



Certificado del Secretario/a de la Entidad en el que conste la relación nominal de las personas que constituyen la Junta Directiva y de los cargos.

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I. o N.I.E.
--------------------	-----------------

Como secretario de la entidad abajo indicada CERTIFICO por medio de este documento que son ciertos los datos que se indican a continuación.

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE ENTIDAD	C.I.F.	DOMICILIO SOCIAL
AÑO CONSTITUCIÓN	TELÉFONO	EMAIL
Nº TOTAL DE SOCIOS/AS	Nº DE MUJERES	Nº DE HOMBRES

DATOS DEL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

Cargo 1	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 2	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 3	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 4	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 5	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 6	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO



Cargo 7	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 8	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 9	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO
Cargo 10	DENOMINACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
	CODIGO POSTAL - DOMICILIO	DOMICILIO	TELÉFONO

En Riba-roja de Túria, a _____ de _____ de 20 _____

Firma del Secretario o
Secretaria.

Vº Bº del Presidente o
Presidenta.

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. El solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>