



**SOL.LICITUD MATRICULA ESCOLA D'ESTIU MUNICIPAL /
SOLICITUD MATRICULA ESCUELA DE VERANO MUNICIPAL**

20 / 20

(Indicar curs / Indicar curso)

DADES PERSONALS PARE, MARE, TUTOR O TUTORA / DATOS PERSONALES PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA

NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	
ADREÇA / DIRECCIÓN		C.P.	MUNICIPI/MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÈFONS CONTACTE/TELEFONOS DE CONTACTO	CORREU ELECTRONIC/CORREO ELECTRONICO	
EN QUALITAT DE/EN CALIDAD DE			

DADES XIQUET O XIQUETA / DATOS NINO O NIÑA

NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS	DNI (si en té) / DNI (si tiene)	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
CURS ESCOLAR REALITZAT / CURSO ESCOLAR REALIZADO	CENTRE DE REFERENCIA / CENTRO DE REFERENCIA	

SOL.LICITA / SOLICITA

Termini sol·licitat (marcar amb una X) / Periodo solicitado (marcar con una X):

Quinzenal / Quincenal

Mensualitat completa / Mensualidad completa

☐ 1a quinzena de juliol / 1a quincena de julio.

☐ Juliol / Julio.

☐ 2a quinzena de juliol / 2a quincena de julio.

☐ 1a quinzena d'agost / 1a quincena de agosto.

☐ Agost / Agosto.

☐ 2a quinzena d'agost / 2a quincena de agosto.

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

L'ingrés de la taxa de l'horari ordinari es realitzarà mitjançant Autoliquidació i es presentarà juntament amb la sol·licitud. /
El ingreso de la tasa del horario ordinario se realizara mediante Autoliquidación y se presentara junto con la solicitud.

Horari ordinari Escola d'Estiu / Horario ordinario Escuela de Verano: de 9 a 13 hores / horas.

Preu quinzena natural / Precio quincena natural: 32,00 euros.

Preu mes natural / Precio mes natural: 50,00 euros.

Transport: preu únic / Transporte: precio único: (25,00 euros/mes). El transport s'abonara mitjançant formulari d'Autoliquidació. / El transporte se abonara mediante formulario de Autoliquidación.

Serveis extraordinaris (marcar amb una X) / Servicios extraordinarios (marcar con una X):

☐ Escola Matinera de 7:30 a 9:00 hores / Escuela Matinera de 7:30 a 9:00 horas.

☐ Escola Vespranera de 15:00 a 17:00 hores / Escuela Vespranera de 15:00 a 17:00 horas.

☐ Menjador de 13 a 15 hores eventual (dies solts 4,00 euros/dia) / Comedor de 13 a 15 horas eventual (días sueltos 4,00 euros/dia).

☐ Menjador de 13 a 15 hores continuat (minim 10 serveis 3,80 euros/dia) / Comedor de 13 a 15 horas continuado (minimo 10 servicios 3,80 euros/dia).

☐ Transport / Transporte (25,00 euros/mes):

☐ Juliol / Julio.

☐ Agost / Agosto.

Parada:

MALALTIA, AL·LÈRGIA O ATENCIÓ ESPECIAL / ENFERMEDAD, ALERGIA O ATENCIÓN ESPECIAL

Nom xiquet/xiqueta / Nombre niño/niña:

Tipo/Tipus*:

* Caldrà aportar informe mèdic /
Se deberá aportar informe médico.



CONSENTIMENTS / CONSENTIMIENTOS

La persona sol·licitant / La persona solicitante:	
☐ Sí autoritza / Sí autoriza	☐ No autoritza / No autoriza
A l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riba-roja de Túria, com a responsable del tractament, a utilitzar les fotografies i/o gravacions generades en les activitats que es realitzen en els centres de la seua titularitat amb la finalitat de promocionar-les i publicar-les en els mitjans de comunicació municipals, així com en els perfils de xarxes socials dels quals siga responsable l'Ajuntament. En cap cas, les fotografies suposaran menyscapte de l'honor o reputació, a tenor del que es disposa en la Llei 1/1982, de 5 de maig, de Protecció a l'Honor, a la Intimitat Personal i a la Pròpia Imatge, i legislació concordant. / Al Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como responsable del tratamiento, a utilizar las fotografías y/o grabaciones generadas en las actividades que se realicen en los centros de su titularidad con la finalidad de promocionarlas y publicarlas en los medios de comunicación municipales, así como en los perfiles de redes sociales de los que sea responsable el Ayuntamiento. En ningún caso, las fotografías supondrán menoscabo de la honra o reputación, a tenor de lo dispuesto en la Ley 1/1982, de 5 de mayo, de Protección al Honor, a la Intimididad Personal y a la Propia Imagen, y legislación concordante.	
En el cas de voler que una altra persona, distinta de la persona sol·licitant, arrebegue a las personas menores / En el caso de querer que otra persona, distinta de la persona solicitante, recoja a les persones menors:	
Autoritze a / Autorizo a:	con / amb DNI/NIE*:
Autoritze a / Autorizo a:	con / amb DNI/NIE*:
A arrebregar als xiquets/es al finalitzar la jornada de l'activitat de l'Escola d'Estiu Municipal / A recoger a los niños/as al finalizar la jornada de la actividad de la Escuela de Verano Municipal. (*Adjuntar fotocòpia/Adjuntar fotocopia DNI/NIE)	
MARQUE LAS SIGUIENTE CASILLA CUANDO PROCEDA / MARQUE LA SEGÜENT CASELLA QUAN PROCEDIXCA	
☐ Sí, m'oposo a que l'Ajuntament de Riba-roja de Túria pugui accedir a totes les dades que obrant tant en el seu poder com en poder d'altres administracions, siguen necessaris per a la tramitació de la present sol·licitud. / Sí, me opongo a que el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria pueda acceder a todos los datos que obrando tanto en su poder como en poder de otras administraciones, sean necesarios para la tramitación de la presente solicitud.	
En cas d'oposar-se, haurà d'aportar tots els documents acreditatius sol·licitats. / En caso de oponerse, deberá aportar todos los documentos acreditativos solicitados.	

NOTA INFORMATIVA:

- 1.- Places limitades / Plazas limitadas (Primaria 300; Infantil 100).
- 2.- Les sol·licituds es podran realitzar a través del la Seu electronica de l'ajuntament dins de l'àrea 'Tramits per temes > Educació', o presencial en Registre d'entrada. / Las solicitudes se podran realizar a través del la Sede electronica del ayuntamiento dentro del area 'Tramites por temas > Educacion', o presencial en Registro de entrada. (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/portalcidadania/>)
- 3.- Criteri de baremació establert per l'Ajuntament. / Criterio de baremacion establecido por el Ayuntamiento.
- 4.- Junt amb la sol·licitud es presentara Document d'Autoliquidació per l'import corresponent al període sol·licitat, disponible en la Seu electronica de l'ajuntament (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/portalcidadania/>) dins de l'àrea 'Serveis > Autoliquidacions'. / Junto a la solicitud se presentara Documento de Autoliquidacion por el importe correspondiente al periodo solicitado, disponible en la Sede electrónica del ayuntamiento (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>) dentro del area 'Servicios > Autoliquidaciones'.
- 5.- En cas que es desestime la sol·licitud o aquesta no reuneix els requisits per a l'admissió a l'Escola d'Estiu, es procedirà a la devolució íntegra de la taxa. / En caso de que se desestime la solicitud o esta no reuna los requisitos para la admision a la Escuela de Verano, se procedera a la devolucion íntegra de la tasa.
- 6.- El termini de sol·licitud finalitza el 9 de maig. / El plazo de solicitud finaliza el 9 de mayo.

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN	
☐ Sol·licitud / Solicitud.	☐ Fotocòpia DNI persona sol·licitant. / Fotocòpia DNI persona solicitante.
☐ Model Autoliquidació. / Modelo Autoliquidacion.	☐ SIP de l'alumne o alumna. / SIP del alumno o alumna.
☐ Domiciliació bancària per a us de menjador (es cobra a mes vençut). / Domiciliación bancaria para uso de comedor (se cobra a mes vencido).	
☐ Fotocòpia DNI de la/es persona/es autoritzada/es per a la recollida si no és la persona sol·licitant. / Fotocòpia DNI de la/s persona/s autorizada/s para la recogida si no es la persona solicitante.	
☐ Informe mèdic (només si s'ha emplenat l'apartat de malaltia, al·lèrgia o atenció especial. / Informe medico (solo si se ha rellenado el apartado de enfermedad, alergia o atencion especial.	
☐ Justificant bancari de pagament de l'autoliquidació. / Justificante bancario de pago de la autoliquidación.	
☐ Certificat de l'empresa acreditatiu que la persona sol·licitant mantenen una relació laboral a Riba-roja de Túria. / Certificado de la empresa acreditativo de que la persona solicitante mantienen una relación laboral en Riba-roja de Túria.	

Riba-roja de Túria, a

de

de 20

Firma:

L'Excel·lentíssim Ajuntament de Riba-roja de Turia, com a Responsable del tractament de les seues dades, li informa que els mateixos podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, la legitimació dels quals esta basada en l'exercici de poders públics atorgats a esta Entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cediran dades, si es el cas, a altres Administracions Públiques i a les persones encarregades del tractament de les dades. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a poder complir amb les obligacions legals que comanda la normativa administrativa. La persona sol·licitant accepta que les seues dades personals identificatives i els resultats derivats del procés administratiu siguen publicats en la web municipal durant el termini de temps pertinent. De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (EU) 2016/679 i Llei Organica de Protecció de Dades a Espanya, les persones interessades podran exercitar els seus drets reconeguts del tractament per mitja d'instància presentada davant del Registre General, adjuntant fotocòpia del DNI o a través de la seu electronica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Mes informació: <http://www.ribarroja.es/privacitat>