



BASES REGULADORAS PARA LAS AYUDAS A CONCEDER, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A LAS PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO POR EL AYUNTAMIENTO DE RIBA-ROJA DE TURIA

BASE PRIMERA.- OBJETO

El objeto de estas bases es regular las ayudas por parte del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, para colaborar en los gastos en los que incurren las personas beneficiarias del servicio de Ayuda a Domicilio.

Serán objeto de subvención los gastos inherentes a la ayuda a domicilio en que incurra la persona beneficiaria, siempre que los mismos se acrediten en la forma establecida en las presentes bases.

BASE SEGUNDA.- SERVICIOS PRESTADOS

El Servicio de Ayuda a Domicilio es un programa individualizado, de carácter preventivo, educativo y de atención a la dependencia, compuesto por un conjunto de prestaciones de atención a las personas:

- Atención personal: aseo personal, ayuda y supervisión si procede, de la medicación prescrita (no se incluyen inyectables), estimulación y fomento de las actividades básicas de la vida diaria, ayuda o movilización de la persona usuaria del servicio en su vivienda, ayuda en la ingesta de alimentos, recogida y gestión de recetas y documentos relacionados con la vida diaria de la persona usuaria y otras atenciones de carácter personal.
- Atención en las necesidades del domicilio: limpieza y organización del hogar, realización de compras domésticas a cuenta de la persona usuaria, reparación menor de utensilios domésticos y de uso personal, otras actividades necesarias para el normal funcionamiento del domicilio.
- Apoyo psicosocial y familiar: acompañamientos, actividades de ocio y fomento de hábitos saludables.

BASE TERCERA.- REQUISITOS

Podrán solicitar estas ayudas las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas y residir en el municipio, con al menos seis meses de antelación a la fecha de la solicitud. Excepcionalmente y a juicio de la Comisión de Valoración se podrá omitir este requisito.
- Personas dependientes que no puedan realizar las actividades básicas de la vida diaria o tengan dificultades para ello o familias con problemática socioeconómica en la que existan menores en situación de riesgo.



- Solicitar la concesión de esta subvención dentro del plazo de la vigencia de las bases y con posterioridad a la publicación de las mismas a través de la BDNS
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria y los demás requisitos que dicta el art. 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe su cumplimiento previo estudio de la Comisión de Valoración.

BASE CUARTA.- DOCUMENTACIÓN

La persona solicitante de la ayuda y los miembros de su unidad de convivencia mayores de 16 años deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Carta acreditativa de la pensión pública de la Seguridad Social.
- c) Justificante de los ingresos económicos mensuales del o la cónyuge, en su caso.
- d) Última Declaración de la Renta. En caso de no estar la persona obligada a presentar declaración, aportar el Certificado negativo de la Agencia Tributaria y/o el certificado de imputaciones. En caso de alta en régimen de autónomos, aportar Declaración trimestral a cuenta del IRPF e IVA.
- e) Resguardo de la solicitud de la dependencia.
- f) Cualquier otro documento que sea necesario para justificar la situación social, económica, familiar y/o médica que se requiera por el personal técnico del área de Inclusión y Derechos Sociales.
- g) Declaración responsable de que el importe de la ayuda concedida junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de ésta (Anexo II).
- h) Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el art. 13 de la Ley General de subvenciones para obtener la condición de persona beneficiaria (**Anexo I**).
- i) Ficha de mantenimiento de terceros de la persona solicitante.

BASE QUINTA.- PLAZOS Y SOLICITUDES

1. Tras la aprobación de estas bases por la Junta de Gobierno Local, se procederá al anuncio de las mismas mediante remisión del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia (BOP) a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
2. La convocatoria de esta subvención se publicará además en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en el Tablón de Anuncios del Departamento de Inclusión y Derechos Sociales y en la página Web municipal.



- Las solicitudes, junto con la documentación, podrán presentarse a instancia de la persona interesada, a lo largo de todo el año, siempre y cuando se haya publicado anualmente el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y partir de la mencionada publicación, en el registro de entrada del Ayuntamiento o mediante sede electrónica e irán dirigidas a la Concejalía de Inclusión y Derechos Sociales.

También podrán presentarse de oficio cuando concurren circunstancias graves, extraordinarias y/o urgentes que así lo aconsejen, previa valoración técnica.

BASE SEXTA.- CUANTÍA Y DURACIÓN DE LAS AYUDAS

La cuantía total de la subvención vendrá determinada por la Junta de Gobierno Local, con cargo de la aplicación presupuestaria 2311/48901, siempre dentro de los límites de la consignación presupuestaria.

Determinado el importe de la renta per cápita de la persona solicitante, conforme lo dispuesto anteriormente, se procederá a cuantificar el importe de la ayuda conforme el siguiente baremo:

Hasta el importe de la <i>pensión mínima de jubilación para mayores de 65 años sin cónyuge a cargo o viudedad</i> ¹ (en adelante PMJ) + 150,00 euros	13,00 euros/hora
Desde PMJ + 150,01 euro hasta 350,00 euros + PMJ	11,70euros/hora
Desde PMJ + 350,01 euros hasta 550,00 euros + PMJ	9,10euros/hora
Desde PMJ + 550,01 euros hasta 750,00 euros + PMJ	5,10euros/hora
Desde PMJ + 750,01 euro	2,60 euros/hora

* Aquellas personas beneficiarias cuyos ingresos per capita de la unidad familiar sean iguales o superiores a tres veces el IPREM marcado cada año no tendrán derecho a subvención.

En el caso que la unidad familiar abone alquiler o hipoteca por la vivienda habitual, dicha cantidad será descontada a los ingresos obtenidos.

El importe de las subvenciones será el resultado de multiplicar el importe máximo de cada hora por el número de horas asignadas a cada usuario en días laborables.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de ahí el carácter máximo de los importes referidos.



Las ayudas contempladas en esta convocatoria tienen naturaleza de subvención, no generando su concesión derecho a continuidad para futuros ejercicios.

No obstante, la cuantificación de las ayudas dependerá del crédito presupuestario existente.

BASE SÉPTIMA.- CRITERIOS OBJETIVOS Y DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA

1. La extensión, intensidad y tipo de servicios a prestar vendrán condicionados, además de por la situación de necesidad que los genera, por los créditos disponibles para este programa. En caso de darse estas limitaciones se establecerá un orden de prelación atendiendo, a los siguientes criterios:
 - Demandantes que lo tuvieran reconocido en ejercicios anteriores y sobre los/las que persista la situación de necesidad que motivó su concesión.
 - Aquellos que presenten una mayor necesidad atendiendo a la valoración médica familiar y económica recogida en el informe social correspondiente.
2. Para la valoración de la cuantía a conceder se tendrá en cuenta la Renta per cápita del/la solicitante, que se obtendrá de los siguientes parámetros:
 - Ingresos de la persona solicitante.
 - Ingresos del cónyuge de la persona solicitante, en su caso intereses del capital mobiliario o cualesquiera otros de categoría análoga.

BASE OCTAVA.- PROCEDIMIENTO

1. El órgano competente para la aprobación de estas bases será la Junta de Gobierno Local.
2. El órgano competente para la concesión de estas ayudas, previo informe propuesta de la Comisión de Valoración, será la Junta Gobierno Local.
3. A efectos de proceder a la baremación de las solicitudes presentadas, se constituirá una Comisión de Valoración creada al efecto, y compuesta por:

Presidenta titular: Rosa Segarra Izquierdo

Presidente/a suplente: Persona en quien se delegue

Secretario titular: Rafa Policarpo Sánchez, con voz pero sin voto

Secretario/a suplente: Persona en quien se delegue

Vocal titular: Blay Boix Guardiola



Vocal suplente: Persona en quien se delegue

Vocal titular: Yuri Zárate Castro

Vocal suplente: Persona en quien se delegue

4. Esta comisión tiene facultades para realizar cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor valoración de la ayuda, incluyendo la entrevista personal. Con carácter previo a la valoración la comisión solicitará a la recaudación municipal informe sobre la existencia o no de deudas de los solicitantes de la subvención.
5. Una vez finalizado el estudio y valoración de los expedientes de solicitudes de ayudas por parte de la referida Comisión, ésta formulará propuesta de concesión y/o denegación de las mismas y dará traslado a la Alcaldía para su resolución.
6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses. Este plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya notificado resolución a las personas interesadas, se entenderá la solicitud como desestimada por silencio administrativo.

BASE NOVENA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de las ayudas concedidas se realizará mensualmente, previa resolución por el órgano competente en virtud de la propuesta de la Concejalía de Inclusión y Derechos

Sociales, una vez realizada la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedieron las anteriores. Siempre que las disponibilidades de tesorería lo permitan, y dado el carácter de estas ayudas, el primer pago se hará efectivo con el acuerdo de la concesión.

BASE DÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN

1. La documentación justificativa deberá presentarse en el registro de entrada o en la sede electrónica.
2. Dado el objeto de la subvención se aceptarán como gastos en la justificación aquellos en los que se incurra para la prestación de este servicio siempre que cumplan lo siguiente:
 - Las facturas deberán reunir los requisitos exigidos con carácter general en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, regulador del deber de expedición de facturas por empresarios/as y profesionales. Deberán presentarse originales que serán compulsados por el órgano gestor de la subvención. En las facturas se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida.
 - La justificación se realizará con carácter mensual y de forma anterior al pago de la subvención del mes.
 - Los justificantes de los gastos habidos, deberán especificar el concepto, debiendo acreditarse la condición de pagados.



3. El importe justificado deberá ser superior o igual a la cantidad a conceder como subvención resultante de la baremación .En el caso de ser inferior se reducirá la subvención resultante de la baremación y se concederá el importe justificado.
4. La no justificación de la subvención supondrá la pérdida de la misma.
5. La justificación por la persona beneficiaria de las cantidades percibidas se efectuará presentando la siguiente documentación:
 - Declaración de la persona beneficiaria del servicio o representante legal de otras subvenciones o ayudas obtenidas para la misma finalidad o, en su caso, mención expresa de que éstas no se han producido, conforme **Anexo II** que se acompaña a las presentes bases.
 - Cuenta justificativa de gastos efectuados. Los gastos se justificarán mediante la presentación de facturas abonadas o de los documentos de valor probatorios suficientes (nóminas, TC1, TC2), que se acompañarán a la cuenta justificativa cuyo modelo se adjunta en Anexo III a las presentes bases.

BASE DÉCIMO PRIMERA.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Los beneficiarios de esta subvención tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de estas bases.

BASE DÉCIMO SEGUNDA.- SUSPENSIÓN, REINTEGRO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

1. Las cantidades percibidas y no invertidas en la finalidad para la que fue concedida la subvención, así como las cantidades no justificadas, habrán de ser devueltas a la Hacienda Municipal.
2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:
 - Incumplimiento de la obligación de justificación o que dicha justificación sea incorrecta o insuficiente.
 - Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, expresada en los principios generales.
 - Incumplimiento de las condiciones impuestas en el otorgamiento de la subvención, en su caso.
 - Obtención de la subvención sin reunir los requisitos exigidos.
 - Se exigirá el reintegro de la subvención concedida, en el caso de ocultación o falsedad de datos en la información requerida.
 - En el caso de que la suma de subvenciones percibidas para la misma finalidad supere el coste de la actividad subvencionada se deberá tramitar un reintegro por la diferencia.



3. El procedimiento de reintegro se iniciará a instancia del órgano administrativo correspondiente, ordenándose el mismo por la Junta de Gobierno Local.
4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en la Ley General Presupuestaria y en el Reglamento General de Recaudación.

BASE DÉCIMO TERCERA.- EXTINCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Son causas de extinción de las ayudas:

- El fallecimiento, renuncia o traslado de la persona solicitante fuera del municipio de Riba-roja de Túria.
- La desaparición de las circunstancias o situación de necesidad que motivó la concesión de la ayuda económica.
- La ocultación o falsedad en los datos suministrados y que han sido tenidos en cuenta para conceder la ayuda.
- La pérdida de alguno de los requisitos o condiciones exigidos para ser persona beneficiaria de la ayuda.
- No destinar la prestación económica a la finalidad para la que fue concedida.
- Cuando sea municipalizado el servicio de ayuda a domicilio.

BASE DÉCIMO CUARTA.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención no será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la suma de los importes percibidos no supere el coste de la actividad objeto de esta subvención y que las facturas utilizadas para la justificación de una subvención no se utilicen en la justificación de otra.

BASE DÉCIMO QUINTA.- INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE DÉCIMO SEXTA.- PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA



Las presentes Bases, junto con la convocatoria de la subvención, son objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, mediante conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Además las Bases Reguladoras se publicarán en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la Web municipal.

BASE DÉCIMO SÉPTIMA.- RÉGIMEN DE RECURSOS E IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE DÉCIMO OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE CONTROL

La Intervención municipal del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, así como la Concejalía de Inclusión y Derechos Sociales podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones que estimen necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas, respecto del cumplimiento en todo momento de los requisitos necesarios para la adquisición de la condición de beneficiario, y respecto de las condiciones en virtud de las cuales se propone la concesión de la subvención. Los beneficiarios estarán obligados a facilitar cuanta información les sea requerida.

BASE DÉCIMO NOVENA.- REMISIÓN A LA BDNS

En cumplimiento del art. 20 de la Ley General de Subvenciones será obligatoria la remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la siguiente información estableciendo los siguientes responsables:

- La información relativa a la convocatoria será remitida por el Departamento de intervención.
- La información relativa a las personas beneficiarias será remitida por el área gestora de la subvención.

LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no dispuesto en el presente reglamento se estará a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 4/1999, por la que se modifica la Ley 30/1992; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; la Ley 38/2003 General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales Inclusivo en el Ámbito de la Comunidad Valenciana; y demás normativa de pertinente aplicación.

ENTRADA EN VIGOR

Las presentes bases entrarán en vigor el día siguiente al de su aprobación, siendo aplicables a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.



Así mismo, las presentes bases serán publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página Web municipal.