



**SOLICITUD "CORRESPONSALES JUVENILES" CURSO 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_**

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	TELEFONOS	CORREO ELECTRONICO	
CENTRO EDUCATIVO		CURSO Y CLASE	

**En caso de menor de edad: AUTORIZACIÓN**

NOMBRE PADRE/MADRE O TUTOR /TUTORA	D.N.I. o N.I.E.	EN CALIDAD DE
------------------------------------	-----------------	---------------

**Autorizo a:**

NOMBRE DEL NIÑO/NIÑA	a participar en el programa de Corresponsales Juveniles.
----------------------	--

Firma Padre/Madre/Tutor o Tutora

**PROYECTO**

Se presentará un breve Proyecto en el que expongan las motivaciones para ser corresponsal y descripción sobre como gestionar en la práctica el proyecto de **PUNTOJOVE**. El Proyecto tendrá el siguiente formato:

- 1. MOTIVACIONES:** ¿Por qué me presento al Programa de Corresponsales Juveniles?
- 2. IMPORTANCIA:** El Programa de Corresponsales Juveniles es importante en mi centro educativo por...
- 3. CÓMO LO LLEVARÍA A CABO:** Descripción de cómo gestionaría el Programa en el caso de ser seleccionado/seleccionada.
- 4. MI APORTACIÓN:** ¿Qué puedo aportar al programa de Corresponsales Juveniles?

**DECLARACIÓN JURADA**

Declara responsablemente:

- Que se encuentra al corriente con las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social.
- No está sometido/sometida a las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en los aptdos. 2 y 3 del artº. 13.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

En Riba-roja de Túria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_ Firma

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. El solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>