paràmetres:

GRAU I NIVELL	HORES MENSUALS (amb distribució de 70% atenció personal i 30% atenció domèstica)
<i>Grau III</i> <i>Grau III nivell 1 Grau III nivell 2</i>	56 h/mes (39-17) 46 h/mes (32-14) 56 h/mes (39-17)
<i>Grau II</i> <i>Grau II nivell 1 Grau II nivell 2</i>	31 h/mes (22-9) 26 h/mes (18-8) 36 h/mes (25-11)
<i>Grau I</i> <i>Grau I nivell 1 Grau I nivell 2</i>	20 h/mes (14-6)
<i>SAD complementari Grau II</i> <i>Grau III</i>	22 h/mes (15-7)

- *Per a les persones que compten amb resolució de SAD de dependència, el servei de caràcter personal i domèstic es prestarà amb les intensitats que detalle la resolució PIA emesa per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sempre respectant les intensitats establides per a cada grau de dependència en la Llei Estatal de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.*
- *Si la persona usuària viu de manera rotatòria entre diversos domicilis situats en el municipi de Riba-roja de Túria, i el fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cadascun dels domicilis. En aquests casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de duració, i el servei sempre estarà unit a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no domèstiques.*
- *En el supòsit de convivència rotatòria amb diferents familiars, podrà realitzar-se una baixa temporal del Servei en els períodes en què el beneficiari no precise d'ajuda per tindre cobertes les seues necessitats.*

ARTICLE 7.- INICIACIÓ I PROCEDIMENT.

El procediment per al reconeixement del dret a rebre el SAD i el Servei d'àpats Social podrà iniciar-se d'ofici o a instàncies de part.

Si s'inicia a instàncies de part, les sol·licituds es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, o a través de qualsevol de les formes de presentació previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquestes sol·licituds hauran d'anar signades per la persona sol·licitant o pel seu representant legal.

Si s'inicia d'ofici, s'haurà de garantir en la seua tramitació posterior el compliment dels requisits o circumstàncies documentals fixats per al cas d'iniciar-se a instàncies de part.

ARTICLE 8.- DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A les SOL·LICITUDS.

8.1. Servei d'Ajuda a domicili: *La persona sol·licitant haurà de presentar instància en model normalitzat (Annex I). La instància haurà d'acompanyar-se dels següents documents que hauran d'aportar-se amb la sol·licitud en el cas que no figuren en l'expedient de la persona sol·licitant:*

- *Còpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.*
- *Fotocòpia del llibre de família, en el cas que hagen xiquets en la unitat de convivència.*
- *Fotocòpia de la Targeta SIP del Sol·licitant.*
- *En el cas de persones amb discapacitat: certificat acreditatiu.*
- *Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials.*
- *Còpia de la declaració de renda de l'últim exercici de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.*
- *Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència.*
- *Resguard de la sol·licitud de la dependència.*
- *Model de Domiciliació Bancària (segellat per l'Entitat Bancària o adjuntant Certificat de Titularitat).*

L'Àrea de Polítiques Inclusives, Drets Socials i Majors, podrà sol·licitar els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient es consideren oportuns en relació amb la prestació sol·licitada.

8.2. Servei de Servei d'àpats Social: *La persona sol·licitant haurà de presentar instància en model normalitzat (Annex I) que haurà d'acompanyar-se amb els següents documents:*

- Còpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
- En cas que es precise una dieta concreta, Informe mèdic en el qual s'especifique la mateixa.
- Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència (pensió, nòmines, etc.).
- Declaració de la Renda de l'últim exercici o negatiu de no tindre reconeguda l'obligació.
- Model de Domiciliació Bancària (segellat per l'Entitat Bancària o adjuntant Certificat de Titularitat).

L'Àrea de Polítiques Inclusives, Drets Socials i Majors, podrà sol·licitar els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient es consideren oportuns en relació amb la prestació sol·licitada.

ARTICLE 9.- ESMENA DE SOL·LICITUDS DEFECTUOSES.

Si l'escrit d'iniciació de l'expedient no reunira els requisits previstos o no s'acompanya algun document dels exigits en aquesta normativa, es donarà un termini de deu dies per a esmena de les deficiències, amb prevenció que si no ho feren s'arxivarà l'expedient sense més tràmit, d'acord amb el que es disposa en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ARTICLE 10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

10.1. Servei d'Ajuda a domicili:

A la vista de la sol·licitud i la documentació presentada, serà necessària una visita domiciliària per part de la persona Treballadora Social de referència de la persona sol·licitant, així com l'elaboració del preceptiu informe social, en el qual s'acrediten els requisits i s'efectue el diagnòstic de la situació i la corresponent proposta del servei ajustant-se a les necessitats de la persona sol·licitant.

En l'informe es proposarà la concessió o denegació del servei, atesos els següents criteris:

- **Concessió:** si la resolució concedeix el Servei d'Ajuda a domicili contindrà:
 - a) La modalitat de prestació del servei.
 - b) Les hores mensuals.
 - c) La Periodicitat: dies/setmana.
 - d) L'aportació de la persona usuària, en el seu cas.
 - e) Si és necessari, el període de duració del servei i/o la data de la seua revisió.

- **Denegació:** si la resolució denega el Servei d'Ajuda a domicili, haurà de ser motivada, per alguna de les causes següents:
 - a) No complir els requisits establits en el present reglament.
 - b) No tindre la residència efectiva en l'entitat local.
 - c) No haver presentat la documentació requerida.
 - d) No acceptar les condicions del servei.

Amb caràcter previ a la valoració, se sol·licitarà a l'oficina de recaptació municipal, informe sobre l'existència o no de deutes de les persones sol·licitants del SAD.

Una vegada fetes les comprovacions necessàries, la persona professional de l'equip de la zona bàsica realitzarà l'informe tècnic de valoració de l'alta corresponent i/o modificacions de l'expedient i elevarà proposta a l'Alcaldia, per a la seua resolució.

10.2. Servei d'àpats Social.

A la vista de la sol·licitud i la documentació presentada, serà necessari per part de la persona Treballadora Social de referència el corresponent informe social amb la proposta de valoració.

En l'informe es proposarà la concessió o denegació del servei, atesos els següents criteris:

- **Concessió:**
 - a) Dies de servei setmanals.
 - b) Periodicitat del servei si escau.
 - c) L'aportació econòmica de la persona usuària.
- **Denegació:** si la proposta denega el Servei de Servei d'àpats Social, haurà de ser motivada, per alguna de les causes següents:
 - a) No complir els requisits establits en el present reglament.
 - b) No tindre la residència efectiva en l'entitat local.
 - c) No haver presentat la documentació requerida.
 - d) No acceptar les condicions del servei.

Amb caràcter previ a la valoració, se sol·licitarà a l'oficina de recaptació municipal, informe sobre l'existència o no de deutes de les persones sol·licitants del Servei d'àpats Social.

Una vegada fetes les comprovacions necessàries, la persona professional de l'equip de la zona bàsica realitzarà l'informe tècnic de valoració de l'alta corresponent i/o modificacions de l'expedient i elevarà proposta a l'Alcaldia, per a la seua resolució.

ARTICLE 11.- MOTIUS DE BAIXA EN EL SAD I EL SERVEI D'ÀPATS SOCIAL.

11.1. Servei d'Ajuda a domicili.

Les baixes podran ser instruïdes a instàncies de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

Quan la prestació del servei s'interrompa per temps superior a un mes, excepció del període entre juliol i setembre, la persona beneficiària serà donada de baixa, i la seua instància podrà ser baremada novament passant a la llista d'espera.

Les baixes del servei podran ser temporals o definitives.

*Tindran la consideració de **Baixes temporals** aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les següents circumstàncies:*

- 1. Hospitalitzacions.*
- 2. Incompliment puntual per la persona usuària d'alguns dels deures que es recullen en la normativa reguladora que correspon, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador.*
- 3. Acol·liment familiar temporal.*
- 4. Ingressos temporals en centres residencials.*
- 5. Canvis temporals en la unitat de convivència.*
- 6. Absències temporals del domicili, considerades com a períodes vacacionals.*
- 7. L'obstaculització per part de l'usuari de la prestació del servei.*
- 8. Falta de consideració i respecte a els/as professionals del Servei d'Ajuda a domicili.*
- 9. Per criteri professional motivat.*

*La prestació del SAD serà considerada com a **Baixa definitiva** per alguna de les següents circumstàncies:*

- 1. Defunció.*
- 2. Finalització del període per al qual va ser reconegut el servei, sense que es produísca la seua renovació.*
- 3. Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.*
- 4. Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte en concedir el servei.*
- 5. Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.*
- 6. Absència injustificada de la persona usuària del domicili per temps superior a un mes.*
- 7. Incompliment reiterat per la persona usuària d'alguns dels deures recollits en la normativa, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.*

8. *Per renúncia a un altre recurs social mes idoni incompatible amb el SAD.*
9. *Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.*
10. *Impossibilitat de prestació del servei per falta de mitjans personals o materials i/o per greus deficiències en les condicions d'habitabilitat del domicili.*
11. *Falta de consideració i respecte greus i reiterades a les persones professionals del SAD.*
12. *Per qualsevol altra falta que impossibilita el normal funcionament del servei.*

11.2. Servei d'àpats Social.

Les baixes podran ser instruïdes a instàncies de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

Quan la prestació del servei s'interrompa per temps superior a un mes, excepció del període entre juliol i setembre, la persona beneficiària serà donada de baixa, i la seua instància podrà ser baremada novament passant a la llista d'espera.

Les baixes del servei podran ser temporals o definitives.

*Tindran la consideració de **Baixes temporals** aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les següents circumstàncies:*

1. *Hospitalitzacions.*
2. *Incompliment puntual per la persona usuària d'algun dels deures que es recullen en la normativa reguladora que correspon, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador.*
3. *Acolliment familiar temporal.*
4. *Ingressos temporals en centres residencials.*
5. *Canvis temporals en la unitat de convivència.*
6. *Absències temporals del domicili, considerades com a períodes vacacionals.*
7. *L'obstaculització per part de l'usuari de la prestació del servei.*
8. *Falta de consideració i respecte a els/as professionals del Servei d'àpats Social.*
9. *Per criteri professional motivat.*

*La prestació del Servei d'àpats Social serà considerada com a **Baixa definitiva** per alguna de les següents circumstàncies:*

1. *Defunció.*
2. *Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.*
3. *Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte en concedir el servei.*

4. *Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.*
5. *Absència injustificada de la persona usuària del domicili per temps superior a un mes.*
6. *Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.*
7. *Per renúncia a un altre recurs social mes idoni incompatible amb el Servei d'àpats Social.*
8. *Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el Servei d'àpats Social.*
9. *Impossibilitat de prestació del servei per falta de mitjans personals o materials i/o per greus deficiències en les condicions d'habitabilitat del domicili.*
10. *Falta de consideració i respecte greus i reiterades a els/as professionals del Servei d'àpats Social.*
11. *Per qualsevol altra falta que impossibilita el normal funcionament del servei.*

ARTICLE 12.- PREU PÚBLIC.

L'import dels Preus Públics a abonar per la prestació dels serveis d'Ajuda a domicili i del Servei d'àpats Social estarà determinat pel cost real dels serveis calculat d'acord amb l'estudi de costos elaborat per l'Àrea de Polítiques inclusives, drets socials i majors.

ARTICLE 13.- TARIFES.

13.1. Les quanties que correspon abonar per la prestació dels Serveis d'Ajuda a domicili i de Servei d'àpats Social a què es refereix aquesta Ordenança, es determinarà segons la següent taula, en atenció a la capacitat econòmica dels beneficiaris:

SERVEI AJUDA DOMICILI			
TARIFA	TRAM DE RENDA PER CAPITA	SERVEI	IMPORT (€)/HORA
A	Fins a IPREM + 300 €	SAD	0,00
		FISIOTERÀPIA	0,00
		PODOLOGIA	0,00
B	Des d'IPREM	SAD	2,00

	+300,01 € fins a 2 IPREM	FISIOTERÀPIA	2,00
		PODOLOGIA	2,00
C	Des de 2 IPREM+0,01 € fins a 2,5 IPREM	SAD	3,50
		FISIOTERÀPIA	3,50
		PODOLOGIA	3,50
D	Des de 2,5 IPREM+0,01 € fins a 3 IPREM	SAD	5,50
		FISIOTERÀPIA	5,50
		PODOLOGIA	5,50
E	Des de 3 IPREM+0,01 € fins a 3,5 IPREM	SAD	7,75
		FISIOTERÀPIA	7,75
		PODOLOGIA	7,75
F	Més de 3,5 IPREM+0,01 €	SAD	10,00
		FISIOTERÀPIA	10,00
		PODOLOGIA	10,00

SERVEI D'ÀPATS SOCIAL		
TARIFA	TRAM DE RENDA PER CAPITA	IMPORT (€)
A	Fins a IPREM + 300 €	0,00
B	Des d'IPREM +300,01 € fins a 2 IPREM	3,00
C	Des de 2 IPREM+0,01 €	4,00

	<i>fins a 2,5 IPREM</i>	
<i>D</i>	<i>Des de 2,5 IPREM+0,01 € fins a 3 IPREM</i>	<i>5,50</i>
<i>E</i>	<i>Més de 3 IPREM+0,01 €</i>	<i>6,75</i>

13.2.- A l'efecte de l'aplicació de cadascun dels trams s'estableixen les següents regles:

**La renda per càpita de cada membre de la unitat familiar es calcularà dividint, per tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, sense cap exclusió, els rendiments obtinguts en l'exercici econòmic corresponent a les últimes declaracions d'IRPF formulades; actualment sumes de les caselles 440 i 445 o el seu equivalent en futures declaracions d'IRPF.*

***Definicions:** Als efectes regulats en aquesta ordenança es considera:

Unitat familiar: S'entendrà per Unitat familiar, al conjunt de persones que componguen la unitat de convivència, és a dir, totes la persones que convisquen en un mateix domicili en el moment de la sol·licitud; podent-se sol·licitar d'ofici Informe de Convivència al Departament de Padró Municipal.

IPREM: Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples, és a dir, l'índex de referència a [Espanya](#) per a l'assignació d'ajudes i [subsídies](#) en funció dels ingressos, que de manera anual s'establisca en la Llei de Pressupost de cada any, aplicant-se el de l'exercici anterior en cas d'absència.

13.3.- A l'efecte de la determinació de la Tarifa a aplicar en atenció al tram de renda per càpita de la Unitat Familiar, les persones interessades hauran d'aportar durant el mes de desembre de cada any la documentació justificativa a l'efecte de la seua valoració.

ARTICULE 14. RECAUDACION

14.1. Les quantitats liquidades d'acord amb aquestes tarifes seran objecte de domiciliació pels sol·licitants o usuaris dels serveis prèvia corresponent liquidació.

14.2. La devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents (art 8.9 OFG).

ARTICULE 15. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

En el no previst específicament en aquesta Ordenança, regiran les normes de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria i les disposicions que, en el seu cas, es dicten per a la seua aplicació.

DISPOSICION FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor als 15 dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se als 15 dies de la seua publicació íntegra.

Àudio: 01.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4943>

2.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4718/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de Serveis i Activitats encaminades a la promoció de la igualtat de gènere en l'Espai de la Dona del municipi de Riba-roja de Túria.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de Serveis i Activitats encaminades a la promoció de la igualtat de gènere en l'Espai de la Dona del municipi de Riba-roja de Túria. Expte 4673/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i d'Igualtat de data 20 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de Serveis i Activitats encaminades a la promoció de la igualtat de gènere en l'Espai de la Dona del municipi de Riba-roja de Túria, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics.

Així mateix s'introdueix mitjançant Disposició Addicional Única; la validació de les Taxes regulades en aquesta Ordenança com a Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari; si d'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/32/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 26 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 28 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de Serveis i Activitats encaminades a la promoció de la igualtat de gènere en l'Espai de la Dona del municipi de Riba-roja de Túria; modificant del seu text els articles 5, 8 i Disposició Addicional Única quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 5.

Conforme l'art. 2 d'aquesta Ordenança; l'obligació de pagar les Taxes regulades en aquesta Ordenança, i la meritació de les mateixes naix en general des que s'inicie la prestació del servei o la realització de l'activitat, havent-se de fer efectiu d'acord amb les següents normes de gestió.

TALLERS: en el moment de la formalització de la corresponent inscripció definitiva, a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seu electrònica.

Article 8. Altes i baixes

Anunciat per l'Ajuntament la realització de l'actuació corresponent, els interessats hauran de formalitzar per escrit la seua sol·licitud en l'ESPAI DE LA DONA, en el termini que s'habilite a aquest efecte, havent d'adjuntar, en el seu cas, justificant del pagament de la corresponent Taxa, pagada a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seu electrònica, o en el seu cas i quan així s'establisca, la corresponent domiciliació del pagament.

Les baixes es realitzaren per escrit, bé en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o de l'ESPAI DE LA DONA.

En el cas d'activitat amb càrrec mensual; la baixa haurà de formalitzar-se abans del dia 6 de cada mes, fent efecte a partir del mes següent al de la comunicació per escrit.

En el cas d'activitat amb càrrec únic; la baixa haurà de formalitzar-se abans de l'inici de l'activitat, procedint en aquest cas la devolució del 100% de l'import abonat; en el cas que la comunicació es realitze una vegada iniciada l'activitat no procedeix cap devolució.

Amb caràcter excepcional, l'ESPAI DE LA DONA podrà donar de baixa a les persones inscrites que no assistisquen a les classes per un període superior a un mes sense causa justificada i/o tinguin arracada de pagament dues quotes.

En el cas de menors d'edat, tant les altes com les baixes han de formalitzar-se, bé en el registre d'entrada de l'Ajuntament o de l'ESPAI DE LA DONA, havent d'anar autoritzades mitjançant la signatura de mare, pare o tutor/a.

La citada taxa es gestiona en règim d'autoliquidació devent el subjecte passiu realitzar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyalava l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL UNICA

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; que no es presten de manera directa tindran la consideració de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

Així mateix les taxes regulades en la present ordenança, que si bé actualment es presten directament; en un futur passen a prestar-se mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, se'ls atorgarà a les mateixes la condició de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tindran tal consideració aquelles exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de Dret privat.

La present Disposició té per finalitat el validar aquestes prestacions sense necessitat d'aprovar ni modificar l'ordenació municipal que les regula."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 02.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4944>

3.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4673/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis del Conservatori Professional de Música, del Conservatori Professional de Dansa, i de l'Escola Municipal de Música i Dansa. Expte 4673/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis del Conservatori Professional de Música, del Conservatori Professional de Dansa, i de l'Escola Municipal de Música i Dansa. Expte 4673/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i d'Educació de data 16 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis del Conservatori Professional de Música, del Conservatori Professional de Dansa, i de l'Escola Municipal de Música i Dansa, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics.

Així mateix s'introdueix mitjançant Disposició Addicional Única; la validació de les Taxes regulades en aquesta Ordenança com a Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari; si d'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/31/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 26 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 27 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis del Conservatori Professional de Música, del Conservatori Professional de Dansa, i de l'Escola Municipal de Música i Dansa; modificant del seu text els articles 5, 6, 7 i Disposició Addicional Segona quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 5. NORMES DE GESTIÓ.

Article 5.1. Forma de pagament

Les taxes contemplades en aquesta ordenança s'abonaran, amb caràcter general, per domiciliació bancària. No obstant això, una vegada iniciat el curs, determinats pagaments podran ser abonats en el moment de realitzar la inscripció a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seu electrònica.

Per a aquells pagaments que es realitzen en règim d'autoliquidació, el subjecte passiu haurà de practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament; si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Per a aquells ingressos realitzats a través de domiciliació bancària, cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents. (8.9 OFG).

Article 5.2. Cost anual per la prestació del servei.

El cost del curs complet es divideix en 10 pagaments que inclouran cadascun d'ells, per als ensenyaments reglats, una part de la matrícula del curs.

Article 5.3. Primer Pagament.

1. S'abonarà per domiciliació bancària o en el mateix moment de formalitzar la inscripció a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seu electrònica, segons haja començat o no el curs escolar. Tots els alumnes abonaran la taxa de primer pagament amb independència del moment en què formalitze la inscripció.

2. Per a formalitzar la matrícula o inscripció, serà imprescindible emplenar la totalitat dels impresos que segons l'activitat se sol·liciten, i, així mateix, no tindre cap rebut pendent de pagament de cursos o activitats anteriors.

3. Una vegada iniciat el curs escolar, no procedirà la devolució de l'import abonat, no obstant això, si la baixa es formalitza per escrit abans de l'inici de l'activitat, procedirà la devolució de 50 per 100. S'estableix amb caràcter general l'1 d'octubre com a data d'inici dels ensenyaments reglats i no reglades. Les activitats oferides de duració inferior al curs acadèmic, tindran especificat un calendari d'inici i fi de l'activitat.

4. Si el Conservatori o l'Escola Municipal de Música i Dansa modifica els horaris i, a conseqüència d'això, l'alumne no pot assistir a les classes, tindrà dret a l'anul·lació del pagament realitzat i a la devolució de la taxa satisfeta.

5. Els alumnes d'ensenyaments oficials que es matriculen de dos o més cursos en un mateix curs escolar abonaran, del primer curs, la totalitat de la matrícula, i del segon i successius, el 50 per 100 de cadascun d'ells.

5.1 En cas de matrícula de dues especialitats diferents, l'interessat abonarà la totalitat del primer pagament de la primera especialitat, i el 50% de la segona ja siga de música o de dansa

6. Els Cursos, Tallers i Jornades s'abonaran en un pagament únic a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seu electrònica.

7. Les activitats de l'Escola Municipal de Música i Dansa amb duració inferior al curs escolar (10 mensualitats) especificaran en el descriptor el calendari de pagaments.

Article 5.4. Quotes mensuals.

1. Les taxes corresponents a les mensualitats es realitzaran mitjançant quotes mensuals compreses entre octubre i juny (tots dos inclusivament).

2. Els imports d'aquestes taxes s'abonaran per domiciliació bancària. En formalitzar la matrícula de cada curs en el Conservatori, l'alumne haurà d'adjuntar autorització de domiciliació bancària i, així mateix, haurà de donar les ordres oportunes a la seua entitat bancària perquè autoritze el cobrament de tots i cadascun dels rebuts per aquest sistema.

3. Els alumnes d'ensenyaments oficials que, sense perjudici de tindre alguna assignatura pendent, promocionen de curs, no abonaran la mensualitat d'aquesta assignatura pendent.

4. Els alumnes que comencen les classes una vegada iniciat l'activitat abonaran, d'acord amb les taxes establides en l'annex corresponent, la taxa mensual del mes en curs més les que resten fins a final del període lectiu.

5. Qualsevol baixa haurà de comunicar-se per escrit a la Secretaria del Conservatori, fent efecte a partir del mes següent al de la notificació.

6. A les quotes mensuals regulades en l'article 5.4 se'ls aplicara les següents reduccions:

a) A partir de dos familiars matriculats en el Conservatori i/o Escola, el parentiu de la qual siga de primer o segon grau, adoptius o cònjuges i que pertanguen a una mateixa unitat familiar (entenent aquesta com el conjunt de persones que conviuen sota un mateix sostre) s'aplicarà una reducció del 10 per 100. En els casos de nul·litat, dissolució o separació judicial, els fills comuns es consideraran integrats en la unitat familiar de la persona obligada al sosteniment i educació d'aquests. Els requisits per a poder aplicar aquesta reducció s'hauran d'acreditar per mitjà de document oficial o declaració jurada.

b) Els alumnes que cursen dues especialitats alhora tindran dret a una reducció del 10 per 100. En aquest sentit, també són objecte d'aquesta reducció aquells alumnes que cursen simultàniament estudis de música i dansa. Aquesta reducció no serà acumulable a l'establida en l'apartat anterior.

c) Els alumnes que es matriculen per assignatures soltes tindran una reducció en la mensualitat de cadascuna d'elles, del 10 i del 15 per 100, segons es tracte de dues o tres assignatures per al primer suposat, i de quatre o més per al segon. Aquesta reducció serà acumulable amb tots els punts anteriors.

d) D'acord amb les taxes regulades en els annexos, l'alumne d'ensenyaments oficials que es matricule d'assignatures soltes podrà optar per abonar la taxa per curs complet quan així li resulte més econòmic.

Article 6. PAGAMENTS PENDENTS.

Article 6.1. Impossibilitat de tràmits

Els alumnes que tinguen algun pagament pendent, amb caràcter general, no podran realitzar cap tràmit administratiu en la Secretaria del centre fins que abonen la totalitat de l'import degut, i això sense perjudici que la recaptació de les taxes pendents s'ajustara a les normes contingudes en la Llei General Tributària i Reglament General de Recaptació, seguint-se en el seu cas la via administrativa de constrenyiment per al cobrament d'aquestes, conforme estableix l'art. 9 de la present Ordenança fiscal.

Article 6.2. Anul·lació de matrícula

En el cas dels alumnes dels Conservatoris, si el deute es genera una vegada iniciat el curs, podran ser donats de baixa administrativament en els centres d'adscripció de referència, perdent l'oficialitat dels estudis realitzats.

Article 7. DEVOLUCIÓ DE TAXES ABONADES.

Únicament procedirà la devolució d'aquelles Taxes abonades en règim d'Autoliquidació, sempre que es justifique degudament el motiu de la devolució, no aplicant-se en cap cas per a les taxes abonades en concepte de lloguer d'instrument, així com per a les taxes abonades a través de domiciliació bancària relatives a les quotes mensuals, regulades en l'article 5.4 de la present Ordenança Fiscal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; si alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, se'ls atorgarà a les mateixes la condició de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tindran tal consideració aquelles exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de Dret privat.

La present Disposició té per finalitat el validar aquestes prestacions sense necessitat d'aprovar ni modificar l'ordenació municipal que les regula."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 03.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4945>

4.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4733/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei municipal de Transport a l'Escola Infantil Municipal "Riu Túria" i Escola d'Estiu. Expte 4733/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei municipal de Transport a l'Escola Infantil Municipal "Riu Túria" i Escola d'Estiu. Expte 4733/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i d'Educació de data 20 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei municipal de Transport a l'Escola Infantil Municipal "Riu Túria" i Escola d'Estiu, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics.

Així mateix s'introdueix mitjançant Disposició Addicional Única; la validació de les Taxes regulades en aquesta Ordenança com a Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari; si d'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/30/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 26 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 27 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei municipal de Transport a l'Escola Infantil Municipal "Riu Túria" i Escola

d'Estiu; modificant del seu text els articles 8, 9, 10 i Disposició Addicional quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 8é

La sol·licitud de recepció del servei municipal de transport en Escola Infantil Municipal "Riu Túria" i Escola d'Estiu durant el mes de juliol i/ agost, es podrà realitzar:

A) En el propi moment de formalització de la matrícula anual.

B) Amb posterioritat, mitjançant escrit presentat en el propi Centre Escolar.

Les sol·licituds han d'estar degudament formalitzades i acompanyades de la documentació justificativa que en tot cas s'indique pel Centre Escolar, sent requisit indispensable la domiciliació bancària degudament emplenada per al cas del servei municipal de transport en Escola Infantil Municipal "Riu Túria", així com en el seu cas, l'autorització per a cobrament en el mateix compte corrent que l'assenyalada per a mensualitat ordinària de l'Escola Infantil.

S'estableix com a formes de pagament les següents:

1.- Per al servei municipal de transport en Escola Infantil Municipal "Riu Túria"; s'estableix com a única forma de pagament la Domiciliació bancària, i en aquest cas l'import anual es carregarà prorratejat per mensualitats.

Els ingressos que s'hagen de realitzar a través de domiciliació bancària; la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents. (8.9 OFG).

2.- Per al servei municipal de transport a l'Escola d'Estiu Municipal durant el mes de juliol i/o agost, la forma de pagament s'estableix per Autoliquidació; això mitjançant el Model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seu electrònica; en concret l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingrés haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament; si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyalava l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Article 9.- Altes, baixes i renúncies.

***9.1.- Les sol·licituds d'alta** que es presenten en el moment de formalitzar la matrícula del curs escolar, es presentaran en el propi Centre Escolar; mentre que les sol·licituds d'alta,*

que es formulen amb posterioritat a aquest moment, es formalitzaren mitjançant escrit presentat de manera telemàtica en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament; totes dues segons els models a aquest efecte facilitats pel propi Ajuntament.

Serà requisit indispensable perquè el sol·licitant cause alta:

a).- Que formule la sol·licitud en el propi centre escolar o Registre d'Entrada de l'Ajuntament, segons el moment en què es formulen, degudament acompanyada de la documentació assenyalada en l'article anterior.

b).- Que existisca plaça vacant en el servei de transport.

Les altes, faran efecte una vegada estimades les mateixes per part de l'Ajuntament; prèvia comprovació de la documentació presentada i l'existència de vacants, i reportaran la taxa de la mensualitat completa en la qual s'inicie la prestació del servei.

9.2.- En tot cas i sense cap excepció, les sol·licituds de baixa o renúncia a la recepció del servei, es formalitzaran mitjançant escrit presentat de manera telemàtica en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, segons els models a aquest efecte facilitats pel propi Ajuntament.

Les baixes, faran efecte a partir del mes següent al qual es presenten, amb independència del dia de la mensualitat en què es formulen, així per exemple formulat escrit de baixa en el Registre d'Entrada el dia 1 de febrer, la mateixa serà efectiva a partir del mes de març.

Article 10.- Devolució d'ingressos i cancel·lació de pagaments domiciliats, en cas de baixes i renúncies.

10.1.- Les altes i baixes causaran efectes mensuals, per la qual cosa no es produiran prorratejos per períodes inferiors al mes.

10.2.- PAGAMENT QUINZENAL I/O MENSUAL: MITJANÇANT DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

En el cas que el sol·licitant de la baixa haguera abonat el servei mitjançant aquesta modalitat de pagament, es procedirà a cancel·lar la domiciliació a partir del mes següent al de la seua sol·licitud.

10.3.- PAGUE MES JULIO I/O AGOST ESCOLA ESTIU: MITJANÇANT AUTOLIQÜIDACIÓ

En el cas que se sol·licite la baixa abans de l'inici de l'activitat procedirà la devolució del pagament realitzat havent-se de sol·licitar la mateixa mitjançant sol·licitud formulada i presentada a través del registre d'entrada de l'Ajuntament.

La demora en la prestació dels serveis regulats en aquesta ordenança imputables a l'Administració; no generarà dret a la devolució cap sempre que aquesta demora no excedisca

de 5 dies hàbils, en cas contrari es retornarà la part prorratedjada que excedint de 5 dies hàbils es corresponga amb la demora en la prestació del servei.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; que no es presten de manera directa tindran la consideració de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

Així mateix les taxes regulades en la present ordenança, que si bé actualment es presten directament, en un futur passen a prestar-se mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, se'ls atorgarà a les mateixes la condició de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tindran tal consideració aquelles exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de Dret privat.

La present Disposició té per finalitat el validar aquestes prestacions sense necessitat d'aprovar ni modificar l'ordenació municipal que les regula."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 04.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4946>

5.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 3804/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per la prestació del servei o realització d'activitats esportives municipals, així com per la prestació de serveis o realització d'activitats esportives. Expte 3804/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per la prestació del servei o realització d'activitats esportives municipals, així com per la prestació de serveis o realització d'activitats esportives. Expte 3804/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i d'Esports de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per la prestació del servei o realització d'activitats esportives municipals, així com per la prestació de serveis o realització d'activitats esportives, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics.

Així mateix s'introdueix mitjançant Disposició Addicional Única; la validació de les Taxes regulades en aquesta Ordenança com a Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari; si d'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/29/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 26 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 26 de Setembre de 2022.

Durant el debat va ser proposada per part del Grup Municipal Popular esmena per a la modificació dels imports de la taxes d'ús de les instal·lacions de pistes pádel, la qual va ser acceptada pel Grup Proponent. La Secretària General li va preguntar al Regidor Proponent, Sr. Hernández (del PSOE), si aquesta esmena està avalada per la Tresorera Municipal, contestant el Sr. Hernández (del PSOE) afirmativament.

Quedant finalment els imports de les taxes d'ús de les instal·lacions de pistes pádel de la següent manera:

Pista pàdel - 1/2 Hora amb llum artificial. 5,00 €
Pista pàdel - 1/2 Hora. 4,00 €

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 18 vots a favor (11 PSOE, 3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai], 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 1 abstenció de (1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per la prestació del servei o realització d'activitats esportives municipals; el text del qual quedaria modificat com segueix:

"2.33.- ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, AIXÍ COM PER LA PRESTACION DE SERVEIS O REALIZACION D'ACTIVITATS ESPORTIVES

Article 1. FONAMENT LEGAL I OBJECTE.

Exercitant les facultats reconegudes en els articles 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 20 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i de conformitat al que es disposa en els articles 15 a 19 del citat Text Refós; l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, estableix la Taxa per la prestació del servei o realització d'activitats esportives municipals, així com la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions esportives municipals.

Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. *Les taxes aprovades per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria per la prestació de serveis, seran aplicable per la prestació de serveis i l'organització d'activitats, tant es realitzen dins de les pròpies instal·lacions esportives municipals, com si es realitzen fora d'aquestes, per esdeveniments i actes varis, etc.*

2.2. *Les taxes aprovades per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria per l'ús de les instal·lacions esportives municipals, seran aplicable per la utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions esportives municipals, en la forma i termes regulats en aquesta ordenança.*

S'entendrà per instal·lacions esportives municipals les definides com a tals en el Reglament Municipal d'Activitats i Instal·lacions Esportives.

Article 3. SUBJECTES PASSIUS.

Són subjectes passius d'aquesta Taxa i en conseqüència estan obligats al pagament, els que es beneficien dels serveis que regula aquesta Ordenança, així com els que utilitzen de manera privativa o s'aprofiten de manera especial de les instal·lacions esportives municipals.

Article 4. FET IMPOSABLE.

4.1.- *Constitueix el fet imposable de la Taxa la prestació per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, a través de les diferents instal·lacions esportives municipals dels serveis i activitats esportives descrites en l'Annex I de la present Ordenança Fiscal.*

4.2.- *Constitueix el fet imposable de la Taxa la utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions esportives municipals descrites en l'Annex II de la present Ordenança Fiscal.*

Article 5. QUANTIA

5.1.- *Les quanties de les taxes regulades en aquesta Ordenança per la prestació per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, a través de les diferents instal·lacions esportives municipals dels serveis i activitats esportives, seran així mateix les descrites en l'Annex I de la present Ordenança Fiscal.*

5.2.- *Les quanties de les taxes regulades en aquesta Ordenança per la utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions esportives municipals, seran així mateix les descrites en l'Annex II de la present Ordenança Fiscal.*

5.3.- *El preu únic i unitari de la targeta d'usuari serà de **3,00.-Euros**.*

5.4.- *Els utensilis necessaris i imprescindibles per a les activitats físiques en les diverses instal·lacions, podran ser facilitades per la pròpia instal·lació, imputant a tals efectes el seu cost d'adquisició.*

Article 6.- TARIFES BONIFICADES

6.1.- *Import de les Bonificacions:*

S'estableixen dos tipus de bonificacions, una del 30% i una altra del 75%, en atenció a la menor capacitat econòmica dels subjectes passius obligats al pagament, d'acord amb el següent:

6.2.- *Requisits per a la concessió de les bonificacions:*

a) Les bonificacions regulades en la present Ordenança tenen caràcter personalíssim, per la qual cosa en cap cas seran aplicables a lloguers per a ús col·lectiu d'instal·lacions esportives.

b) Serà requisit indispensable per a tindre dret a aquesta bonificació, que la renda per capita de cada membre de la unitat familiar en la qual s'inclou el subjecte passiu, no supere el llindar que en cada cas s'establisca; i així mateix que el subjecte passiu i els membres computables de la unitat familiar, es troben al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

A l'efecte del càlcul de citat llindar, el límit es calcularà dividint, per tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, sense cap exclusió, els rendiments obtinguts en l'exercici econòmic corresponent a les últimes declaracions d'IRPF formulades.

Per al cas que no s'haja formulat declaració per no estar obligat el subjecte passiu, s'haurà d'aportar les dades fiscals que en el seu cas emeta l'AEAT, de cada d'un els membres.

A l'efecte de determinar la Renda corresponent a l'any anterior de la sol·licitud, s'inclouran tant els rendiments del treball com els rendiments de capital mobiliari i immobiliari de tots els membres de la unitat familiar.

A l'efecte de computar els membres de la unitat familiar, es prendrà com a referència els membres que conviuen en la citada unitat familiar, podent l'Ajuntament a l'efecte de comprovar aquests fets, sol·licitar informe a la Policia Local sobre residència efectiva de tots o algun membre de la unitat familiar, d'acord amb el concepte d'unitat familiar que es regula en la present ordenança.

c) Famílies amb membres amb diversitat funcional:

Als efectes regulats en aquesta ordenança, s'entendrà per persona amb diversitat funcional, aquella que la tinga reconeguda amb grau igual o superior al 33%.

En el cas que la unitat familiar tinga algun membre amb diversitat funcional, el nombre de membres d'aquesta a l'efecte de computar la renda per capita, s'incrementarà de la següent forma:

Discapacitat del 33 al 64% = el discapacitat computarà per 2.

Discapacitat del 33 al 64% amb 7 o més punts de mobilitat reduïda = el discapacitat computarà per 2,5.

Discapacitat superior al 65% = el discapacitat computarà per 4.

Discapacitat superior al 65% amb 7 o més punts de mobilitat reduïda = el discapacitat computarà per 4,5.

L'increment del membre amb diversitat funcional només és aplicable a l'efecte del càlcul de la renda per capita, però no s'aplicarà a l'efecte d'aplicar els llindars i bonificacions regulats en l'apartat 5.6.3., en el qual el membre amb diversitat funcional computara per 1.

d) Per a gaudir d'aquesta bonificació, els interessats hauran d'instar el benefici, mitjançant escrit presentat en les instal·lacions del Centre Esportiu la Mallá, sol·licitud a la qual s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocopia DNI de l'o els sol·licitants.
- Certificat de Convivència del sol·licitant, per al cas que el mateix no estiga empadronat a Riba-roja de Túria.
- Reconeixement del Grau de Discapacitat dels membres de la unitat familiar que disposen d'ell.
- Reconeixement del Grau de Dependència amb nivell 2 o 3.
- Últimes Declaracions de la Renda, o en el seu cas, Certificat Negatiu de no realitzar-la i/o justificant d'ingressos dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud.

6.3.- Llindars a l'efecte de la concessió de les bonificacions:

6.3.a).- PER A la BONIFICACION DEL 30%:

**Per a Unitats familiars de 4 o més membres: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al llindar de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

**Per a Unitats familiars de 3 membres: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al 90% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

**Per a Unitats familiars de 2 membres: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al 80% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

**Per a Unitats familiars d'1 membre: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al 70% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

6.3.b).- PER A la BONIFICACION DEL 75%:

**Per a Unitats familiars de 4 o més membres: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al 60% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

**Per a Unitats familiars de 3 membres: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al 50% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

**Per a Unitats familiars de 2 membres: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al 40% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

**Per a Unitats familiars d'1 membre: la renda per capita de cada membre de la unitat familiar ha de ser inferior al 30% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

6.3.c).- PER A la BONIFICACION DEL 90%:

** Per a Unitats familiars amb el risc d'exclusió social (requerint-se Informe de l'Àrea de Serveis Socials degudament justificatiu de la necessitat i conveniència d'aplicació d'aquesta bonificació, en la qual s'indicarà així mateix el membre o membres al fet que ha d'afectar la bonificació), es requerirà que la renda per capita de cada membre de la unitat familiar siga inferior al 50% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).*

La bonificació començarà a aplicar-se com a màxim a partir del tercer mes posterior al de la presentació de la sol·licitud, sempre que aquesta haja sigut estimada.

Excepcionalment les bonificacions vigents en virtut de l'anterior redacció de l'Ordenança fiscal, es prolongaran fins a la data d'entrada en vigor de la nova ordenança a l'efecte de la tramitació de les noves sol·licituds.

Presentada la documentació acreditativa del dret a la bonificació, el Ajuntament comprovarà la mateixa; i en particular els membres que conviuen amb el sol·licitant en la unitat familiar i el compliment d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

Si la mateixa s'estima, aquesta afectarà a tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, i s'aplicarà d'ofici com a màxim a partir del tercer mes posterior a la presentació de la sol·licitud, tenint una vigència que de manera improrrogable conclourà cada 31 d'Octubre; pel que cada any el subjecte passiu haurà de formular la sol·licitud abans del 31 de juliol, si pretén que se li continue aplicant la bonificació amb data 1 de Novembre.

La pèrdua de la bonificació no suposa la baixa en la prestació dels serveis, i per tant aquests es continuaran reportant amb les tarifes establides sense aplicar cap bonificació; devent l'interessat sol·licitar baixa expressa a l'efecte de que no se li reporten les noves tarifes.

Si la bonificació es desestima, la mateixa es notificarà a l'interessat procedint contra aquesta la interposició dels recursos administratius procedents.

Article 7. MERITACIÓ.

7.1.- MERITACIÓ DE LES TAXES PER PRESTACIONS DE SERVEIS O REALIZACION D'ACTIVITATS.

Les taxes regulades en aquesta Ordenança relativa a la prestació de serveis o realització d'activitats esportives municipals, es reporten i per tant naix l'obligació de contribuir, des del mateix moment de la sol·licitud de la prestació del servei o realització d'activitat, o des del moment de la formalització de la inscripció o reserva de plaça. A falta de sol·licitud prèvia, les taxes s'entendran reportades des que s'inicie per l'Administració la prestació del servei o realització de l'activitat.

7.2.- MERITACIÓ DE LES TAXES PER UTILIZACION PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL.

Les taxes regulades en aquesta Ordenança relatives a la utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions esportives municipals, es reporten i per tant naix l'obligació de contribuir, des del mateix moment de la sol·licitud d'ús de la instal·lació o espai esportiu, o en el moment de l'entrada en la instal·lació esportiva municipal, a falta de sol·licitud prèvia.

7.3.- *Reportada la Taxa (tant per la prestació d'un servei o per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local), i per tant nascuda l'obligació de contribuir, aquesta no es veurà afectada pel desistiment del sol·licitant o la no utilització del servei, activitat o instal·lació, no procedint la devolució d'ingressos realitzats, excepte en els supòsits expressament regulats en aquesta Ordenança.*

Article 8.- NORMES DE GESTIÓ:

8.1.- *Amb caràcter general, el pagament íntegre de les taxes s'haurà de realitzar amb anterioritat a l'ús de la instal·lació, prestació del servei o realització de l'activitat, en els diferents punts de venda que per via telemàtica o electrònica haja pogut establir l'Ajuntament i a través de les diferents modalitats de pagament a aquest efecte establides com ara TPV, BIZUM, Autoliquidacions (AU) I TARGETA MONEDER; així com mitjançant transferència al compte de titularitat municipal de l'entitat financera que a aquest efecte s'indique.*

Les formes i mitjans de pagament seran els establits pel propi Ajuntament, sent admissible únicament com a mitjans de pagament els anteriorment assenyalats; i no admetent-se en cap cas el pagament en efectiu.

8.2.- *El pagament de les Taxes per prestació del servei o realització de l'activitat (mensual o curs trimestral), es podrà abonar a través de domiciliació bancària; en aquest cas la sol·licitud i acceptació d'aquesta manera de pagament mitjançant domiciliació, implicarà que l'impagament d'un rebut per causa no imputable a l'Administració, automàticament genere el bloqueig del sistema d'accés de l'usuari, amb la impossibilitat d'accedir a través d'aquest, a tots i cadascun dels serveis i usos esportius municipals, sense perjudici que aquest impagament suppose l'inici de la via executiva a l'efecte de la recaptació d'aquestes taxes, sense necessitat de notificació de les liquidacions en voluntària.*

En cas que l'usuari vulga desbloquejar el seu sistema d'accés, a conseqüència de l'impagament d'un rebut domiciliat, haurà d'abonar les quantitats impagades mitjançant pagament en les entitats financeres col·laboradores prèvia personació en la Unitat Administrativa de Recaptació a efecte de retirar la corresponent carta de pagament que en tot cas inclourà els recàrrecs en executiva i/o interessos que en el seu cas s'hagen reportat.

8.3.- Les altes i baixes dels serveis i activitats esportives es formalitzaran i faran efecte d'acord amb el que es disposa si escau, en el Reglament Municipal d'Activitats i Instal·lacions Esportives.

8.3.1. Baixa automàtica: Procedirà la baixa automàtica amb la consegüent pèrdua, de manera automàtica, de la condició d'usuari, en els següents suposats:

a) Aquells usuaris que, no tenint domiciliat el cobrament dels rebuts generats per la seua inscripció en les activitats esportives, no presenten el justificant de la realització del pagament en el termini assenyalat en el Reglament Municipal d'Activitats i Instal·lacions Esportives.

b) Aquells usuaris que retornen els rebuts domiciliats en el cas que aquesta forma de pagament haja sigut la seleccionada per l'usuari per al pagament de les Taxes per prestació del servei o realització de l'activitat de caràcter mensual o trimestral.

8.4.- Suposats de devolució de la taxa:

8.4.1.- Amb caràcter general no procedirà la devolució de les taxes abonades.

8.4.2.- La devolució de les taxes en els casos en què procedisca d'acord amb les normes següents, es produirà en tots els casos mitjançant recàrrega de la targeta moneder de l'usuari.

8.4.3.- Sense perjudici d'això i per a la **Taxa per prestació de serveis**: la possible devolució de les taxes satisfetes, se subjecta a les següents normes:

a)- Procedirà la devolució parcial o total de la taxa, cobrant-se, en el seu cas, la part proporcional als mesos o sessions transcorreguts, sempre computats des de la sol·licitud de la baixa, en els següents suposats:

- La no prestació continuada dels serveis programats.
- Lesió (o malaltia) degudament justificada que impossibilita la realització de l'activitat a la qual corresponga la taxa. En aquest cas la devolució suposa la pèrdua de la reserva de plaça de l'usuari.
- Canvi de residència degudament justificat que impossibilita la realització de l'activitat a la qual corresponga la taxa. En aquest cas la devolució suposa la pèrdua de la reserva de plaça de l'usuari.

b)- En el cas dels cursos de caràcter mensual i per a les baixes no degudament justificades conforme l'apartat a), només procedirà la devolució en els següents suposats:

- Del 100% de la taxa, si la baixa o anul·lació es produeix 5 dies naturals abans de l'inici del mes;
- Del 80% si es produeix 3 dies naturals abans;
- Del 50% si es produeix amb menys de 3 dies abans de l'inici.

Si la sol·licitud de baixa o anul·lació es formalitza una vegada iniciat el mes, no procedirà la devolució de la taxa.

c)- En el cas dels cursos de caràcter plurimensual i intensius d'estiu, i per a les baixes no degudament justificades conforme l'apartat a), es procedirà a la devolució:

- Del 100% de la taxa, si la baixa o anul·lació es produeix 10 dies naturals abans de l'inici del curs;
- Del 80% si es produeix 6 dies naturals abans;
- Del 50% si es produeix amb menys de 6 dies abans de l'inici.

Si la sol·licitud de baixa o anul·lació es formalitza una vegada iniciat el curs, no procedirà la devolució de la taxa.

8.4.4.- Sense perjudici d'això i per a la **Taxa per ús d'instal·lacions esportives municipals**, la possible devolució de les taxes satisfetes, se subjecta a les següents normes:

a)- Procedirà la devolució de la taxa, en els següents suposats:

- La impossibilitat d'ús de la instal·lació per motius imputables a l'Ajuntament de Ribarroja de Túria.
- La falta d'il·luminació artificial de la instal·lació en cas de tractar-se d'un lloguer d'aqueixes característiques.
- Condicions meteorològiques que impedisquen objectivament l'ús de la instal·lació reservada en el moment en què vaja a realitzar-se l'ús o activitat. A aquest efecte, correspondrà al personal adscrit a cada moment a les instal·lacions esportives municipals, determinar en cada cas si les circumstàncies climatològiques impedeixen l'ús o realització de l'activitat.
- Lesió (o malaltia) de l'usuari, degudament justificada, que impossibiliti la realització de l'activitat a la qual corresponga la taxa.

En el cas dels bons que confereixen al titular d'aquest, el dret a un nombre determinat d'usos per a una concreta i determinada instal·lació esportiva, servei o activitat, s'incrementarà la data de caducitat del bo, el període de temps en el qual concórreguen les circumstàncies detallades en el punt 8.4.4.

8.5.- Les Taxes regulades en aquesta Ordenança, seran aplicables a les activitats reservades amb independència de la data de realització d'aquestes, i de si, en aquest moment la taxa ha patit variació respecte l'establida en el moment de la reserva.

A tals efectes, reservat un ús de la instal·lació, si en la data de realització d'aquest ús, la taxa corresponent al mateix ha patit variació respecte a la vigent en el moment de la reserva, s'aplicarà en tot cas i sense cap excepció, la taxa vigent en el moment de la reserva, amb independència que aquest siga major o menor.

8.6.- Taxa corresponent a la **matrícula de nous abonats** al Complex Esportiu La Mallá:

Hauran d'abonar la matrícula corresponent, segons la relació que es detalla en l'Annex I, tots aquells nous usuaris tal com es regula en el Reglament Municipal d'Activitats i Instal·lacions Esportives.

En el cas que un usuari existent modificara el seu tipus d'abonament a un abonament familiar, en el qual s'englobaren nous usuaris, s'haurà d'abonar la diferència entre la suma de les taxes de matrícula abonades anteriorment pels abonaments individuals que existiren, i la taxa de matrícula del nou abonament familiar.

No s'admet la domiciliació bancària com a forma de pagament de les matricules a abonar pels usuaris.

8.7. *Altes o sol·licituds formulades una vegada iniciada la prestació del servei o de la realització de l'activitat:*

Si l'usuari formula la seua sol·licitud d'alta una vegada iniciada la prestació del servei o la realització de l'activitat, la taxa a abonar es prorratejarà de la següent forma:

8.7.1.- Activitats mensuals:

- a) Si l'alta es formula en la primera quinzena del mes reportarà el 100% de la taxa.*
- b) Si l'alta es formula en la segona quinzena del mes reportarà el 50% de la taxa*

8.7.2.- Cursos plurimensuals i Cursos intensius d'estiu:

- a) Si l'alta es formula una vegada iniciat el curs, però queden per realitzar el 70% o més de les sessions: es reportarà el 100% de la taxa.*
- b) Si l'alta es formula una vegada iniciat el curs, però queden per realitzar entre el 69% al 31% de les sessions: es reportarà el 70% de la taxa.*
- c) Si l'alta es formula una vegada iniciat el curs, però queden per realitzar el 30% o menys: es reportarà el 40% de la taxa.*

8.8.- Taxa de serveis mínims.

En el cas que per motius tècnics es produïska una interrupció continuada d'algun dels serveis oferits en l'abonament al Complex Esportiu La Mallà dins del calendari d'obertura de la instal·lació, serà aplicable la taxa de serveis mínims, reduint-se els permisos del sistema d'accés als serveis disponibles, i en els horaris que per part de la Regidoria d'Esports es determinen.

Als usuaris que no feren ús d'aquests serveis mínims no se'ls reportarà la taxa d'aquest període.

8.9.- Quota Manteniment: *l'import de la quota de manteniment serà d'un 20% mensual, de la matrícula corresponent.*

Els supòsits en què procedisca la Desactivació d'inscripció per a abonats, i la consegüent meritació de la quota de manteniment se subjecta a les normes establides en el Reglament Municipal d'Activitats i Instal·lacions Esportives.

8.10.- Concepte de "UNITAT FAMILIAR"

Als efectes regulats en aquesta Ordenança es considerarà unitat familiar als col·lectius de persones que complisquen tots i cadascun dels següents requisits:

a) Estar integrats en el mateix Llibre de família, o en els diferents llibres de família en el cas de posteriors unions matrimonials (entenent aquesta, tant els matrimonis com les unions de fet); el que es justificarà mitjançant còpies dels llibres de família corresponents o en el cas d'estranger, documents que acrediten tal condició.

b) Conviure en el mateix habitatge; aquest extrem es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament en el cas de residir a Riba-roja de Túria, en cas contrari hauran d'aportar certificat de convivència.

8.11.- TARGETA MONEDER

Les recàrregues de la targeta moneder no podran ser inferiors a 10 euros, podent-se realitzar les recàrregues mitjançant els mitjans que s'establisquen en el seu cas per l'Ajuntament, sense possibilitat de pagament en metàl·lic.

El saldo existent en la targeta moneder podrà ser retornat a l'usuari en qualsevol moment; a tals efectes haurà de sol·licitar-lo mitjançant escrit a través del registre d'entrada de l'Ajuntament, acompanyat de la Fitxa de Manteniment de Tercers degudament emplenada, a l'efecte de que es pugui materialitzar la devolució.

La sol·licitud de devolució del saldo existent suposarà de manera automàtica la retenció del saldo existent per a la seua posterior devolució.

Article 9.- RECAUDACION PER PROCEDIMENT DE CONSTRENYIMENT.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 10 i 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les taxes regulades en la present Ordenança Fiscal podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment establert en la Llei General Tributària i Reglament General de Recaptació.

Article 10.- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Sobre els taxes establides, NO podrà aplicar-se cap mena de benefici fiscal, excepte els expressament establits en la present Ordenança, que en tot cas van referenciades a la capacitat econòmica del subjecte passiu.

Article 11. SUPOSATS DE NO SUJECCIÓN.

Als efectes regulats en aquesta Ordenança Fiscal, es consideren suposats de no subjecció i per tant NO subjectes al pagament de les Taxes ací regulades, els següents suposats, en atenció a l'interés públic local que amb caràcter exprés se'ls concedeix i en tot cas d'acord amb les normes regulades en el Reglament d'Activitats i Instal·lacions Esportives Municipals de Riba-roja de Túria:

*- Activitats que tenint o no, per objecte la promoció, foment, divulgació o pràctica de qualsevol modalitat esportiva, estiguen **organitzades** per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria. A aquest efecte es requerirà d'Acord o Resolució Municipal en la qual s'indique que l'Ajuntament de Riba-roja és l'organitzador de l'activitat.*

*- L'accés a les instal·lacions esportives per persona que tinga com a única finalitat la d'acompanyar i/o col·laborar necessàriament, amb una persona amb **diversitat funcional**, **(incloent per a aquest supòsit les persones que de manera puntual i per necessitats mèdiques requereixen aquest auxili)**; sempre que aquest auxili siga necessari per al desenvolupament de l'activitat.*

*- La utilització de manera col·lectiva d'instal·lacions o espais per **Centres d'ensenyament** situats en el terme municipal de Riba-roja de Túria, públics o concertats, per al **desenvolupament de** qualsevol modalitat esportiva.*

*- La utilització de manera col·lectiva d'instal·lacions o espais per **Centres d'ensenyament** situats en el terme municipal de Riba-roja de Túria, públics o concertats, per al **desenvolupament de** qualsevol activitat NO esportiva; **i que** siguen declarades, a proposta de la Regidoria d'Esports d'interés públic local, per la Junta de Govern Local.*

- Cessió d'instal·lacions a partits polítics en els termes establits en la normativa electoral.

- Les Entitats Esportives que, sent representatives de l'esport en la localitat de Riba-roja de Túria, hagen subscrit un conveni de col·laboració en algun dels programes esportius municipals anuals, per al desenvolupament de les diferents activitats relacionades amb aquests programes i d'acord amb el Reglament d'Activitats i Instal·lacions Esportives Municipals de Riba-roja de Túria.

*- Les Entitats Esportives que, sent representatives de l'esport en la localitat de Riba-roja de Túria per al desenvolupament d'activitats esportives; **i que** siguen declarades, a proposta de la Regidoria d'Esports, d'interés públic local per la Junta de Govern Local.*

- Cessió d'instal·lacions a Institucions Publiques, Entitats o Associacions sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats, declarades per acord de Junta de Govern Local a proposta de la Regidoria competent, d'especial interés públic municipal.

- L'ús de les instal·lacions esportives per Esportistes d'Elit que, degudament acreditats i inscrits en el Registre Municipal d'Esportistes d'elit, utilitzen les instal·lacions esportives amb caràcter personal i individual, d'acord amb el que es disposa en el Reglament d'Activitats i Instal·lacions Esportives Municipals de Riba-roja de Túria.

- L'ús de les instal·lacions esportives pels monitors del propi centre esportiu La Malla, a l'efecte de l'entrenament i preparació dels mateixos en les instal·lacions dins dels seus períodes de descans.

Article 12. INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions tributàries que es puguin cometre en els procediments de gestió, inspecció i recaptació d'aquestes taxes es tipificaran i sancionaran d'acord amb el que es preveu en la Llei General Tributària i el seu Reglament de desenvolupament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

La present Ordenança substitueix a l'anterior en tots els seus termes, i començarà a regir des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província; sempre que a aquesta data s'haja procedit a la publicació definitiva en el BOP, i romandrà vigent, sense interrupció, en tant no s'acorde la seua modificació o derogació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

En tant no entre en vigor el Reglament d'Activitats i Instal·lacions Esportives Municipals de Riba-roja de Túria, les referències realitzades en aquesta Ordenança a aquest Reglament, seran substituïdes per les Normes de Funcionament que a aquest efecte regisquen en les pròpies Instal·lacions Esportives, que en tot cas se subjecten a Informe del Tècnic Municipal competent.

DISPOSICION ADDICIONAL UNICA

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; si alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, se'ls atorgarà a

les mateixes la condició de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tindran tal consideració aquelles exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de Dret privat.

La present Disposició té per finalitat el validar aquestes prestacions sense necessitat d'aprovar ni modificar l'ordenació municipal que les regula.

ANNEX I TAXA SERVEIS - Complex Esportiu La Mallá

Matrícula:

- ☐ Matrícula per a l'abonament BÀSIC: 25,00 €
- ☐ Matrícula per a l'abonament BÀSIC familiar 40,00 €
- ☐ Matrícula per a l'abonament PLUS: 35,00 €
- ☐ Matrícula per a l'abonament PLUS demà: 26,00 €
- ☐ Matrícula per a abonament PLUS familiar: 55,00 €

Abonaments BÀSICS. Preus mensuals:

- ☐ Abonament BÀSIC individual: 22,00 € (Per a majors de 14 anys)
- ☐ Abone serveis mínims: 18,00 €
- ☐ Abonament BÀSIC familiar: 34 € (3 membres)
 - o Per cada membre més de la unitat familiar que se sume a l'abonament familiar: 4,60 €
- ☐ Abone serveis mínims familiar: 27,60 € (3 membres)
 - o Per cada membre més de la unitat familiar que se sume a l'abonament de serveis mínims familiar: 3,70 €

El tercer i posteriors membres que s'incloguen hauran de tindre com a màxim 25 anys.

Abonaments PLUS. Preus mensuals:

- ☐ Abone PLUS individual: 36,00 € (Per a majors de 14)
- ☐ Abone PLUS individual matins: 25,00 €
- ☐ (De dilluns a divendres de 8.00 a 15.00; dissabte de 8.00 a 14.00)
- ☐ Abone PLUS familiar: 54,00 € (3 membres)
 - o Per cada membre més de la unitat familiar que se sume a l'abonament familiar: 7,00 €

El tercer i posteriors membres que s'incloguen hauran de tindre com a màxim 25 anys.

Activitats dirigides. Preus mensuals

Aeròbic i similars (normal o grup reduït-30')	1 dia a la setmana	10,00 €/mes
Aeròbic i similars (normal o grup reduït-30')	2 dies a la setmana	19,00 €/mes
Aeròbic i similars (normal o grup reduït-30')	3 dies a la setmana	27,00 €/mes
Aeròbic i similars Grup reduït	1 dia a la setmana	17,00 €/mes
Aeròbic i similars Grup reduït	2 dies a la setmana	32,00 €/mes
Aeròbic i similars Grup reduït	3 dies a la setmana	46,00 €/mes
Pilates	1 dia a la setmana	12,00 €/mes
Pilates	2 dies a la setmana	22,00 €/mes
Pilates	3 dies a la setmana	32,00 €/mes
Pilates Grup reduït	1 dia a la setmana	17,00 €/mes

Pilates Grup reduït	2 dies a la setmana	32,00 €/mes
Pilates Grup reduït	3 dies a la setmana	46,00 €/mes
Cicle indoor	1 dia a la setmana	13,00 €/mes
Cicle indoor	2 dies a la setmana	24,00 €/mes
Cicle indoor	3 dies a la setmana	35,00 €/mes

Descomptes per acumulació de serveis. No acumulables entre si.

- ☐ Descompte per abonat BÀSIC: 60%
- ☐ Descompte per membres d'unitat familiar
 - o Per tindre un altre membre de la mateixa unitat familiar inscrit en qualsevol activitat del complex 10%
 - o Per tindre 2 membres de la mateixa unitat familiar inscrits en qualsevol activitat del complex 20%
 - o Per tindre 3 o més membres de la mateixa unitat familiar inscrits en qualsevol activitat del complex 30%

Cursos trimestrals d'activitats aquàtiques. Preus trimestrals:

Chupetins 12-24 mesos	1 dia a la setmana	40,50 €
Chupetins 24-36 mesos	1 dia a la setmana	40,50 €
Chupetins 24-36 mesos	2 dies a la setmana	75,00 €
Dofins 3-5 anys	1 dia a la setmana	40,50 €
Dofins 3-5 anys	2 dies a la setmana	75,00 €
Xiquets 6-12 anys	1 dia a la setmana	30,00 €
Xiquets 6-12 anys	2 dies a la setmana	51,00 €
Esport jove 13-16 anys	1 dia a la setmana	36,00 €
Esport jove 13-16 anys	2 dies a la setmana	57,00 €
Adults (Inici-Interm-Perfec)	1 dia a la setmana	48,00 €
Adults (Inici-Interm-Perfec)	2 dies a la setmana	75,00 €
Aiguagim	2 dies a la setmana	75,00 €
Gent gran	2 dies a la setmana	45,00 €
Fitness	1 dia a la setmana	48,00 €
Fitness	2 dies a la setmana	75,00 €
Aquasalus	2 dies a la setmana	75,00 €
Natació adaptada	1 dia a la setmana	40,50 €
Natació adaptada	2 dies a la setmana	40,50 €
Esport Màster	2 dies a la setmana	40,50 €

Cursos mensuals d'activitats aquàtiques. Preus mensuals:

Futures mamàs	2 dies a la setmana	25,00 €
---------------	---------------------	---------

Cursos intensius d'estiu. Preus per curs:

Dofins 3-5 anys	14 sessions	35,00 €
Xiquets 6-12 anys	14 sessions	20,00 €
Adults (Inici-Interm-Perfec)	14 sessions	25,00 €
Gent gran	14 sessions	20,00 €
Fitness	14 sessions	35,00 €

Descomptes per acumulació de serveis en activitats aquàtiques. No acumulables entre si.

- ☐ Descompte per abonat BÀSIC, abonat PLUS, inscripció a activitats dirigides i inscripció en un altre curs de natació: 30%
 - o Perquè s'aplique el descompte per estar inscrit en activitats dirigides serà necessari que la inscripció siga de mínim 2 dies/setmana.
 - o Perquè s'aplique el descompte per estar inscrit en un altre curs de natació serà necessari que tots dos siguen de mínim 2 dies/setmana. Aplicant-se el descompte en el curs d'inferior taxa.
- ☐ Descompte per membre d'unitat familiar
 - o Per tindre un altre membre de la mateixa unitat familiar inscrit en qualsevol activitat del complex 10%
 - o Per tindre 2 membres de la mateixa unitat familiar inscrits en qualsevol activitat del complex 20%
 - o Per tindre 3 o més membres de la mateixa unitat familiar inscrits en qualsevol activitat del complex 30%

**El dret als descomptes regulats en aquesta ordenança faran efecte a partir del rebut següent, siga mensual o trimestral; a aquell en què es concedisquen."*

ANNEX II: TAXA ÚS INSTAL·LACIONS

Complex esportiu La Mallá

Entrada piscina	3 €
Bono 10 Entrades piscina	25,50 €
Entrada bàsica sales de força i cardio	5,00 €
Bono 10 Entrades bàsiques (sales de força i cardio)	42,50 €
Entrada general (sales de força i cardio i piscina)	7,00 €
Bono 10 Entrades general (sales de força i cardio i piscina)	59,50 €
Lloguer carrer piscina – 1 Hora	25,00 €

Es podrà accedir a una sessió d'activitats dirigides (a triar) amb l'adquisició d'una entrada bàsica o una entrada general.

Campos de futbol municipals

<i>Futbol 11 - 1/2 Hora</i>	<i>20,00 €</i>
<i>Futbol 11 - 1/2 Hora amb llum artificial</i>	<i>30,00 €</i>
<i>Futbol 7 - 1/2 Hora</i>	<i>10,00 €</i>
<i>Futbol 7 - 1/2 Hora amb llum artificial</i>	<i>15,00 €</i>

Pavelló municipal

<i>Pista transversal - 1/2 Hora</i>	<i>6,00 €</i>
<i>Pista completa - 1/2 Hora</i>	<i>12,50 €</i>
<i>Sales polivalents - 1/2 Hora</i>	<i>6,00 €</i>

Poliesportiu municipal

<i>Pista poliesportiva coberta - 1/2 Hora.</i>	<i>10,00 €</i>
<i>Pista poliesportiva descoberta - 1/2 Hora amb llum artificial.</i>	<i>6,00 €</i>
<i>Pista poliesportiva descoberta - 1/2 Hora.</i>	<i>5,00 €</i>
<i>Pista frontó coberta - 1/2 Hora.</i>	<i>3,00 €</i>
<i>Tatami - 1/2 Hora.</i>	<i>6,00 €</i>
<i>Pista tennis - 1/2 Hora amb llum artificial.</i>	<i>2,50 €</i>
<i>Pista tennis - 1/2 Hora.</i>	<i>1,50 €</i>
<i>Pista pàdel - 1/2 Hora amb llum artificial.</i>	<i>5,00 €</i>
<i>Pista pàdel - 1/2 Hora.</i>	<i>4,00 €</i>

Trinquet municipal

<i>1/2 Hora.</i>	<i>1,50 €</i>
<i>1/2 Hora amb llum artificial.</i>	<i>2,50 €</i>

Piscina Municipal d'estiu

<i>Entrada piscina.</i>	<i>2 €</i>
<i>Bono 10 Entrades piscina.</i>	<i>17,00 €</i>

"

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 05.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4947>

6.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4672/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei d'Escola d'Educació Infantil Municipal de Primer Cicle. Expte 4672/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei d'Escola d'Educació Infantil Municipal de Primer Cicle. Expte 4672/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i d'Educació de data 20 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei d'Escola d'Educació Infantil Municipal de Primer Cicle, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics.

Així mateix s'introdueix mitjançant Disposició Addicional Tercera; la validació de les Taxes regulades en aquesta Ordenança com a Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari; si d'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/28/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 26 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 26 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei d'Escola d'Educació Infantil Municipal de Primer Cicle; modificant del seu text els articles 7, 8, 9 i Disposició Addicional Tercera quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 7é.- L'obligació de pagar les Taxes regulades en aquesta Ordenança, i la meritació de les mateixes naix en general des que s'inicie la prestació del servei o la realització de l'activitat, havent-se de fer efectiu d'acord amb les següents normes de gestió.

Les taxes contemplades en aquesta Ordenança se satisfaran de la manera següent:

A) Serveis ordinaris:

A.1.- Matrícula: *En el moment de la seua formalització, a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seua electrònica.*

A.2.-Mensualitat a través de domiciliació bancària.

B) Serveis extraordinaris:

B.1.- Mensualitat Juliol, *a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seua electrònica.*

B.2.- Mensualitat Matinera *a través de domiciliació bancària.*

B.3.- Mensualitat Vespertina *a través de domiciliació bancària.*

B.4.- Mensualitat Matinera-Vespertina *a través de domiciliació bancària.*

B.5.- Menjador: *a través de domiciliació bancària.*

Per a aquells ingressos que s'hagen de realitzar en règim d'autoliquidació, el subjecte passiu haurà de practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament; si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Per a aquells ingressos que s'hagen de realitzar a través de domiciliació bancària, cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents. (8.9 OFG).

Article 8é.

A) SERVEI D'ESCOLA INFANTIL:

L'Ajuntament de Riba-roja de Túria anualment procedirà a informar públicament a través de xarxes socials i web municipal del Procés de Matrícula de les Escoles Infantils per al següent curs escolar.

Com a requisit necessari i indispensable, els sol·licitants del servei, hauran d'acreditar davant el Centre, que el servei no és de recepció voluntària, en tant que el mateix, és imprescindible per a la vida privada o social de la unitat familiar, així com; que tant el menor que reba el servei com els seus pares, siguen veïns de Riba-roja de Túria o en defecte d'això que algun dels pares treballa en aquest municipi.

En el cas que s'establisca límit en les places, l'Ajuntament establirà les bases i requisits per a la seua selecció que en tot cas s'ajustaran als criteris assenyalats per la pròpia Àrea d'Educació de l'Ajuntament i de la pròpia Conselleria d'Educació.

Les Taxes contemplades en aquesta Ordenança se satisfaran de la manera següent:

Les sol·licituds degudament formalitzades i acompanyada de la documentació justificativa de tots els extrems que s'assenyalen s'hauran de presentar de manera telemàtica en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament i excepcionalment, quan així es permeta des de la pròpia Àrea d'Educació, en el mateix Centre Educatiu, en els terminis que a tals efectes s'indiquen.

A la vista de les citades sol·licituds, l'Ajuntament farà pública la relació provisional d'admesos, a l'efecte de que pels interessats en un termini assenyalat a aquest efecte per l'Àrea d'Educació en atenció al Calendari de Matriculació; puguin presentar al·legacions o reclamacions que estimen pertinents.

En virtut de les al·legacions o reclamacions presentades l'Ajuntament farà pública les llistes definitives d'admesos, a l'efecte de que els sol·licitants definitivament admesos formalitzen l'imprés de matrícula, al qual s'haurà d'acompanyar de manera inexcusable:

**La documentació requerida per l'Àrea d'Educació a tal fi, així com*

**El justificant de l'ingrés de la matrícula corresponent als serveis d'escola infantil, segons el sol·licitat i així mateix concedit.*

**I La domiciliació bancària, que és requisit indispensable per al pagament de les mensualitats.*

B) SERVEI DE MENJADOR:

El servei de menjador serà abonat en finalitzar el mes.

ALTES, BAIXES I RENÚNCIES.

Article 9é.

En tot cas i sense cap excepció, les sol·licituds de renúncia de matrícula, altes i baixes, es formalitzaran telemàticament mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament; segons els models a aquest efecte facilitats pel propi Ajuntament.

MATRICULA

Si es causara baixa/renúncia abans de formalitzar la corresponent matrícula, i per tant abans de realitzar l'ingrés corresponent, sense que així mateix s'haja iniciat la prestació del servei, no es reportarà cap Taxa.

Si es causara baixa/renúncia una vegada formalitzada la corresponent matrícula, i per tant una vegada realitzat l'ingrés corresponent, però abans de l'1 de setembre, data d'inici del curs escolar, procedirà a la devolució del 50% de l'import de la matrícula.

Si es causa baixa/renúncia una vegada formalitzada la corresponent matrícula, i per tant una vegada realitzat l'ingrés corresponent, i així mateix una vegada iniciat el curs escolar, després de l'1 de setembre de cada any, no procedirà cap devolució.

MENSUALITAT CURS ESCOLAR

Les altes i baixes causaran efectes mensuals, per la qual cosa no es produiran prorratejos per períodes inferiors al mes.

Les altes, faran efecte des del mes en què es presenten, amb independència del dia de la mensualitat en què es formulen.

Les baixes faran efecte a partir del dia 1 del mes següent a aquell en què es comuniquen, així perquè una baixa faci efecte en el mes n, s'haurà de presentar amb una antelació mínima de l'últim dia del mes n-1. Aquest requisit s'excepciona per als supòsits en què per prescripció mèdica es requereix la no assistència de l'alumne durant una mensualitat; sempre que aquesta es produïska el mateix dia d'inici del mes, es comuniqui al centre aqueix mateix dia i com a màxim afecte una mensualitat; en que el seu cayó es permetrà que aquesta baixa s'aplique al mes en curs.

MENSUALITAT JULIOL

Les baixes només generaren dret a la devolució d'ingressos si es formalitzen telemàticament mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament amb antelació a l'inici de l'activitat.

Article 9é.bis

La demora en la prestació dels serveis regulats en aquesta ordenança imputables a l'Administració; no generara dret a la devolució cap sempre i en tot cas que aquesta demora no excedisca de 5 dies hàbils, en cas contrari es retornarà la part prorratejada que excedint de 5 dies hàbils es corresponga amb la demora en la prestació del servei.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; si alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, se'ls atorgarà a les mateixes la condició de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tindran tal consideració aquelles exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de Dret privat.

La present Disposició té per finalitat el validar aquestes prestacions sense necessitat d'aprovar ni modificar l'ordenació municipal que les regula."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 06.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4948>

7.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4683/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, relatiu al Castell de Riba-roja de Túria. Expte 4683/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, relatiu al Castell de Riba-roja de Túria. Expte 4683/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i de Turisme de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, relatiu al Castell de Riba-roja de Túria, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/27/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 23 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, relatiu al Castell de Riba-roja de Túria; modificant del seu text els articles 4, 7, 12 i 14 quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 4.

Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 42 i 43 de Llei 58/2003 de 17 de desembre, Llei General Tributària.

Article 7.

La meritació i l'obligació de pagar les Taxes regulades en aquesta Ordenança, naix des que se sol·licita per l'interessat la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de les dependències del Castell Municipal, havent-se de fer efectiu d'acord amb les següents normes de gestió regulades en aquesta ordenança.

S'estableix el règim de liquidació per a cadascun dels usos i instal·lacions que se cedisquen. L'ingrés que no s'efectue a través dels mitjans establits no alliberarà el deutor del deute contret, havent de satisfer l'import de la mateixa per mitjà dels llits que assenyala l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, i això sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar posteriorment la corresponent devolució d'ingressos, que d'acord amb el que es disposa en l'art. 31 LGT tindran la consideració de deguts i no suposaran la generació d'interessos de demora a favor del contribuent.

Article 12.

En matèria d'infraccions contra el que es disposa en la present Ordenança i les seues corresponents sancions, s'estaran al que es disposa en la Llei General Tributària, l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria i disposicions que la complementen i desenvolupen.

Article 14.

En el no regulat en aquestes normes, serà aplicable l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 07.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4949>

8.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4649/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació del sòl, vol i subsol de la via pública o terrenys d'ús públic local, per caixers automàtics. Expte 4649/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació del sòl, vol i subsol de la via pública o terrenys d'ús públic local, per caixers automàtics. Expte 4649/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda de data 16 de Setembre de 2022, per la qual s'instà la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació del sòl, vol i subsol de la via pública o terrenys d'ús públic local, per caixers automàtics, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com establir el règim de liquidació per a concessions ja autoritzades, i tot això a l'efecte d'agilitar la gestió d'aquest tribut.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/26/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 23 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació del sòl, vol i subsol de la via pública o terrenys d'ús públic local, per caixers automàtics; modificant del seu text l'article 8 i la Disposició Final, quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"ARTICLE 8. Normes de gestió

1. En el supòsit de concessions noves, la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació , devent el subjecte passiu practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal, (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingres haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyalava l'art. 7.6. de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

L'obligació de pagament naix en el moment de sol·licitar la corresponent llicència. A aquest efecte, juntament amb la sol·licitud s'acompanyarà declaració detallada de les instal·lacions així com el justificant del pagament.

2. En el Supòsit de concessions ja autoritzades, s'estableix el règim de liquidació, que tindrà periodicitat anual.

Una vegada autoritzat l'aprofitament, s'entendrà prorrogat fins que no es presente la declaració de baixa pels interessats, que faran efecte a partir del trimestre natural següent al de la sol·licitud.

Quan no s'autoritza l'aprofitament especial, o el mateix no resultara possible per causes no imputables al subjecte passiu, procedirà la devolució de l'import satisfet.

Les altes i baixes es prorratejaran per trimestres, mentre les altes fan efecte en el trimestre en què es produeixen o sol·liciten, les baixes fan efecte a partir del trimestre següent a aquell en què se sol·liciten formalment.

DISPOSICIÓ FINAL

1. En el no previst específicament en aquesta Ordenança, regiran les normes de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria i les disposicions que, en el seu cas, es dicten per a la seua aplicació.

2. La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 08.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4950>

9.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4735/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs del Mercat Ambulant en el terme municipal de Riba-roja de Túria. Expte 4735/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs del Mercat Ambulant en el terme municipal de Riba-roja de Túria. Expte 4735/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i de Comerç de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs del Mercat Ambulant en el terme municipal de Riba-roja de Túria, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/25/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 23 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs del Mercat Ambulant en el terme municipal de Riba-roja de Túria; modificant del seu text l'article 7 i la disposició transitòria Tercera, quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 7é.- L'obligació de pagar les Taxes regulades en aquesta Ordenança, i la meritació d'aquestes, naix en general des que s'inicie la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, havent-se de fer efectiu d'acord amb les següents normes de gestió.

Les taxes contemplades en aquesta Ordenança se satisfaran de la manera següent:

7.1.- ADJUDICACIONS POSATS FIXOS:

Els adjudicataris de llocs fixos hauran de fer efectius els imports de les Taxes que es deriven dels seus llocs de manera trimestral, en virtut dels rebuts que a aquest efecte aprova trimestralment l'Ajuntament, i publica en el BOP, en els terminis assenyalats en l'art. 62.2 LGT, mitjançant DOMICILIACION BANCÀRIA.

Per als cobraments realitzats a través de domiciliació bancària cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents (art. 8.9 OFG).

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

Atés que amb la present regulació s'eliminen els usos esporàdics; qualsevol regulació continguda en altres ordenacions municipals a aquests, quedaren sense efecte."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 09.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4951>

10.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4734/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs fixos de venda, situats en el Mercat Municipal de Riba-roja de Túria. Expte 4734/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs fixos de venda, situats en el Mercat Municipal de Riba-roja de Túria. Expte 4734/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i de Comerç de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs fixos de venda, situats en el Mercat Municipal de Riba-roja de Túria, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/24/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 23 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, pels llocs fixos de venda, situats en el Mercat Municipal de Riba-roja de Túria; modificant del seu text l'article 7, quedant per tant la literalitat d'aquest precepte de la següent forma:

"Article 7é.- L'obligació de pagar les Taxes regulades en aquesta Ordenança, i la meritació d'aquestes, naix en general des que s'iniciï la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, havent-se de fer efectiu d'acord amb les següents normes de gestió.

Les taxes contemplades en aquesta Ordenança se satisfaran de la manera següent:

Els adjudicataris de llocs fixos hauran de fer efectius els imports de les Taxes que es deriven dels seus llocs de manera trimestral, en virtut dels rebuts que a aquest efecte aprova trimestralment l'Ajuntament, i publica en el BOP, en els terminis assenyalats en l'art. 62.2 LGT, mitjançant DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

Per als cobraments realitzats a través de domiciliació bancària cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents. (art. 8.9 OFG)."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 10.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4952>

11.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4700/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per ocupació de terrenys d'ús públic amb finalitat lucrativa; per la col·locació en els mateixos de terrasses annexes a establiments hostalers i de restauració. Expte 4700/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per ocupació de terrenys d'ús públic amb finalitat lucrativa; per la col·locació en els mateixos de terrasses annexes a establiments hostalers i de restauració. Expte 4700/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i d'Activitats de data 16 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per ocupació de terrenys d'ús

públic amb finalitat lucrativa; per la col·locació en els mateixos de terrasses annexes a establiments hostalers i de restauració, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/23/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 23 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per ocupació de terrenys d'ús públic amb finalitat lucrativa; per la col·locació en els mateixos de terrasses annexes a establiments hostalers i de restauració; modificant del seu text el article 6 quedant per tant la literalitat d'aquest precepte de la següent forma:

"ARTICULE 6é.- OBLIGACIÓ DE PAGAMENT.

L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança, naixerà en el moment de la meritació d'aquesta, el qual es produeix:

6.1.- *Tractant-se de concessions de nous aprofitaments en la via pública, la taxa es reportarà quan es presente la sol·licitud que inicié l'expedient, que no es tramitarà sense que s'haja efectuat el pagament corresponent a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seu electrònica, si bé el prorrateig de la mateixa es calcularà des de la data de la resolució que autoritze la concessió.*

6.2.- *Tractant-se de concessions d'aprofitaments ja autoritzats i prorrogats, una vegada incloses en els padrons d'aquesta taxa, l'1 de gener i 1 de març, segons es tracte de temporada*

completa o d'estiu, havent-se d'abonar-se en els terminis que establisca el calendari de recaptació anual que aprobe l'Ajuntament.

Els interessats podran sol·licitar de l'Ajuntament que el càrrec dels mateixos es realitze mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent de la seua titularitat que a aquest efecte indiquen.

En cas d'impagament d'1 rebut, tant corresponga a una temporada completa o estival, i sense perjudici que aquest pagament es puga exigir pel procediment administratiu de constrenyiment, així mateix l'Ajuntament procedirà a la revocació definitiva de l'autorització.

Per a aquells ingressos que es realitzen en règim d'autoliquidació, el subjecte passiu haurà de practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingrés haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Per a aquells ingressos realitzats a través de domiciliació bancària, cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents. (8.9 OFG)."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 11.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4953>

12.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4518/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per a minusvàlids, aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe. Expte 4518/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per a minusvàlids, aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe. Expte 4518/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i de Planificació Urbanística de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per a minusvàlids, aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; com davant la necessitat de:

- Eliminar de la vigent Ordenança Fiscal; les reserves de via pública per a càrrega i descàrrega de mercaderies i objectes de qualsevol tipus.
- Adequar a la normativa vigent; la regulació de la condició de substitut del contribuent i en conseqüència del subjecte passiu obligat al pagament en les sol·licituds de la citada taxa.
- Incloure el règim d'Autoliquidació per a noves concessions (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60)
- Incloure normes de gestió relatives al canvi de titularitat en les concessions.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/22/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 26 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 26 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 18 vots a favor (11 PSOE, 3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai], 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 1 abstenció de (1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per a minusvàlids,

aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe; el text del qual quedaria modificat com segueix:

"2.12.- ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES A través DE LES VORERES I RESERVES DE LA VIA PÚBLICA PER A MINUSVALIDOS, APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QULSEVOL CLASSE.

Disposició Preliminar

De conformitat amb el que es preveu en l'article 57 i 20.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Reguladora de la Llei de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Riba-roja de Túria estableix les Taxes per utilitzacions privatives o aprofitaments especials del domini públic local, per entrades de vehicles a través de les voreres, i reserves de via pública per a minusvàlids, aparcaments exclusius, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe.

Article 1.- Fet Imposable

Constitueix el fet imposable d'aquestes Taxes la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local que es derive de:

- 1.1.- L'accés des de la calçada als immobles de propietat privada i/o pública i prohibicions d'aparcament que s'establisquen a tal fi.*
- 1.2.- Les reserves de via pública per a habilitar eixides d'emergència.*
- 1.3.- Les reserves de vies públiques per a ús exclusiu de minusvàlids.*

Article 2.- Subjectes Passius i Obligats al pagament

2.1.- Conforme el que es disposa en l'art. 23.1 del TRLHL; són subjectes passius d'aquestes taxes, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; que gaudisquen, utilitzen o aprofiten especialment el domini públic local en benefici particular, conforme a algun dels supòsits previstos en l'article 20.3 d'aquesta llei.

2.2.- Així mateix tindran la condició de substituïts del contribuent, i per tant estaran obligats al pagament; els propietaris de les finques i locals al fet que donen accés aquestes entrades de vehicles, els qui podran repercutir, en el seu cas, les quotes sobre els respectius beneficiaris.

A tals efectes es considerarà propietari de les finques i, per tant, subjecte passiu obligat al pagament d'aquesta taxa; en titular cadastral de l'immoble en el moment de la sol·licitud. En

el cas que sent propietari de l'immoble no conste com a titular cadastral, la propietat s'haurà d'acreditar aportant l'escriptura d'adquisició de l'immoble on es justifique aquesta propietat.

En virtut d'això, en el cas d'Arrendaments, cessions d'ús etc..., serà subjecte passiu substituït del contribuent i per tant obligat al pagament d'aquesta taxa els propietaris de les finques i locals on se situen les entrades de vehicles, sense perjudici que aquests puguin repercutir, en el seu cas, les quotes sobre els respectius beneficiaris.

No obstant això, i en virtut del que es disposa en l'art. 8.4 de l'Ordenança Fiscal General el pagament d'aquesta Taxa podrà domiciliar-se en un compte que no siga titularitat de l'obligat tributari al pagament, sempre que el titular d'aquest compte autoritze expressament aquesta domiciliació mitjançant la signatura del document de domiciliació habilitat a aquest efecte.

Article 3.- Sol·licitants

Podran sol·licitar autorització de qual els propietaris o arrendataris d'immobles urbans, que reunisquen les condicions següents:

3.1.- En el cas d'utilització o aprofitament especial del domini públic municipal per accés des de la calçada als immobles de propietat privada i/o pública i prohibicions d'aparcament que s'establisquen a tal fi; que es tracte d'algun dels següents suposats:

- Garatges explotats per persones físiques o jurídiques, que hagen obtingut llicència municipal d'obertura.*
- Garatges en soterrani o planta baixa, utilitzats exclusivament pels propietaris o arrendataris del propi edifici.*
- Tallers de reparació de vehicles i similars.*
- Establiments industrials i comercials amb Llicència Municipal, per als vehicles propis destinats al transport de mercaderies objecte de la seua activitat.*

3.2.- En cas d'utilització o aprofitament especial del domini públic municipal per les reserves de via pública per a habilitar eixides d'emergència, que es tracte d'algun dels següents suposats:

- Establiments industrials i comercials amb Llicència Municipal per la qual es justifique la necessitat d'aquesta mena de reserves, per a estacionaments d'ambulàncies, bombers, policia...*

3.3.- En el cas d'utilització o aprofitament especial del domini públic municipal per les reserves de vies públiques per a ús exclusiu de minusvàlids:

- Que es tracte d'immoble urbà on residisca un minusvàlid, a aquest efecte se li concedirà l'espai necessari per a permetre l'accessibilitat al habitatge.

3.4- No es concedirà gual per a locals que per la seua disposició en relació amb els guals existents al carrer puguin ocasionar problemes al trànsit o estacionament dels vehicles del veïnat, previ informe de la Policia Local.

Article 4.- Característiques dels guals

4.1.-Per a accés des de la calçada als immobles de propietat privada i/o pública i prohibicions d'aparcament que s'establisquen a tal fi.

L'amplària d'aprofitament de la calçada i vorera per aquesta mena de guals, serà igual a l'ample de la porta d'accés al garatge, que en tot cas no podrà ser inferior a 2 ni superior a 4 metres, excepte aquells casos en què per necessitats plenament justificades, l'Ajuntament autoritze, amb caràcter excepcional i previ informe de la Policia Local que justifique aquestes necessitats, una amplària diferent.

4.2.-Per a reserves de via pública per a habilitar eixides d'emergència:

Les reserves d'aparcament per a aquesta mena de guals no podran ser inferiors a 2. Metres ni superiors a 5 metres, excepte aquells casos en què per necessitats plenament justificades, l'Ajuntament autoritze, amb caràcter excepcional i previ informe de la Policia Local que justifique aquestes necessitats, una amplària diferent.

4.3.- Per a les reserves de vies públiques per a ús exclusiu de minusvàlids.
L'amplària d'aprofitament de la calçada i vorera per aquesta mena de guals serà la mínima necessària per a l'accés del minusvàlid amb mobilitat molt reduïda a l'immoble, segons justificació formulada per l'interessat i a la vista d'aquesta, informe de la Policia Local.

Article 5.- Quantia

5.1. La quantia de la taxa regulada en aquesta Ordenança serà la fixada en les Tarifes contingudes en l'apartat següent.

5.2. Les Tarifes de la taxa seran les següents, prorratejant-se semestralment en cas d'alta, mentre les baixes faran efecte a partir de l'1 de gener de l'any següent al qual es formulen.

5.3. Les tarifes de les taxes s'aplicaran per metres lineals complets i calculats en el seu cas a l'alça, fins a aconseguir la unitat.

5.3.a) Amb autorització de gual per a accés des de la calçada als immobles de propietat privada i/o pública i prohibicions d'aparcament que s'establisquen a tal fi.

Quantitats en Euros per metre lineal a l'any.

Individuals	18
Col·lectiu fins a 5 vehicles	36
Col·lectiu entre 6 i 10 vehicles	100
Col·lectiu entre 11 i 15 vehicles	150
Col·lectiu entre 16 i 20 vehicles	200

de tarifa més 5.-€ més, per cada vehicle que excedisca de vint en un mateix gual permanent.

5.3.b) Per a reserves de via pública per a habilitar eixides d'emergència:

Per metre lineal a l'any	36
--------------------------	----

5.3.c) Per a les reserves de vies publiques per a ús exclusiu de minusvàlids Gratuït

5.3.d) Les autoritzacions regulades en l'art. 6 apartat 4, es liquidarà per cada metre lineal, el 50% de l'import establert en els apartats a), b) c), i d), segons la mena de gual per a l'efectivitat del qual s'autoritzen.

Article 6.- Normes per a l'aplicació de les tarifes

6.1. Les obres de construcció, reforma o supressió del gual seran realitzades pel titular del gual, sota la inspecció tècnica de l'Ajuntament. No es permet la construcció de rampes per a salvar la vorada. Únicament es permet la substitució per vorada rebaixada normalitzada prèvia obtenció de la corresponent llicència d'obres.

6.2. Els titulars de les llicències hauran de senyalitzar els guals amb el disc tipus normalitzat, facilitat per l'Ajuntament, amb l'escut municipal i el número de llicència gravat a encuny i se situarà en la part dreta de la porta segons s'entra a una altura aproximada de 2,50 metres.

6.3. La senyalització horitzontal consistirà en una línia longitudinal pintada sobre la vorada, de color groc per als guals regulats en l'art. 3 apartat a), en una línia en "zig-zag" sobre la calçada, de color groc per als guals regulats en l'art. 3 apartat b), en una línia longitudinal pintada sobre la vorada, formant un rectangle sobre la calçada de color blau, per als guals regulats en l'art. 3 apartat d).

6.4. Quan per necessitat de l'efectivitat d'un gual, per a accés des de la calçada als immobles de propietat privada i/o pública, s'exigisca així mateix la prohibició d'aparcament en la calçada o vorera a la qual de front el citat gual, (prohibició que aconseguirà exclusivament als metres que siguin estrictament necessaris per a donar l'operativitat del gual autoritzat, necessitat i abast que es determinara previ informe de la Policia Local), la senyalització

horitzontal consistirà en una línia longitudinal pintada sobre la vorada, de color groc a la qual així mateix s'acompanyara una senyalització vertical de l'establida en l'apartat segon d'aquest Article, si bé a la numeració del qual li seguirà la lletra D, la qual indicara que el mateix és duplicat del situat enfronte, reportant-se per aquesta autorització la taxa assenyalada en l'apartat e) de l'art. 5 de la present ordenança.

6.5. De conformitat amb el que es preveu en l'article 24.5 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, quan en ocasió dels aprofitaments regulats en aquesta Ordenança es produïren desperfectes en el paviment o instal·lacions de la via pública, els titulars de les llicències o els obligats al pagament vindran subjectes al reintegrament total de les despeses de reconstrucció i reparació de tals desperfectes o reparar els danys causats, que seran en tot cas, independents dels drets liquidats pels aprofitaments realitzats.

Article 7.- Normes de gestió.

7.1. Les quantitats exigibles conformement a les Tarifes es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i seran irreductibles.

7.2. Noves concessions: Els qui sol·liciten davant l'Ajuntament de Riba-roja de Túria una nova concessió d'aprofitament regulat en la citada Ordenança, hauran de formular declaració acompanyant un plànol d'emplaçament, en el qual s'indique el local i la situació exacta de la porta, i un pla del local amb indicació de la superfície d'aquest, places d'aparcament i amplària de la porta d'accés, assenyalant així mateix si estimen necessari per a l'efectivitat del qual que es reserven zones en el front de l'àrea la reserva de la qual se sol·licita, acreditant així mateix el pagament de la taxa.

La citada taxa es gestionarà en règim d'autoliquidació, devent el subjecte passiu practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal, (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingres haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'art. 7.6. de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

7.3. La sol·licitud serà informada per la Policia Local, tant respecte de la comprovació de les dades aportades com de l'oportunitat de la concessió sobre la base de raons d'interés públic. Informada per la Policia Local, i quan s'estime pertinent, es donarà trasllat a la Unitat Administrativa d'Urbanisme.

7.4. Comprovades les declaracions formulades pels interessats, es concediran les autoritzacions de no trobar diferències amb les peticions de llicències. Si es donaren diferències es notificaran les mateixes als interessats i es giraran, en el seu cas, les liquidacions complementàries que procedisquen, concedint-se les autoritzacions una vegada

esmenades les diferències pels interessats i, en el seu cas, realitzats els ingressos complementaris que procedisquen.

7.5. En cas de denegar-se les autoritzacions, els interessats podran sol·licitar a aquest Ajuntament la devolució del 50% de l'import ingressat, en concepte de tràmit administratiu, es retindrà l'altre 50%.

7.6. Una vegada autoritzada l'ocupació s'entendrà prorrogada mentre no es presente la declaració de baixa per l'interessat.

7.7. La presentació de la baixa farà efecte a partir del dia primer de gener de l'exercici següent al de la seua presentació. La no presentació de la baixa determinarà l'obligació de continuar abonant la taxa.

7.8. Perquè es procedisca a la tramitació de la baixa, hauran de realitzar-se juntament amb la sol·licitud de baixa formulava per l'interessat, les següents actuacions:

- a) Retirar tota senyalització que determina l'existència del gual permanent.*
- b) Retirar la pintura existent en la vorada.*
- c) Entregar la placa oficial en els serveis municipals competents.*

7.9. Canvi de titularitat: Es podrà sol·licitar el canvi de titularitat d'un gual, el qual farà efecte a partir del dia primer de gener de l'exercici següent al de la seua presentació. En la sol·licitud de canvi de titularitat, el sol·licitant haurà d'aportar un document signat per tots dos interessats (titular actual del gual i futur titular) en el qual s'autoritze la sol·licitud de canvi de titularitat.

7.10. Els guals s'autoritzaran sempre discrecionalment, excepte dret de propietat, i sense perjudici de tercers. El permís no crea cap dret subjectiu, i el seu titular podrà ser requerit en tot moment perquè ho suprimisca a la seua costa i repose la vorera al seu anterior estat.

7.11. L'autorització dels guals serà revocable en qualsevol moment i sense cap indemnització, si per necessitats urbanístiques, de circulació, esdeveniments culturals, festius, dels serveis municipals, així com siga exigit per qualsevol interès públic municipal.

7.12. Targetes d'estacionament: A sol·licitud del titular del gual, l'Ajuntament podrà emetre document autoritativo ("cartolina") a efecte que en el citat gual es puguin estacionar vehicles. Únicament s'expedirà una cartolina per gual autoritzat. L'estacionament serà sancionat si el vehicle no s'identifica com autoritzat, identificació que consistirà a situar en lloc visible en la guanteria del vehicle estacionat, la "cartolina" identificativa expedida a aquest efecte per l'Ajuntament.

A l'efecte de que aquestes autoritzacions no lesionen la viabilitat del trànsit rodat de la zona, se sol·licitarà informe de la POLICIA LOCAL de Riba-roja de Túria, a l'efecte de valorar la viabilitat de l'estacionament en els guals assenyalats.

Article 8.- Obligació de pagament.

8.1. L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança naix:

- a) Tractant-se de concessions de nous aprofitaments de la via pública, en el moment de sol·licitar la corresponent llicència.
- b) Tractant-se de concessions d'aprofitaments ja autoritzats i prorrogats, el dia primer de cada any natural.

8.2. El pagament de la taxa es realitzarà:

a) Tractant-se de concessions de nous aprofitaments: mitjançant **Autoliquidació** d'ingrés Modalitat 3 CSB 60. Aquest ingrés tindrà caràcter de depòsit previ, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46.1 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, quedant elevat a definitiu en concedir-se la llicència corresponent.

b) Tractant-se de concessions d'aprofitaments ja autoritzats i prorrogats, una vegada inclosos en els padrons o matrícules d'aquesta taxa, per anys naturals en les oficines de la Recaptació Municipal, en els períodes de cobrança que determine l'Ajuntament..

8.3.- Els interessats podran sol·licitar de l'Ajuntament que el càrrec dels cobraments es realitzi mitjançant domiciliació en el compte corrent de la seua titularitat que a aquest efecte indiquen.

Per als cobraments realitzats a través de domiciliació bancària cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents (art 8.9 OFG).

Article 9.- Inspecció.

L'Administració Municipal, en virtut de la funció inspectora i de comprovació pròpia de la seua competència, podrà iniciar expedient sancionador contra qualsevol actuació que constituïska infracció de les normes contingudes en aquesta Ordenança.

Article 10.- Faltes i sancions.

- 1. Les faltes es qualificaran en lleus i greus.*
- 2. Seran faltes lleus les infraccions referents a l'ús del qual sense haver instal·lat les preceptives senyalitzacions o en condicions diferents a les determinades en la present Ordenança.*
- 3. Seran faltes greus les que suposen infracció o incompliment a la resta de les normes que ací es regulen, inclusivament les d'utilització del qual sense l'oportuna autorització, així com la instal·lació de senyalitzacions tant siguen horitzontals com verticals sense haver-se prèviament sol·licitat i concedit per l'Ajuntament la corresponent reserva d'aparcament.*
- 4. Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 100.-Euros i la Greus amb multa de fins a 1.000.-Euros.*

Article 11.- Dret supletori

Per al no previst en aquesta Ordenança s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aproven el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals i altres normes que resulten d'aplicació.

DISPOSICION TRANSITÒRIA

Atenent la nova regulació dels subjectes passiu contés en l'art. 2 de la present ordenança fiscal, aquesta literalitat s'aplicarà amb efectes des de la data d'entrada en vigor de la modificació; pel que les utilitzacions privatives o aprofitaments especials del domini públic local, per entrades de vehicles a través de les voreres, i reserves de via pública per a minusvàlids, aparcaments exclusius, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe, autoritzats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present modificació es regiran per la normativa anterior, sense perjudici que qualsevol canvi de titular implicara sempre i en tot cas aplicar la nova regulació contesa en l'actual art. 2.

DISPOSICION DEROGATÒRIA

La present Ordenança Fiscal deroga a l'anterior en tots els seus termes.

DISPOSICION FINAL

La present Ordenança començarà a aplicar-se l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i es mantindrà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 12.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4954>

13.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4648/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació del vol, sòl i subsol. Expte 4648/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació del vol, sòl i subsol. Expte 4648/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda de data 16 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació del vol, sòl i subsol, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la redacció a la literalitat de la norma sobre la base dels últims pronunciaments judicials sobre aquesta Taxa.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/21/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 26 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 26 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei de l'Escola d'Estiu; modificant del seu text els articles 2, 3, 8, 9, 10 i la Disposició Final quedant per tant la literalitat d'aquest precepte de la següent forma:

"Article 2n. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa el gaudi de la utilització privativa, o els aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsol o vol de les vies públiques municipals, a favor d'empreses o entitats que utilitzen el domini públic per a prestar els serveis de subministraments que resulten d'interés general o afecten la generalitat o una part important del veïnat, siguen o no titulars de la xarxes a través de les quals s'efectuen els subministraments .

2. En particular, es comprendran entre els serveis referits en els apartats anteriors, els subministraments d'aigua, gas, electricitat, telefonia fixa, telefonia mòbil i altres mitjans de comunicació, que es presten, totalment o parcialment, a través de xarxes i antenes fixes que ocupen el domini públic municipal.

Article 3r. Subjectes passius

1. Són subjectes passius les empreses o entitats explotadores de serveis de subministraments que resulten d'interés general o afecten la generalitat o a una part important del veïnat, com ara els de proveïment d'aigua, subministrament de gas, electricitat, telefonia (fixa o mòbil) i altres anàlegs, així com també les empreses que exploten xarxes de comunicació mitjançant sistemes de fibra òptica, televisió per cable o qualsevol altra tècnica, independentment del seu caràcter públic o privat. A aquest efecte, s'inclouen entre les empreses explotadores d'aquests serveis les empreses distribuïdores i comercialitzadores d'aquests.

2. També seran subjectes passius les empreses i entitats, públiques o privades, que presten serveis, o exploten una xarxa de comunicació electrònica en el mercat, conforme al que es preveu en els articles 6 i concordants de la Llei 32/2003, de 3 novembre, general de telecomunicacions.

3. Les empreses titulars de les xarxes físiques, a les quals no els resulte aplicable el que es preveu en els apartats anteriors, estan subjectes a la taxa per ocupacions del sòl, el subsòl i el vol de la via pública, regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.

Article 8é. Règim de declaració i d'ingrés – Serveis de telefonia mòbil

1. Respecte als serveis de subministrament regulats en l'article 5é d'aquesta Ordenança, s'estableix el règim de liquidació per a cada tipus de subministrament, que tindrà periodicitat anual.

L'ingrés que no s'efectue a través dels mitjans establits no alliberarà el deutor del deute contret, havent de satisfer l'import de la mateixa per mitjà dels llits que assenyala l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, i això sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar posteriorment la corresponent devolució d'ingressos, que d'acord amb el que es disposa en l'art. 31 LGT tindran la consideració de deguts i no suposaran la generació d'interessos de demora a favor del contribuent.

2. Així les empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil contribuents de la taxa han de presentar a l'Ajuntament, abans del 30 d'abril de cada any la declaració corresponent a l'exercici immediatament anterior, a l'efecte de que per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria es practique l'oportuna liquidació.

Article 9é. Règim de declaració i ingrés – Altres serveis

1. Respecte als serveis de subministrament regulats en l'article 6é d'aquesta Ordenança, s'estableix així mateix el règim de liquidació per a cada tipus de subministrament, que tindrà periodicitat anual i comprendrà la totalitat dels ingressos bruts facturats l'any natural al qual es referisca.

L'ingrés que no s'efectue a través dels mitjans establits no alliberarà el deutor del deute contret, havent de satisfer l'import de la mateixa per mitjà dels llits que assenyalen l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, i això sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar posteriorment la corresponent devolució d'ingressos, que d'acord amb el que es disposa en l'art. 31 LGT tindran la consideració de deguts i no suposaran la generació d'interessos de demora a favor del contribuent.

El cessament en la prestació de qualsevol subministrament o servei d'interés general, comporta l'obligació de fer constar aquesta circumstància en la declaració corresponent així com la data de finalització.

2. Es podrà presentar la declaració fins a l'últim dia del mes de gener de l'any següent o immediat hàbil posterior.

Es presentarà una declaració per cada tipus de subministrament efectuat en el terme municipal de Riba-roja de Túria, especificant el volum d'ingressos percebuts per cadascun dels grups integrants de la base imposable, segons detall de l'article 6.3 d'aquesta Ordenança. L'especificació referida al concepte previst en la lletra c) de l'esmentat article, inclourà la identificació de l'empresa o empreses subministradores de serveis a les quals s'haja facturat quantitats en concepte de peatge.

La quantia total d'ingressos declarats pels subministraments a què es refereix l'apartat a) de l'esmentat article 6.3 no podrà ser inferior a la suma dels consums registrats en comptadors, o altres instruments de mesura, instal·lats en aquest Municipi.

3. Les empreses que utilitzen xarxes alienes hauran d'acreditar la quantitat satisfeta als titulars de les xarxes amb la finalitat de justificar la minoració d'ingressos a què es refereix l'article 6.2 de la present Ordenança. Aquesta acreditació s'acompanyarà de la identificació de l'empresa o entitat propietària de la xarxa utilitzada.

4. La empresa "Telefónica Societat Operadora de Serveis de Telecomunicacions a Espanya, S. a.", a la qual va cedir Telefónica, S. a. els diferents títols habilitants relatius a serveis de telecomunicacions bàsiques a Espanya, no haurà de satisfer la taxa perquè el seu import queda englobat en la compensació del 1,9% dels seus ingressos bruts que satisfà a aquest Ajuntament. Les restants empreses del "Grup Telefónica", estan subjectes al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança.

Article 10é. Infraccions i sancions

1. La falta d'ingrés del deute tributari que resulta de la liquidació correcta de la taxa dins dels terminis establits en aquesta ordenança, constitueix infracció tributària tipificada en l'article 191 de la Llei General Tributària, que es qualificarà i sancionarà segons disposa l'esmentat article.

2. La resta d'infraccions tributàries que es puguin cometre en els procediments de gestió, inspecció i recaptació d'aquesta taxa es tipificaran i sancionaran d'acord amb el que es preveu en la Llei General Tributària i en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Disposició Final

La present Ordenança començarà a aplicar-se l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i es mantindrà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 13.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4955>

14.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4684/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis de Drets d'Examen. Expte 4684/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis de Drets d'Examen. Expte 4684/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda i de Recursos Humans de data 20 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis de Drets d'Examen, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/20/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 22 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis de Drets d'Examen; modificant del seu text el article 7 quedant per tant la literalitat d'aquest precepte de la següent forma:

"Art. 7.- PAGAMENT DE LA TAXA

De conformitat amb el que s'estableix en els arts. 26.1 i 27.1 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, la gestió i liquidació d'aquesta Taxa es gestionarà en règim d'autoliquidació, devent el subjecte passiu practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal, (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60), durant el termini de presentació de sol·licituds.

Aquest Ingres haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'art. 7.6. de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 14.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4956>

15.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4671/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei de l'Escola d'Estiu. Expte 4671/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei de l'Escola d'Estiu. Expte 4671/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda i d'Educació de data 20 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei de l'Escola d'Estiu, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com l'adequació de la gestió a la pràctica habitual de la Taxa, així com a les noves tecnologies i mitjans telemàtics.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/19/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 22 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del servei de l'Escola d'Estiu; modificant del seu text els articles 1, 4, 6 Bis i la Disposició Addicional Única quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article. 1: *Constitueix el fet imposable d'aquesta Taxa la prestació del servei de l'escola d'estiu als alumnes d'edat compresa entre 3 i 14 anys.*

Article 4: *L'obligació de pagar les Taxes regulades en aquesta Ordenança, i la meritació dels mateixos naix en general des que s'inicie la prestació del servei o la realització de l'activitat, havent-se de fer efectiu d'acord amb les següents normes de gestió.*

Les taxes contemplades en aquesta Ordenança se satisfaran de la manera següent:

A) En FORMALITZAR LA CORRESPONENT SOCILITUD s'haurà d'abonar mitjançant l'imprés d'autoliquidació establert, les taxes corresponents als horaris ordinaris, bé de la quinzena, de la mensualitat o fins i tot de totes dues mensualitats per al cas d'utilitzar el servei durant el període complet de juliol i agost.

En cas que es desestime la sol·licitud o aquesta no reunisca els requisits per a l'admissió a l'escola d'estiu, es procedirà a la devolució íntegra de la taxa autoliquidada conformement al que es disposa en l'article 6 de la present Ordenança.

B) SERVEIS DE MENJADOR: per mesos vençuts, a través de domiciliació en compte del sol·licitant del servei.

Conforme estableix l'art. 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria; l'ingrés que no s'efectue a través dels mitjans assenyalats en aquesta Ordenança, no alliberarà el deutor del deute contret, havent de satisfer l'import de la mateixa per mitjà dels llits que assenyala la present Ordenança; i això sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar posteriorment la corresponent devolució d'ingressos, que d'acord amb el que es disposa en l'art. 31 LGT tindran la consideració de deguts i no suposaran la generació d'interessos de demora a favor del contribuent.

Per a aquells ingressos que s'hagen de realitzar règim d'autoliquidació, el subjecte passiu haurà de practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingrés haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Per a aquells ingressos que s'hagen de realitzar a través de domiciliació bancària, cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents. (8.9 OFG).

Article 6é.bis

La demora en la prestació dels serveis regulats en aquesta ordenança imputables a l'Administració; no generarà dret a la devolució cap sempre que aquesta demora no excedisca de 5 dies hàbils, en cas contrari es retornarà la part prorratedada que excedint de 5 dies hàbils es corresponga amb la demora en la prestació del servei.

DISPOSICION ADDICIONAL UNICA

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 20.6. del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; si alguna de les taxes regulades en la present ordenança, en tractar-se de contraprestacions econòmiques establides coactivament que es perceben per la prestació dels serveis públics; passen a prestar-se de manera directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, se'ls atorgarà a les mateixes la condició de Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tindran tal consideració aquelles exigides per l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de Dret privat.

La present Disposició té per finalitat el validar aquestes prestacions sense necessitat d'aprovar ni modificar l'ordenació municipal que les regula."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 15.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4957>

16.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4682/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis de celebració de Cerimònies Civils. Expte 4682/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis de celebració de Cerimònies Civils. Expte 4682/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda i de Govern Obert de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis de celebració de Cerimònies Civils, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/18/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 22 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació dels serveis de celebració de Cerimònies Civils; modificant del seu text l'article 7, quedant per tant la literalitat d'aquest precepte de la següent forma:

"Article 7é.- NORMES DE GESTION

7.1. Les taxes regulades en la present ordenança s'exigiran en règim d'autoliquidació devent el subjecte passiu practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal, (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingres haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'art. 7.6. de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

El justificant de pagament de l'autoliquidació es presentarà simultàniament amb la sol·licitud, com a requisit necessari per a iniciar la tramitació de l'expedient.

Les autoliquidacions que no hagen produït ingresos en les arques municipals, es recaptaren pel procediment administratiu de constrenyiment, amb els recàrrecs i interessos corresponents, sense perjudici que aquest ingreso és requisit indispensable per a la tramitació de l'oportú expedient.

La via executiva de constrenyiment, de les declaracions per autoliquidació de les taxes regulades en aquesta ordenança, s'inicia al desé dia hàbil següent, a comptar des de la sol·licitud.

Als efectes assenyalats en els apartats anteriors es computen dies naturals, si bé la fi del termini haurà de recaure en dia hàbil que no siga dissabte.

El Departament de Gestió Tributària, controlarà l'exactitud de les quotes aplicades en l'autoliquidació respecte a les que figuren en la tarifa, procedint si escau a l'inici de l'expedient de comprovació i liquidació definitiva, si escau.

Si la liquidació definitiva donara lloc a un ingrés, aquest haurà de realitzar-se en els terminis a què es refereix la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació, segons la data en què es notifique liquidació corresponent.

Si la liquidació definitiva donara lloc a una devolució, es notificarà a l'interessat, seguint-se el procediment per a devolució d'ingressos indeguts regulat en la Llei General Tributària i la seua normativa de desenvolupament.

Finalitzat el termini d'ingrés voluntari de les liquidacions practicades conforme al que s'estableix d'aquest article, sense que s'haja efectuat el pagament, s'iniciarà el procediment executiu de constrenyiment.

7.2. Revisió de les autoliquidacions i liquidacions derivades de la present Ordenança:

Les autoliquidacions de les Taxes regulades en la present ordenança, podran revisar-se d'ofici o a instàncies de l'interessat.

a) Quan es revisen d'ofici, donaran lloc a liquidacions definitives, que es notificaren a l'interessat, podent-se interposar contra aquestes, únicament el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Quan les autoliquidacions es revisen a instàncies del propi interessat, aquestes se subjecten al que es disposa en els arts. 126 i següents del RD 1065/2007 de 27 de juliol, que desenvolupa la Llei general tributària.

c) La sol·licitud de rectificació només podrà fer-se una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Administració tributària haja practicat la liquidació definitiva o, en defecte d'això, abans que haja prescrit el dret de l'Administració tributària per a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

Contra la resolució que desestime la sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació, únicament cabra interposar el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

7.3. En el no regulat en aquestes normes, serà aplicable l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 16.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4958>

17.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4698/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei Municipal de tramitació i/o concessió de l'instrument d'Intervenció Ambiental. Expte 4698/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei Municipal de tramitació i/o concessió de l'instrument d'Intervenció Ambiental. Expte 4698/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda i d'Activitats de data 12 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei Municipal de tramitació i/o concessió de l'instrument d'Intervenció Ambiental, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/17/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 22 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació del Servei Municipal de tramitació i/o concessió de l'instrument d'Intervenció Ambiental; modificant del seu text l'article 14 quedant per tant la literalitat d'aquest precepte de la següent forma:

"Article 14.- Règim de gestió:

14.1.- Les taxes regulades en la present ordenança se exigiran en règim d'autoliquidació quan els serveis es presten a petició de l'interessat, i per liquidació practicada pel propi Ajuntament en el cas que es presten d'ofici.

Els subjectes passius estan obligats a determinar el deute tributari, mitjançant declaració-autoliquidació de caràcter provisional, que es practicarà de manera assistida pel

Departament de Gestió Tributària de l'Ajuntament, realitzant-se el seu ingrés en l'entitat bancària assenyalada a aquest efecte.

El justificant de pagament de l'autoliquidació es presentarà simultàniament amb la sol·licitud o comunicació corresponent objecte de gravamen, com a requisit necessari per a iniciar la tramitació de l'expedient, sempre que amb la documentació aportada s'adjunte de Projecte o documentació Tècnica i/o Pressupost d'Execució Material.

En els supòsits en què no siga necessària aquesta documentació i s'insti per l'interessat que siguin els propis tècnics municipals els que determinen en origen el cost real de l'actuació, el sol·licitant haurà d'aportar justificant de pagament de l'autoliquidació, en el termini de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la formulació de la sol·licitud o comunicació corresponent.

Les autoliquidacions que no hagen produït ingrés en les arques municipals, es recaptaren pel procediment administratiu de constrenyiment, amb els recàrrecs i interessos corresponents, sense perjudici que aquest ingrés és requisit indispensable per a la tramitació de l'oportú expedient.

La via executiva de constrenyiment, de les declaracions per autoliquidació de les taxes regulades en aquesta ordenança, s'inicia:

- a) Per als supòsits en què amb la documentació aportada s'adjunte de Projecte o documentació Tècnica i /o Pressupost d'Execució Material, al desé dia hàbil següent, a comptar des de la sol·licitud o comunicació corresponent, llevat que prèviament a això s'haja formulat per l'interessat l'autoliquidació corresponent, i en aquest cas es computara des de la formulació d'aquesta.*
- b) En els supòsits en què no siga necessària Projecte o documentació Tècnica i/ o Pressupost d'Execució Material, al desé dia hàbil al de la formulació de la sol·licitud o comunicació corresponent.*

Als efectes assenyalats en els apartats anteriors es computen dies naturals, si bé la fi del termini haurà de recaure en dia hàbil que no siga dissabte.

El Departament d'Activitats, controlarà l'exactitud de les quotes aplicades en l'autoliquidació respecte a les que figuren en les tarifes vigents, donant compte a Departament de Gestió Tributària Municipal, a l'efecte de l'inici de l'expedient de comprovació i liquidació definitiva, si escau.

Si la liquidació definitiva donara lloc a un ingrés, aquest haurà de realitzar-se en els terminis a què es refereix la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació, segons la data en què es notifique liquidació corresponent.

Si la liquidació definitiva donara lloc a una devolució, es notificarà a l'interessat, seguint-se el procediment per a devolució d'ingressos indeguts regulat en la Llei General Tributària i la seua normativa de desenvolupament.

Finalitzat el termini d'ingrés voluntari de les liquidacions practicades conforme al que s'estableix d'aquest article, sense que s'haja efectuat el pagament, s'iniciarà el procediment executiu de constrenyiment.

14.2.- *Si després de formulada la sol·licitud o comunicació corresponent, es modificara o ampliara el projecte o actuació, haurà de posar-se en coneixement de l'Administració Municipal, acompanyant el nou pressupost i, si escau, dels plans i memòries de la modificació o ampliació, procedint a realitzar si escau una liquidació complementària.*

14.3.- *Revisió de les autoliquidacions i liquidacions derivades de la present Ordenança:*

Les autoliquidacions de les Taxes regulades en la present ordenança, podran revisar-se d'ofici o a instàncies de l'interessat.

a) Quan es revisen d'ofici, donaran lloc a liquidacions definitives, que es notificaren a l'interessat, podent-se interposar contra aquestes, únicament el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Quan les autoliquidacions es revisen a instàncies del propi interessat, aquestes se subjecten al que es disposa en els arts 126 i següents del RD 1065/2007 de 27 de juliol, que desenvolupa la Llei general tributària.

La sol·licitud de rectificació només podrà fer-se una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Administració tributària haja practicat la liquidació definitiva o, en defecte d'això, abans que haja prescrit el dret de l'Administració tributària per a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

Contra la resolució que desestime la sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació, únicament cabra interposar el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

14.4.- La citada taxa es gestiona en règim d'autoliquidació, devent el subjecte passiu practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyalava l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 17.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4959>

18.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4747/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis relatius a actuacions urbanístiques. Expte 4747/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis relatius a actuacions urbanístiques. Expte 4747/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda i d'Urbanisme de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis relatius a actuacions urbanístiques, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar als diferents tipus d'expedients que en l'actualitat es tramiten des del Departament d'Urbanisme, a la pràctica habitual de la Taxa, i a les noves tecnologies i mitjans telemàtics

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta

nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/16/22, emés per la Tresorera Municipal en data 20 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 22 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 25 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis relatius a actuacions urbanístiques; modificant del seu text els articles 5 i 9 quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"ARTICLE 5.- Base imposable

5.1.- Constitueix la base imposable de la taxa, per als supòsits inclosos en l'art. 2 A: (Llicències Urbanístiques) de la present ordenança:

a) El cost real i efectiu de l'obra civil, quan es tracte de moviments de terra, obres de nova planta i modificació d'estructures o aspecte exterior de les edificacions existents, i en general totes les obres d'urbanització de caràcter complementari o concret que no comporten l'execució íntegra d'un projecte d'urbanització, així com obres d'edificació i altres obres anàlogues.

La base imposable de l'impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, i s'entén per tal, a aquest efecte, el cost d'execució material d'aquella, exclosos els costos corresponents a la maquinària i instal·lacions industrials i mecàniques que siguen necessàries per a la seua execució.

No formen part de la base imposable: l'Impost sobre el Valor afegit i altres impostos anàlegs propis de règims especials, les taxes, preus públics i altres prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, en el seu cas, amb la construcció, instal·lació o obra, ni tampoc els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integre, estrictament, el cost d'execució material.

Es prenguera com a Base Imposable a l'efecte de formular l'oportuna autoliquidació, el Pressupost d'Execució Material (PEM) del Projecte visat pel Col·legi Oficial, presentat pels interessats.

En cas contrari, així com en el cas que els preus del PEM siguin inferiors als que a continuació es detallen, la Base Imposable es determinarà en funció dels següents mòduls de valoració:

HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT

<115 M2	600 euros/m ²
De 115 fins a 180 m ²	675 euros/m ²
>De 180 fins a 250 m ²	740 euros/m ²
>250 m ²	800 euros/m ²

HABITATGE UNIFAMILIAR ENTREMEDIANERAS, HABITATGES PLURIFAMILIARS I ALTRES USOS DIFERENTS A L'INDUSTRIAL I HABITATGES.

(Comerços, oficines, restaurants, hotels i terciaris en general)

< 4 plantes exempt	525 euros/m ²
< 4 plantes mitgeres	475 euros/m ²
4 o més plantes exempt	580 euros/m ²
4 o més plantes mitgeres	530 euros/m ²

NAUS INDUSTRIALS

UNICO	180 euros/m ²
-------	--------------------------

GARATGES, LOCALS COMERCIALS SENSE ÚS, CAMBRAS

- ☐ Tributaran al 50% dels corresponents a l'ús i tipologia de l'edifici on se situen.

HABILITACIONS A UN ÚS CONCRET DE LOCALS EXISTENTS.

- ☐ Tributaran al 50% dels corresponents a l'ús que s'implanta.

b) Quan es tracte de parcel·lacions urbanes, de divisió i segregació de finques; es prenguera com a Base Imposable, el valor que tinguen assenyalats els terrenys a l'efecte de l'impost sobre béns immobles, els terrenys segregats, això és, sense computar la resta de finca matriu.

c) Quan es tracte de demolició de construccions, es prenguera com a Base Imposable el valor de l'actuació a realitzar.

5.2.- Constitueix la base imposable de la taxa, per als supòsits inclosos en l'art. 2 B **(Declaració Responsable)** de la present ordenança fiscal:

El Pressupost d'Execució Material (PEM) del Projecte visat pel Col·legi Oficial, en el seu cas; així com quan siga procedent, el prelloc presentat per l'interessat i validat pel tècnic

Municipal; o el propi cost real determinat per aquest, quan no siga exigible la presentació de pressupost pel propi sol·licitant.

5.3.- Per als supòsits inclosos en l'art. 2, apartats C), D), E) i F) de la present ordenança, l'import de la Taxa serà el resultat d'aplicar el quadre de tarifes que s'assenyala a continuació.

ARTICLE 9.- Normes de gestió.

9.1.- Les taxes regulades en la present ordenança se exigiran en règim d'autoliquidació quan els serveis es presten a petició de l'interessat, i per liquidació practicada pel propi Ajuntament en el cas que es presten d'ofici.

Els subjectes passius estan obligats a determinar el deute tributari, mitjançant declaració-autoliquidació de caràcter provisional, que es practicarà de manera assistida pel Departament de Gestió Tributària de l'Ajuntament, realitzant-se el seu ingrés en l'entitat bancària assenyalada a aquest efecte.

El justificant de pagament de l'autoliquidació es presentarà simultàniament amb la sol·licitud, comunicació o declaració responsable objecte de gravamen, com a requisit necessari per a iniciar la tramitació de l'expedient, sempre que amb la documentació aportada s'adjunte de Projecte Tècnic o Pressupost d'Execució Material.

En els supòsits en què no siga necessària aquesta documentació i s'insti per l'interessat que siguen els propis tècnics municipals els que determinen en origen el cost real de l'actuació, el sol·licitant haurà d'aportar justificant de pagament de l'autoliquidació, en el termini de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la formulació de la sol·licitud de llicència urbanística o declaració responsable.

Les autoliquidacions que no hagen produït ingrés en les arques municipals, es recaptaren pel procediment administratiu de constrenyiment, amb els recàrrecs i interessos corresponents, sense perjudici que aquest ingrés és requisit indispensable per a la tramitació de l'oportú expedient.

La via executiva de constrenyiment, de les declaracions per autoliquidació de les taxes regulades en aquesta ordenança, s'inicia:

a) Per als supòsits en què amb la documentació aportada s'adjunte de Projecte Tècnic o Pressupost d'Execució Material, al desé dia hàbil següent, a comptar des de la sol·licitud de llicència urbanística o declaració responsable, llevat que prèviament a això s'haja formulat per l'interessat l'autoliquidació corresponent, i en aquest cas es computara des de la formulació d'aquesta.

b) En els supòsits en què no siga necessària Projecte Tècnic o Pressupost d'Execució Material, al desé dia hàbil al de la formulació de la sol·licitud de llicència urbanística o declaració responsable.

Als efectes assenyalats en els apartats anteriors es computen dies naturals, si bé la fi del termini haurà de recaure en dia hàbil que no siga dissabte.

El Departament d'Urbanisme, controlarà l'exactitud de les quotes aplicades en l'autoliquidació respecte a les que figuren en la tarifa, donant compte a Departament de Gestió Tributària Municipal, a l'efecte de l'inici de l'expedient de comprovació i liquidació definitiva, si escau.

Si la liquidació definitiva donara lloc a un ingrés, aquest haurà de realitzar-se en els terminis a què es refereix la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació, segons la data en què es notifique liquidació corresponent.

Si la liquidació definitiva donara lloc a una devolució, es notificarà a l'interessat, seguint-se el procediment per a devolució d'ingressos indeguts regulat en la Llei General Tributària i la seua normativa de desenvolupament.

Finalitzat el termini d'ingrés voluntari de les liquidacions practicades conforme al que s'estableix d'aquest article, sense que s'haja efectuat el pagament, s'iniciarà el procediment executiu de constrenyiment.

9.2.- Si després de formulada la sol·licitud de llicència o realitzada la declaració responsable, es modificara o ampliara el projecte o actuació, haurà de posar-se en coneixement de l'Administració Municipal, acompanyant el nou pressupost i, si escau, dels plans i memòries de la modificació o ampliació, procedint a realitzar si escau una liquidació complementària.

9.3.- Revisió de les autoliquidacions i liquidacions derivades de la present Ordenança:

Les autoliquidacions de les Taxes regulades en la present ordenança, podran revisar-se d'ofici o a instàncies de l'interessat.

a) Quan es revisen d'ofici, donaran lloc a liquidacions definitives, que es notificaren a l'interessat, podent-se interposar contra aquestes, únicament el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

b).- Quan les autoliquidacions es revisen a instàncies del propi interessat, aquestes se subjecten al que es disposa en els arts 126 i següents del RD 1065/2007 de 27 de juliol, que desenvolupa la Llei general tributària.

La sol·licitud de rectificació només podrà fer-se una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Administració tributària haja practicat la liquidació definitiva o, en

defecte d'això, abans que haja prescrit el dret de l'Administració tributària per a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

Contra la resolució que desestime la sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació, únicament cabra interposar el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

9.4.- Atés que aquesta Taxa es gestiona en règim d'autoliquidació, el subjecte passiu ha de practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 18.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4960>

19.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4746/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. Expte 4746/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. Expte 4746/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda de data 8 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Construccions,

Instal·lacions i Obres, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com ajustar la descripció dels quadres tipològics d'habitatges unifamiliars i plurifamiliars.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/15/22, emés per la Tresorera Municipal en data 20 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 21 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres; modificant del seu text els articles 5 i 7, quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Art. 5é.- Base Imposable.

Constitueix la base imposable d'aquest Impost, per a les actuacions urbanístiques que requerisquen de Llicència Urbanística Municipal o se subjecten a declaració responsable:

a) El cost real i efectiu de l'obra civil, quan es tracte de moviments de terra, obres de nova planta i modificació d'estructures o aspecte exterior de les edificacions existents, i en general totes les obres d'urbanització de caràcter complementari o concret que no comporten l'execució íntegra d'un projecte d'urbanització, així com obres d'edificació i altres obres anàlogues.

La base imposable de l'impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, i s'entén per tal, a aquest efecte, el cost d'execució material d'aquella, exclosos els costos corresponents a la maquinària i instal·lacions industrials i mecàniques que siguin necessàries per a la seua execució.

No formen part de la base imposable: l'Impost sobre el Valor afegit i altres impostos anàlegs propis de règims especials, les taxes, preus públics i altres prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, en el seu cas, amb la construcció, instal·lació o obra, ni tampoc els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integre, estrictament, el cost d'execució material.

Es prendrà com a Base Imposable a l'efecte de formular l'oportuna autoliquidació, el Pressupost d'Execució Material (PEM) del Projecte visat pel Col·legi Oficial, presentat pels interessats

En cas contrari, així com en el cas que els preus del PEM siguin inferiors als que a continuació es detallen, la Base Imposable es determinarà en funció dels següents mòduls de valoració:

HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT

<115 M2	600 euros/m ²
De 115 fins a 180 m ²	675 euros/m ²
>De 180 fins a 250 m ²	740 euros/m ²
>250 m ²	800 euros/m ²

HABITATGES UNIFAMILIARS ENTREMEDIANERAS, PLURIFAMILIARS I ALTRES USOS DIFERENTS A L'INDUSTRIAL I HABITATGES.
(Comerços, oficines, restaurants, hotels i tercers en general)

< 4 plantes exempt	525 euros/m ²
< 4 plantes mitgeres	475 euros/m ²
4 o més plantes exempt	580 euros/m ²
4 o més plantes mitgeres	530 euros/m ²

NAUS INDUSTRIALS

UNICO	180 euros/m ²
-------	--------------------------

GARATGES, LOCALS COMERCIALS SENSE ÚS, CAMBRAS

Tributaran al 50% dels corresponents a l'ús i tipologia de l'edifici on se situen.

HABILITACIONS A UN ÚS CONCRET DE LOCALS EXISTENTS.

Tributaran al 50% dels corresponents a l'ús que s'implanta.

Art. 7é.- Règim de gestió

7.1.- L'impost regulat en la present ordenança se exigiran en règim d'autoliquidació quan se sol·licite llicència d'obres, urbanística, o ambiental i per liquidació practicada pel propi Ajuntament en el cas que es realitzen les obres sense sol·licitud de llicència corresponent.

Els subjectes passius estan obligats a determinar el deute tributari, mitjançant declaració-autoliquidació de caràcter provisional, que es practicarà de manera assistida pel Departament de Gestió Tributària de l'Ajuntament, realitzant-se el seu ingrés en l'entitat bancària assenyalada a aquest efecte.

El justificant de pagament de l'autoliquidació es presentarà simultàniament amb la sol·licitud, comunicació o declaració responsable objecte de gravamen, com a requisit necessari per a iniciar la tramitació de l'expedient, sempre que amb la documentació aportada s'adjunte de Projecte Tècnic o Pressupost d'Execució Material.

En els supòsits en què no siga necessària aquesta documentació i s'insti per l'interessat que siguin els propis tècnics municipals els que determinen en origen el cost real de l'actuació, el sol·licitant haurà d'aportar justificant de pagament de l'autoliquidació, en el termini de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la formulació de la sol·licitud de llicència urbanística o declaració responsable.

Les autoliquidacions que no hagen produït ingrés en les arques municipals, es recaptaren pel procediment administratiu de constrenyiment, amb els recàrrecs i interessos corresponents, sense perjudici que aquest ingrés és requisit indispensable per a la tramitació de l'oportú expedient.

La via executiva de constrenyiment, de les declaracions per autoliquidació de les taxes regulades en aquesta ordenança, s'inicia:

a).- Per als supòsits en què amb la documentació aportada s'adjunte de Projecte Tècnic o Pressupost d'Execució Material, al desé dia hàbil següent, a comptar des de la sol·licitud de llicència urbanística o declaració responsable, llevat que prèviament a això s'haja formulat per l'interessat l'autoliquidació corresponent, i en aquest cas es computara des de la formulació d'aquesta.

b).- En els supòsits en què no siga necessària Projecte Tècnic o Pressupost d'Execució Material, al desé dia hàbil al de la formulació de la sol·licitud de llicència urbanística o declaració responsable.

Als efectes assenyalats en els apartats anteriors es computen dies naturals, si bé la fi del termini haurà de recaure en dia hàbil que no siga dissabte.

El Departament d'Urbanisme, controlarà l'exactitud de les quotes aplicades en l'autoliquidació respecte a les que figuren en la tarifa, donant compte a Departament de Gestió Tributària Municipal, a l'efecte de l'inici de l'expedient de comprovació i liquidació definitiva, si escau.

Si la liquidació definitiva donara lloc a un ingrés, aquest haurà de realitzar-se en els terminis a què es refereix la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació, segons la data en què es notifique liquidació corresponent.

Si la liquidació definitiva donara lloc a una devolució, es notificarà a l'interessat, seguint-se el procediment per a devolució d'ingressos indeguts regulat en la Llei General Tributària i la seua normativa de desenvolupament.

Finalitzat el termini d'ingrés voluntari de les liquidacions practicades conforme al que s'estableix d'aquest article, sense que s'haja efectuat el pagament, s'iniciarà el procediment executiu de constrenyiment.

7.2.- Si després de formulada la sol·licitud de llicència o realitzada la declaració responsable, es modificara o ampliara el projecte o actuació , haurà de posar-se en coneixement de l'Administració Municipal, acompanyant el nou pressupost i, si escau, dels plans i memòries de la modificació o ampliació, procedint a realitzar si escau una liquidació complementària.

7.3.- Revisió de les autoliquidacions i liquidacions derivades de la present Ordenança:

Les autoliquidacions de l'Impost regulat en la present ordenança, podran revisar-se d'ofici o a instàncies de l'interessat.

a) Quan es revisen d'ofici, donaran lloc a liquidacions definitives, que es notificaren a l'interessat, podent-se interposar contra aquestes, únicament el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Quan les autoliquidacions es revisen a instàncies del propi interessat, aquestes se subjecten al que es disposa en els arts 126 i següents del RD 1065/2007 de 27 de juliol, que desenvolupa la Llei General tributària.

La sol·licitud de rectificació només podrà fer-se una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Administració tributària haja practicat la liquidació definitiva o, en defecte d'això, abans que haja prescrit el dret de l'Administració tributària per a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

Contra la resolució que desestime la sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació, únicament cabra interposar el recuse de reposició que es regula en l'art. 14.2 RD 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Contra la resolució que desestime el recurs de reposició, únicament cabra interposar recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

7.4. – Atés que aquest impost es gestiona en règim d'autoliquidació, el subjecte passiu ha de practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 19.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4961>

20.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4680/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Expte 4680/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Expte 4680/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda de data 8 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta publica l'aprovació d'aquesta

nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/14/22, emés per la Tresorera Municipal en data 20 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 21 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica; modificant del seu text els articles 2, 7, 8 i 9, quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Art. 2n

2.1. Estaran exempts de l'Impost:

a) Els vehicles oficials de l'Estat, Comunitats Autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.

b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguen súbdits dels respectius països, externament identificats i a condició de reciprocitat en la seua extensió i grau.

Així mateix, els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i dels seus funcionaris o membres amb estatut diplomàtic.

c) Els vehicles respecte dels quals així es derive del que es disposa en tractats o convenis internacionals.

d) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits o malalts.

e) Els vehicles per a persones de mobilitat reduïda a què es refereix la lletra A de l'annex II del Reglament General de Vehicles, aprovat per Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Així mateix, estan exempts els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu. Aquesta exempció s'aplicarà en tant es mantinguen aquestes

circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats al seu transport.

Les exempcions previstes en els dos paràgrafs anteriors no resultaran aplicables als subjectes passius beneficiaris de les mateixes per més d'un vehicle simultàniament.

A l'efecte del que es disposa en aquesta lletra, es consideraran persones amb discapacitat els qui tinguen aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.

f) Els autobusos, microbusos i altres vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguen una capacitat que excedisca de nou places, inclosa la del conductor.

g) Els tractors, remolcs, semiremolcs i maquinària proveïts de Cartilla d'inspecció Agrícola.

2.2. Per a poder aplicar les exempcions a què es refereixen les lletres a), b), c), i d) i f) de l'apartat 1 d'aquest article, i excepte per als vehicles propietat de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria adscrits a la seguretat ciutadana en els quals l'exempció es decretarà d'ofici per l'Ajuntament, els interessats hauran d'instar la seua concessió mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, abans del 31 de desembre, fent efecte l'exempció a partir del període impositiu següent a l'any en què se sol·licite.

2.3. Per a poder aplicar les exempcions a què es refereixen les lletres e) i g) de l'apartat 1 d'aquest article, els interessats hauran d'instar la seua concessió mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, en l'últim trimestre de l'any, excepte en el cas de matriculació o primera adquisició que haurà de sol·licitar-se dins del termini de 30 dies a partir de la matriculació.

En el cas que la sol·licitud es formulara passats els terminis indicats, l'exempció si escau, farà efecte en l'exercici econòmic següent al de la seua presentació.

En les citades sol·licituds s'assenyalarà: les característiques del vehicle, la seua matrícula i la causa del benefici.

En relació amb l'exempció prevista en el segon paràgraf de la lletra e) de l'apartat 1 anterior:

**El/la interessat/a haurà d'aportar el certificat de discapacitat emés per l'òrgan competent, i justificar el destí del vehicle.*

**Declarada l'exempció per l'Administració municipal, s'expedirà un document que acredite la seua concessió, exempció la validesa de la qual s'estendrà pel període en què estiga reconeguda la mateixa, devent a tals efectes l'interessat informar l'Ajuntament de les renovacions o en el seu cas revocacions d'aquestes minusvalideses.*

L'Ajuntament es reserva la facultat de revisar d'ofici les exempcions atorgades, podent, en cas d'incompliment sobrevingut de les circumstàncies que van motivar la concessió, procedir a la seua automàtica revocació.

2.4. Serà requisit indispensable per a la concessió de totes les exempcions regulades en aquest article, tant que els subjectes passius es troben al corrent del pagament de tributs municipals, com per al supòsit de persones físiques, que aquestes estiguen empadronades en el padró municipal d'habitants del municipi.

Aquests requisits s'hauran de complir, durant tot el període en què el subjecte passiu es beneficie de les exempcions, podent l'Ajuntament d'ofici i comprovada l'incompliment de qualsevol dels requisits, anul·lar l'exempció; anul·lació que tindrà efectes des del mateix exercici en què es produïska (exigint el pagament de l'impost mitjançant liquidació, si el padró ja s'haguera generat) i devent l'interessat, tornar a instar la seua concessió, si es restableix la situació que va donar lloc a la seua anul·lació, concessió que en tot cas tindrà efectes en l'exercici següent al qual es concedisca.

Art. 7é.

La gestió i liquidació d'aquest Impost s'efectuarà per qualsevol de els sistemes previstos en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria i amb subjecció a la regulació continguda en aquesta Ordenança i a les normes establides en els articles següents.

Art. 8é. Altes noves de vehicles

8.1. Els qui sol·liciten davant la Prefectura provincial de trànsit la matriculació o la certificació d'aptitud per a circular d'un vehicle, així com en els casos de fi de baixa temporal, hauran d'acreditar prèviament el pagament de l'impost.

8.2. Per a les altes noves, la gestió i liquidació d'aquest Impost es gestionarà en règim d'autoliquidació, devent el subjecte passiu practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal, (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyala l'art. 7.6. de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

8.3. L'autoliquidació tindrà caràcter provisional fins que es comprove per l'Administració Municipal que la mateixa s'ha efectuat mitjançant la correcta aplicació de les normes reguladores de l'impost.

8.4. Els titulars dels vehicles, quan comuniquen a la Prefectura provincial de trànsit la reforma d'aquests, sempre que altere la seua classificació a l'efecte d'aquest impost, així com també en els casos de transferència, de canvi de domicili que conste en el permís de circulació del vehicle, o de baixa d'aquests vehicles, hauran d'acreditar prèviament davant la referida Prefectura Provincial el pagament de l'últim rebut presentat al cobrament de l'impost, sense perjudici que siga exigible per via de gestió i inspecció el pagament de tots els deutes per aquest concepte reportades, liquidades, presentades al cobrament i no prescrites. S'exceptua de la referida obligació d'acreditació el supòsit de les baixes definitives de vehicles amb quinze o més anys d'antiguitat.

Les Prefectures provincials de trànsit, no tramitaran els expedients, si no s'acredita el pagament de l'impost, en els termes establits en els apartats anteriors.

Art. 9é. Vehicles ja matriculats

9.1. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, l'impost es gestiona a partir del padró d'aquest, que es formarà anualment i que estarà constituït per censos comprensius dels subjectes passius de l'impost, vehicles pels quals tributen amb indicació de la seua matrícula, classe de vehicle i altres característiques d'aquest.

9.2. Per tractar-se d'un tribut de cobrament periòdic, una vegada presentada autoliquidació per alta d'aquest, es notificarà col·lectivament les liquidacions mitjançant edictes que així ho advertisquen, de conformitat amb el que es preveu en l'article 124 en apartat 3 de la Llei General Tributària.

9.3. La recaptació de les corresponents quotes es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual, en els terminis assenyalats en el calendari de recaptació aprovat anualment per l'Ajuntament.

El padró o matrícula de l'impost s'exposarà al públic pel termini de quinze dies hàbils perquè els legítims interessats puguin examinar-lo, i en el seu cas, formular les reclamacions oportunes. L'exposició al públic s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i produirà els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels subjectes passius.

9.4. Els interessats podran sol·licitar de l'Ajuntament que el càrrec dels mateixos es realitze mitjançant domiciliació en el compte corrent de la seua titularitat que a aquest efecte indiquen.

Per als cobraments realitzats a través de domiciliació bancària cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents (art 8.9 OFG)."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la

Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'1 de gener del període impositiu següent al de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Àudio: 20.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4962>

21.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4503/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal General Reguladora de la Gestió, Recaptació i Inspecció dels Tributs Locals i altres ingressos de Dret Públic Locals. Expte 4503/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal General Reguladora de la Gestió, Recaptació i Inspecció dels Tributs Locals i altres ingressos de Dret Públic Locals. Expte 4503/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda de data 16 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal General reguladora de la gestió, recaptació i inspecció dels tributs locals i altres ingressos de dret públic, per objecte d'incloure en la vigent Ordenança Fiscal General, una modificació de diversos preceptes, entre els quals destaquen:

- Inclusió de la CIRCULAR DE TESORERIA 1/2021: revocació actes tributaris.
- Inclusió de la CIRCULAR DE TESORERIA 2/2021: suspensió procediment recaptació en expedients sancionadors en els quals es troben arracada la resolució de recurs en via administrativa.
- Inclusió d'un nou Art. 4.5.bis: art. 43.2 del RD 203/2021, de 30 de març.
- Bizum com a modalitat de pagament acceptada

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/11/22, emés per la Tresorera Municipal en data 19 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 21 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la gestió, recaptació i inspecció dels tributs locals i altres ingressos de dret públic, modificant del seu text els articles 4, 5, 7, 8, 9, 11, 17, 20 Bis, 22, 26, 27, 35, 36, 37, 38 i la Disposició addicional segona, quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 4.- Obligacions i drets del contribuent.

4.1.- *Qualsevol contribuent té dret a obtindre còpia i informació sobre un expedient que es tramite en la Unitat Administrativa de Recaptació (d'ara en avant UAR); tant es trobe en període voluntari com executiu. Per a l'exercici d'aquest dret, podrà sol·licitar-lo bé en la seu electrònica municipal o acudir personalment en la UAR. Per a això haurà d'aportar còpia del DNI en vigor o autorització expressa, amb còpia del DNI del titular, si es tractara de deute a nom d'un altre subjecte passiu.*

4.2.- *En el cas de persones jurídiques, qualsevol sol·licitud haurà d'anar acompanyada de documentació suficient que acredite que s'ostenta la representació de la persona jurídica.*

4.3.- *Les notificacions de liquidacions i altres actes de liquidació i exacció de tributs i restants ingressos de dret públic es realitzaran:*

a) Al representant del subjecte passiu, sempre que consten degudament acreditats els poders de representació.

b) O en defecte d'això al subjecte passiu del tribut.

4.4.- *En compliment de l'art. 14 de la Llei 39/2015; estaran obligats a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics:*

a).- Les persones jurídiques.

b).- Les Entitats sense personalitat jurídica.

c).- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.

d).- Els qui representen a un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e).- Els empleats de les Administracions Públiques.

4.5.- En virtut de l'obligatorietat establida en l'art. 14 de la Llei 39/2015, i donat el caràcter imperatiu i vinculant de la citada norma; l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, i en conseqüència les Àrees de Gestió Tributària i Recaptació Municipal, a l'efecte de relacionar-se amb els obligats tributaris que d'acord amb el regulat estiguen obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, no ha de formular avís o cap advertiment, sent suficient a tals efectes el compliment estricte de les normes contingudes en les disposicions legals i en la present Ordenança Municipal.

4.5.bis.- No obstant l'anterior, **per als procediments iniciats d'ofici**; en virtut del que s'estableix en l'art. 43.2 del RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, "Quan l'interessat siga un subjecte obligat a relacionar-se per mitjans electrònics i l'Administració emissora de la notificació no dispose de dades de contacte electrònics per a practicar l'avís de la seua posada a disposició, en els procediments iniciats d'ofici la primera notificació que efectue l'Administració, organisme o entitat es realitzarà en paper en la forma determinada per l'article 42.2 de la Llei 39/2015".

Considerant l'anterior, **i només per als procediments iniciats d'ofici** es practicarà una primera notificació en paper, advertint a l'interessat en aquesta primera notificació que les successives es practican a través de mitjans electrònics per compareixença en la seu electrònica o seu electrònica associada que corresponga, donant-li a conèixer que, d'acord amb el que es preveu en l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot identificar una adreça de correu electrònic per a l'avís de la posada a la disposició de les notificacions electròniques posteriors, sense perjudici que aquest incompliment, no impedisca a l'Administració realitzar les successives notificacions de manera electrònica.

4.6.- D'acord amb el que es disposa en l'art. 43 de la Llei 39/2015 i en l'apartat anterior; les notificacions que realitze la UAR o l'Àrea de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Riba- Roja de Túria als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb aquest Ajuntament, es realitzaran sempre i en tot cas mitjançant compareixença en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, o quan s'establisca, a través de l'adreça electrònica habilitada única; o mitjançant tots dos sistemes.

Als efectes previstos en aquest article, s'entén per compareixença en la Seu electrònica, l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat, al contingut de la notificació.

Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produísca l'accés al seu contingut.

La notificació per mitjans electrònics, quan siga la forma de notificació utilitzada per ser aquesta de caràcter obligatori, o perquè haja sigut expressament triada per l'interessat,

s'entendrà rebutjada quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació en la seu electrònica, sense que s'accedisca al seu contingut.

4.7.- D'acord amb el que es disposa en l'art. 68.4 de la Llei 39/2015, si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 i 14.3 d'aquesta norma, presenta la seua sol·licitud presencialment, l'Ajuntament de Riba-roja de Túria li requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils, l'esmena a través de la seua presentació electrònica. Si dins d'aquest termini no realitza aquesta esmena la sol·licitud es tindrà amb caràcter general com no formulada; Si l'interessat dins del termini concedit o fins i tot fora del mateix la formula, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual l'haja esmenada, computant-se aquesta segona data a aquest efecte de la meritació dels recàrrecs extemporanis, executius, interessos de demora i sancions tributàries en el seu cas.

4.8.- Tràmit d'audiència en els procediments de gestió tributària, Inspecció i Recaudación Municipal.

El tràmit d'audiència en aquests procediments; especialment en l'aprovació i tramitació de liquidacions tributàries; se subjectarà sempre i en tot cas al regulat en la Llei General Tributària i normativa de desenvolupament; pel que en virtut d'aquesta, si l'Administració es limita a practicar la liquidació conforme les declaracions formulades pels subjectes passius, o conforme les dades que li consten en els seus registres o li siguen comunicats per altres Administracions Públiques, sense alterar les dades aportades pels interessats; bé per concordança amb els aportats o bé per absència d'aportació; l'Ajuntament prèviament a l'aprovació i notificació de la liquidació; no haurà de realitzar proposta de liquidació, ni tràmit d'audiència, i per tant no haurà de justificar els fets i fonaments de dret en què es base la mateixa.

Article 5.- Sistema de recaptació en període voluntari.

5.1.- La recaptació dels tributs i d'altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari, a través de les entitats col·laboradores que es ressenyaran en el document-comunicació remés al domicili del subjecte passiu o facilitat per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, document que serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

5.2.- En desenvolupament del que es preveu en l'art. 102.3 de la LGT; en els supòsits de tributs i altres ingressos de dret públic de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que siga oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

A tals efectes en aquests ingressos, la comunicació que contindrà el document de pagament es podrà remetre per correu ordinari, sense necessitat de justificant de recepció; i això atés que la notificació fefaent no és preceptiva en haver-se substituït per la publicació en el BOP. No obstant això si el contribuent no reberen tals documents, pot acudir a la UAR, a l'efecte de que se li expedisca el corresponent document per a fer efectiu el pagament.

Article 7.- El pagament. Lloc i mitjans de pagament

7.1.- Lloc de pagament

El pagament dels deutes de dret públic, podrà realitzar-se en les caixes dels òrgans competents (quan estiguen habilitats per a això), en les entitats financeres que en el seu cas presten el servei de caixa i entitats col·laboradores, o directament per via telemàtica, tot això sense perjudici de la possibilitat de domiciliació bancària establida en l'article següent.

7.2.- Mitjans de pagament

El pagament dels deutes que haja de realitzar-se en efectiu s'haurà de realitzar sempre i en tot cas en diners de curs legal; no sent admissible els xecs bancaris o qualsevol document similar tipus com a vals menjador, guarderia, etc., que puguin ser expedits per entitats tant públiques com privades.

Així mateix, es podrà realitzar pagaments, quan els òrgans gestors estiguen habilitats per a això (en estar dotats de les corresponents TPV o terminals de pagament corresponents), mitjançant Targeta de crèdit i dèbit, així com altres opcions de pagament com Bizum.

Només en supòsits excepcionals autoritzats per la UAR es permetrà el pagament mitjançant transferència bancària, devent en aquest cas incloure en la mateixa les dades mínimes necessari per a la identificació del deute que s'abona.

7.3.- La impossibilitat, amb independència del motiu que la justifique, de realitzar la transacció pel sistema de pagament telemàtic o qualsevol altre sistema, no eximeix a l'obligat al pagament a la realització del mateix dins dels terminis legalment establits, amb la conseqüència de la meritació d'interessos i recàrrecs, d'acord amb la normativa tributària aplicable.

7.4.- El pagament a través de les entitats col·laboradores mitjançant l'ús dels caixers terminals instal·lats en les citades entitats bancàries o via telemàtica a través de la web de la pròpia entitat; haurà de subjectar-se no sols a la normativa del CSB C60, sinó així mateix a la franja horària establida per cada Entitat Financera, sent responsabilitat del contribuent no imputable ni a l'Entitat Financera ni a l'Ajuntament, la impossibilitat de realitzar el pagament l'últim dia per intentar realitzar el mateix fora de la franja horària establida.

7.5.- Per al supòsit de les Autoliquidacions, i atés que l'Ajuntament de Riba-roja de Túria té establert per a totes i cadascuna d'elles, un model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60; aquestes sempre i en tot cas hauran de fer-se efectives a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat.

7.6.- L'ingrés que no s'efectue a través dels mitjans assenyalats en aquesta Ordenança, no alliberarà el deutor del deute contret, havent de satisfer l'import de la mateixa

per mitjà dels llits que assenyala la present Ordenança; i això sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar posteriorment la corresponent devolució d'ingressos, que d'acord amb el que es disposa en l'art. 31 LGT tindran la consideració de deguts i no suposaran la generació d'interessos de demora a favor del contribuent.

Article 8.- Domiciliació bancària.

8.1.- Els tributs i altres ingressos de dret públic de venciment periòdic i notificació col·lectiva es podran pagar mitjançant domiciliació bancària; la qual en cap cas, suposarà cap cost per als contribuents.

8.2.- La domiciliació es podrà sol·licitar:

- Mitjançant personació de l'interessat en l'oficina de Recaptació o Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

- A través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

- Mitjançant autorització expressa en el moment del pagament del rebut en període voluntari, a través de la modalitat 1 C60 CSB, en la pròpia Entitat Financera.

8.3.- La sol·licitud de domiciliació es formalitzarà sempre i en tot cas, bé a través del model facilitat per l'Ajuntament a aquest efecte, o bé a través del pagament efectuat en la modalitat 1 C60 CSB.

En el cas que la sol·licitud es presente en el model facilitat per l'Ajuntament a aquest efecte, aquesta haurà d'anar acompanyada sempre i en tot cas de la corresponent certificació o vistiplau de l'Entitat bancària, que justifique la titularitat del compte.

La sol·licitud farà efecte per a l'exercici en curs, això sempre que es formalitze amb una antelació mínima de 2 mesos al començament del període de recaptació en voluntària de l'ingrés que es pretenga domiciliar. Passat aquest termini, la domiciliació farà efecte per a l'exercici següent.

8.4.- El pagament de qualsevol ingrés de dret públic municipal, podrà domiciliar-se en un compte que no siga titularitat de l'obligat tributari, sempre que el titular d'aquest compte autoritze expressament aquesta domiciliació mitjançant la signatura del document de domiciliació habilitat a aquest efecte.

8.5.- Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, en tant no siguin anul·lades per l'interessat, siguen rebutjades expressament per l'entitat financera corresponent, així com quan l'Ajuntament dispose expressament la seua invalidesa per raons justificades.

8.6.- En els tributs de cobrament periòdic, l'ordre de càrrec en el compte dels obligats al pagament, es realitzarà en la mesura que siga possible; a meitat del període voluntari; llevat que el Calendari Anual de Recaptació establisca una altra cosa.

8.7.- En els rebuts domiciliats; el document justificant de pagament no es remetrà per l'Ajuntament al domicili del contribuïent atés que alternativament; les dades del deute s'incorporen al suport magnètic que origina el corresponent càrrec bancari, devent l'entitat financera expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.

8.8.- Quan la domiciliació no fera efecte per raons no imputables al subjecte passiu, el deute es reposarà al període voluntari, exigint-se només el pagament del principal sense meritació d'obligacions accessòries.

8.9.- Quan la corresponent Ordenança Fiscal així ho establisca, serà preceptiva la domiciliació bancària. En aquests supòsits la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents.

8.10.- Amb independència del que establisquen les pròpies Ordenances reguladores de Tributs i restants ingressos de dret públic, previ Informe-proposta subscrit pel Tècnic i Regidor de l'Àrea corresponent; els rebuts domiciliats que s'hagen de remetre a les entitats financeres amb anterioritat a l'efectiva prestació dels serveis o realització d'usos; podran demorar-se per raons d'interés general, (com ara possibles cessaments de serveis per raons sanitàries derivades del COVID-19 o altres pandèmies), fins que es produïska l'efectiva prestació dels serveis o usos.

Article 9.- Entitats col·laboradores en la recaptació municipal.

9.1.- Són col·laboradores en la recaptació municipal; les entitats de crèdit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

9.2.- L'autorització de noves Entitats Col·laboradores haurà de ser aprovada per Resolució d'Alcaldia; i això previ Informe-proposta favorable de la Unitat de Recaptació, en el qual es valore prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària, especialment en els supòsits en què l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons.

9.3.- Les funcions a realitzar per les entitats financeres col·laboradores de la recaptació, són les següents:

a) Recepció i custòdia de fons, entregats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporte el document expedat per l'Ajuntament i el pagament tinga lloc en les dates reglamentades.

b) Les Entitats Bancàries situaran en comptes restringits, els fons procedents de la recaptació. Aquests comptes restringits de recaptació, sense perjudici que seran sempre i en tot cas de titularitat municipal, no seran donades d'alta en la comptabilitat municipal al no ser efectius els fons en elles continguts fins al seu traspàs periòdic.

c) Enregistrament puntual de les dades que permeten identificar el crèdit satisfet i la data de pagament. Transmissió pel mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada en les diferents sucursals de l'entitat bancària.

d) Transferència dels fons recaptats al compte de titularitat municipal que a aquest efecte indique l'Ajuntament en les dates establides en les normes interbancàries reguladores d'aquests serveis.

9.4.- Les Entitats Col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seues actuacions a les directrius contingudes en la normativa interbancària i en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament haurà de contemplar-se l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

9.5.- Les Entitats Col·laboradores, hauran de comunicar a l'Ajuntament la baixa del servei, des del moment que canvien les circumstàncies de la prestació d'aquest, per causa de tancament d'oficina en el municipi, fusió bancària o qualsevol circumstància d'una altra índole que afecte la prestació d'aquest. Quan concórrega qualsevol d'aquestes circumstàncies sense mediar cap comunicació per part de l'Entitat Bancària, es procedirà a la baixa automàtica per part de l'Ajuntament, amb efectes a data 31 de desembre de l'any en curs.

9.6.- L'Entitat Financera que haja generat el corresponent NRC conservarà durant quatre anys els suports informàtics que van motivar dit NRC (núm. de referència complet). El NRC és el codi generat per l'entitat bancària com a justificant, per a identificar un ingrés tributari

Article 11.- Terminis de pagament i Calendari de Recaptació.

11.1.- El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de Dret Públic, serà el determinat per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria mitjançant el Calendari de Recaptació, que serà aprovat anualment per Resolució d'Alcaldia previ informe proposta de la Tresoreria Municipal, i s'exposarà en la web municipal sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

11.2.- Els deutes resultants de liquidacions practicades per l'Ajuntament; el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els terminis assenyalats en l'art. 62.2 LGT.

Quan la corresponent Ordenança Fiscal així ho establisca, serà preceptiva la domiciliació bancària. En aquests supòsits no serà aplicable els terminis de l'art. 62.2. LGT, per la qual cosa la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas,

l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents.

11.3.- Els deutes resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que establisca la normativa de cada tribut.

11.4.- Els deutes no satisfets en els períodes citats s'exigiran en període executiu, computant-se en el seu cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini. Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute haurà d'efectuar-se en els terminis de l'art. 62.5 LGT.

En els supòsit de pagaments de deutes en període executiu d'un mateix deutor, una vegada transcorregut el termini d'ingrés de l'art. 62.5 LGT; els pagaments que realitzi el deutor, s'imputaran sempre i en tot cas al deute més antic, sense possibilitat d'elecció per part del subjecte passiu del deute que vulga cancel·lar amb aquests pagaments.

Article 17.- Suspensió mitjançant sol·licitud expressa

La suspensió del procediment recaptatori es regirà per la normativa tributària, i especialment pel que es disposa en l'art. 25 del RD 520/2005 de desenvolupament de la LGT.

La mera interposició del recurs de reposició o de qualsevol altra reclamació, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, havent de formular sol·licitud expressa a aquest efecte, aportant en el seu cas les garanties legalment exigides, i expressant la seua voluntat que aquesta suspensió afecte via judicial en el seu cas.

La sol·licitud de suspensió es presentarà davant l'òrgan que va dictar l'acte, que serà competent per a tramitar-la i resoldre-la, per la qual cosa si el deute es troba en període voluntari l'òrgan competent per a resoldre sobre la sol·licitud de suspensió serà l'Alcalde-President, mentre si ja s'ha dictat Provisió de Manca del deute la suspensió del qual de sol·licita l'òrgan competent per a resoldre sobre la sol·licitud de suspensió serà la Tresoreria Municipal.

Tota Resolució que resolga una sol·licitud de suspensió, haurà d'anar precedida de l'Informe-proposta de l'Òrgan Responsable de la Recaptació Municipal, que en tot cas valorarà el compliment de la legalitat quant a la necessitat o conveniència de la suspensió, i en el seu cas a l'import, tipus i en el seu cas dispensa de garantia, i que així mateix i a la vista del contingut de la sol·licitud elevarà proposada a l'efecte de que la suspensió aconseguisca a la via judicial o exclusivament a la via administrativa municipal.

Quan siga necessària l'esmena de defectes del document en què es formalitzi la garantia, l'Òrgan Responsable de la Recaptació Municipal podrà mitjançant Diligència expedida a aquest efecte; suspendre el procediment recaptatori en tant es complisquen els terminis per a aportar els mateixos; aportats aquests si la proposta de suspensió és favorable l'òrgan competent per a resoldre, acordarà la suspensió amb efectes des de la sol·licitud; en cas que aquests no s'aporten o quan el requeriment d'esmena haja sigut objecte de contestació en termini per l'interessat però no s'entenguen esmenats els defectes observats, l'Òrgan

Responsable de la Recaptació Municipal proposarà la desestimació que serà resolta per l'òrgan competent i notificada a l'interessat.

La resolució estimatòria o desestimatòria de la suspensió haurà de ser notificada a l'interessat.

Així mateix l'alçament de la suspensió i la continuació del procediment recaptatori, s'adoptarà per Resolució de l'Òrgan que va resoldre la suspensió, previ Informe-proposta del Responsable de la Recaptació Municipal.

Article 20-bis.- Suspensió procediment recaptació en expedients sancionadors en els quals es troben arracada la resolució de recurs en via administrativa.

Si una vegada iniciat procediment de recaptació d'una sanció pecuniària l'interessat al·lega haver presentat recurs en via administrativa contra l'acte administratiu que li va imposar la sanció pecuniària, mitjançant Provisió Alcaldia s'adoptaren les següents mesures:

1r.- A l'efecte de la RESOLUCIÓ DEL RECURS:

Sol·licitud d'Informe Jurídic a l'efecte de la Resolució del recurs presentat a l'òrgan amb funcions d'assessorament jurídic responsable de l'expedient.

Si per a l'emissió d'aquest informe es requereix d'Informe tècnic sobre aquest tema, des de l'Àrea Jurídica responsable de l'expedient s'haurà de sol·licitar l'oportú informe tècnic.

Emesos els informes, pel Departament Gestor (Activitats, Urbanisme, Medi Ambient...) s'haurà de redactar l'oportú acte administratiu d'estimació o desestimació d'aquest.

Aquest acte haurà de contindre manifestació expressa sobre el manteniment o anul·lació de la sanció imposada i serà notificat a la UAR perquè procedisca en conseqüència.

2n.- A l'efecte del PROCEDIMENT DE RECAUDACION:

D'acord amb el que es disposa en l'art. 17 de l'ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE RIBAROJA DE TÚRIA, si el deute es troba en període voluntari; l'òrgan competent per a suspendre el procediment serà l'Alcalde-President pel que previ informe proposta de la responsable de la UAR es procedirà de manera immediata a la suspensió del Procediment recaptatori mitjançant Resolució d'Alcaldia, mentre que si ja s'ha dictat Provisió de Manca de la sanció; l'òrgan competent per a resoldre la suspensió del Procediment recaptatori serà la Tresoreria Municipal, per la qual cosa previ informe de la responsable de la UAR es procedirà per Resolució de Tresoreria a la suspensió.

3r.-RESPONSABILITAT PER LA PRESCRIPCION DEL DRET DE L'ART. 66.b) DE LA LGT.

D'acord amb el que es disposa en l'art. 20 de la Llei 39/2015, en els casos que es produïska la prescripció del Dret de l'Administració a exigir la recaptació de la sanció imposada per demora en la Resolució d'aquesta mena de recursos, la responsabilitat mai aconseguirà als responsables i titulars de la Unitat Administrativa de Recaptació que es veuen davant la necessitat de suspendre/proposar la suspensió d'un procediment recaptatori per necessària resolució de recurs interposats contra el propi procediment sancionador.

Article 22.- Declaració de fallit: criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de fallit.

22.1.- Amb la finalitat de congregar el respecte a la norma i atenent criteris d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits que hauran de verificar-se per a poder declarar com a fallit a un obligat al pagament.

22.2.- La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i característiques del deute, establint-se els següents suposats:

SUPOSAT 1.- Deutes acumulats del mateix deutor de fins a 59,99.euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

- a) Notificació de la Provisió de Constrenyiment*
- b) Embargament negatiu de comptes bancaris*
- c) Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.*

SUPOSAT 2.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 60,00 euros i fins a 299,99 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

- a) Notificació de la Provisió de Constrenyiment*
- b) Embargament negatiu de comptes bancaris*
- c) Embargament negatiu de Sous i Salaris o pensions.*

d) Embargament negatiu de devolucions d'ingressos davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (sempre que supere els 150 euros de deute tributari o 300,00 euros de deute no tributari.)

SUPOSAT 3.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 300,00 euros i fins a 2.999,99 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

- a) Notificació de la Provisió de Constrenyiment*
- b) Embargament negatiu de comptes bancaris*
- c) Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.*

d) Embargament negatiu de devolucions d'ingressos davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

e) No és titular en el padró de l'Impost sobre Béns immobles Urbana, verificat en el Registre de la Propietat o Registre d'Índex Centrals del Col·legi de Registradors.

f) No és titular en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

SUPOSAT 4.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 3.000,00 euros i fins a 5.999,99 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

a) Notificació de la Provisió de Constrenyiment.

b) Embargament negatiu de comptes bancaris.

c) Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.

d) Embargament negatiu de crèdits, efectes i valors a curt termini.

e) Requeriment Negatiu d'assenyalament de Béns, o el seu intent fallit constant diligència sobre aquest tema.

f) No és titular en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

g) No existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat a nom del deutor. Informe del Servei Central d'Índexs de Madrid.

h) Per a persones jurídiques: investigar en el Registre Mercantil.

SUPOSAT 5.- Deutes acumulats del mateix deutor per import superior a 6.000,00 euros. Per a justificar la declaració d'insolvència l'expedient constarà de la següent documentació:

a) Notificació de la Provisió de Constrenyiment.

b) Embargament negatiu de comptes bancaris.

c) Embargament negatiu de Sous i salaris o pensions.

d) Embargament negatiu de crèdits, efectes i valors a curt termini.

e) Requeriment Negatiu d'assenyalament de Béns o el seu intent fallit constant diligència sobre aquest tema.

f) No és titular en el padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

g) No existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat a nom del deutor. Informe del Servei Central d'Índexs de Madrid.

h) Per a persones jurídiques: investigar en el Registre Mercantil o organisme anàleg que subministren la mateixa informació.

22.3.- A aquest efecte, s'entendrà que quan es complisquen els requisits establits en els supòsits 1, 2, 3, es procedirà a la declaració de fallits als obligats al pagament.

22.4.- Quan es verifiquen els requisits regulats en el supòsit 4, es procedirà a la declaració de fallits dels obligats al pagament. Si existeixen responsables solidaris se'ls liquidaran els deutes no prescrits per al deutor principal mitjançant l'obertura d'un expedient de derivació de responsabilitat, provocant la baixa immediata dels deutes de les quals porten causa.

22.5.- En el suposat número 5, es procedirà a la declaració de fallit en el moment en què s'acrediten els requisits establits, i una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, s'indagarà l'existència de responsables subsidiaris. Si no existeixen responsables subsidiaris, o si aquests resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'òrgan competent. Si existeixen responsables subsidiaris se'ls liquidaran els deutes no prescrits per al deutor principal mitjançant l'obertura d'un expedient de derivació de responsabilitat, provocant la baixa immediata dels deutes de les quals porten causa.

22.6.- No se sol·licitarà l'expedició de certificats de béns a altres unitats o dependències municipals, ja que aquests en cas de ser necessària la seua incorporació a l'expedient, seran informats per la Recaptació Municipal mitjançant Diligència o Informe de les dades consultades.

22.7.- Quan la documentació requerida en l'expedient administratiu puga ser comprovada mitjançant la seua consulta directa en l'aplicació informàtica que sustenta la Gestió Tributària i la Recaptació Municipal, no serà necessària ni certificació ni cap document, sent suficient la seua constància en l'informe emés per la Tresoreria i Recaptació Municipals.

22.8.- La forma en què haurà d'acreditar-se en l'expedient les actuacions de la Recaptació són les següents:

22.8.1.- Hauran de figurar en l'expedient executiu la notificació en el domicili que conste a aquest efecte en Administració Tributària i que aquestes s'hagen realitzat conforme el que s'estableix en els article 109 i següents de la Llei General Tributària.

22.8.2.- S'entendrà complit l'embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, quan conste la petició d'informació almenys a quatre Entitats Bancàries de la localitat i quede acreditat que el deutor no tinga comptes oberts al seu nom o aquestes presenten un saldo insuficient per a cancel·lar el deute.

22.8.3.- S'entendrà complit l'embargament de crèdits, efectes, valors i drets realitzables en l'acte o a curt termini, quan:

- Conste la petició d'embargament de drets, realitzables en l'acte o a curt termini, del deutor enfront de l'AEAT.

- En tot cas, s'incorporarà Informe de la Tresoreria sobre si el deutor té quantitats pendents de cobrament que li dega l'Ajuntament.

22.8.4.- S'entendrà complit l'embargament de sous, salaris i pensions quan conste la petició d'informació a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social i quede documentalment acreditat que el deutor no siga treballador per compte d'altri; sempre i en tot cas que es tracte de deutes tributaris; ja que en cas de deutes no tributaris aquesta informació no es pot sol·licitar a la TGSS.

22.8.5.- Davant la inexistència, insuficiència dels béns immobles per a cobrir el deute, o anotacions preventives d'embargament d'altres creditors practicades amb anterioritat a l'actuació municipal, s'haurà d'incorporar a l'expedient Nota Simple del Registre de la Propietat acreditativa d'alguns dels supòsits esmentats.

Per a deutes amb un import superior a 3.000 euros s'incorporarà Informe del Servei d'Índexs de Madrid.

En cas de deutes derivats de l'Impost de Béns immobles, i amb independència de la seua quantia, abans de proposar la declaració de fallit del deutor principal, s'analitzarà individualment la procedència d'embargar el bé objecte de tributació.

22.8.6.- Quant a l'embargament d'establiments mercantils o industrials i de fruits i rendes de tota espècie, haurà de fer-se constar la falta de conveniència i inoportunitat de la pràctica d'aquests embargaments, valorant la dificultat de la seua realització, el perjudici a l'obligat tributari i en el cas dels segons, la seua qualitat de peribles i la possible responsabilitat o perjudici en què pot incórrer aquesta Administració en la seua execució.

22.8.7.- Quant a l'embargament de vehicles i semovientes, haurà de fer-se constar en Diligència de la Recaptació Executiva que no existeixen béns d'aquesta naturalesa sobre els quals siga possible realitzar trava o embargament, segons la informació que es desprenga de l'últim padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica aprovat, o que, en cas d'existir aquests, no és aconsellable des del punt de vista econòmic la realització d'aquests, perquè segons el parer de la Recaptació Executiva es presumeix que el producte obtingut en aquesta execució resultarà insuficient per a la cobertura del cost d'aqueix expedient, tenint a tals efectes en compte tant el valor venal del vehicle així com les despeses amb comportarien les despeses associades, com ara transport, depòsit, precinte, subhasta. etc (art. 114.3 RGR). En aquest últim cas s'informarà, a més, de la valoració del bé (vehicle) en el mercat atorgat per alguna revista especialitzada existent o per les tarifes publicades en el BOE a l'efecte d'aplicació de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials en segones transmissions d'elements de transport.

Seguint el criteri d'establert per l'AEAT (Dependència Regional de Recaptació i Gestió de Galícia) per a l'adjudicació del servei de retirada, depòsit i custòdia dels vehicles, i conjugant

aquest amb l'Ordenança municipal reguladora de la taxa per la prestació del servei de retirada de vehicles; a l'efecte de justificar les despeses associades com ara transport, depòsit, precinte, subhasta. etc (art. 114.3 RGR); es quantifica **el cost estimat** per a tots els vehicles d'acord amb les següents tarifes:

1.- **SERVEI D'ENGANXAMENT:** Vehicles Classe C 120,00 €.

2.- **Estada en Depòsit Municipal, PER DIA O FRACCION:** Vehicle Classe C 12,00€

Es pondera una estada mitjana de 3 mesos a l'efecte de realitzar aquest càlcul (període mínim a considerar per a la tramitació de l'expedient de subhasta del vehicle), sent el cost mig unitari de depòsit i custòdia total de 1.080,00 €.

3.- **Total cost servei:** 1.812,00 euros

4.- **IVA 21%.-** 380,52 euros.

5.- **TOTAL COST VEHICULE AMB IVA 2.192,52€.**

22.8.8.- Independentment de l'import del deute i de les actuacions mínimes obligatòries que s'hagen de realitzar en cada tram, segons la seua quantia, podran incorporar-se a l'expedient tot tipus d'actuacions realitzades per la Recaptació Executiva, com a Diligències de constància de fets, de personació, així com declaració de fallits per altres organismes (TGSS, AEAT, etc), com a anuncis d'execució de béns del deutor publicats en periòdics, Butlletins Oficials, etc, Informes del Registre d'Acceptacions Impagades (RAI), Informes bancaris, etc, que vinguen a confirmar la declaració de fallits proposta.

22.8.9.- En els supòsits de subjectes passius en els quals la UAR ens dispose de NIF, CIF, NIE o qualsevol altra document que permeti la seua adequada identificació; prèvia Diligència de la UAR fent constar aquest fet, es procedirà a la declaració de fallit sense necessitat de tramite especial; situació que podrà ser rehabilitada si dins del termini de prescripció la UAR procedeix a la localització del corresponent document identificatiu.

22.8.10.- Baixes per referència: D'acord amb l'art. 166 RGR; declarat fallit un deutor i no existint altres obligats o responsables dels deutes, els crèdits contra aquest de venciment posterior a la declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, sense necessitat d'haver de tornar a repetir i duplicar l'expedient tramitat anteriorment.

Article 26.- Procediment de confiscació i execució de garanties.

Si el deute no és abonada en període voluntari, i aquesta es troba garantida, es procedirà a la confiscació i execució d'aquestes garanties d'acord amb el que es disposa en l'art. 74 RGR i 168 LGT. La confiscació i execució de garanties, precedides si escau de les Resolucions o Acords pertinents serà adoptada mitjançant Diligències de Recaptació.

A tals efectes prèviament al fet que la UAR dicte Diligència de Confiscació i o Execució, per la Tresoreria Municipal es dictarà Provisió de Constrenyiment, notificant-se la mateixa a l'efecte de que el deutor faci efectiva el seu deute en els terminis de l'art. 62.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Transcorreguts aquests terminis sense haver-se fet efectiva el deute, es procedirà a executar les garanties d'acord amb el següent, distingint entre garanties depositades en la Tresoreria Municipal derivades d'expedients propis de la Unitat Administrativa de Recaptació (UAR) i Garanties depositades en la Tresoreria Municipal derivats d'acords plenaris o Resolucions emeses per altres Departaments Municipals diferents de la UAR:

26.1. Garanties depositades en Expedient d'UAR (74 RGR)

Detectat des de la UAR l'impagament de liquidacions o rebuts emesos per conceptes sobre els quals s'ha depositat qualsevol tipus de garantia (aval bancari, segur de crèdit i caució, o metàl·lic) es procedeix a l'inici del procediment de constrenyiment, dictant-se per part de la Tresoreria Municipal la corresponent Provisió de Constrenyiment.

Aquesta Provisió de Constrenyiment es notifica a l'interessat, indicant-li els terminis de pagament previstos en l'article 62.5 Llei General Tributària, i informant-lo que transcorregut el termini sense haver realitzat l'ingrés, es procedirà a l'execució de la garantia.

Transcorreguts els terminis previstos de l'article 62.5 LGT sense haver-se realitzat l'ingrés corresponent, es procedeix a executar la garantia emetent-se per la UAR la corresponent Diligència d'Execució de Garantia.

En funció de la mena de garantia de què es tracte, es procedeix de la següent manera:

- Si es tracta d'aval bancari o crèdit i caució: A través de la Diligència d'Execució de Garantia es requereix al garant perquè procedisquen a l'ingrés del deute dins dels terminis del 62.5 LGT, i això en virtut del que es disposa en l'art. 74.2 RGR, advertint-li que de no realitzar l'ingrés en el termini assenyalat, es procedirà contra els seus béns en virtut de la provisió de constrenyiment dictada en relació amb l'obligat al pagament sense necessitat de nova notificació.

- Si es tracta de garantia depositada en metàl·lic: Es dona trasllat de la Diligència d'Execució de Garantia a l'interessat, així com al Departament de Tresoreria a l'efecte de que procedisca a executar la fiança depositada en metàl·lic, procedint a tals efectes a la comptabilització d'aquesta execució.

26.2. Garanties depositades en Expedients derivats d'Acords Plenaris o Resolucions emeses per uns altres Departaments Municipals diferents de la UAR.

Des del Departament corresponent es comunica al Departament de Tresoreria i a l'interessat, l'acord plenari o Resolució d'Alcaldia pel qual s'acorda la confiscació i/o execució de garantia.

26.2.1.- Si l'acord/resolució és només de CONFISCACIÓ, i aquest deriva d'un mal causat a l'Administració, el mal haurà de valorar-se pel Departament corresponent, i tant si es tracta d'un Aval Bancari com d'una garantia depositada en metàl·lic, el Departament de Tresoreria farà l'anotació en el propi aval en el seu cas, així com a la comptabilització d'aquesta confiscació, no realitzant-se cap actuació més fins a la comunicació de l'acord d'Execució.

Adoptat acord d'EXECUCIÓ de la garantia, i tant si la garantia és en Metàl·lic com si és en Aval, des del propi departament Gestor (en coordinació amb Gestió Tributària a l'efecte de que formalitze càrrec en la UAR), es notificarà a l'interessat; informat al mateix que el termini d'ingrés en voluntària de l'art. 62.2 LGT, es computara a partir de la recepció de l'oportuna liquidació realitzada per la UAR.

Si en aquest termini no s'ha realitzat l'ingressat del deute notificat:

**Si la garantia és en metàl·lic: es procedirà a l'aplicació comptables de les quantitats depositades per part de departament d'Intervenció.*

**Si la garantia és en Aval o SGR, es dictarà per part de la Tresorera Municipal la corresponent Provisió de Constrenyiment; Aquesta Provisió de Constrenyiment es notificarà a l'interessat, indicant-li els terminis de pagament previstos en l'article 62.5 Llei General Tributària, i informant-lo que transcorregut el termini sense haver realitzat l'ingrés, es procedirà a l'execució de la garantia.*

26.2.2.- En el cas d'acord/resolució comporte tant la INCAUTACION com l'EXECUCIÓ de la garantia, i tant si la garantia és en Metàl·lic com si és en Aval, des del propi Departament Gestor es comunicarà aquest acord a l'interessat perquè en prengueu coneixement i efectes, remetent així mateix comunicació al Departament de Tresoreria, a l'efecte de que procedisca a l'execució del mateix conforme al que es disposa en l'apartat anterior.

Article 27.- La Inspecció de Tributs.

Les actuacions de comprovació i investigació dels Impostos i Taxes Municipals es regiran pel que es disposa en la Llei General Tributària, art. 131 a 159, i en els articles 166 i ss del Reial decret 1065/2007 pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, i qualssevol altres disposicions que siguin aplicable dins de l'àmbit municipal.

Per a això, s'elaborarà i aprovarà anualment un Pla Municipal d'Inspecció Tributària que si bé tindrà una vigència anual de li dotara de caràcter prorrogable en tant no s'aprove el

següent Pla d'Inspecció Tributària; aquest Pla tindrà caràcter reservat i no serà objecte de publicitat. A més dels objectius generals, comprendrà les actuacions específiques relatives a les diferents taxes i tributs d'aquest municipi. Aquest Pla serà aprovat per l'Alcaldia-Presidència, sense perjudici de la iniciativa dels actes, d'acord amb els criteris d'eficàcia i oportunitat.

Article 35.- Normes aplicables a l'elaboració i aprovació d'Ordenances reguladores de Tributs.

35.1.- L'Ajuntament de Riba-roja de Túria acordarà la imposició, modificació i supressió dels seus tributs propis, mitjançant acords plenaris que aproven els mateixos i amb subjecció als tràmits legals establits; en concret el que es disposa en els art. 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

35.2.- Documentació que conformarà l'expedient administratiu d'imposició, modificació i derogació:

Els Documents que conformaren qualsevol expedient d'imposició i/o modificació dels seus tributs propis, serà el següent:

35.2.1.- Consulta pública a què es refereix l'art. 133 de la Llei 39/2015. Aquesta Consulta serà subscripta per l'Alcaldia o Regidor de l'Àrea.

35.2.2.- Informe de l'OSIC sobre el resultat de la Consulta.

35.2.3.-Informe-proposta de l'ordenació la imposició de la qual, modificació o derogació es pretenga; aquest Informe-proposta haurà d'anar subscript tant pel Regidor de l'Àrea Econòmica com pel Tècnic responsable i Regidor de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei ,i en ella es contindran referències en el seu cas, a les al·legacions i/o suggeriments recaptats en virtut de la Consulta Pública.

35.2.4.- En el cas de tractar-se de Taxes; Estudi de Costos a què es refereix l'art. 24.2 del TRLHL. Aquest Estudi haurà d'anar subscript pel Tècnic responsable de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei publique.

Aquest Informe en tot cas ha de demostrar que el importe de les Taxes per la prestació de serveis, per la realització d'activitats, o per la utilització del domini públic que es proposen, no excedeixen en el seu conjunt del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracte o, en defecte d'això, del valor de la prestació rebuda, o del valor que tindria en el mercat la utilitat derivada d'aquesta utilització o aprofitament, si els béns afectats no anaren de domini públic.

Aquest Estudi no serà necessari en cas de supressió de les Taxes.

35.2.5.- Informe de la Tresoreria Municipal que analitzarà la naturalesa de les prestacions que es proposen, així com el procediment i òrgan competent.

En cas de supressió l'Informe de la Tresoreria Municipal analitzarà el minvament de la capacitat econòmica que patirà l'Ajuntament davant tal supressió.

35.2.6.- Informe Jurídic de la Secretària General.

35.2.7.-Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent.

35.2.8.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

35.2.9.-Acord provisional pel Ple de l'Ajuntament.

35.2.10- Edicte de l'acord provisional per a Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un diari dels de major difusió de la província.

35.2.11.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga positiva:

35.2.11.1.- Informes tècnics sobre les al·legacions formulades.

35.2.12.2.- Informe Jurídic de la Secretària General o diligència de conformitat.

35.2.11.3.- Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent.

35.2.11.4.- Acord Ple definitiu resolent les al·legacions i suggeriments formulats a l'aprovació provisional, i aprovació definitiva

35.2.11.5.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord de modificació, en el moment de la seua publicació definitiva, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

35.2.12.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga negativa:

35.2.12.1.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord de modificació, en el moment de la seua publicació definitiva, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

35.3.- El procediment d'imposició, modificació i/o supressió dels seus tributs serà el següent:

35.3.1.- Consulta pública de l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

35.3.2.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

35.3.3.- Aprovació provisional pel Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació.

35.3.4.- Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un diari dels de major difusió de la província.

35.3.5.- Aprovació definitiva pel Ple, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació, una vegada resoltes les reclamacions i suggeriments presentats.

Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

35.3.6.- Publicació de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord de modificació, en el moment de la seua publicació definitiva, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

Article 36.- Normes aplicables a l'elaboració i aprovació d'Ordenances reguladores d'Ingressos de Dret Públic NO tributaris.

36.1.- L'Ajuntament de Riba-roja de Túria acordarà la imposició, modificació i supressió dels seus ingressos de dret públic no tributaris com ara Preus Públics, Prestacions patrimonials públiques no tributàries, etc... mitjançant acords plenaris que aproven els mateixos i amb subjecció als tràmits legals establits; en concret el que es disposa en l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i articles 20.6 i 41 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

36.2.- Documentació que conformarà l'expedient administratiu d'imposició, modificació i supressió:

Els Documents que conformaran qualsevol expedient d'imposició, modificació o supressió d'Ingressos de Dret Públic NO tributaris, serà el següent:

36.2.1.- Consulta pública a què es refereix l'art. 133 de la Llei 39/2015. Aquesta Consulta serà subscripta per l'Alcaldia o Regidor de l'Àrea.

36.2.2.- Informe de l'OSIC sobre el resultat de la Consulta.

36.2.3.- Informe-proposta de l'ordenació la imposició de la qual, modificació o derogació es pretenga; aquest Informe-proposta haurà d'anar subscrit tant pel Regidor de l'Àrea Econòmica com pel Tècnic responsable i Regidor de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei, i en ella es contindran referències en el seu cas, a les al·legacions i/o suggeriments recaptats en virtut de la Consulta Pública.

36.2.4.- En el cas de tractar-se de Preus Públics; Estudi de Costos que determinen el compliment de l'art 44 del TRLHL. Aquest Estudi haurà d'anar subscrit pel Tècnic responsable de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei.

Aquest Estudi no serà necessari en cas de supressió de preus Públics.

36.2.5.- En el cas de tractar-se de Prestacions Públiques Patrimonials no tributàries, i sense perjudici d'acompanyar a l'expedient de l'informe preceptiu d'aquelles Administracions Públiques a les quals l'ordenament jurídic els atribueix alguna facultat d'intervenció sobre aquestes; es requerirà que s'acompanye Estudi de Costos o d'explotació del servei que justifiqui les tarifes que es proposen. Aquest Estudi de costos o explotació haurà de ser subscrit pel Tècnic responsable de l'Àrea a la qual es refereix o afecta l'ús o servei.

Aquest Estudi no serà necessari en cas de supressió de prestació Públiques patrimonials no tributàries.

36.2.6.- Informe de la Tresoreria Municipal que analitzarà la naturalesa de les prestacions que es proposen, així com el procediment i òrgan competent.

En cas de supressió l'Informe de la Tresoreria Municipal analitzarà el minvament de la capacitat econòmica que patirà l'Ajuntament davant tal supressió.

36.2.7.- Informe Jurídic de la Secretària General.

36.2.8.- Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent.

36.2.9.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

36.2.10.- Acord provisional pel Ple de l'Ajuntament.

36.2.11.- Edicte de l'acord provisional per a Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

36.2.12.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga positiva:

36.2.12.1.- Informes tècnics sobre les al·legacions formulades.

36.2.12.2.- Informe Jurídic de la Secretària General o diligència de conformitat.

36.2.12.3.- Proposta d'Alcaldia per a la seua elevació a la Comissió Informativa corresponent

36.2.12.4.- Acord Ple definitiu resolent les al·legacions i suggeriments formulats a l'aprovació provisional, i aprovació definitiva

36.2.12.5.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord als 15 dies de la seua publicació definitiva en el BOP, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

36.2.13.- Certificació sobre el resultat de la Informació Pública, i en cas que aquesta siga negativa:

36.2.13.1.- Edicte de l'Acord Definitiu o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se el citat acord als 15 dies de la seua publicació definitiva en el BOP, llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

36.3.- El procediment d'imposició, modificació i/o supressió d'ingressos de dret públic NO tributaris serà el següent:

36.3.1.- Consulta pública de l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

36.3.2.- Dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

36.3.3.- Aprovació provisional pel Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació.

36.3.4.- Informació pública, per un termini de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

36.3.5.- Aprovació definitiva pel Ple, amb el vot favorable de la majoria simple de la Corporació, una vegada resoltes les reclamacions i suggeriments presentats.

Si no s'hagueres presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

36.3.6.- Publicació de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, començant a aplicar-se als 15 dies de la seua publicació definitiva en el BOP llevat que en les mateixes s'assenyale una altra data.

Article 37.- Normes aplicables a l'elaboració i aprovació del Compte de Recaptació Municipal.

37.1.- Documentació que conformarà l'expedient administratiu del Compte General Anual de Recaptació.

Els Documents que conformaran aquest expedient seran els següents:

37.1.1.- Informe-memoria anual de Recaptació, que serà subscripta per la Recaptadora Municipal, en la qual en tot cas es farà constar:

37.1.1.a) En període voluntari; Valors rebuts amb detall per conceptes carregats durant l'exercici, amb detall del percentatge de recaptació en voluntària d'aquests.

Liquidacions per conceptes carregades durant l'exercici; amb detall del percentatge de recaptació en voluntària d'aquests.

37.1.1.b) En període executiu; Valors totals carregats durant l'exercici, amb detall del percentatge de recaptació detallat pel recàrrec de constrenyiment recaptat.

37.1.1.c) Incidencias més excel·lents en la cobrança dels valors detectades al llarg de l'exercici econòmic, amb indicació del nombre de notificacions practicades i altres dades que s'estimen d'interès.

37.1.1.d) Dades-resumeixen del Compte de Recaptació Anual: La informació anterior serà completada mitjançant les següents dades que a manera de resum a continuació es detallen:

- 1. Valors pendents de cobrament del compte anterior.*
- 2. Càrrecs en voluntària.*
- 3. Càrrecs en executiva.*
- 4. Ingressos en voluntària.*
- 5. Ingressos en executiva.*
- 6. Ingressos per recàrrecs.*
- 7. Ingressos per interessos.*
- 9. Ingressos per costes.*
- 10. Data per baixes.*
- 11. Valors pendents de cobrament.*

37.1.1.e) Diferències respecte de les dades que es desprenen de la Comptabilitat Municipal, en aquest apartat s'especificaren els imports que per comptabilitzar-se de manera diferent al que consta en el compte de la UAR no coincideixen respecte d'aquesta, indicant en el seu cas l'existència d'un saldo sense depurar.

La Recaptadora Municipal a l'efecte d'elaborar el citat Informe-memoria del Compte de Recaptació Anual, podrà sol·licitar en cas de suport extern per a l'exercici de les seues funcions; que la citada Memòria-Informe vaja així mateix subscripta o informada pel personal de suport a la Recaptació, sent en tot cas de responsabilitat de la Funcionària adscrita al servei, la supervisió i validació de les actuacions realitzades per aquest personal.

37.1.2.- Proposta de Tresoreria d'aprovació de l'Informe-memoria que conté el Compte Anual de Recaptació subscripta per la Recaptadora Municipal.

Per la Tresoreria Municipal, sobre la base de l'Informe-memoria subscripta per la Recaptadora Municipal, s'eleva per a la seua aprovació Proposada a l'Alcaldia, aquesta proposta en tot cas validarà si l'Informe proposta subscrit per Recaptació Municipal conté tots i cadascun de les dades anteriorment assenyalades.

37.1.3.- Resolució d'Alcaldia d'aprovació del Compte Anual de recaptació.

37.1.4.- Dació de Compte de la resolució aprovatòria del Compte de recaptació municipal, a la Junta de Govern Local.

37.2.- El procediment d'aprovació del Compte de Recaptació Municipal.

37.2.1.-Abans de l'1 de setembre de l'exercici següent al de rendició dels Comptes, la Recaptació Municipal remetrà degudament formada i informada a la Tresoreria Municipal, l'Informe-memoria que contindrà el Compte Anual de Recaptació de l'exercici immediat anterior.

37.2.2.-En el termini màxim d'1 mes (abans de l'1 d'octubre) la Tresoreria Municipal, sobre la base de l'Informe-memoria subscripta per la Recaptadora Municipal, eleva per a la seua

aprovació Proposada a l'Alcaldia, aquesta proposta en tot cas validarà si l'Informe proposta subscrit per Recaptació Municipal conté tots i cadascun de les dades anteriorment assenyalades.

37.2.3.-Abans del 15 d'octubre l'Alcaldia sobre la base de la Proposta remesa per la Tresoreria Municipal, i mitjançant Resolució aprovarà el Compte Anual de Recaptació.

37.2.4.- De la Resolució d'Alcaldia d'aprovació del Compte Anual de Recaptació es donarà compte a la Junta de Govern Local en la primera sessió que aquesta celebri.

Article 38.- Revocació d'actes tributaris.

1r.- Si l'acte a revocar ha sigut dictat per l'Alcaldia; l'òrgan competent per a la revocació serà el Plenari Municipal, podent delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local a l'efecte d'agilitat i eficiència en la tramitació d'aquests expedients.

El procediment que es proposa serà el següent:

**Provisió d'Alcaldia d'inici de l'expedient.*

**Informe-proposta de la Tresoreria Municipal; aquest informe valorarà la legalitat de la proposta de revocació i tindrà el valor d'informe de l'òrgan amb funcions d'assessorament jurídic en aquesta matèria en virtut del que es disposa en l'art. 219.3 LGT.*

**Audiència als interessats per un termini de 10 dies hàbils.*

**Acord del Ple (o de la JGL en cas de delegació).*

2n.-Si l'acte a revocar ha sigut dictat per Tresoreria Municipal, l'òrgan competent per a la revocació serà el Sr. Alcalde, en ser no sols el superior jeràrquic sinó així mateix òrgan diferent al que va dictar l'acte.

El procediment que es proposa serà el següent:

**Provisió de Tresoreria d'inici de l'expedient.*

**Informe-proposta de la Recaptació Municipal; aquest informe valorarà la legalitat de la proposta de revocació i tindrà el valor d'informe de l'òrgan amb funcions d'assessorament jurídic en aquesta matèria en virtut del que es disposa en l'art. 219.3 LGT.*

**Audiència als interessats per un termini de 10 dies hàbils.*

**Resolució d'Alcaldia.*

DISPOSICION ADDICIONAL SEGONA

S'habilita a la Tresoreria Municipal al fet que mitjançant l'emissió de Circulars de Tresoreria, pugui proposar i aplicar criteris i/o tràmits relatius a la Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals i restants ingressos de dret públic; tràmits i/o criteris que sense perjudici de no estar contemplats en aquesta nova Ordenació, no contradiguin ni la literalitat de la normativa tributària aplicable ni l'esperit d'aquesta; i que tinguin per finalitat la millora i/o clarificació dels ja establits legalment.

Qualsevol innovació que d'acord amb aquesta habilitació es reculla en la Circular de Tresoreria, es proposarà per a la seua inclusió en la primera modificació que es produïska de la present Ordenança, sense perjudici de la necessitat de donar compte de la mateixa a la Junta de Govern local per a la seua aprovació abans de la seua aplicació efectiva.

En compliment de la mateixa queden incorporades les següents Circulars:

Circular 1/2021: Art. 38.

Circular 2/2021: Art. 20 bis."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 21.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4963>

22.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4665/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. Expte 4665/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. Expte 4665/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda de data 8 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/13/22, emés per la Tresorera Municipal en data 20 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 21 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques; modificant del seu text els articles 5, 6 i 7, quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Art. 5é.

Per a gaudir dels beneficis fiscals regulats en aquesta Ordenança, s'haurà d'estar al corrent del pagament de qualsevol tribut i restants ingressos de dret publique de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, fet que es comprovarà d'ofici pel propi departament gestor

Art. 6é.

1. L'impost sobre activitats econòmiques es gestiona a partir de la matrícula d'aquest, que es formarà anualment de conformitat amb el que es preveu en els articles 91 i següents de la Llei 39/88, i disposicions de desenvolupament i complementàries de la citada llei.

2. Per tractar-se d'un tribut de cobrament periòdic, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en la Matrícula de l'Impost, es notificarà col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho advertisquen, de conformitat amb el que es preveu en l'article 124 en apartat 3 de la Llei General Tributària.

3.- Els interessats podran sol·licitar de l'Ajuntament que el càrrec dels mateixos es realitze mitjançant domiciliació en el compte corrent de la seua titularitat que a aquest efecte indiquen.

Per als cobraments realitzats a través de domiciliació bancària cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents (art 8.9 OFG).

Art. 7é.

En el que es preveu en aquesta ordenança, s'estarà al que es disposa en la Llei General Tributària, Llei 39/88, Reguladora de les Hisendes Locals, en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria i altres disposicions d'aplicació."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 22.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4964>

23.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4670/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Béns immobles. Expte 4670/2022/GEN

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Béns immobles. Expte 4670/2022/GEN.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda de data 16 de Setembre de 2022, per la qual s'instà la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Béns immobles, la qual té per objecte adequar aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la mateixa davant possibles i futures decisions judicials que puguin determinar la inviabilitat de la regulació actual

En aquest sentit, per contribuent del Padró de l'IBI amb ben afectat per tipus diferenciat Ús M "obres d'urbanització i jardineria, sòls sense edificar", es va interposar Recurs Contenciós Administratiu. Si bé en primera instància la Sentència núm. 262/2021 del Jutjat contenciós administratiu núm. 1 de València, en data 7 de Setembre de 2021 va confirmar la legalitat de la Resolució Municipal que va desestimar el recurs de reposició; el recurrent va apel·lar davant el TSJCV, el qual mitjançant Sentència núm. 192/2022, de data 23 de Febrer de 2022, estima l'apel·lació interposada de part.

Si bé l'Ajuntament ha recorregut davant el Tribunal Suprem en cassació aquesta Sentència (estant a data del present pendent de pronunciament sobre aquest tema); s'estima pertinent regular la tributació d'aquest tipus d'Usos (i fins i tot d'uns altres), per al cas que el

Tribunal Suprem confirmara la Sentència del TSJCV núm. 192/2022, de data 23 de Febrer de 2022, introduint-se a aquest efecte una nova disposició addicional.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/12/22, emés per la Tresorera Municipal en data 20 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 21 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Béns immobles; modificant del seu text els articles 6, 9, Disposició Addicional Segona i Disposició Final quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Art. 6é.

D'acord amb el que es disposa en l'art. 74 del Text Refós de la Llei de Hisendes, aquest Ajuntament estableix el següent:

6.1.- BONIFICACION FAMÍLIA NOMBROSA

Tindran dret a una bonificació en la quota íntegra de l'Impost, els subjectes passius que sent persones físiques i ostentant la condició de titulars o membres de famílies nombroses d'acord amb la normativa vigent, complisquen aquesta condició a la data de la meritació corresponent al primer període impositiu d'aplicació, respecte dels immobles que constituïsquen el seu habitatge habitual familiar, sempre que el seu valor cadastral siga inferior a 150.000.-Euros i que així mateix es justifique que l'immoble pel qual se sol·licita la bonificació constitueix la residència habitual de la família nombrosa en la data de la meritació de l'impost; no podent per tant pertànyer l'immoble a una persona jurídica, ni total ni fins i tot parcialment, devent per tant el 100% de la propietat pertànyer a persona física.

Així mateix serà requisit indispensable per a tindre dret a les bonificacions regulades en el present article, que la renda per càpita de cada membre de la unitat familiar que així mateix conforme la família nombrosa, no supere el salari mínim interprofessional que de manera anual s'establisca en la Llei de Pressupost de cada any. A aquest efecte, el límite es calcularà dividint, per tots i cadascun dels membres de la família nombrosa, sense cap exclusió, els rendiments obtinguts en l'exercici econòmic corresponent a les últimes declaracions d'IRPF formulades.

En el cas que la família nombrosa tinga algun membre amb discapacitat, el nombre de membres de la unitat familiar pels quals es dividirà la renda familiar total, s'incrementarà de la següent forma:

- Discapacitat del 33 al 64% = el discapacitat computarà per 2.*
- Discapacitat del 33 al 64% amb 7 o més punts de mobilitat reduïda = el discapacitat computarà per 2,5.*
- Discapacitat superior al 65% = el discapacitat computarà per 3.*
- Discapacitat superior al 65% amb 7 o més punts de mobilitat reduïda = el discapacitat computarà per 3,5.*

A l'efecte de determinar el percentatge de bonificació es prendrà com a referència els membres que conviu en la citada unitat familiar qualificada com a Família Nombrosa, i no els membres que integren la Família Nombrosa, podent l'Ajuntament a l'efecte de comprovar aquests fets, sol·licitar informe a la Policia Local sobre residència efectiva de tots o algun membre de la unitat familiar.

- Família nombrosa de 3 fills, o de 2 fills i un d'ells persona amb discapacitat, o dos fills i tots dos pares persones amb discapacitat, el 30% de bonificació en la quota íntegra.*
- Família nombrosa de 4 fills, o de 3 fills i un d'ells persona amb discapacitat, o tres fills i tots dos pares persones amb discapacitat, el 45% de bonificació en la quota íntegra.*

- Família nombrosa de 5 fills, o de 4 fills i un d'ells persona amb discapacitat, o quatre fills i tots dos pares persones amb discapacitat, el 60% de bonificació en la quota íntegra.
- Família nombrosa de 6 fills, o de 5 fills i un d'ells persona amb discapacitat, o cinc fills i tots dos pares persones amb discapacitat, el 75% de bonificació en la quota íntegra.
- Família nombrosa de 7 fills o més, o de 6 fills i un d'ells persona amb discapacitat, o sis fills i tots dos pares persones amb discapacitat, el 90% de bonificació en la quota íntegra.

S'entendrà persona amb discapacitat aquella que la tinga reconeguda amb grau igual o superior al 33%.

Per a gaudir d'aquesta bonificació, els interessats hauran d'instar el benefici, mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, aportant:

*Fotocòpia compulsada del títol de família nombrosa; El requisit de família nombrosa s'haurà de complir a la data de la meritació de l'Impost, per la qual cosa les noves situacions produïdes amb posterioritat a l'1 de gener de cada exercici, seran objecte de bonificació, prèvia sol·licitud, a l'exercici següent.

S'exceptua de l'anteriorment assenyalat, els supòsits en què la condició de família nombrosa ja es tinguera en l'exercici anterior i no es puga aportar la documentació que acredite que aquesta situació s'ha renovat en el moment de la sol·licitud, i en aquest cas i sense perjudici que l'interessat haja d'instar la sol·licitud a l'Ajuntament dins del primer trimestre de l'any a aplicar, haurà d'acompanyar a la mateixa la sol·licitud formulada davant la Conselleria per a la renovació del títol de família nombrosa; i això únicament als efectes de que una vegada expedit dita títol per la Conselleria, i sempre que aquest tinga validesa a la data de la meritació de l'impost, és a dir 1 de gener, es puga aportar el mateix davant l'Ajuntament i prèvia concessió de la bonificació, es procedirà a la devolució de la part que corresponga per aquesta mena de bonificació, d'acord amb les normes contingudes en la present ordenança.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'immoble per al qual se sol·licita la bonificació i la seua referència cadastral, així com que el mateix constitueix la residència habitual de tots els membres de la família nombrosa a la data de la meritació de l'impost, o en defecte d'això i per al cas que algun dels membres no residisca en el citat immoble, el sol·licitant haurà d'aportar declaració jurada sobre els motius que justifiquen aqueixa falta de residència.

*Fotocòpies compulsades de les últimes declaracions de la renda formulada per tots i cadascun dels membres de la família nombrosa; per al cas que no s'haja formulat declaració per no estar obligat el subjecte passiu, es deurà aportar les dades fiscals que en el seu cas emeta l'AEAT, de cada dels membres.

6.2.- BONIFICACION PER INSTALACION DE SISTEMES D'APROFITAMENT TÈRMIC O ELÈCTRIC DE L'ENERGIA PROVINENT DEL SOL.

Tindran dret a una bonificació del 50% en la quota íntegra de l'Impost, per un període màxim de 3 anys consecutius, els subjectes passius per als béns immobles que havent-se

finalitzat la construcció del mateix amb anterioritat a 1 de gener de 2010, tinguen instal·lats sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol. L'aplicació d'aquesta bonificació estarà condicionada al fet que les instal·lacions per a producció de calor:

a) Incloguen col·lectors que disposen de la corresponent homologació per l'Administració competent.

b) Tinguen una superfície de captació mínima de 2 m² per habitatge.

Per a la comprovació d'aquests requisits, es requerirà que prèvia sol·licitud de la bonificació a la qual s'haurà d'acompanyar la documentació acreditativa de l'homologació de la instal·lació; s'emeta Informe favorable pel Tècnic Municipal competent, en el qual s'assenyale que aquestes instal·lacions compleixen els requisits assenyalats per a la concessió d'aquesta bonificació.

6.3.- Les bonificacions regulades en aquest article, se sol·licitaran per registre d'entrada de l'Ajuntament, des de l'1 d'octubre fins al 31 de març de cada exercici econòmic, i una vegada concedida tindrà validesa:

**Les Bonificacions per família Nombrosa, només per a l'exercici sol·licitat, divent anualment sol·licitar-se la renovació d'aquesta bonificació, aportant els documents que justifiquen el dret a la concessió o manteniment d'aquesta.*

**Les bonificacions per instal·lació de sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, per 3 anys consecutius sense possibilitat de prorroga o renovació.*

Art. 9é.

Per tractar-se de tribut de cobrament periòdic, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en la Matrícula de l'Impost, es notificarà col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho advertisquen, de conformitat amb el que es preveu en l'article 124 en apartat 3 de la Llei General Tributària. No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries en els supòsits en què s'hagen practicat prèviament les notificacions del valor cadastral i base liquidable en els procediments de valoració col·lectiva, segons estableix l'article 77 en el seu apartat 4 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Els interessats podran sol·licitar de l'Ajuntament que el càrrec dels mateixos es realitze mitjançant domiciliació en el compte corrent de la seua titularitat que a aquest efecte indiquen.

Per als cobraments realitzats a través de domiciliació bancària cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents (art 8.9 OFG).

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En el cas que algun dels usos regulats en l'art. 3 de la present Ordenança Fiscal, amb tipus impositius diferenciats en virtut de l'art. 72.4 TRLHL siga anul·lat per Resolució Judicial ferma, els usos afectats tributaran a partir de l'1 de gener del període impositiu posterior a la fermesa d'aquesta Resolució Judicial al Tipus Mínim bàsic establert per a l'Ús V Residencial; sense distinció de valor cadastral.

DISPOSICION FINAL

La present ordenança Fiscal Ordenança entrarà en vigor l'1 de gener del període impositiu següent al de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se a partir de l'endemà al de la seua publicació.

Àudio: 23.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4965>

24.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA. Expedient: 4719/2022/GEN, Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de Preus Públics per la prestació del Servei o realització de l'Activitat d'Accions Soci-Juvenils. EXPTE 4719/2022/GEN.

Modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de Preus Públics per la prestació del Servei o realització de l'Activitat d'Accions Soci-Juvenils. EXPTE 4719/2022/GEN.

Vista la proposta de les Regidories d'Hisenda i de Joventut de data 19 de Setembre de 2022, per la qual s'insta la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de Preus Públics per la prestació del Servei o realització de l'Activitat d'Accions Soci-Juvenils, la qual té per objecte ajustar la regulació d'aquest text normatiu al text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, que va ser aprovada per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en data 27 de Novembre de 2020 i que està en vigor des del 10 de Febrer de 2021; així com adequar la gestió a la pràctica habitual del Preu Públic, a les noves tecnologies i mitjans telemàtics.

Vist que així mateix, i amb la finalitat de donar compliment a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèviament a l'elevació d'aquesta proposta s'ha sotmés a consulta pública l'aprovació d'aquesta

nova Ordenança, a l'efecte de que es recaptara l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, sense que en el termini de 10 dies hàbils, s'haja produït cap consulta.

Vist l'Informe Jurídic Tècnic, INF-TES 01/34/22, emés per la Tresorera Municipal en data 21 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe de Control Permanent Previ favorable emés pel Viceinterventor Municipal en data 27 de Setembre de 2022.

Vist l'Informe Jurídic favorable emés pel Sotssecretari Municipal sobre aquest tema en data 28 de Setembre de 2022.

El Ple, després del debat que obra en la seua integritat en el Diari de Sessions, per 15 vots a favor (11 PSOE, 2 CS, 1 COMPROMÍS MUNICIPAL i 1 PODEMOSRIBA-ROJAPOT) i 4 abstencions de (3 PP [Sres/as Tortajada, Badía i Al Sibai] i 1 VOX), va acordar:

PRIMER: APROVAR NOVA REDACCIÓ de l'Ordenança Fiscal Reguladora de Preus Públics per la prestació del Servei o realització de l'Activitat d'Accions Soci-Juvenils; modificant del seu text els articles 5, 7, 8 quedant per tant la literalitat d'aquests preceptes de la següent forma:

"Article 5. Meritació i obligació de pagament

L'obligació de pagar els Preus Públics regulats en aquesta Ordenança, i la meritació dels mateixos naix en general des que s'inicie la prestació del servei o la realització de l'activitat, havent-se de fer efectiu d'acord amb les següents normes de gestió.

a) **TALLERS:** *en el moment de la formalització de la corresponent inscripció definitiva, a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seua electrònica.*

b) **VIATGES, ALBERGS I CAMPAMENTS:** *a partir de la publicació del llistat provisional d'admissió, a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seua electrònica*

c) **CURSOS DE FORMACIÓ (incloent CURSOS D'IDIOMES):** *en el moment de l'inici de la prestació del servei. Les quotes mensuals s'abonaran per domiciliació bancària.*

Article 7. Altes i baixes

Anunciat per l'Ajuntament la realització de l'actuació corresponent, els interessats hauran de formalitzar per escrit la seua sol·licitud en el CIJ, en el termini que s'habilite a aquest efecte, havent d'adjuntar, en el seu cas, justificant del pagament del corresponent Preu Públic a través del model d'autoliquidació que l'Ajuntament té habilitat a aquest efecte en la seua electrònica, o en el seu cas i quan així s'establisca, la corresponent domiciliació del pagament.

Les baixes es realitzaren per escrit, bé en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o del CIJ.

En el cas d'activitat amb càrrec mensual; la baixa haurà de formalitzar-se abans del dia 6 de cada mes, fent efecte a partir del mes següent al de la comunicació per escrit.

En el cas d'activitat amb càrrec únic; la baixa haurà de formalitzar-se abans de l'inici de l'activitat, procedint en aquest cas la devolució del 100% de l'import abonat; en el cas que la comunicació es realitzi una vegada iniciada l'activitat no procedeix cap devolució.

Amb caràcter excepcional, el CIJ podrà donar de baixa als alumnes que no assistisquen a les classes per un període superior a un mes sense causa justificada i/o tinguen arracada de pagament dues quotes.

En el cas de menors d'edat, tant les altes com les baixes han de formalitzar-se, bé en el registre d'entrada de l'Ajuntament o del CIJ, havent d'anar autoritzades mitjançant la signatura de mare, pare o tutor.

Per a aquells ingressos que es realitzen en règim d'autoliquidació, el subjecte passiu haurà de practicar l'ingrés mitjançant l'imprés habilitat a aquest efecte per l'Administració municipal (Model d'ingrés Modalitat 3 CSB 60).

Aquest Ingré haurà de fer-se efectiu a través d'aquesta modalitat, no entenent-se realitzada l'autoliquidació i per tant el pagament si aquesta es realitza per transferència bancària o una altra modalitat, amb les conseqüències que assenyalava l'article 7.6 de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs Locals de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

Per a aquells ingressos realitzats a través de domiciliació bancària, cal assenyalar que la devolució bancària de la quota a satisfer, implicarà sempre i en tot cas, l'impagament d'aquesta quota en període voluntari, amb la meritació dels recàrrecs i interessos corresponents. (8.9 OFG).

Article 8. Suposats de No Subjecció

Als efectes regulats en aquesta Ordenança, es consideren suposats de No subjecció i per tant no subjectes al pagament dels Preus Públics ací regulat a:

1.- Els serveis que es presten als joves que a proposta de l'Àrea d'Inclusió i Drets Socials requereixen d'inclusió en determinades activitats, en atenció en tot cas a la deficitària capacitat econòmica que denote la seua situació familiar i així mateix en atenció a les necessitats socials que s'indiquen en la proposta que obligatòriament ha d'acompanyar-se pel Departament d'Inclusió i Drets Socials.

2.- Els serveis finançats mitjançant subvencions externes d'altres Administracions Públiques.

3.- Els serveis que tenint per objecte la participació i promoció de l'associacionisme juvenil, així com una finalitat educativa o d'oci-educatiu; s'estime per l'Àrea de Joventut que en atenció a la capacitat econòmica dels destinataris, el pagament d'aquests preus impossibilitaria o limitaria l'objecte d'aquests serveis: En aquest cas es requerirà Informe-proposta del tècnic del responsable de l'Àrea de Joventut."

SEGON: SOTMETRE l'acord provisional a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un període de 30 dies hàbils com a mínim, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, i a més en un Diari dels de major difusió de la Província. Si no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.

TERCER: PUBLICACIÓ de l'acord definitiu, o del provisional elevat a definitiu, en el Butlletí Oficial de la Província, així com del text íntegre de l'Ordenança, començant a aplicar-se als 15 dies de la seua publicació íntegra.

Àudio: 24.mp3

Vídeo: <http://videople.es/4966>

I no havent-hi otros assumptes que tractar pel Sr. President es va alçar la sessió sent les 09.59 hores del mateix dia del seu inici.